

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Odborné učiliště, Praktická škola, Základní škola a Mateřská škola Příbram IV, p.o.

se sídlem: Pod Šachtami 335, Příbram IV, 261 01 Příbram

IČ: 00873489, DIČ: CZ00873489, org. č. 11120

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

„Školní nábytek“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
(dále jen „zákon“)

Obsah:

1.	OBEČNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	4
1.1	Informace o zadavateli	4
1.1.1	Zadavatel	4
1.2	Základní informace o veřejné zakázce	5
1.2.1	Poptávkové řízení.....	5
1.2.2	Účel Veřejné zakázky	5
1.2.3	Předmět plnění Veřejné zakázky	5
1.2.4	Klasifikace předmětu Veřejné zakázky	7
1.2.5	Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky.....	7
1.2.6	Doba plnění	7
1.2.7	Místo plnění a prohlídka místa plnění	8
1.2.8	Závaznost požadavků zadavatele	8
2.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK	8
2.1	Podání nabídky	8
2.2	Požadavky na obsah nabídky	8
2.3	Jazyk nabídky.....	9
3.	KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ	9
3.1	Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace	9
3.2	Základní způsobilost.....	9
3.3	Profesní způsobilost	10
3.4	Technická kvalifikace.....	10
3.5	Společná ustanovení o prokazování kvalifikace.....	11
3.5.1	Pravost a stáří dokladů.....	11
3.5.2	Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele	11
3.5.3	Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku	11
3.5.4	Další podmínky prokazování kvalifikace	12
4.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	12
4.1	Základní požadavky zadavatele	12
4.2	Maximální výše nabídkové ceny	12
4.3	Podmínky překročení nabídkové ceny	12
5.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	12
5.1	Obchodní podmínky	12

5.2	Platební podmínky	13
6.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	13
6.1	Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení	13
6.2	Hodnocení nabídek	13
7.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	14
7.1	Poddodavatelé	14
7.2	Zadávací lhůta	14
7.3	Obchodní tajemství	14
8.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	14
8.1	Vysvětlení zadávací dokumentace	14
8.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace	14
9.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	14
9.1	Lhůta a místo pro podání nabídek	14
9.2	Otevírání nabídek	15
10.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE	15
11.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	16

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název: Odborné učiliště, Praktická škola, Základní škola a Mateřská škola Příbram IV, příspěvková organizace

Sídlo: Pod Šachtami 335, Příbram IV, 261 01 Příbram

IČO: 00873489

Osoba oprávněná jednat
za zadavatele:

Mgr. Pavlína Caisová, ředitelka školy

Tel.: 725 373 040, E-mail: caisova@ouu.pb.cz

Kontaktní osoba k veřejné
zakázce:

Ing. Barbora Rothová,

Tel.: 731 506 025

E-mail: referent@ouu.pb.cz

Profil zadavatele:

https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_10.html

(dále jen „Zadavatel“)

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „Školní nábytek“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávky (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

Podkladem pro zpracování nabídky je tato Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytnuty dodávky.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je výroba nábytku do učebny praktické výuky oboru pečovatel.

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 4 této zadávací dokumentace).

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

Součástí zakázky je vyplnění položkového rozpočtu – příloha č. 6, jehož položky odpovídají následné specifikaci:

Technická specifikace

1	Stůl "L" s rádiusy 1900/800x1900/600x25mm podstavný kontejner KP1+4, v.720mm podstavný kontejner KPM1+4, v. 720mm válcová noha RSN-2/60, v. 720mm	1ks
		1ks
		1ks
		1ks
2	Stůl "obdélník" s rádiusy 2000x1000x25mm centrální noha, delší uchycení, v. 720mm	1ks
		3ks
3	Stůl "obdélník" 4100x600x38mm (kuchyňská pracovní deska) válcová noha RSN-2/60, v.720mm protispádová lišta 4100x100x18mm	1ks
		6ks
		1ks
4	Kontejner na kolečkách KS4, 4x zásuvka, 430x600x600mm	2ks
5	Skříňová sestava s posuvnými dveřmi v Al rámu, 3x zámek, 8x vnitřní zásuvka 2400x600x2000mm	1ks
6	Skříňová sestava s posuvnými dveřmi v Al rámu, 4x vnitřní zásuvka, 1x šatní tyč 2700x600x2000mm	1ks
7	Kuchyňská linka rohová, délka 3000/1600mm, v. 2000mm dřez s odkapem 780x435mm, odkap vlevo, otvor pro baterii vodovodní baterie páková vestavná lednice v. 800mm vestavná mikrovlnná trouba	1ks
		1ks
		1ks
		1ks
8	Skříň na hygienické potřeby, 4x zásuvka/horní dveře 1200x600x2000mm	1ks
9	židle pracovní bez područek, e-synchro, kříž Al černý, kolečka na tvrdý povrch	1ks
10	židle jednací, ISO čalouněná	10ks

STOLY - pracovní deska tloušťky min. 25mm s HPL povrchem, hrana ABS min 2mm. DTD laminovaná, dezény dle aktuálního vzorníku, odsouhlasit zákazníkem, předložení min. 40-ti vzorků dřevodekoru a UNI barev. Podnoží kovové v barvě RAL dle výběru min. ze 3 barev
KONTEJNERY - DTD laminovaná, dezény dle aktuálního vzorníku, odsouhlasit zákazníkem, předložení min. 40-ti vzorků dřevodekoru a UNI barev, lisovaný korpus o tloušťce 18mm, hrany ABS min. 2mm, centrální zámek s vyměnitelnou vložkou a 2-ma klíči, blokace proti vysunutí 2 zásuvek současně, úchytky kovové
SKŘÍŇĚ (rozvržení a počty polic a zásuvek viz. nákresy nábytku) - DTD laminovaná, dezény dle aktuálního vzorníku, odsouhlasit zákazníkem, předložení min. 40-ti vzorků dřevodekoru a UNI barev, lisovaný korpus o tloušťce 18mm, hrany ABS min. 2mm, záda ve stejném dezénu jako u korpusu, úchytky kovové, zámek s vyměnitelnou vložkou a 2-ma klíči, závěsy dveří kovové, úhel otevírání min 110° s tlumením, police tloušťky 25mm s bezpečnostními nosiči, sokl s rektifikačními šrouby, zásuvky s tlumením a měkkým dojezdem, nosnost min. 25kg, kovové bočnice
KUCHYNĚ (rozvržení skříněk viz. nákresy nábytku) - DTD laminovaná, dezény dle aktuálního vzorníku, odsouhlasit zákazníkem, předložení min. 40-ti vzorků dřevodekoru a UNI barev, lisovaný korpus o tloušťce 18mm, hrany ABS min. 2mm, záda ve stejném dezénu jako u korpusu, úchytky kovové, police tloušťky 18mm s bezpečnostními nosiči, zásuvky s tlumením a měkkým dojezdem, nosnost min. 25kg, kovové bočnice, pracovní deska postforming tl. 38mm, zadní těsnicí lišta, předložení min. 20ti vzorků, sokl odnímatelný s těsnicí lištou, hloubka spodních skříněk 560/580mm, pracovní deska hloubka 600mm, horní skřínky hloubka 300/320mm

1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary je:

39162100-6 – Vybavení pro výuku

1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí:

173 553,72 Kč bez DPH

210 000,00 Kč včetně DPH

1.2.6 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Zakázka musí být dodána a vyfakturována do 1. 12. 2019.

1.2.7 Místo plnění a prohlídka místa plnění

Místem plnění je primárně sídlo zadavatele:

Odborné učiliště, Praktická škola, Základní škola a Mateřská škola Příbram IV, příspěvková organizace

Pod Šachtami 335, Příbram IV, 261 01 Příbram

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky je možná po domluvě s kontaktní osobou:

Ing. Barbora Rothová

Tel.: 731 506 025

E-mail: referent@ouu.pb.cz

1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

Při podávání/zpracování nabídek se nepřipouští varianty.

2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

2.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „**Veřejná zakázka – Školní nábytek – Neotevírat**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

2.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD nebo flashdisku. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu .doc nebo .docx.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace
- b) Obsah nabídky
- c) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky
- d) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- e) Seznam poddodavatelů
- f) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka – vyplněné položkový rozpočet, harmonogram prací.

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

2.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 3.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.4 této zadávací dokumentace.

3.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,

- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

Účastník prokáže základní způsobilost předložením Písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

3.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu plnění

K prokázání profesní způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

3.4 Technická kvalifikace

Účastník prokáže technickou kvalifikaci analogicky dle § 79 předložením

- a) seznamu významných dodávek obdobného charakteru jako je tato zakázka za poslední 3 roky před zahájením poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručení účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že účastník v posledních 3 letech před zahájením poptávkového řízení poskytl alespoň následující významné dodávky:

- a) 2 zakázky obdobného charakteru, jako je předmět plnění této veřejné zakázky dle CPV kódu

V seznamu musí být ve vztahu ke každé zakázce uvedeny minimálně následující údaje:

- a) identifikace objednatele,
- b) specifikace realizovaných zakázek
- c) finanční objem zakázky
- d) doba realizace zakázky

Z předložených podkladů musí být ve vztahu ke každé uvedené zakázce možné bez pochybností posoudit, zda se jedná o významnou zakázku, jak je definována Zadavatelem výše.

3.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

3.5.1 Pravost a stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

3.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

3.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

V případě, že má být předmět Veřejné zakázky plněn společně několika účastníky, jsou zadavateli povinni doložit, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou společně a nerozdílně odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Tuto skutečnost lze doložit například předložením smlouvy, z níž bude společná a nerozdílná odpovědnost za plnění veřejné zakázky vyplývat.

3.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení §§ 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

4.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy a na krycím listu v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

4.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

4.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č.4 této zadávací dokumentace.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

6.2 Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise podle ekonomické výhodnosti. Hodnotícím kritériem pro zadání zakázky je nejnížší nabídková cena bez DPH. Hodnocení proběhne seřazením podle výše nabídkových cen.

Hodnotící komise posoudí též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu zakázky, bude komise postupovat obdobně dle § 113 zákona.

7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

7.1 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

7.2 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dnů. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

7.3 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.1 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

8.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 22. 10. 2019 v 9,00 hodin.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V případě osobního odevzdání nabídky po stanovené lhůtě pro podání nabídek, nebude taková nabídka podatelnou vůbec převzata.

V případě zaslání nabídky poštou je pro termín přijetí nabídky rozhodující datum a čas převzetí nabídky podatelnou.

Adresa pro podání nabídky:

Obchodní firma / název:	OU, PŠ, ZŠ a MŠ Příbram IV, p.o.
Ulice a číslo popisné:	Pod Šachtami 335
Obec:	Příbram IV
Poštovní směrovací číslo:	261 01

Úřední hodiny podatelny:	Po: 7:00 – 14:30 hod.
	Út: 7:00 – 14:30 hod.
	St: 7:00 – 14:30 hod.
	Čt: 7:00 – 14:30 hod.
	Pá: 7:00 – 14:30 hod.

9.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném znění smlouvy v nabídce a o konečném harmonogramu akce.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Ze soutěže budou vyloučeny nabídky, které nesplňují podmínky této veřejné zakázky, včetně nabídek neúplných, nabídky obsahující nepravdivé údaje, doručené po lhůtě pro podání nabídek.

Vyloučené nabídky se nevyhodnocují a neposuzují.

Nabídky, které budou vyloučeny, se účastníkům nevrací a zůstanou u zadavatele jako doklad o průběhu a hodnocení soutěže.

Vyloučeným účastníkům bude písemně oznámeno jejich vyřazení včetně důvodu vyřazení.

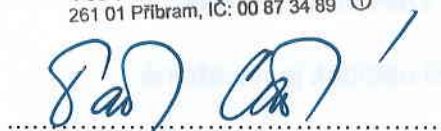
11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení k prokázání kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 4 Smlouva o dílo – Návrh
- Příloha č. 5 Čestné prohlášení k poddodavatelskému systému
- Příloha č. 6 Položkový rozpočet

Za Odborné učiliště, Praktickou školu, Základní školu a Mateřskou školu Příbram IV, p.o., Pod Šachtami 335, Příbram IV, 261 01 Příbram dne 14. 10. 2019 Mgr. Pavlína Caisová, ředitelka školy.

Odborné učiliště, Praktická škola,
Základní škola
a Mateřská škola Příbram IV,
příspěvková organizace
Pod Šachtami 335, Příbram IV,
261 01 Příbram, IČ: 00 87 34 89 ①



Mgr. Pavlína Caisová
ředitelka školy