

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Základní umělecká škola Josefa Slavíka, Hořovice, Palackého náměstí 253

IČ: 70856303 ; org. č. 10201

mail : skola@zus-horovice.cz ; www.zus-horovice.cz,

telefon.: 311 512 036, přímý mobil: 601 566 364

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

„Demolice a odstranění prvků krovu se zachováním kamenného zdiva a vazných trámů krovu“

zadávaná jako veřejná zakázka malého rozsahu mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o
zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon**“)

Obsah:

Obsah

1.	OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	4
1.1	Informace o zadavateli	4
1.2	Zadavatel v zadávacím řízení vystupuje vlastním jménem osobně (není nikým zastupován).....	4
1.3	Základní informace o veřejné zakázce	4
1.3.1	Poptávkové řízení	4
1.3.2	Účel Veřejné zakázky	4
1.3.3	Předmět plnění Veřejné zakázky	5
1.3.4	Klasifikace předmětu Veřejné zakázky	5
1.3.5	Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky	5
1.3.6	Doba plnění	6
1.3.7	Místo plnění	6
1.3.8	Závaznost požadavků zadavatele	6
2.	KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ	6
2.1	Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace	6
2.2	Základní způsobilost	7
2.3	Profesní způsobilost	7
2.4	Ekonomická kvalifikace	8
2.5	Technická kvalifikace	8
2.6	Společná ustanovení o prokazování kvalifikace	9
2.6.1	Pravost a stáří dokladů	9
2.6.2	Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele	9
2.6.3	Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku	9
2.6.4	Další podmínky prokazování kvalifikace	10
3.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	10
3.1	Základní požadavky zadavatele	10
3.2	Maximální výše nabídkové ceny	10
4.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	11
5.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	11
5.1	Obchodní podmínky	11

Zadávací dokumentace

5.2	Platební podmínky	12
6.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	12
6.1	Poddodavatelé	12
6.2	Obchodní tajemství	12
7.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12
7.1	Vysvětlení zadávací dokumentace	12
7.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace	13
8.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK	13
8.1	Podání nabídky	13
8.2	Požadavky na obsah nabídky	13
8.3	Jazyk nabídky	14
9.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	14
10.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	14
10.1	Lhůta a místo pro podání nabídek	14
10.2	Otevírání nabídek	14
11.	PŘÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE	14
12.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	15

Zadávací dokumentace

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

Název: [ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA JOSEFA SLAVÍKA, HOŘOVICE, PALACKÉHO NÁMĚSTÍ 253]
Sídlo: [PALACKÉHO NÁMĚSTÍ 253, 268 01 HOŘOVICE]
IČO: [70856303]
Osoby oprávněné jednat za zadavatele: [BcA. Jakub Albrecht - ředitel školy]
[Marcela Folková, zástupce ředitele školy]

(dále jen „Zadavatel“)

1.2 Zadavatel v zadávacím řízení vystupuje vlastním jménem osobně (není nikým zastupován)

1.3 Základní informace o veřejné zakázce

1.3.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Demolice a odstranění prvků krovu se zachováním kamenného zdiva a vazných trámů krovu**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na **DODÁVKU** (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Tato veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

Usnesení č. 080-07/2019/RK ze dne 25. 2. 2019 a usnesení o navýšení akce č. 050-15/2019/RK ze dne 25. 4. 2019 pověřuje ředitele ZUŠ Josefa Slavíka Hořovice, Palackého náměstí 253, 268 01 Hořovice, příspěvkové organizace, BcA. Jakuba Albrechta, jako zástupce zadavatele, ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v souladu se Směrnicí č. 148, o zadávání veřejných zakázek příspěvkovými organizacemi Středočeského kraje, k provádění veškerých úkonů zadavatele při realizaci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Demolice a odstranění prvků krovu se zachováním kamenného zdiva a vazných trámů krovu“.

1.3.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním dodavatelem nebo více vybranými dodavateli, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytovány dodávky a práce specifikované v následujícím textu.

Zadávací dokumentace

1.3.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

- a) Veřejná zakázka není dělena na části a nepřipouští varianty.
- b) Zájemce může podat nabídku jako celkové řešení zadání, odpovídající projektu, který je jako příloha nedílnou částí zadání této VZMR. Zájemce též předloží návrh Smlouvy o dílo.

Předmětem plnění Veřejné zakázky je:

Částečná demolice hospodářské budovy na pozemku školy na Palackého náměstí 253, Hořovice, dle přiložené technické dokumentace.

Požadavky jsou dále specifikovány.

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na **určité obchodní, užité a funkční vzory, dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných nebo lepších řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.** Dodávkou se myslí provedení stavebních prací dle specifikované v zadávací dokumentaci.

Zadavatel požaduje dodání následujících položek:

1.3.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

<u>Kód CPV</u>	<u>Popis CPV</u>
[45262600-7]	[Různé specializované stavební práce]

1.3.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota celku Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a celkem činí: **1.124.651,- Kč (slovy:milionstodvacetčtyřitisícšestsetpadesátjedna)bez DPH, tedy 1.360.828,- Kč (slovy: miliontřistašedesátosmsetdvacetosm) s DPH.**

rekapitulace → tab. č. 1

Část zakázky-položka	Maximální cena bez DPH	Maximální cena s DPH
1. Celkové dílo – provedení	1.124.651,-Kč	1.360.828,-Kč
Celkem	1.124.651,-Kč	1.360.828,-Kč

Zadávací dokumentace

1.3.6 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky. Podrobný harmonogram plnění obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace). **Zakázka musí být zahájena nejpozději v 09/2019 a uzavřena a vyfakturována nejpozději 12/2019 s tím, že dílo bude k uvedenému datu v provozu.**

1.3.7 Místo plnění

Místo plnění se týká místa předání dodávky. Místem plnění Veřejné zakázky je :

- 1) **Palackého náměstí 253, 268 01 Hořovice**

1.3.8 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých dokumentech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

Výchozí zadávací parametry této soutěže jsou vymezeny projektovou dokumentací (přílohou), s názvem „Demolice-ZUS_Horovice_102018“, která je zpracována Ing. Karel Tunzer, ČKAIT 0013064, tel.: 604243927. **Projektant zodpovídá uchazečům technické dotazy na provedení před podáním nabídek.** Elektronická verze projektové dokumentace je součástí zadávací dokumentace zadavatele v systému E-zak.

Při podávání / zpracování nabídek se nepřipouští varianty.

Zadavatel si vyhrazuje právo bez udání důvodu zrušit celé zadávací řízení nebo jeho jednotlivé části, a to do doby podpisu Smlouvy.

Pokud projektová dokumentace obsahuje odkazy na konkrétní značky, jde pouze o principiální vzorové řešení. Zájemce může vždy ve své nabídce použít jiný funkčně a kvalitativně obdobný nebo „lepší“ materiál jakékoli značky.

2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Zadávací dokumentace

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. „**Základní způsobilost**“ této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. „**Profesní způsobilost**“ této zadávací dokumentace;

2.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (vi)** splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

NEBO:

Účastník prokáže základní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č.2 této zadávací dokumentace.

2.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu

NEBO :

Účastník prokáže profesní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat:

Zadávací dokumentace

- a) údaj o zápisu v obchodním rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) že účastník má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání

K prokázání profesní způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru v příloze č.2 (částB) uvedeného v příloze této zadávací dokumentace.

2.4 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel v rámci ekonomické kvalifikace požaduje prokázání, že roční obrat dosažený účastníkem s ohledem na předmět Veřejné zakázky, činil minimálně **1,5 mil. Kč v každém z 2 bezprostředně předcházejících účetních období**

NEBO:

- c) Účastník prokáže ekonomickou kvalifikaci předložením výkazu zisku a ztrát nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla účastníka.
- d) Vznikl-li účastník později, postačí, předloží-li údaje o takové výši obratu za všechna období od svého vzniku.

2.5 Technická kvalifikace

Účastník dále prokáže technickou kvalifikaci předložením **seznamu významných dodávek, a to za období před zahájením poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručení účastníkovi, nebyla-li uveřejněna). Z tohoto seznamu musí bez pochybností vyplývat, že účastník poskytl v posledních 2 letech alespoň 2 významné dodávky.**

V seznamu významných dodávek musí být ve vztahu ke každé z nich uvedeny minimálně následující údaje:

- a) identifikace objednatele,
- b) specifikace realizovaných dodávek,
- c) finanční objem dodávek,
- d) doba realizace dodávek

Z předložených podkladů musí být ve vztahu ke každé uvedené dodávce možné bez pochybností posoudit, zda se jedná o významnou dodávku, jak je definována Zadavatelem výše.

Vzhledem k tomu, že dotčená hospodářská budova a přilehlý pozemek podléhají památkové ochraně, je pro dodavatele výhodou uspět ve výběrovém řízení, když předloží dodávku, jež byla prováděna ve spolupráci s Národním památkovým úřadem nebo jednotlivými odbornými pracovišti pro památkovou péči, či dodávku, která podléhala jakémukoli stupni památkové ochrany ČR.

2.6 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

2.6.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující **základní způsobilosti** této zadávací dokumentace a **profesní způsobilost dle** této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručení účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno/připuštno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

2.6.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

2.6.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

V případě, že má být předmět Veřejné zakázky plněn společně několika účastníky, jsou zadavateli povinni doložit, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou společně a nerozdílně

Zadávací dokumentace

odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Tuto skutečnost lze doložit například předložením smlouvy, z níž bude společná a nerozdílná odpovědnost za plnění veřejné zakázky vyplývat.

2.6.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení §§ 81 a 45 odst. 3 zákona. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Uchazeč vypracuje přehlednou nabídku, za každou část zakázky, do které se hlásí na zvláštním listu.

Nabídková cena a text budou uvedeny přehledně:

1)

- **Cena v Kč bez DPH**
- **Sazba DPH v %**
- **Cena v Kč včetně DPH**

následuje text - specifikace stavebních prací a prohlášení o poskytnutí záruky. Součástí textu nabídky je zájemcem oceněný výkaz výměr, který ve formě formuláře zájemce získá z přílohy technické dokumentace.

2) Uvedené položky uchazeč současně zapracuje do závazného návrhu smlouvy.

3.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky, uvedené výše u specifikace veřejné zakázky v tab. č. 1.

Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Zadávací dokumentace

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Metodologie a návrh řešení. Hodnocení bude provedeno bodovací metodou dle těchto dílčích kritérií:

1. Cena s váhou 70%

Rozhodující je cena bez DPH.

$$\left(100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \right) \times 0,70 = \text{výsledné hodnocení}$$

2. Metodologie a návrh řešení – váha 30 %

- Uchazeč doloží zkušenost s pracemi v památkově chráněných objektech - váha 10%
- Zhodnocení technologie prací, které nejméně ovlivní běžný provoz organizace - váha 10%
- Termín zahájení a ukončení prací - váha 10%

Nabídka, která nejlépe splňuje požadavky zadavatele, získá v rámci kritéria 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přiřazeno takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto subkritéria ve vztahu k této nabídce.

Na základě součtu výsledných hodnot všech dílčích hodnotících kritérií u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění

Zadávací dokumentace

v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

6.2 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele na uvedenou emailovou adresu nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

8.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „Veřejná zakázka „**Neotevírat – nabídka „Demolice a odstranění prvků krovu se zachováním kamenného zdiva a vazných trámů krovu**“, na které musí být uvedena adresa, e-mail, telefon, na nichž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

8.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku ve dvou výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě označením „Originál“ a jeden „Kopie“, přičemž jak originál, tak i kopie musí být v jedné obálce. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností Zadavatel uvádí, že výtisk s označením „Kopie“ bude obsahovat prosté kopie dokumentů obsažených ve výtisku s označením „Originál“. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku v listinné formě.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) **Obsah nabídky strukturovaný dle článku 3.1)**
- b) **Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky**
- c) **Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů**
- d) **Seznam poddodavatelů (nepovinné)**
- e) **Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka**

Tyto požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

8.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v **českém jazyce** (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 11. 6. 2019 v 11:00 hodin na místě plnění. Zástupci účastníků, majících zájem o účast na prohlídce místa plnění, se v uvedenou dobu shromáždí **na adrese, specifikované pro tuto zakázku.** Je možno z iniciativy účastníka dohodnout i jiný termín s odpovědnou nebo kontaktní osobou této zakázky telefonicky - 601566364.

Za jednoho dodavatele se mohou prohlídky místa plnění účastnit nejvýše 2 osoby.

Kontaktními osobami Zadavatele pro účely prohlídky místa plnění : BcA. Jakub Albrecht, 601 566 364 a Marcela Folková, zástupce řed.: 601 566 365

10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

10.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla Zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek:

Lhůta pro fyzické podání nabídek končí dne 17. 6. 2019 v 12:00 hodin. Nabídky musí být fyzicky doručeny do ředitelny (1.patro, č.dv. 4) zadavatele Palackého náměstí 253 v zalepené obálce formátu A4 a s textem „Neotevírat – nabídka Demolice a odstranění prvků krovu se zachováním kamenného zdiva a vazných trámů krovu“. Zájemce si může vyžádat potvrzení o převzetí.

10.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

12. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 [Návrh Smlouvy]
- Příloha č. 2 [Formulář pro čestné prohlášení ke kvalifikaci účastníka]
- Příloha č. 3 [Krycí list veřejné zakázky malého rozsahu]
- Příloha č. 4 Projektová dokumentace

Za Základní uměleckou školu Josefa Slavíka Hořovice,

Palackého náměstí 253

dne: 4. 6. 2019

BcA. Jakub Albrecht
ředitel školy