

Výzva pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu

Zadavatel:

**Gymnázium Jiřího Ortena
Jaselská 932, 284 80 Kutná Hora, IČ: 61924032**

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

„Opakované dodávky výpočetní a kancelářské techniky“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., O zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

Zakázka je zveřejněna v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK

OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název: Gymnázium Jiřího Ortena
Sídlo: 284 80 Kutná Hora, Jaselská 932
IČO: 61924032
DIČ: -----

Osoba oprávněná jednat za
zadavatele: RNDr. Vladislav Slavíček

(dále jen „Zadavatel“)

1.1.2 Osoba zastupující Zadavatele v zadávacím řízení

Název: Gymnázium Jiřího Ortena
Sídlo: 284 80 Kutná Hora, Jaselská 932
IČO: 61924032
Kontaktní osoba zástupce
Zadavatele: RNDr. Vladislav Slavíček

Email: vladislav.slavicek@gymkh.eu

Tel.: 

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Opakované dodávky výpočetní a kancelářské techniky**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 z. č. 134/2016 Sb. O zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon), zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě bude pro Zadavatele realizována služba.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je uzavření Rámcové smlouvy s jedním vybraným dodavatelem na dodávky výpočetní a kancelářské techniky včetně servisu po dobu 48 měsíců dle níže uvedené specifikace.

Podmínky spolupráce:

1. Dealerské ceny (ceny srovnatelné s internetovou nabídkou)
2. Rychlost dodání včetně proškolení obsluhy
3. Reakční rychlost servisních zásahů v záruční době
4. Reakční rychlost servisních zásahů po záruční době
5. Platební podmínky
6. Nabídka mimoškolních aktivit pro studenty gymnázia včetně pedagogů
7. Možnost proškolení pracovníků IT
8. Možnost pronájmu výpočetní techniky

1.2.4 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí **nejvýše 700 000,- Kč bez DPH (slovy: čtyři sta tisíc bez DPH)**

Doba plnění: 48 měsíců od podpisu rámcové smlouvy

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 30. 10. 2019 ve 13:00 hodin.**

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

1.2.5 Místo plnění

Místo plnění Veřejné zakázky: Gymnázium Jiřího Ortena, Jaselská 932, Kutná Hora

1.2.6 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění této veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a § 75 zákona, v rozsahu dle odst 2.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu odst. 1 § 77 zákona

2.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 75 odst.1) písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 75 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 75 odst. 1 písm. c) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti ve vztahu k veřejnému zdravotnímu pojištění podle § 75 odst. 1 písm. d) předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 75 odst. 1 písm. e) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 75 odst. 1 písm. f) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

2.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost podle § 77 zákona předložením:

výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

2.4 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel v rámci ekonomické kvalifikace nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace podle §78 zákona.

2.5 Technická kvalifikace

Účastník prokáže technickou kvalifikaci předložením seznamu alespoň tří dodávek služeb za poslední 3 roky podle § 79 odst. 2 písm. b). Zadavatel nepožaduje další prokázání technické kvalifikace podle §79 zákona.

2.6 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel podle § 86 odst. 3) zákona si od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci před podpisem smlouvy.

3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

3.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá maximálně výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – **nejnižší nabídkové ceny.**

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou stanoveny formou návrhu rámcové smlouvy, který tvoří přílohu č. 2. této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

6. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

6.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.2 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

6.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

7.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené

„Veřejná zakázka – „Opakované dodávky výpočetní a kancelářské techniky“- Neotevírat“,

na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 2)
- b) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- c) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka

7.2 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

8. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční po vzájemné dohodě se zadavatelem.

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu Gymnázium Jiřího Ortena Kutná Hora, Jaselská 932, 284 80 Kutná Hora nebo prostřednictvím DS: sqgkxgp ve lhůtě pro podání nabídek, nebo prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK

Lhůta pro podání nabídek končí dne 30. 10. 2019 ve 13:00 hodin.

9.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka ze zadávacího řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

10.1 Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit uzavřenou smlouvu v registru smluv zřízeného podle zákona č. 340/2015 Sb.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto zadávací řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Zadávací dokumentace

Příloha č. 2 – Návrh rámcové smlouvy

Dne 24. 10. 2019



RNDr. Vladislav Slaviček, ředitel školy

GYMNÁZIUM JIŘÍHO ORTENA
Jaselská 932, Kutná Hora, 284 80