



STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA STAVEBNÍ

A OBCHODNÍ AKADEMIE,

KLADNO, CYRILA BOUDY 2954

Název firmy:

Adresa:

…
IČ

V Kladně dne 10.11.2016

Výzva k podání nabídky
k veřejné zakázce malého rozsahu
dle směrnice č. 148 o zadávání veřejných zakázek příspěvkovými organizacemi
Středočeského kraje ze dne 5.10.2016
s názvem:

„Úklidové práce na Střední průmyslové škole stavební a Obchodní akademii Kladno“

I. Identifikační údaje zadavatele:

SPŠS a OA, Kladno, Cyrila Boudy 2954

zastoupený Ing. Evou Šimáčkovou, ředitelkou příspěvkové organizace

IČ: 618 94 371

telefon: 312 247 170

e-mail: skola@sosik.cz

II. Předmět plnění veřejné zakázky malého rozsahu:

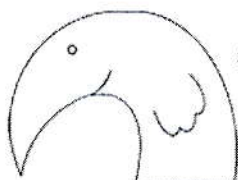
Předmětem plnění uvedené veřejné zakázky malého rozsahu je poskytování úklidových služeb v budovách zadavatele po dobu jednoho roku, a to dle Zadávací dokumentace, která tvoří přílohu této výzvy. V zadávací dokumentaci jsou uvedeny veškeré údaje o veřejné zakázce a výběrovém řízení na dodavatele.

III. Lhůta a místo pro podání nabídek

Místem pro podávání nabídek je sídlo zadavatele na adrese:

Kladno, Cyrila Boudy 2954, 272 01 – podatelna

Lhůta pro podání nabídek končí dne 30.11.2016 ve 12:00 hodin.



STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA STAVEBNÍ
A OBCHODNÍ AKADEMIE,
KLADNO, CYRILA BOUDY 2954

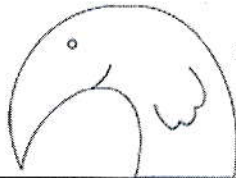
IV. Práva zadavatele:

Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat nejvhodnější nabídku a právo zrušit zadání výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu kdykoliv i bez udání důvodu.

.....
Ing. Eva Šimáčková, ředitelka
příspěvkové organizace

Střední průmyslová škola stavební
a Obchodní akademie
Kladno, Cyrila Boudy 2954
tel.: 312 247 170, fax: 312 248 083
IČ: 618 94 371 DIČ: CZ61894371
e-mail: skola@sosik.cz ①

Příloha: Zadávací dokumentace



STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA STAVEBNÍ
A OBCHODNÍ AKADEMIE,
KLADNO, CYRILA BOUDY 2954

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

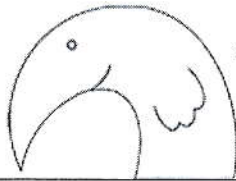
Zadavatel:

SPŠS a OA, Kladno, Cyrila Boudy 2954

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

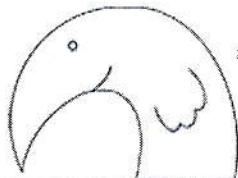
***„Úklidové práce na Střední průmyslové škole stavební a Obchodní akademii
Kladno“***

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

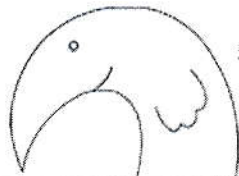


Obsah:

1. OBECNÉ INFORMACE o veřejné zakázce⁴
 - 1.1 Informace o zadavateli⁴
 - 1.1.1 Zadavatel⁴
 - 1.1.2 Osoba zastupující Zadavatele v zadávacím řízení⁴
 - 1.1.3 Komunikace mezi Zadavatelem a účastníky zadávacího řízení. **Chyba! Záložka není definována.**
 - 1.2 Základní informace o veřejné zakázce⁴
 - 1.2.1 Poptávkové řízení⁴
 - 1.2.2 Účel Veřejné zakázky⁴
 - 1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky⁵
 - 1.2.4 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky⁵
 - 1.2.5 Doba plnění⁵
 - 1.2.6 Místo plnění⁵
 - 1.2.7 Závaznost požadavků zadavatele⁵
2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ⁵
 - 2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace⁵
 - 2.2 Základní způsobilost⁶
 - 2.3 Profesní způsobilost⁶
 - 2.4 Ekonomická kvalifikace⁷
 - 2.5 Technická kvalifikace⁷
 - 2.5.1 Seznam významných služeb⁷
 - 2.6 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace⁸
 - 2.6.1 Pravost a stáří dokladů⁸
 - 2.6.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele⁸
 - 2.6.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku⁸
 - 2.6.4 Další podmínky prokazování kvalifikace⁹
3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY⁹
 - 3.1 Základní požadavky zadavatele **Chyba! Záložka není definována.**
 - 3.2 Maximální výše nabídkové ceny⁹
 - 3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny⁹
4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK 10



5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	10
5.1 Obchodní podmínky	10
5.2 Platební podmínky.....	11
6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	11
6.1 Poddodavatelé	11
6.2 Zadávací lhůta.....	11
6.3 Jistota.....	11
6.4 Obchodní tajemství	11
7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	11
7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace	11
7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace	12
8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK	12
8.1 Podání nabídky	12
8.2 Požadavky na obsah nabídky.....	12
8.3 Jazyk nabídky.....	12
9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	13
10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	13
10.1 Lhůta a místo pro podání nabídek	13
10.2 Otevírání nabídek.....	13
11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE	13
12. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	14



1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název: Střední průmyslová škola stavební a obchodní akademie
Sídlo: Kladno, Cyrila Boudy 2954
IČO: 618 94 371
DIČ: CZ 618 94 371
Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Ing. Eva Šimáčková, ředitelka příspěvkové organizace
(dále jen „Zadavatel“)

1.1.2 Osoba zastupující Zadavatele v zadávacím řízení

Název: JUDr. Jana Burleová, advokátka
Sídlo: B. Václavka 923, 274 01 Slaný
IČO: 629 78 322
Kontaktní osoba zástupce Zadavatele: Mgr. Petr Štulík, advokátní koncipient
Email: Burleova.ak@centrum.cz
Tel.: 734 577 255

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Úklidové práce na Střední průmyslové škole stavební a Obchodní akademii Kladno**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „Veřejná zakázka“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznámá, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytovány služby.



1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je poskytování úklidových služeb v budovách zadavatele po dobu jednoho roku.

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

1.2.4 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí 380.000,- Kč (slovy: tři sta osmdesát tisíc korun českých) bez DPH; 459.800,- Kč (slovy: čtyřista padesát devět tisíc osm set korun českých) včetně DPH.

1.2.5 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Podrobný harmonogram plnění obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

1.2.6 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je uvedeno v závazném návrhu smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

1.2.7 Závaznost požadavků zadavatele

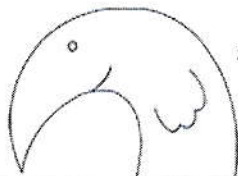
Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:



- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní ekonomickou kvalifikaci ve smyslu § 78 zákona, v rozsahu dle odst. 2.4 této zadávací dokumentace;
- d) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.5 této zadávací dokumentace.

2.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

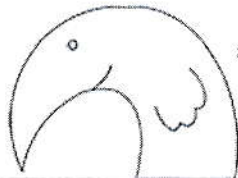
Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona **předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,**
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona **předložením potvrzení příslušného finančního úřadu o tom, že nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,**
- (iii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) **předložením čestného prohlášení o tom, že nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,**
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) **předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení o tom, že nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku nezaměstnanosti,**
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) **předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, a to o tom, že není v likvidaci a nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku.**

Vzory čestných prohlášení pro prokázání základní způsobilosti účastníka tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

2.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost **předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (např. Živnostenský rejstřík).**



2.4 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel v rámci ekonomické kvalifikace požaduje prokázání, že roční obrat dosažený účastníkem s ohledem na předmět Veřejné zakázky, tzn. Poskytování úklidových služeb v budovách zadavatele, činil minimálně 570.000,- Kč v každém z 3 bezprostředně předcházejících účetních období.

Účastník prokáže ekonomickou kvalifikaci **předložením výkazu zisku a ztrát nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla účastníka nebo předložením čestného prohlášení o výši obratu, jehož vzor tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.**

Vznikl-li účastník později, postačí, předloží-li údaje o takové výši obratu za všechna období od svého vzniku.

2.5 Technická kvalifikace

Účastník prokáže technickou kvalifikaci předložením seznamu významných služeb poskytovaných v posledních třech letech.

2.5.1 Seznam významných služeb

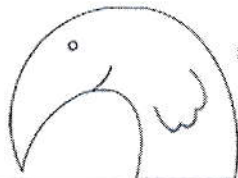
Účastník je povinen předložit seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že účastník v posledních 3 letech před zahájením poptávkového řízení poskytl alespoň 3 služby spočívající v poskytování úklidových služeb, v hodnotě jedné služby minimálně 50.000,- Kč.

V seznamu významných služeb musí být ve vztahu ke každé službě uvedeny minimálně následující údaje:

- a) identifikace objednatele,
- b) specifikace realizovaných služeb,
- c) finanční objem služeb a
- d) doba realizace služeb.

Z předložených podkladů musí být ve vztahu ke každé uvedené službě možné bez pochybností posoudit, zda se jedná o významnou službu, jak je definována Zadavatelem výše.



2.6 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

2.6.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

2.6.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

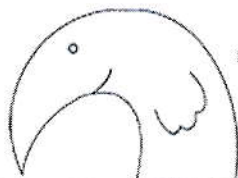
Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

2.6.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

V případě, že má být předmět Veřejné zakázky plněn společně několika účastníky, jsou zadavateli povinni doložit, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou společně a nerozdílně



odpovědnost za plnění

veřejné zakázky. Tuto skutečnost lze doložit například předložením smlouvy, z níž bude společná a nerozdílná odpovědnost za plnění veřejné zakázky vyplývat.

2.6.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení §§ 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

3.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

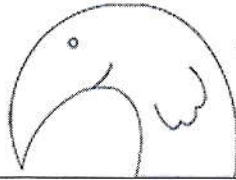
Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.



4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle následujících tří (3) kritérií hodnocení s uvedením váhy jednotlivých kritérií v %:

- kritérium nejnižší nabídkové ceny s váhou 80%,
- kritérium závazku účastníka k provádění úklidu stálými pracovníky s váhou 10% (tento závazek účastník uvede v doplněném návrhu smlouvy o dílo, která tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, a to v čl. V – Práva a povinnosti stran) a
- kritérium prokázání technické kvalifikace předložením dokladů o poskytnutí pěti (5) obdobných služeb za poslední tři (3) roky, a to každé v objemu finančního plnění minimálně 50.000,- Kč bez DPH.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Výpočet bodů hodnocení dle jednotlivých kritérií bude proveden následujícím způsobem:

- 60 – 80 bodů za nabídnutou cenu v závislosti na její výši
- 10 bodů za závazek účastníka k provádění úklidu stálými pracovníky
- 5 bodů za předložení tří (3) významných služeb poskytovaných v posledních třech letech
- 5 bodů za předložení dalších dvou (2) významných služeb poskytovaných v posledních třech letech
- Celkové body pro nabídnutou cenu budou vypočteny podle vzorce: $380.000/\text{nabídnutá cena} * 60$ (maximum 80 bodů)

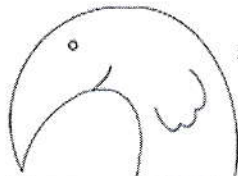
5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými



osobami prokazatelně

oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

6.2 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce sedmi (7) dnů. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

6.3 Jistota

Zadavatel nepožaduje složení jistoty účastníkem.

6.4 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.2 na uvedenou



emailovou adresu

nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

8.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „Veřejná zakázka – [**Úklidové práce na Střední průmyslové škole stavební a Obchodní akademii Kladno**] – Neotevírat“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyzoomět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

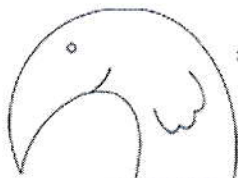
Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

8.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku ve dvou výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě označením „Originál“ a jeden „Kopie“, přičemž jak originál, tak i kopie musí být v jedné obálce. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností Zadavatel uvádí, že výtisk s označením „Kopie“ bude obsahovat prosté kopie dokumentů obsažených ve výtisku s označením „Originál“. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Obsah nabídky
- b) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky
- c) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- d) Seznam poddodavatelů, pokud bude částečně plněno jejich prostřednictvím
- e) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka



Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

8.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 16.11.2016 a 23.11.2016, 9,00 – 11,00 hodin. Zástupci účastníků, majících zájem o účast na prohlídce místa plnění, si předem telefonicky domluví den a hodinu prohlídky a ve smluvenou dobu se ohlásí ve vrátnici budovy Domova mládeže, Cyrila Boudy 2953, Kladno.

Za jednoho dodavatele se mohou prohlídky místa plnění účastnit nejvýše 2 osoby.

Kontaktní osobou Zadavatele pro účely prohlídky místa plnění je paní Zuzana Smrkovská, správkyňe majetku zadavatele, tel.: 727 901 369.

Zadavatel nebude v průběhu prohlídky předmětu plnění zodpovídat žádné dotazy účastníků, případné dotazy musí účastníci adresovat Zadavateli formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu odst. 7.1 této zadávací dokumentace.

10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

10.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla Zadavatele dle odst. 1.1.1 této zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 30.11.2016 ve 12:00 hodin.

10.2 Otevírání nabídek

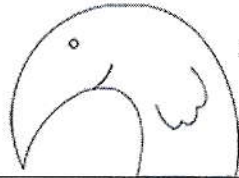
Otevírání nabídek je neveřejné.

11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.



STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA STAVEBNÍ

A OBCHODNÍ AKADEMIE,

KLADNO, CYRILA BOUDY 2954

Zadavatel si vyhrazuje

právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

12. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Návrh smlouvy o dílo

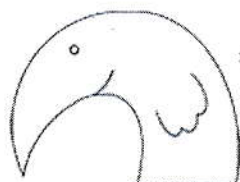
Příloha č. 2 Vzory čestných prohlášení pro prokázání základní způsobilosti účastníka

V Kladně, dne 10.11.2016

Střední průmyslová škola stavební
a Obchodní akademie
Kladno, Cyrila Boudy 2954
tel.: 312 247 170, fax: 312 248 083
IČ: 618 94 371 DIČ: CZ61894371
e-mail: skola@sosik.cz

Ing. Eva Šimáčková,

ředitelka příspěvkové organizace



STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA STAVEBNÍ
A OBCHODNÍ AKADEMIE,
KLADNO, CYRILA BOUDY 2954

Smlouva o dílo

SPŠS a OA, Kladno, Cyrila Boudy 2954

zastoupený Ing. Evou Šimáčkovou, ředitelkou příspěvkové organizace

IČ: 618 94 371

telefon: 312 247 170

e-mail: skola@sosik.cz

dále jen *objednatel*

a

.....
.....
.....
.....

dále jen *zhotovitel*

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku tuto

Smlouvu o dílo

I.

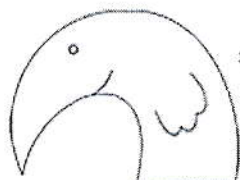
Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele provést pro objednatele dílo dle čl. II. Této smlouvy a závazek objednatele zaplatit za toto dílo dohodnutou cenu.

II.

Dílo

1. Dílem dle této smlouvy je dlouhodobé provádění úklidových prací v objektu objednatele, a to v rozsahu uvedeném v rozpisu položek a rozsahu úklidu dle jednotlivých položek, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
2. Objektem objednatele se rozumí budova Domova mládeže Střední průmyslové školy stavební a Obchodní akademie, Kladno, Cyrila Boudy 2954.



STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA STAVEBNÍ

A OBCHODNÍ AKADEMIE,

KLADNO, CYRILA BOUDY 2954

III.

Cena díla

1. Cena díla činí částku,- Kč bez DPH, tj.,- Kč s DPH.
2. Rozpis jednotlivých položek ceny díla tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
3. Úhrada ceny díla bude prováděna měsíčně na základě faktur vydaných zhotovitelem s uvedeným soupisem prací za daný kalendářní měsíc.
4. Splatnost jednotlivých faktur činí čtrnáct (14) kalendářních dnů ode dne jejich doručení objednateli.

IV.

Doba plnění a ukončení smluvního vztahu

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 2.1.2017 do 31.12.2017.
2. Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v objektu objednatele každý den od 8:00 do 19:00. Přesný rozpis doby plnění je uveden v příloze č. 1 této smlouvy (rozpis položek a rozsah úklidu dle jednotlivých položek).
3. Tato smlouva skončí:
 - a) **uplynutím** doby, na kterou byla tato smlouva sjednána,
 - b) **dohodou** smluvních stran,
 - c) **výpovědí** některé ze stran bez uvedení důvodu s výpovědní dobou v délce tří (3) měsíců, přičemž tato výpovědní doba počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně,
 - d) **odstoupením** jedné ze smluvních stran pro neplnění povinností z této smlouvy. Na neplnění povinností však musí být druhá smluvní strana předem písemně upozorněna. Pokud po písemném upozornění smluvní strana nezjedná nápravu do čtrnácti (14) kalendářních dní, má druhá strana právo od této smlouvy odstoupit.

V.

Práva a povinnosti stran

1. Zhotovitel se zavazuje k provádění úklidových prací zejména svými stálými zaměstnanci, a to z důvodu ochrany soukromí osob ubytovaných v místě provádění díla. - POŽADAVEK ZADAVATELE
2. Zhotovitel se zavazuje k provádění prací nad rámec vymezeného předmětu díla v případě případné havárie v místě plnění, a to bez zbytečného odkladu na základě požadavku objednatele. Za takovou havárii se považuje zejména – závada na vodovodním potrubí či kanalizaci, případně havárie způsobená vlivem přírodních sil. Úhrada za tyto služby bude vypočtena dle rozpisu položek k měsíčnímu úklidu. Bude-li v rámci této služby prováděn úklid, který jako položka není uveden v rozpisu úklidu, bude se výpočet řídit cenou obvyklou.
3. Objednatel se zavazuje sdělit zhotoviteli termíny, ve kterých bude prováděn generální úklid, a to nejpozději 14 dní předem.
4. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost při provádění díla, a to zejména zpřístupnit zhotoviteli jednotlivé místnosti, které tvoří položky úklidu.
5. Objednatel se dále zavazuje poskytnout zhotoviteli v místě plnění uzamykatelnou místnost k uskladnění prostředků zhotovitele souvisejících s plněním této smlouvy.



STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA STAVEBNÍ

A OBCHODNÍ AKADEMIE,

KLADNO, CYRILA BOUDY 2954

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem doby zahájení plnění uvedeném v čl. IV. této smlouvy, tedy od 2.1.2017.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
3. Tato smlouva byla uzavřena na základě výsledku výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Úklidové práce na Střední průmyslové škole stavební a Obchodní akademii Kladno“.
4. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu řádně přečetly, porozuměly jí a že tato smlouva je projevem jejich vážné a svobodné vůle na základě čehož připojují své podpisy.

Objednatel:

V Kladně, dne2016

.....
Ing. Eva Šimáčková, ředitelka PO

Zhotovitel:

V, dne2016

.....



STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA STAVEBNÍ

A OBCHODNÍ AKADEMIE,

KLADNO, CYRILA BOUDY 2954

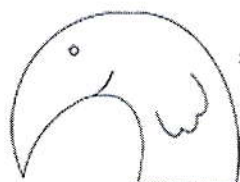
Příloha č. 1

Rozpis položek a rozsahu díla:

Dílem dle této smlouvy je poskytování úklidových služeb v budovách zadavatele po dobu jednoho roku, a to v následujícím rozsahu:

Rozpis položek k měsíčnímu úklidu

Položka úklidu	Výměra v m ²	Četnost	Cena za m ² bez DPH	Cena bez DPH
3. a 4. patro Domova mládeže				
Pokoje	943,17	1x měsíčně		
Klubovny	36,75	2x týdně		
Čajová kuchyňka	34,30	2x denně (vč. soboty a neděle)		
Sprchy, WC	141,07	2x denně (vč. Soboty a neděle)		
Chodby	320,98	2x denně (jen všední dny)		
Hlavní schodiště	49,00	2x denně (jen všední dny)		
Únikové schodiště	34,80	1x týdně		
Suterén Domova mládeže				
Chodby, schodiště před tělocvičnou	65,40	1x denně (jen všední dny)		
Posilovna	34,80	2x týdně		
Stolní tenis	33,10	2x týdně		
Tělocvična	270,00	2x denně (jen všední dny)		
Nárad'ovna	32,10	2x týdně		
Kabinet	30,70	1x týdně		
Hlavní schodiště	24,50	1x denně (jen všední dny)		
Sprcha, WC	11,92	2x denně (jen všední dny)		
šatna	11,36	1x denně (jen všední dny)		
Generální úklid	Všechny položky	2x ročně		
Konečná cena bez DPH				



STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA STAVEBNÍ

A OBCHODNÍ AKADEMIE,

KLADNO, CYRILA BOUDY 2954

Rozpis úklidu dle jednotlivých položek:

1. Pokoje a Klubovny:
 - 1.1. luxování koberců, vytírání lina, odstranění nečistot ze dveří, utírání prachu (nábytek, parapety, rámy obrazů a další volně dosažitelná místa do výše 1,7 m, vynesení odpadků)
 - 1.2. 1x za měsíc - omytí povrchů, vytírání pod postelí, mytí povrchů nad 1,7 m, vymytí odpadkových košů
2. Čajové kuchyňky:
 - 2.1. omytí povrchů nábytku, lednic, vařičů, dřezů, mikrovlnných trub, vytírání podlah (dvakrát denně)
3. Sprchy:
 - 3.1. vytírání podlah (dvakrát denně), mytí zrcadel, umyvadel a baterií, odstranění nečistot z obkladů a dveří
 - 3.2. 1x týdně - omytí a desinfekce všech povrchů
4. WC:
 - 4.1. vytírání podlah (dvakrát denně), otření prkénka na míse, mytí pisoárů, vnitřků mís, umyvadel, baterií, odstranění nečistot z obkladů a dveří
 - 4.2. 1x týdně - omytí a desinfekce všech povrchů
5. Chodby:
 - 5.1. vytření podlah (dvakrát denně), mytí a desinfekce omyvatelných soklů (1x za měsíc)
6. Hlavní schodiště:
 - 6.1. vytření podlah a omytí horní části zábradlí (1x denně), omytí soklu zábradlí a otření prachu na zábradlí (1x týdně),
 - 6.2. omytí celého zábradlí (1x za měsíc)
7. Únikové schodiště:
 - 7.1. vytření schodiště (1x týdně),
 - 7.2. omytí zábradlí (1x měsíčně)

- Ometení pavučin ve všech prostorách 1x týdně.
- Pracovní doba – objednatel požaduje provádění úklidu v pracovní dny od 8:00 do 19:00.
- Od 1.7.2017 do 31.7.2017 se úklid neprovádí.
- Generální úklid bude proveden 2x ročně, a to v období jarních prázdnin a dále srpna 2017 (přesné termíny je objednatel povinen sdělit zhotoviteli).
- Generální úklid bude proveden v rozsahu všech položek. Navíc bude provedena následující činnost:
 - Důkladné umytí a vyčištění radiátorů, svítidel
 - Mytí oken a parapetů
 - Mechanické čištění podlah
- Doplnění papírových ručníků, mýdla a toaletního papíru. ***Dodávka těchto hygienických potřeb není součástí díla. Tyto hygienické potřeby poskytne zhotoviteli objednatel.***



STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA STAVEBNÍ
A OBCHODNÍ AKADEMIE,
KLADNO, CYRILA BOUDY 2954

Příloha č. 2

PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA
doložením požadovaných dokumentů a čestných prohlášení účastníka

Název zakázky:

***„Úklidové práce na Střední průmyslové škole stavební a Obchodní akademii
Kladno“***



STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA STAVEBNÍ
A OBCHODNÍ AKADEMIE,
KLADNO, CYRILA BOUDY 2954

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE UCHAZEČE

.....
obchodní firma/název nebo obchodní firma/jméno a příjmení

.....
sídlo nebo místo podnikání (popřípadě místo trvalého pobytu)

.....
osoba oprávněná jednat jménem uchazeče

.....
IČ

I.

Prokázání základní způsobilosti účastníka

Níže podepsaný účastník čestně prohlašuje, že:

- nemá v České republice či v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění,
- není v likvidaci a nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku.

Přílohy:

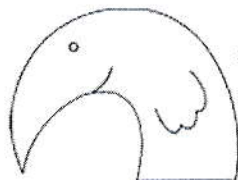
- a) Výpis z evidence Rejstříku trestů účastníka
- b) Potvrzení Finančního úřadu o tom, že účastník nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- c) Potvrzení Okresní správy sociálního zabezpečení o tom, že nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku nezaměstnanosti

II.

Prokázání profesní způsobilosti

Níže podepsaný účastník prokazuje svou profesní způsobilost předložením výpisu z OR / ŽR.

Příloha: Výpis z OR / ŽR



STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA STAVEBNÍ
A OBCHODNÍ AKADEMIE,
KLADNO, CYRILA BOUDY 2954

III.

Prokázání ekonomické kvalifikace

Níže podepsaný účastník čestně prohlašuje, že:

- jeho roční obrat za tři předcházející účetní období činil,- Kč.

nebo¹

Níže podepsaný účastník dokládá splnění ekonomické kvalifikace předložením výkazů zisku a ztrát za poslední tři účetní období ze kterých je patrné, že jeho roční obrat v těchto účetních obdobích činil vždy minimálně 750.000,- Kč.

Příloha: Výkazy zisku a ztrát za tři předcházející účetní období

IV.

Prokázání technické kvalifikace

Níže podepsaný účastník dokládá splnění technické kvalifikace předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední tři roky před zahájením poptávkového řízení. Tento seznam splňuje požadavky uvedené v bodu 2.5.1. zadávací dokumentace.

Příloha: Seznam významných služeb

Vdne2016

Účastník

Jméno, příjmení a funkce osoby
oprávněné jednat za účastníka

¹ Zvolte jednu z navrhovaných možností (prokázání čestným prohlášením nebo předložením výkazů zisku a ztrát) a druhou proškrtněte