

Středočeský kraj



Domov Slaný,

poskytovatel sociálních služeb

příspěvková organizace Středočeského kraje

Hlaváčkovo nám. 218, 274 01 Slaný tel.: 312 521 710, reditel@dpsslany.cz, www.dpsslany.cz

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

A

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(dále jen „zadávací dokumentace“ nebo „Výzva“)

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby
zadávané dle ustanovení § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných
zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)
s názvem

„Generální úklid včetně povrchové úpravy podlah“

zadavatelem

Domov Slaný, p.s.s.,

Hlaváčkovo nám. 218, Slaný

OBSAH

1.	Preamble.....	3
2.	Základní údaje o veřejné zakázce	4
3.	Identifikační údaje zadavatele.....	4
4.	Předmět zakázky	4
5.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	5
6.	Doba a místo plnění	5
7.	Kvalifikace	6
8.	Obchodní a platební, servisní a záruční podmínky	8
9.	Zpracování nabídkové ceny	9
10.	Podmínky pro uzavření smlouvy	9
11.	Obsah a forma nabídek.....	9
12.	Vysvětlení zadávací dokumentace	11
13.	Prohlídka místa plnění	11
14.	Lhůta a místo pro podání nabídek.....	11
15.	Zadávací lhůta	12
16.	Otevírání obálek	12
17.	Další informace/dokumenty předkládané dodavatelem	12
18.	Posouzení splnění podmínek účasti a mimořádně nízká nabídková cena.....	12
19.	Hodnotící kritérium a způsob hodnocení nabídek	13
20.	Malý a střední podnikatel.....	14
21.	Ochrana osobních údajů.....	14
22.	Závěrečná ustanovení.....	16
23.	Přílohy k zadávací dokumentaci	17

1. Preamble

Zadávací dokumentace byla vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné patenty, ochranné známky nebo označení původu jsou v zadávacích podmínkách uváděny vždy pouze jako příklady. V takovémto případě zadavatel vždy pro plnění veřejné zakázky umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

V této zadávací dokumentaci užívá zadavatel pro stanovení některých zadávacích podmínek odkaz na určitá ustanovení zákona. V takovém případě platí, že se toto výslovně odkazované zákonné ustanovení užije pro postup zadavatele podobným způsobem.

Zadávací řízení na veřejnou zakázku není s ohledem na její předpokládanou hodnotu vedeno dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen jako „zákon“). Zadavatel postupuje při zadávání této veřejné zakázky dle základních zásad stanovených v ust. § 6 zákona a dle podmínek stanovených v této zadávací dokumentaci.

2. Základní údaje o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky:	Generální úklid včetně povrchové úpravy podlah
Druh zadávacího řízení:	poptávkové řízení
Režim veřejné zakázky:	zakázka malého rozsahu
Předmět veřejné zakázky:	služby
Předpokládaná hodnota VZ :	neuvedena

3. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel:

Název:	Domov Slaný, p.s.s.,
Sídlo:	Hlaváčkovo nám. 218, 274 01 Slaný
Zastoupená:	Bc. Zdeněk Syblík, ředitel
IČO:	71234390

Vedená v obchodním rejstříku Městským soudem v Praze, sp. zn. Pr 986.

Kontaktní osoba:

Jméno a příjmení:	Jindřich Hnilička
Telefon:	+420 607 098 799
Pracovní zařazení:	technicko - hospodářský pracovník
E-mail:	ekonom@dpsslany.cz
WWW:	http://www.dpsslany.cz

4. Předmět zakázky

4.1 Popis předmětu veřejné zakázky

Tato veřejná zakázka je zadávána jako veřejná zakázka na generální úklid.

Cílem této veřejné zakázky je zajištění dodávky generálního úklidu nového objektu domova seniorů před jeho zprovozněním. V objektu jsou umístěny pokoje klientů, ambulance, sklady zdravotnického materiálu, pokoje sester, kuchyňky, jídelna, chodby, koupelny a sociální zařízení.

Objekt je určen pro účely sociálních služeb.

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zejména:

- Mytí oken a prosklených ploch
- Mytí všech koupelen a sociálního zařízení (obklady a zařízení)
- Mytí a čištění schodiště ve všech patrech
- Mytí a čištění podlahové plochy ve všech patrech
- Mytí vybavení výdejny jídel a stávajícího nábytku
- Mytí a čištění výtahů
- Úklid a čištění koteln
- Úklid a čištění garáže včetně přilehlých prostor
- Povrchová úprava podlahové plochy ve všech patrech

Dodavatel může podat nabídku pouze na kompletní plnění předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel výslovně uvádí, že **neodmítne** podanou nabídku, pokud mu bude prokázáno, že nabízené plnění plní rovnocenným způsobem požadavky zadavatelem stanovené.

Poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je v maximálním možném rozsahu uveřejněna na profilu zadavatele.

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky neuvedena.

6. Doba a místo plnění

6.1 Doba plnění

Požadovaný termín pro zahájení realizace veřejné zakázky je stanoven neprodleně po podpisu smlouvy.

Předpokládaný termín zahájení plnění 20.6.2019

Požadovaný termín dokončení je stanoven nejpozději do 4 týdnů od účinnosti smlouvy.

Překročení zadavatelem stanoveného termínu v nabídce dodavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a bude důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

6.2 Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je budova zadavatele na adrese Žižice č.p.93, 274 01 Žižice.

7. Kvalifikace

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Kvalifikovaný pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- splní podmínky základní způsobilost
- splní podmínky profesní způsobilost
- splní kritéria technické kvalifikace

7.1 Základní způsobilost

Účastník prokazuje splnění základní způsobilosti formou čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje základní způsobilost pro plnění z veřejné zakázky. K prokázání splnění této způsobilosti účastník doloží:

- Čestné prohlášení, jehož vzor je přílohou č. 2 této Výzvy.

Čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou účastníka zastupovat. Bude-li čestné prohlášení podepsáno osobou, která k takovému jednání byla výše uvedenou oprávněnou osobou zmocněna, je účastník povinen doložit do nabídky plnou moc podepsanou osobou oprávněnou účastníka zastupovat.

7.2 Profesní způsobilost

K prokázání splnění profesní způsobilosti předloží účastník prohlášení o splnění profesní způsobilosti, které je součástí přílohy č.2 této Výzvy, podepsané osobou oprávněnou účastníka zastupovat. Účastník může přímo ve své nabídce předložit kopie dokladů požadovaných níže pro splnění této způsobilosti.

Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli doklady uvedené níže, jimiž prokazuje profesní způsobilost (zadavateli stačí prosté kopie dokladů; nesplnění této povinnosti bude mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení):

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
a zároveň
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Pokud zadavatel nestanoví v zadávací dokumentaci jinak, může dodavatel v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

7.3. Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **Seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 1 rok před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.**

Způsob a rozsah prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů:

Seznam významných služeb předloží dodavatel v rámci své nabídky ve formě čestného prohlášení (vzor Příloha č. 6).

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu:

- Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v Seznamu významných služeb, poskytnutých za poslední 1 rok uvede, že realizoval alespoň **1 zakázku na úklidové služby obdobného charakteru, přičemž hodnota jedné referenční zakázky musí být ve výši min. 200.000,- Kč bez DPH.**

7.4. Obecně k prokazování kvalifikace

Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Zadavatel stanovuje, že doklady předkládané k prokázání kvalifikace mohou být doloženy v prosté kopii.

Zadavatel současně stanovuje, že při podání nabídky je dodavatel oprávněn nahradit veškeré doklady k prokázání kvalifikace čestným prohlášením. Zadavatel je vždy oprávněn vyžádat si pro posuzování kvalifikace dodavatele předložení dokladů k ověření pravdivosti údajů uvedených v čestném prohlášení.

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

V případě společné nabídky prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost dle čl. 7.2 písm. a) této zadávací dokumentace každý dodavatel samostatně. Odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé společně a nerozdílně.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouvě, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se obdobně dle ustanovení § 45 odst. 3 nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce.

Prokazování způsobilosti a kvalifikace prostřednictvím jiných osob se řídí obdobným způsobem dle § 83 zákona. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky se řídí obdobným způsobem dle § 87 zákona.

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je tento povinen změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení změny přeložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být tato plná moc předložena v nabídce v originále nebo úředně ověřené kopii.

8. Obchodní, platební a záruční podmínky

Obchodní, platební a sankční podmínky jsou dány zadavatelem předloženým návrhem smlouvy (příloha č. 5) a jsou v celém svém rozsahu pro dodavatele závazné.

Text smlouvy o dílo dodavatel fyzicky do nabídky nepřikládá, pouze v nabídce písemně prohlásí, že s tímto zněním souhlasí, a to např. odkazem na poslední verzi vzoru smlouvy o dílo uveřejněné na profilu zadavatele. Pro tyto účely lze využít prohlášení, které je součástí krycího listu (příloha č. 1).

Závazný vzor smlouvy o dílo obsahuje zeleně zvýrazněná místa, která budou před uzavřením smlouvy doplněna dle nabídky vybraného dodavatele.

Vybraný dodavatel je povinen mít po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky uzavřené řádné pojištění pro případ odpovědnosti za škody způsobené dodavatelem třetí osobě, s limitem pojistného plnění nejméně 500.000,- Kč pro jednu pojistnou událost.

Předložení dokladu o uzavřeném pojištění je podmínkou pro uzavření smlouvy.

9. Zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována dodavatelem v souladu s předmětem a požadavky této zadávací dokumentace. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů dodavatele, které jsou nezbytné k řádnému plnění předmětu činnosti definované touto zadávací dokumentací. Nabídková cena také musí zohlednit veškerá rizika, zisk a finanční vlivy (např. inflaci), a to po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena uvedená dodavatelem může být překročena pouze v případě změny předpisů týkajících se daně z přidané hodnoty. Po změně předpisů bude částka upravena v souladu s touto změnou.

Dodavatel je povinen předložit jako součást nabídky Podrobný nabídkový rozpočet uvedený v příloze č. 4. V rozpočtu dodavatel uvede podrobný popis jednotlivých částí dané části předmětu dodávky veřejné zakázky včetně požadovaného množství, dílčího ocenění a součtu všech dílčích cen. Součet všech dílčích cen musí odpovídat celkové nabídkové ceně za předmět dodávky veřejné zakázky uvedené ve smlouvě a v Krycím listu nabídky. Podrobný nabídkový rozpočet bude přílohou č. 2 smlouvy.

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH a s DPH, která bude uvedena v návrhu smlouvy. V případě, že v rozpočtu budou uvedeny položky v různých sazbách DPH, budou uvedeny odděleně. Celková nabídková cena v tomto členění bude také uvedena na krycím listu nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

10. Podmínky pro uzavření smlouvy

Smlouvu je zadavatel povinen uzavřít v souladu s nabídkou vybraného dodavatele. Do smlouvy zadavatel doplní pouze údaje uvedené v nabídce vybraného dodavatele, a to na příslušná žlutě zvýrazněná místa smlouvy.

Vybraný účastník je povinen zadavateli poskytnout řádnou součinnost, aby mohla být řádně a včas podepsána smlouva. Neposkytne-li první účastník v pořadí řádnou součinnost k podpisu smlouvy, může zadavatel uzavřít smlouvu s účastníkem, který se umístil jako další v pořadí. Tímto není dotčeno vyhrazené právo zadavatele zrušit výběrové řízení do podpisu smlouvy.

11. Obsah a forma nabídek

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení dodavatele včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli.

Dodavatel je ve své nabídce povinen specifikovat případné poddodavatele. Pokud se dodavatel rozhodne využít poddodavatele / poddodavatelů, musí specifikovat tu část plnění veřejné zakázky, kterou má v úmyslu tímto způsobem zajistit, a to včetně podílu, resp. finančního rozsahu plnění. Změna v osobě poddodavatele je podmíněna souhlasem zadavatele.

Vzor prohlášení k poddodavatelskému systému tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace.

Dodavateli se doporučuje sestavit nabídku v tomto členění:

- a) Krycí list nabídky (*Příloha č. 1*)
- b) Obsah nabídky
- c) Dokumenty prokazující splnění základní způsobilosti (*vzor Příloha č. 2*)
- d) Dokumenty prokazující splnění profesní způsobilosti (*vzor Příloha č. 2*)
- e) Dokumenty prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů (*vzor Příl.č. 6*)
- f) Podrobný nabídkový rozpočet (*vzor Příloha č. 4*)
- g) Seznam poddodavatelů (*vzor Příloha č. 3*)
- h) Případné další údaje a dokumenty
- i) Prohlášení o počtu listů

Součástí nabídky jsou rovněž další dokumenty požadované zákonem či zadavatelem.

Kompletní nabídka bude předložena v českém jazyce písemně, a to v listinné podobě.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek. Nabídky se podávají v českém jazyce s výjimkou dokladů ve slovenském jazyce a dokladů o vzdělání v latinském jazyce.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby:

- své nabídky zabezpečili proti manipulaci,
- všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky,
- všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

Dodavatel je povinen nabídku v listinné podobě doručit v uzavřené obálce, která bude opatřena identifikačními údaji dodavatele, a zřetelně označena nápisem:

**„ Generální úklid “
NABÍDKA - NEOTEVÍRAT**

Doručené nabídky budou evidovány a bude jim přiděleno pořadové číslo podle doby jejich doručení.

K nabídkám, které byly doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se nepřihlíží.

12. Vysvětlení zadávací dokumentace
--

V případě jakýchkoliv dotazů či zájmu o bližší informace, necht' se dodavatelé obraceti písemně na kontaktní osobu zadavatele (viz část 3 této zadávací dokumentace).

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávací dokumentace (odpovědi na dotaz) ohledně veřejné zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na profilu zadavatele budou k dispozici **případná vysvětlení zadávací dokumentace** této veřejné zakázky. Doporučujeme proto průběžně sledovat aktuální informace k této veřejné zakázce na uvedeném profilu zadavatele

13. Prohlídka místa plnění

Je možná po telefonické domluvě s kontaktní osobou.

14. Lhůta a místo pro podání nabídek

Dodavatel zašle svoji nabídku zároveň elektronicky a v listinné podobě poštou, kurýrem či osobně doručí (v pracovní dny, tj. od pondělí do pátku, mezi 8:00 a 14:00) na adresu zadavatele tj.: Domov Slaný, p.s.s., Hlaváčkovo nám. 218, 274 01 Slaný.

Toto neplatí v poslední den lhůty pro podávání nabídek, kdy lze nabídky doručit pouze do 11:00 hodin.

Lhůta pro doručení nabídky je nejpozději **do 3.6. 2019 do 11:00 hodin**.

Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky zadavateli, nikoliv předání nabídky poštovnímu doručovateli či jiné kurýrní službě.

Zadavatel nenese odpovědnost za nedoručení nabídky včas prostřednictvím pošty nebo kurýrní služby.

15. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a její délka je stanovena na **3 měsíce**.

16. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek se bude konat dne **3. 6. 2019 od 11:05 hodin** v sídle zadavatele, v kanceláři ředitele.

Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné.

17. Další informace/dokumenty předkládané dodavatelem

V rámci splnění dalších požadavků zadavatele na sestavení a podání nabídek musí všichni účastníci ve svých nabídkách předložit následující informace, dokumenty a doklady:

- Popis předpokládaného průběhu přípravných prací dodavatele, je-li to relevantní.

Podání nabídky společně několika dodavateli:

Podává-li nabídku více osob společně, zejména jako společnost ve smyslu ustanovení § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, případně jako jiné sdružení či seskupení dodavatelů (dále v textu těchto Pokynů pro dodavatele je takové seskupení dodavatelů obecně označováno zejména jako „společnost“ dodavatelů a člen takového seskupení jako „společník“), musí předložit informace o takové společnosti.

Podává-li nabídku více osob společně, jsou povinni doložit v nabídce, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně. Účastník zadávacího řízení tento požadavek doloží kopií smlouvy či jiného dokumentu, ze kterého bude daná skutečnost vyplývat.

18. Posouzení splnění podmínek účasti a mimořádně nízká nabídková cena

Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení může být provedeno až po hodnocení nabídek.

Zadavatel je oprávněn ověřovat věrohodnost v nabídce poskytnutých údajů a dokladů a rovněž si je i sám opatřovat.

Pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení je zadavatel oprávněn požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady nebo další či chybějící údaje doplnil.

Po podání nabídek může být nabídka doplněna na základě žádosti zadavatele pouze o údaje či doklady, které nebudou předmětem hodnocení nabídek. Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud nebude dotčena celková nabídková cena. Provedení změny položkového rozpočtu (včetně ocenění dosud neoceněných položek nebo změny ocenění položek, které již oceněny byly) je možno provést pouze na základě výzvy zadavatele. Skutečnosti rozhodné pro účely prokázání splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Ke zjevným početním chybám v nabídce, zjištěným při posouzení splnění podmínek účasti, které nemají vliv na nabídkovou cenu, zadavatel nepřihlíží.

Předmětem posouzení bude i posouzení výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka bude obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, vyžádá si zadavatel od účastníka zadávacího řízení písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny.

19. Hodnotící kritérium a způsob hodnocení nabídek

19.1 Hodnotící kritérium

Základním hodnotícím kritériem pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky, která se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Kritéria hodnocení:

A. Nabídková cena (Kč bez DPH) váha 100 %

Za účelem porovnatelnosti nabídek jednotlivých dodavatelů uvede každý dodavatel ve své nabídce následující údaje:

A. Vyšší nabídkové ceny v Kč bez DPH za celý rozsah plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí výsledná cena uvedená v příloze č. 1 - Krycí list nabídky. Jako výhodnější bude hodnocena nižší nabídková cena. Zadavatel není plátcem daně z přidané hodnoty.

V případě stejné výše nabídky bude jako výhodnější hodnocena kratší celková doba plnění.

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované hodnoty, které jsou předmětem hodnocení, dalšími požadavky, které nevyplývají ze zadávacích podmínek nebo zákona.

19.2 Způsob hodnocení

Hodnocení nabídek bude provádět hodnotící komise, jejímiž členy budou osoby zvolené zadavatelem.

Zakázka bude zadána dodavateli, který splní všechny podmínky stanovené zadavatelem a jehož nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud jeho nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

20. Malý a střední podnikatel

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel ve své nabídce uvedl, zda splňuje definici malého či středního podniku ve smyslu doporučení Komise 2003/361/ES, či nikoli.

Za střední podnikatele nebo malé podnikatele se považují podnikatelé, kteří:

- zaměstnávají méně než 250 osob a
- jejichž roční obrat nepřesahuje 50 milionů EUR, nebo jejichž bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 milionů EUR.

Informace k malým a středním podnikatelům lze získat v doporučení Komise 2003/361/ES, v Uživatelské příručce k definici malých a středních podniků dostupné zde: <http://ec.europa.eu/docsroom/documents/15582/attachments/1/translations/cs/renditions/native> nebo např. v dokumentech agentury CzechInvest na adrese <http://www.czechinvest.org/definice-msp>.

Tuto informaci uvede dodavatel ve formě čestného prohlášení na **krycím listu nabídky** (příloha č. 1). V případě, že dodavatel splňuje definici malého nebo středního podniku, vyplní na krycím listu odpověď ANO.

21. Ochrana osobních údajů

V souvislosti se zadávacím řízením získává zadavatel od účastníků zadávacího řízení kontaktní údaje jejich zaměstnanců a jiných pověřených osob a dále osobní údaje k prokázání kvalifikace dle požadavků stanovených v zákoně a v této zadávací dokumentaci.

Subjekty údajů jsou v tomto případě zaměstnanci dodavatelů či poddodavatelů, jiné kontaktní osoby (např. jednatele), fyzické podnikající osoby v postavení dodavatele či poddodavatele a dále osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci. V souladu s čl. 14 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“), plní tímto zadavatel jakožto příjemce a správce takto získaných osobních údajů svou povinnost informovat tyto subjekty údajů, jak je uvedeno dále.

Zadavatel zpracovává osobní údaje uvedené v nabídkách dodavatelů za účelem zajištění kontaktu mezi zadavatelem a dodavatelem v průběhu zadávacího řízení, dále za účelem provedení hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení stanovených v zákoně o zadávání veřejných zakázek a v této zadávací dokumentaci. Zadavatel tedy zpracovává osobní údaje na základě čl. 6 odst. 1 písm. c), e) a f) Nařízení. V případě právního titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení spočívá oprávněný zájem zadavatele ve výběru nejvhodnějšího dodavatele pro plnění veřejné zakázky v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek. V případě vybraného dodavatele zpracovává zadavatel dále taktéž kontaktní osobní údaje za účelem splnění smlouvy. Zadavatel tedy zpracovává osobní údaje taktéž na základě čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení.

Osobní údaje uvedené v nabídkách dodavatelů mohou být předány externím členům hodnotící komise, externím poradcům a administrátorům v rámci hodnocení a posouzení splnění podmínek účasti a dále dotačním orgánům a orgánům veřejné moci, zejména Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, z důvodu kontroly průběhu zadávacího řízení.

Osobní údaje uvedené v nabídkách a získané v průběhu zadávacího řízení jsou zpracovávány po dobu trvání zadávacího řízení a dále po dobu stanovenou v ust. § 216 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek, případně po dobu nezbytně nutnou pro kontrolu ze strany dotačních orgánů či vyplývající ze zvláštních právních předpisů. Osobní údaje uváděné ve smlouvě s vybraným dodavatelem jsou zpracovávány po dobu plnění smlouvy a dále po dobu nezbytně nutnou pro vymáhání práv a povinností v souvislosti s touto smlouvou, nejméně po dobu stanovenou v ust. § 216 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek, případně po dobu nezbytně nutnou pro kontrolu ze strany dotačních orgánů či vyplývající ze zvláštních právních předpisů.

Subjekt údajů je oprávněn od zadavatele požadovat přístup ke svým osobním údajům dle čl. 15 Nařízení, jejich opravu dle čl. 16 Nařízení, jejich výmaz dle čl. 17 Nařízení, omezení zpracování dle čl. 18 Nařízení, dále je oprávněn vznést námitku dle čl. 21 Nařízení v případě zpracování založeném na právním titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení, a taktéž má právo na přenositelnost údajů dle čl. 20 Nařízení. Pokud se subjekt údajů domnívá, že zpracováním jeho osobních údajů došlo k porušení Nařízení, může podat stížnost dle čl. 77 Nařízení přímo u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Bližší informace ohledně zpracování osobních údajů jsou dále uvedeny na webových stránkách zadavatele: <http://www.dpssslany.cz/gdpr>.

Dodavatel je povinen splnit vůči subjektům údajů, jejichž osobní údaje byly předány v souvislosti se zadávacím řízením nebo plněním smlouvy s vybraným dodavatelem, svou

informační povinnost dle čl. 13 Nařízení a dále jim sdělit výše uvedené informace poskytované zadavatelem dle čl. 14 Nařízení.

22. Závěrečná ustanovení

Oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentace a jiné dokumenty obsahující vymezení předmětu veřejné zakázky se navzájem doplňují a jsou pro dodavatele závazné jako zadávací podmínky.

Zadavatel neposkytuje dodavatelům za vypracování nabídky žádné platby. Dodavatelé nesou veškeré náklady spojené s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude v žádném případě odpovědný za tyto náklady, a to bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek i po této lhůtě.

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení kdykoli zrušit bez udání důvodů.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu zadávací dokumentace z důvodů vyplývajících z podnětu dodavatele, např. ze žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Při úpravě zadávací dokumentace zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, a to podle povahy provedené úpravy.

Výhrada změny závazku:

Zadavatel si analogicky v souladu s ustanovením § 100 odst. 2 zákona vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy v osobě vybraného dodavatele v průběhu splnění smlouvy. Ke změně v osobě vybraného dodavatele dojde v okamžiku, pokud bude smlouva na plnění veřejné zakázky předčasně ukončena z důvodů na straně vybraného dodavatele, dle podmínek stanovených v návrhu smlouvy o dílo.

Zadavatel ukončí plnění dle smlouvy způsobem vymezeným v návrhu smlouvy o dílo.

Pokud dojde k podpisu smlouvy o dílo ze strany druhého, případně třetího dodavatele, bude tento pokračovat v plnění veřejné zakázky ve fázi, která byla ukončena a naváže na již řádně provedené části díla. Zadavatel si vyhrazuje právo rozhodnout, že dílo bude provedeno znovu od počátku.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit obdobným způsobem jako dle ustanovení § 53 odst. 5 zákona oznámení o vyloučení účastníka a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_56.html. V takovém případě se oznámení považují za doručena všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Nabídky mohou podat uchazeči, kteří obdrželi písemnou výzvu k předložení nabídky a dále uchazeči, na základě poptávky zveřejněné na webových stránkách zadavatele, nebo na E-ZAK.

23. Přílohy k zadávací dokumentaci

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení

Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 4 – Podrobný nabídkový rozpočet

Příloha č. 5 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 6 – Seznam významných služeb

Příloha č. 7 – Technická část

Ve Slaném dne 15.5.2019

.....
Bc. Zdeněk Syblík
ředitel Domova Slaný

