



PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A K PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

*K veřejné zakázce malého rozsahu na služby dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění
Veřejná zakázka malého rozsahu*

ZADAVATEL: Gymnázium, Vlašim, Tylova 271
Sídlem: Tylova 271, 258 01 Vlašim
Zastoupený: RNDr. Věra Chroustová, ředitelka p.o.
IČ: 61664545
Profil zadavatele: https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_81.html

NÁZEV ZAKÁZKY:

**„Výkon TDS a koordinátora BOZP při realizaci snížení energetické náročnosti budovy
Gymnázia Vlašim“**

Zadavatel Vás

VYZÝVÁ

k předložení nabídky k výše uvedené veřejné zakázce na výkon Technického dozora stavebníka a činnost koordinátora BOZP. Tato veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „zakázka“) je v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), zadávána mimo působnost zákona. Veřejná zakázka je zadána dle dokumentu „Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020.“

Podkladem pro zpracování nabídky je tato Výzva. Uchazeč je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky

1 Identifikace zadavatele

Kontaktní osoba k zakázce: Petra Řezníčková, referent oddělení veřejných zakázek Odboru krajského investora

☎ Telefon: 257 280 983
✉ Email: reznickova@kr-s.cz
IDS Identifikace datové schránky: keebyyf

**Kontaktní osoba příspěvkové organizace:
RNDr. Věra Chroustová – ředitelka příspěvkové organizace**

☎ Telefon: 736 472 799
✉ Email: gymnazium.vlasim@tiscali.cz

2 Vymezení předmětu zakázky

2.1 Název zakázky

„Výkon TDS a koordinátora BOZP při realizaci snížení energetické náročnosti budovy Gymnázia Vlašim“

2.2 Popis předmětu plnění zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je výkon technického dozoru stavebníka a činnost koordinátora BOZP – investora (dále jen také TDS), v rámci realizace projektu „Snížení energetické náročnosti budovy Gymnázia Vlašim“.

Výkon činnosti TDS a činnosti koordinátora BOZP bude vykonáván v následujících fázích a v tomto rozsahu:

- 1) před zahájením realizace stavebních prací budou vykonávány činnosti uvedené v článku 1 Přílohy č. 2 Smlouvy, která je součástí této písemné výzvy;
- 2) v průběhu realizace stavebních prací na Stavbě až do řádného provedení Stavby, kolaudačního řízení a dokončení souvisejících činností budou vykonávány činnosti uvedené v článku 2 Přílohy č. 2 Smlouvy, která je součástí této písemné výzvy;
- 3) po předání a převzetí Stavby budou vykonávány činnosti uvedené v článku 3 Přílohy č. 2 Smlouvy, která je součástí této písemné výzvy.

2.3 Předpokládaná hodnota

Předpokládaná cena stavební investice činí 37 mil. Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (výkon technického dozoru stavebníka a činnost koordinátora BOZP) činí **450.000,- Kč bez DPH a 544.500,- Kč včetně DPH.**

Předpokládaná hodnota je stanovena jako maximální a nepřekročitelná. Nabídka uchazeče, která bude obsahovat nabídkovou cenu vyšší, než je předpokládaná hodnota, bude vyřazena z důvodu nesplnění zadávacích podmínek a příslušný uchazeč bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

2.4 Doba plnění zakázky

Předpokládaný termín zahájení stavebních prací	
Zahájení realizace	: Červen 2017
Předpokládaný termín ukončení stavebních prací	
Ukončení realizace	: Listopad 2018

Přesný termín realizace se upřesní po výběru zhotovitele stavebních prací.

Předpokládaný termín plnění zakázky je od 1. června 2017 do 30. listopadu 2018 (16 měsíců) a zahrnuje následující části:

05/2016 kontrola a přejímání DPS
06/2017 - 11/2018 příprava realizace akce
11/2018 činnosti po předání a převzetí stavby

2.5 Místo plnění, prohlídka místa plnění

Místem plnění je primárně sídlo zadavatele tj. Gymnázium, Vlašim, Tylova 271, 258 01 Vlašim.
Prohlídka místa plnění je možná po předchozí domluvě s kontaktní osobou příspěvkové organizace (viz Článek 1).

2.6 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nejpozději však 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost o dodatečné informace musí být doručena poštou na adresu zadavatele, do datové schránky zadavatele, případně na e-mail: reznickova@kr-s.cz; který musí být opatřen elektronickým podpisem. Z žádosti musí být zřejmé, kdo ji podává a k jaké veřejné zakázce se vztahuje. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení požadavku. Zadavatel může analogicky dle § 49 odst. 4 zákona poskytnout dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

3 Požadavky na strukturu nabídky

V nabídce musí být uvedeny následující informace:

- a) Vyplněný **Krycí list nabídky** (viz Příloha č. 1 této Výzvy).
- b) Kvalifikační předpoklady a jejich prokázání:
 - Uchazeč o tuto zakázku prokáže **základní kvalifikační předpoklady**: analogicky dle § 53 zákona čestným prohlášením. Čestné prohlášení je dáno Přílohou č. 2 této Výzvy a musí být předloženo v originále podepsaném osobou oprávněnou jednat za jménem uchazeče.
 - Uchazeč o tuto zakázku prokáže **profesní kvalifikační předpoklady**:
 - výpis z obchodního rejstříku, je-li uchazeč do tohoto rejstříku zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starším než 90 dní ke dni podání nabídky a to v prosté kopii;
 - doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci, v prosté kopii;
 - doklad osvědčující odbornou způsobilost osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel zabezpečuje odbornou způsobilost, nezbytnou pro plnění veřejné zakázky malého rozsahu dle zák. č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů nebo techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v oboru pozemní stavby a v oboru TZB, v platném znění doklady se předkládají v prosté kopii;
 - doklad o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb. (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), osvědčující odbornou způsobilost osoby, která bude vykonávat funkci koordinátora BOZP. Doklady se předkládají v prosté kopii

Vítězný uchazeč předloží před podpisem smlouvy zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů prokazující splnění kvalifikačních předpokladů.

➤ u osob poskytujících služby v oboru hlavní stavební dozor projektu pozemních staveb

(i) vysokoškolské vzdělání technického směru absolvováním fakulty stavební fakulty příslušné vysoké školy nebo i jiné vysoké školy v oboru stavebnictví, (ii) minimálně 5 let prokazatelné praxe v oboru stavebnictví, z toho minimálně 2 roky praxe ve výkonu stavebního dozoru, (iii) prokazatelnou praxi při realizaci minimálně 3 obdobných zakázek spočívajících ve výkonu stavebního dozoru na stavbě pozemní stavby, ve finančním objemu celkových stavebních nákladů této stavby minimálně 20.000.000,- Kč bez DPH, (iv) existenci pracovního poměru či obdobného poměru u dodavatele (viz *Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů (formuláře 3.1 a 3.2)*, a *potvrzení dodavatele o existenci pracovního nebo obdobného poměru osoby zodpovědného technika v oboru technika prostředí staveb u dodavatele (formulář 3.3)*).

➤ u osob poskytujících služby v oboru stálý stavební dozor pozemních staveb

(i) vysokoškolské vzdělání technického směru absolvováním fakulty stavební fakulty příslušné vysoké školy nebo i jiné vysoké školy v oboru stavebnictví, (ii) minimálně 5 let prokazatelné praxe v oboru stavebnictví, z toho minimálně 2 roky praxe ve výkonu stavebního dozoru, (iii) prokazatelnou praxi při realizaci minimálně 3 obdobných zakázek spočívajících ve výkonu stavebního dozoru na stavbě pozemní stavby, ve finančním objemu celkových stavebních nákladů této stavby minimálně 20.000.000,- Kč bez DPH, (iv) existenci pracovního poměru či obdobného poměru u dodavatele

nebo

(i) středoškolské vzdělání technického směru, (ii) minimálně 5 let prokazatelné praxe v oboru stavebnictví, z toho minimálně 2 roky praxe ve výkonu stavebního dozoru, (iii) prokazatelnou praxi při realizaci minimálně 3 obdobných zakázek spočívajících ve výkonu stavebního dozoru na pozemní stavbě (iv) existenci pracovního poměru či obdobného poměru u dodavatele (viz *Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů (formuláře 3.1 a 3.2)*, a *potvrzení dodavatele o existenci pracovního nebo obdobného poměru u každé osoby poskytující služby v oboru stavebního dozoru pozemních staveb u dodavatele (formulář 3.3)*).

➤ u osoby koordinátora BOZP a PO

vysokoškolské nebo středoškolské vzdělání, (ii) minimálně 1 rok praxe v oboru (varianta pro vysokoškolské vzdělání) / minimálně 3 roky praxe v oboru (varianta pro středoškolské vzdělání), (iii) prokazatelnou praxi při realizaci alespoň jedné zakázky spočívající ve vyhotovení plánu BOZP a PO v rámci projektové činnosti na pozemní stavbě ve finančním objemu předpokládaných celkových stavebních nákladů této stavby alespoň 20.000.000,- Kč bez DPH, (iv) existenci pracovního nebo obdobného poměru u dodavatele, (v) doklad o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti nebo zvláštní odborné způsobilosti podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění (viz *Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů (formuláře 3.1 a 3.2)*, a *potvrzení dodavatele o existenci pracovního nebo obdobného poměru osoby koordinátora BOZP a PO u dodavatele (formulář 3.3)*).

➤ u osoby poskytující služby v oboru tvorby a kontroly rozpočtů

(i) vysokoškolské nebo úplné odborné středoškolské vzdělání, (ii) minimálně 5 let prokazatelné praxe v oboru tvorby a kontroly rozpočtů pozemních staveb, (iii) existenci pracovního nebo obdobného poměru u dodavatele (viz *Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů (formuláře 3.1 a*

3.2), a potvrzení dodavatele o existenci pracovního nebo obdobného poměru osoby poskytující služby v oboru tvorby a kontroly rozpočtů u dodavatele (formulář 3.3)).

➤ u osoby zodpovědného technika v oboru technika prostředí staveb

(i) vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu stavební inženýrství nebo ve srovnatelném programu a/nebo odborné středoškolské vzdělání stavební – obor technika prostředí staveb (ii) minimálně 5 let praxe v oboru, (iii) prokazatelnou praxi ve výkonu funkce zodpovědného technika stavebních objektů při realizaci alespoň jedné zakázky spočívající v dozoru pozemní stavby ve finančním objemu předpokládaných celkových stavebních nákladů této stavby alespoň 20.000.000,- Kč bez DPH, (iv) existenci pracovního nebo obdobného poměru u dodavatele, (v) autorizaci v oboru technika prostředí staveb (viz *Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů (formuláře 3.1 a 3.2), a potvrzení dodavatele o existenci pracovního nebo obdobného poměru osoby zodpovědného technika v oboru technika prostředí staveb u dodavatele (formulář 3.3).*)

• Uchazeč o tuto zakázku prokáže **technické kvalifikační předpoklady**:

- analogicky dle §56 odst. 2 písm. a) zákona předložením seznamu alespoň 2 služeb obdobného charakteru provedených za poslední 3 roky, v minimálním finančním celkovém objemu 500.000 Kč bez DPH. Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením seznamu ve formě čestného prohlášení, z něhož bude patrné splnění níže vymezené úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu. Předložený seznam musí obsahovat následující informace: název zakázky a předmět plnění, název a adresa objednatele, doba realizace zakázky, finanční objem, jméno kontaktní osoby včetně telefonického a emailového spojení na ni pro případné ověření reference.

Dodavatel je oprávněn splnit kvalifikaci podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele. V takovém případě přiloží k nabídce **kopii smlouvy**, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ musí prokázat všichni dodavatelé společně. Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden uchazeč), jsou povinni v souladu s § 51 odst. 6 ZVZ přiložit k nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy, z níž vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoli třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních či jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozlučně. Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

c) **Vlastní nabídka** uchazeče sestávající z:

- celkové výše nabídkové ceny za celý předmět plnění ve struktuře bez DPH, výše DPH a včetně DPH a ceny za jednotku v rámci zakázky (viz dále bod 4 této Výzvy).

d) **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat za/jménem uchazeče (viz dále bod 5 této Výzvy).

e) **Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů** (Příloha č. 3 této Výzvy) a čestné prohlášení k subdodavatelům.

Nabídku podá uchazeč písemně v českém jazyce, v originále dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této Výzvě. Nabídky mohou být podávány pouze v listinné podobě. Podání nabídky elektronicky zadavatel nepřipouští.

Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, bude potvrzena statutárním orgánem uchazeče nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu. V případě podpisu nabídky pověřenou osobou doloží uchazeč v nabídce příslušnou plnou moc či jiný platný pověřovací dokument.

Všechny uchazečem předložené dokumenty budou svázaný do jednoho dokumentu a stránky budou očíslovány.

Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na niž bude možné nabídku vrátit v případě, že by byla doručena poštou až po stanovené lhůtě pro podání nabídek. Obálka bude opatřena na uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou.

Nabídka bude předána v jednom originále jako **výtisk č. 1** a v **jedné kopii nebo v elektronické podobě** v jednom vyhotovení na datovém nosiči (např. CD-R) ve formátu pro běžně dostupné informační systémy (např. lze užít souborové typy PDF, DOC, JPG, BMP apod.); Tato elektronická podoba nabídky musí být tvořena naskenovanou podepsanou listinnou podobou nabídky, veškeré části listinné podoby návrhu budou po svázání tvořit jeden celek zabezpečený proti manipulaci v jedné uzavřené obálce označené takto:

**„Výkon TDS a koordinátora BOZP při realizaci snížení energetické náročnosti budovy
Gymnázia Vlašim“**

NABÍDKA – NEOTEVÍRAT

Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy, nabídka musí být zpracována v českém jazyce a na papíru formátu A4. Pokud nabídka bude obsahovat přílohy, pak tyto přílohy budou neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou uchazeče.

4 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována podle této Výzvy a bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací zakázky (předmětu plnění).

V nabídkové ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění zakázky. V nabídce musí být specifikovány jednotkové ceny. Na případné expresní služby se nebudou vztahovat vyšší sazby.

Cena uvedená v nabídce bude považována za definitivní a nejvýše přípustnou.

Nabídková cena bude v nabídce uchazeče uvedena v členění:

- celková výše nabídkové ceny za celý předmět plnění ve struktuře bez DPH, výše DPH a včetně DPH

Není-li uchazeč plátcem DPH, uvede v nabídce, že není plátcem DPH.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky. Tyto částky budou vyplněny v **Krycím listě** (viz Příloha č. 1) a v **Návrhu SoD** (viz Příloha č.5).

5 Obchodní a platební podmínky

S vybraným uchazečem zadavatel uzavře smlouvu na realizaci zakázky.

Návrh smlouvy musí obsahovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v této Výzvě a bude v souladu s relevantními právními předpisy. Smlouva bude přílohou nabídky. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat za jménem uchazeče. O uchazečem navržené smlouvě si Zadavatel vyhrazuje právo dále jednat.

Zadavatel nebude akceptovat jakékoliv ustanovení návrhu smlouvy, které by pro zadavatele bylo méně výhodné než obecná právní úprava dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

Součástí této nabídky bude Návrh smlouvy (viz. Příloha č. 5). Vzor smlouvy zájemce označí jako NÁVRH, podepíše a vloží do nabídky. Návrh smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat údajům uvedeným v této výzvě k podání nabídky a obsahu nabídky zájemce. Návrh smlouvy je závazný. V případě, že návrh smlouvy nebude odpovídat výzvě k podání nabídky a ostatním částem nabídky zájemce, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení zájemce.

5.1 Platební podmínky

Poskytnuté služby budou zadavatelem hrazeny po jejich provedení a dodání na základě faktury, která bude vystavena dle předmětu plnění – viz. čl. 1 této výzvy a která bude splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů. Bude v nich uveden název akce „**Výkon TDS a koordinátora BOZP při realizaci snížení energetické náročnosti budovy Gymnázia Vlašim**“ a číslo smlouvy zadavatele.

Faktura bude splatná ve lhůtě 30 kalendářních dnů od její doručení zadavateli za předpokladu, že bude vystavena v souladu s platebními podmínkami a bude splňovat všechny uvedené náležitosti, týkající se vystavených faktur. Pokud faktura nebude vystavena v souladu s platebními podmínkami nebo nebudou splňovat požadované náležitosti, je zadavatel oprávněn fakturu dodavateli dodávky vrátit; vrácením pozbývají faktura splatnosti.

Platba bude probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

6 Posouzení a hodnocení nabídek

6.1 Posouzení administrativní správnosti a úplnosti nabídek a posouzení splnění kvalifikačních předpokladů

Nejprve proběhne posouzení administrativní správnosti a úplnosti nabídek a posouzení splnění kvalifikačních předpokladů.

Budou posuzována zejména níže uvedená kritéria a to, zda nabídka obsahuje všechny náležitosti předepsané touto Výzvou.

Posouzení administrativní správnosti a úplnosti nabídky a posouzení splnění kvalifikačních předpokladů	Nabídka č. ...	
1. Byla nabídka dodána ve stanovené lhůtě?	ANO	
2. Byl originál nabídky podepsán?		
3. Obsahuje nabídka identifikaci uchazeče?		
4. Obsahuje nabídka požadované dokumenty k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů? Splňují tyto dokumenty požadavky dle		



bodů 3 písm. b) Výzvy		
5. Je nabídka zpracována v požadovaném jazyce?		
6. Obsahuje nabídka další požadované doklady či části?		
7. Je nabídková cena uvedena v požadovaném členění (bez DPH, zvláště sazba DPH a včetně DPH), případně jako celková cena u neplátce DPH, a vyjádřena v české měně?		
8. Obsahuje nabídka návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za/jménem uchazeče?		

Pouze nabídky, které splní všechny výše uvedené požadavky, budou hodnoceny dále.

6.2. Hodnocení nabídek

Nabídky budou otevírané a hodnocené postupně podle došlého pořadového čísla.

Základním hodnotícím kritériem je: nejnižší nabídková cena. Hodnocena bude cena v Kč bez DPH, jako nejlepší bude hodnocena nabídka s nejnižší cenou.

Celková cena bez DPH s váhou

100%

V případě, že nabídková cena některých nabídek bude totožná, bude takovým nabídkám při hodnocení stanoveno pořadí podle termínu, v jakém byly doručeny zadavateli s tím, že budou seřazeny postupně od nejdříve doručené nabídky po nejpozději doručenou nabídku.

7 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek **končí dne 5.10.2016 do 10:00 hodin.**

Termín otevírání obálek: 5.10.2016 od 10:10 hodin na adrese Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 - Smíchov. Otevírání obálek je přístupné pro uchazeče podaných nabídek. Otevírání obálek s nabídkami se může účastnit jeden zástupce uchazeče. Při otevírání obálek s nabídkami se tito uchazeči prokáží plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou za uchazeče jednat.

Nabídky v listinné podobě je možné odevzdat v podatelně nebo zaslat doporučenou poštou.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V případě osobního odevzdání nabídky po stanovené lhůtě pro podání nabídek, nebude taková nabídka vůbec převzata.

Poslední den lhůty pro podání nabídek lze nabídky odevzdat pouze do 10 hodin.

V případě zaslání nabídky poštou je pro termín přijetí nabídky rozhodující datum a čas převzetí nabídky podatelnou.

Adresa pro podání nabídky:

Obchodní firma / název: Středočeský kraj - Podatelna
Ulice, číslo popisné: Zborovská 11

Úřední hodiny:
Po: 7:30 – 17:00 hod.

Obec, část: Praha 5 - Smíchov
PSC: 150 21
Stát: ČR
č. místnosti: 0007

Út: 7:30 – 16:00 hod.
St: 7:30 – 17:00 hod.
Čt: 7:30 – 16:00 hod.
Pá: 7:30 – 15:00 hod.

8 Vyhrazená práva a další požadavky zadavatele

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění či doplnění podmínek Výzvy v průběhu lhůty pro podání nabídek, popřípadě právo nevybrat žádného z uchazečů, eventuálně zrušit Výzvu – zadání zakázky kdykoliv, a to i bez udání důvodu.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o návrhu smlouvy předloženém uchazečem v nabídce.
- d) Uchazeči nevzniká právo na úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení. Zadavatel nabídky ani jejich části uchazečům nevrací.
- e) **Zákaz střetu zájmů:**
V případě zjištění neetických praktik uchazeče (nabízení, poskytnutí, přijímání nebo zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv přímo nebo nepřímo v zadávacím řízení) či rozporu čestného prohlášení uchazeče a skutečností ověřených zadavatelem na základě spolehlivých informací, případně i na základě požádání uchazeče o písemné vysvětlení nebo po přizvání uchazeče pro ústní vysvětlení, vyloučí zadavatel takového uchazeče bezodkladně ze zadávacího řízení.
Při předkládání nabídky musí uchazeč předložit čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a v něm prohlásit, že není v zadávacím řízení ovlivněn přímo ani nepřímo stretem zájmů ve vztahu k zadavateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě tohoto zadávacího řízení, jakož i že nemá žádné zvláštní spojení s těmito osobami (např. majetkové, personální).
- f) Dodavatel ve své nabídce specifikuje případné subdodavatele.
- g) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- h) Zadávací lhůta činí 90 dnů.
- i) Výše uvedená veřejná zakázka malého rozsahu není zadavatelem zadávána ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ustanovení § 38 zákona.
- j) Vztahy neupravené touto Výzvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

9 Doplnující informace

Uchazeči podaných nabídek budou o výsledku výběrového řízení písemně informováni.

Uchazeč může zadavateli zaslat písemně nebo e-mailem doplňující dotazy k zadávacím podmínkám. Případná žádost musí být zadavateli zaslaná nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, musí být viditelně označená názvem „Dotaz k VŘ“ a zaslána jedné ze dvou kontaktních osob uvedeným v čl. 1 této Výzvy.

Zadavatel je povinen uchazeči odpovědět na dotazy nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne doručení písemného dotazu.

Seznam příloh:

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů



- Příloha č. 3: Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- Formuláře 3.1, 3.2, 3.3
- Příloha č. 4: Čestné prohlášení - subdodavatelé
- Příloha č. 5: Vzor návrhu smlouvy

23 -09- 2016

Ve Vlašimi dne.....

RNDr. Věra Chroustová
ředitelka p.o.

Gymnázium, Vlašim, Tylova 271
Tylova 271, 258 01 Vlašim
tel.: 317 842 154, 602 492 314
IČO: 616 64 545