

VÝZVA A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

**Středočeské muzeum v Rostokách u Prahy,
příspěvková organizace**

**Zámek č. 1
252 63 Rostoky**

veřejná zakázka malého rozsahu vyšší hodnoty s názvem

„Oprava příjezdové komunikace a oplocení – Libčice nad Vltavou“

Č. j. 1751/2019

zadávaná mimo zadávací řízení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

(dále jen „zákon“)

Obsah:

1.	OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	4
1.1	Informace o zadavateli	4
1.1.1	Zadavatel	4
1.2	Základní informace o veřejné zakázce	4
1.2.1	Poptávkové řízení	4
1.2.2	Účel Veřejné zakázky	4
1.2.3	Předmět plnění Veřejné zakázky	5
1.2.4	Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky	5
1.2.5	Doba plnění	5
1.2.6	Místo plnění	5
1.2.7	Závaznost požadavků zadavatele	5
2.	KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ	5
2.1	Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace	5
2.2	Základní způsobilost	6
2.3	Profesní způsobilost	6
2.4	Technická kvalifikace	7
2.5	Společná ustanovení o prokazování kvalifikace	7
2.5.1	Pravost a stáří dokladů	7
3.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	7
3.1	Základní požadavky zadavatele	7
3.2	Maximální výše nabídkové ceny	8
3.3	Podmínky překročení nabídkové ceny	8
4.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	8
5.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	8
5.1	Obchodní podmínky	8
5.2	Platební podmínky	9
6.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	9
6.1	Zadávací lhůta	9
6.2	Prohlídka místa plnění	9
6.3	Obchodní tajemství	9
7.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9
7.1	Vysvětlení zadávací dokumentace	9

7.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace	10
8.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK	10
8.1	Podání nabídky	10
8.2	Požadavky na obsah nabídky	10
8.3	Jazyk nabídky	10
9.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	10
9.1	Lhůta a místo pro podání nabídek	10
10.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE	10
11.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	11

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název: Středočeské muzeum v Roztokách u Prahy, příspěvková organizace

Sídlo: Zámek 1, 252 63 Roztoky

IČO: 00069850

DIČ: CZ00069850

Osoba oprávněná jednat

za zadavatele: PhDr. Zita Suchánková

(dále jen „Zadavatel“)

Kontaktní osoba Zadavatele Petr Vágner

E-mail: vagner@muzeum-roztoky.cz

Tel: 728 044 449, 233 029 019

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Oprava příjezdové komunikace a oplocení – Libčice nad Vltavou**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu vyšší hodnoty na stavební práce (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo zadávací řízení zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznámá, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytnuty stavební práce.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je oprava příjezdové komunikace a oplocení. Součástí oplocení jsou dvě branky.

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace) a situační výkresy (přílohy č. 2 a 3).

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

1.2.4 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí 371 900,- Kč (slovy: Třístasedmdesátjedentisícdevětset (korun českých) bez DPH; 449 999,- Kč (slovy: Čtyřistačtyřicetdevět tisícdevětsetdevadesátdevět (korun českých) včetně DPH).

1.2.5 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky. Maximální termín realizace je do 30. 11. 2019.

1.2.6 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je Středočeské muzeum v Roztokách u Prahy, příspěvková organizace, detašované pracoviště, Ke Křižovatce 561, 252 66 Libčice nad Vltavou.

1.2.7 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2. 2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2. 3 této zadávací dokumentace;

- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2. 4. této zadávací dokumentace

2.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

Účastník může prokázat základní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 7 této zadávací dokumentace.

2.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání.

Účastník může prokázat profesní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat:

- a) údaj o zápisu v obchodním rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) že účastník má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání.

K prokázání profesní způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 7 této zadávací dokumentace.

2.4 Technická kvalifikace

Účastník prokáže technickou kvalifikaci předložením

a) seznamu významných stavebních prací,

Účastník je povinen předložit seznam významných stavebních prací poskytnutých za poslední 2 roky před zahájením poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna). Účastník prokáže technickou kvalifikaci předložením seznamu minimálně 2 zakázek – stavebních prací podobného charakteru včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (s uvedením kontaktu, na kterém lze reference ověřit). Hodnota každé z referenčních zakázek musí být min. 300 tis. Kč.

K prokázání technické způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 7 této zadávací dokumentace.

2.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

2.5.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 Základní požadavky zadavatele

Nabídková cena bude zpracována jako souhrnná částka bez DPH, která vznikne oceněním jednotlivých položek uvedených ve výkazu výměr, který tvoří přílohy č. 4 a 5 této zadávací dokumentace. Nabídková cena i ocenění jednotlivých položek výkazu výměr budou uvedeny v českých korunách.

Účastník je povinen ocenit výkaz výměr tak, jak mu byl předložen zadavatelem. Jakékoliv zásahy účastníka do výkazu výměr obsaženého v zadávací dokumentaci jsou nepřípustné. Není dovoleno například změnit zadaný název stavby, přejmenovávat nebo přečíslovávat jednotlivé objekty a měnit text zadaných položek nebo je doplňovat, či vypouštět.

Každá jednotková cena uvedená ve výkazu výměr musí obsahovat veškeré náklady účastníka na řádné plnění té části Veřejné zakázky, za jejíž realizaci je příslušná jednotková cena uvedena, vč.

dopravy, ekologické likvidace materiálu apod. Zadavatel nepřipouští tzv. rozpouštění jednotkových cen do ostatních složek ceny. Zadavatel upozorňuje účastníky, že nacenění položek nulovou hodnotou je nepřipustné.

Oceněný výkaz výměr podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka bude nedílnou součástí nabídky.

3.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není

předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 30 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

6.2 Prohlídka místa plnění

Zadavatel podmiňuje účast ve výběrovém řízení prohlídkou místa plnění Veřejné zakázky.

Prohlídka místa plnění se uskuteční po dohodě s Petrem Vágnerem tel: 728 044 449 v místě plnění Veřejné zakázky.

6.3 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele Petru Vágnerovi dle bodu 1.1.1 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

8.1 Podání nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v písemné formě v elektronické podobě (nikoli v listinné podobě), a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/>.

Nabídka účastníka podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátů shody.

Nabídka bude podána ve formátu pdf. Nabídka nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka však musí obsahovat scany podepsaných dokumentů, kde jsou podpisy zadavatelem požadovány.

8.2 Požadavky na obsah nabídky

V nabídce musí být na krycím listu, který tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

8.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy)

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 22. 10. 2019 v 10:00 hodin.

10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Závazný návrh smlouvy
- Příloha č. 2 Situační výkres – plot
- Příloha č. 3 Situační výkres – vjezd
- Příloha č. 4 Výkaz-výměr – plot
- Příloha č. 5 Výkaz-výměr – vjezd
- Příloha č. 6 Krycí list nabídky
- Příloha č. 7 Čestné prohlášení o kvalifikaci

Za Středočeské muzeum v Roztokách u Prahy, příspěvková organizace, dne: 4. 10. 2019

PhDr. Zita Suchánková

ředitelka

Středočeské muzeum v Roztokách u Prahy,
příspěvková organizace
Zámek 1, 252 63 Roztoky