

VÝZVA A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Pro veřejnou zakázku malého rozsahu v uzavřeném řízení
s názvem

„Oprava a zastřešení venkovního dřevěného schodiště“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

Zadavatel:

Regionální muzeum v Jílovém u Prahy

Příspěvková organizace Středočeského kraje



Obsah

1. OBEČNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	3
2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ.....	5
3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	7
4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	8
5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	8
6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	8
7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9
8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK.....	9
9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	10
10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	10
11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE	11
12. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	11

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název:	Regionální muzeum v Jílovém u Prahy
Sídlo:	Masarykovo náměstí 16, 254 01 Jílové u Prahy
IČO:	00067881
DIČ:	CZ 00067881
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	PhDr. et Mgr. Šárka Juřinová, ředitelka

(dále jen „Zadavatel“)

1.1.2 Komunikace mezi zadavatelem a účastníky řízení

Komunikace mezi zadavatelem a účastníky řízení je možná prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, nebo elektronicky prostřednictvím kontaktní osoby zadavatele:

Ing. David Frolík

Email: davidfrolik@seznam.cz

Tel.: +420 733 643 822

Zadávací dokumentace je poskytována v plném rozsahu výlučně v elektronické podobě neomezeným dálkovým přístupem na profilu zadavatele podle §28 odst. 1 písm. i) ZZVZ po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek na adrese: https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_7.html

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „Oprava a zastřešení venkovního dřevěného schodiště“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě bude pro Zadavatele prováděna služba.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je provedení opravy stávajícího venkovního schodiště a dodávka a montáž jeho zastřešení (dále také „**Dílo a Služby**“), které je dále vymezeno v Příloze č. 5, Smlouva o dílo a Příloze č. 6, Fotodokumentace, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Dílo a služby v sobě dále zahrnují:

- V rámci provedení opravy stávajícího venkovního schodiště dojde k repasi dubových stupňů venkovního schodiště a výměna shnilých stupňů. Stávající stupně je nutno demontovat, vybrousit, provést povrchovou úpravu olejovou lazurou s fungicidy a zpět namontovat. Současně proběhne demontáž stávajícího shnilého zábradlí schodiště, a jeho opětovná výroba a montáž na místo plnění.
- Dodávka zastřešení schodiště bude provedena v podobě hoblované čepované konstrukce bez viditelných ocelových spojů, každý čep v dlabu bude z boku zajištěn dubovým kolíkem. Jednotlivé konstrukční díly budou povrchově ošetřeny napouštědlem s fungicidy a silnovrstvou olejovou lazurou ve stejném odstínu, jako bude prováděna oprava stávajícího venkovního schodiště.
- Na zastřešení bude použita střešní krytina bobrovka položená šupinovitým způsobem, celé zastřešení pak bude osazeno měděným lemováním, okapem a svodu vody do stávajícího systému odvodu vody z objektu. Dodavatel bude respektovat vizuální podobu stávající střešní krytiny objektu.
- Požadované Dílo a služby musí splňovat technické specifikace a standardy podle českých technických norem, obecně závazné předpisy, příp. pokyny objednatele. Je zapotřebí respektovat pokyny ve vyjádření příslušného úřadu Národního památkového ústavu.

1.2.4 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí:

265.000,- Kč bez DPH(slovy: dvě stě šedesát pět tisíc korun českých).

1.2.5 Doba plnění

Celý předmět plnění této Veřejné zakázky bude dodán (poskytnut) do 31.12.2019. Dodavatel je oprávněn dodat Dílo a Služby i dříve, než je uvedeno v tomto článku.

1.2.6 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je Regionální muzeum v Jílovém u Prahy, Masarykovo náměstí 16, Jílové u Prahy.

1.2.7 CPV kódy

45262000-1	Speciální řemeslné stavební práce kromě střešních prací
45261000-4	Stavba střešních konstrukcí a pokládka střešních krytin a pomocné práce
03410000-7	Dřevo

1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle čl. 2.1 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona.

2.1 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákonapředložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

Účastník prokáže základní způsobilost předložením písemného **čestného prohlášení**. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v **příloze č. 2** této zadávací dokumentace.

2.2 Profesní způsobilost

Účastník prokáže profesní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat údaj o zápisu v obchodním rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

2.3 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

2.3.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.1 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

2.3.2 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 2.1 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

2.3.3 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení §§ 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 Základní požadavky zadavatele

Nabídková cena bude zpracována jako souhrnná částka bez DPH, která vznikne oceněním jednotlivých položek uvedených ve výkazu prací, této zadávací dokumentace. Nabídková cena i ocenění jednotlivých položek výkazu prací budou uvedeny v českých korunách.

Účastník je povinen ocenit výkaz prací tak, jak mu byl předložen zadavatelem. Jakékoliv zásahy účastníka do výkazu prací obsaženého v zadávací dokumentaci jsou nepřípustné. Není dovoleno například změnit zadaný název položky, přejmenovávat nebo přečíslovávat jednotlivé objekty a měnit text zadaných položek nebo je doplňovat, či vypouštět.

Zadavatel výslovně upozorňuje účastníky, že všechny jednotlivé položky výkazu prací jsou povinni ocenit tak, aby beze zbytku naplňovaly standardy, a veškeré požadavky zadavatele. Účastníci nejsou oprávněni měnit hodnoty parametrů požadovaných zadavatelem v projektové dokumentaci ani tyto hodnoty podmiňovat další podmínkou. Změna, podmínění, případně uvedení několika rozdílných hodnot na různých místech v nabídce může být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Každá jednotková cena uvedená ve výkazu výměr musí obsahovat veškeré náklady účastníka na řádné plnění té části Veřejné zakázky, za jejíž realizaci je příslušná jednotková cena uvedena, vč. dopravy, ekologické likvidace odpadu apod. Zadavatel nepřipouští tzv. rozpouštění jednotkových cen do ostatních složek ceny. Zadavatel upozorňuje účastníky, že ocenění položek nulovou hodnotou je nepřípustné.

Oceněný výkaz výměr podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka bude nedílnou součástí nabídky.

3.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá vyšší předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnížší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní a platební podmínky

Obchodní podmínky a platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který je nedílnou součástí této přílohy jako příloha č. 5 zadávací dokumentace. Účastníci plně přijmou Smluvní podmínky a po splnění návrhu smlouvy je předloží jako součást nabídky. Předložená předběžná smlouva nesmí obsahovat různé nebo další články, pokud nejsou výslovně určeny zadavatelem k plnění ze strany účastníků.

V případě, že jakýkoli účastník jedná v rozporu s výše uvedeným, bude tento účastník vyloučen z postupu zadávacího řízení.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

6.2 Střet zájmů

Účastník poptávkového řízení nesmí být přímo či nepřímo ve střetu zájmů ve vztahu k zadavateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě poptávkového řízení.

Účastník předloží v nabídce písemné čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat od zadavatele dodatečné informace ve vztahu k zadávací dokumentaci a vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná a doručena zadavateli v souladu se zákonem, a to skrze elektronický nástroj zadavatele EZAK na adrese: <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/vz00004723> nebo emailem kontaktní osobě (Ing. David Frolík, email: davidfrolik@seznam.cz). Zadavatel zašle a zveřejní toto vysvětlení na profilu zadavatele nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení.

Zadavatel není povinen poskytnout vysvětlení, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, tedy nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez žádosti.

Zadavatel zveřejní vysvětlení na výše uvedeném profilu zadavatele a současně jej zašle všem známým účastníkům řízení.

7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

8.1 Podání nabídky

Účastníci podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem zakázky: **Neotvírat - „Oprava a zastřešení venkovního dřevěného schodiště“**.

Na obálce musí být uvedena adresa účastníka.

Za čas podání nabídky odpovídá účastník. Za čas doručení nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.

Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

8.2 Požadavky na obsah nabídky

Nabídka na veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace

- b) Obsah nabídky
- c) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- d) Seznam poddodavatelů
- e) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace
- f) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky
- g) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka

8.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém nebo slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční dnech 10.6.2019 a 11.6.2019 v 10:00 hodin. Zástupci účastníků, majících zájem o účast na prohlídce místa plnění, se v uvedenou dobu shromáždí v informačním centru v Regionálním muzeu v Jílovém u Prahy.

Za jednoho dodavatele se mohou prohlídky místa plnění účastnit nejvýše 2 osoby.

Kontaktní osobou Zadavatele pro účely prohlídky místa plnění je ředitelka muzea PhDr. et Mgr. Šárka Juřinová, tel.: 723 322 861.

10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

10.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky je možné doručit osobně či poštou **do 18.6.2019 do 13:00 hod.** – tímto datem a hodinou končí lhůta pro podání a přijetí nabídek. **Nabídky budou přijímány na adrese zadavatele, tj. Regionální muzeum v Jílovém u Prahy, Masarykovo náměstí 16, 254 01 Jílové u Prahy.** Osobní předání je možné v pracovních dnech od 9:00 do 14:00 hod.

10.2 Otevírání nabídek

Otevírání obálek proběhne v souladu s ust. § 110 zákona, a to v sídle zadavatele.

11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti účastníků o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu.

Toto zadávací řízení představuje přidělení veřejné zakázky mimo působnost zákona, nejedná se o veřejnou soutěž o nejlepší nabídku podle § 1772 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení kdykoli během svého trvání.

V případě zrušení zadávacího řízení bude zadavatel neprodleně informovat všechny účastníky, kteří předložili nabídku, ve lhůtě pro podání nabídek. V případě, že zadavatel zruší zadávací řízení v průběhu období zadávacího řízení (před uplynutím lhůty pro podání nabídek), zadavatel tyto informace zveřejní ve stejném znění jako v oznámení o zakázce.

Délka zadávací lhůty činí 30 dnů, která uplyne od uplynutí lhůty pro podání nabídek.

12. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1, Krycí list nabídky;
- Příloha č. 2, Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti;
- Příloha č. 3, Čestné prohlášení o neexistenci středu zájmů;
- Příloha č. 4, Poddodavatelé;
- Příloha č. 5, Návrh smlouvy o dílo;
- Příloha č. 6, Fotodokumentace;
- Příloha č. 7, Rozpočet.

Za Zadavatele

PhDr. et Mgr. Šárka Juřinová
ředitelka