



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „Zákon“)

**otevřené nadlimitní řízení na veřejnou zakázku
na dodávky s názvem**

„Kompletní dodávka vnitřního vybavení domova seniorů“

Zakázka je zveřejněna v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/>





Obsah

1	OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	3
1.1	Informace o zadavateli	3
1.2	Název veřejné zakázky	3
1.3	Základní informace	3
2	PŘEDMĚT A DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.1	Předmět veřejné zakázky:	4
2.2	Druh veřejné zakázky:	4
2.3	Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena CPV kódem	4
2.4	Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky	4
2.5	Technické podmínky	4
2.6	Obchodní podmínky	4
2.7	Doba plnění	4
2.8	Místo plnění	5
2.9	Závaznost požadavků zadavatele	5
3	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK	5
3.1	Pojem nabídka	5
3.2	Podání nabídky	5
3.3	Požadavky na obsah nabídky	5
3.4	Způsob podání nabídky, systémové požadavky na PC	6
3.5	Jazyk nabídky	6
4	KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ	6
4.1	Prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení	6
4.2	Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	7
4.3	Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů	7
4.4	Základní způsobilost	7
4.5	Profesní způsobilost	8
4.6	Technická kvalifikace	9
4.7	Společná ustanovení o prokazování kvalifikace	9
5	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	10
5.1	Základní požadavky zadavatele	10
5.2	Maximální výše nabídkové ceny	10
5.3	Podmínky překročení nabídkové ceny	10
6	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	11
6.1	Obchodní podmínky	11
6.2	Platební podmínky	11
7	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	11
7.1	Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení	11
7.2	Hodnocení nabídek	11
8	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	12
8.1	Poddodavatelé	12
8.2	Zadávací lhůta	12
8.3	Obchodní tajemství	12
8.4	Bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy	12
9	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12
9.1	Vysvětlení zadávací dokumentace	12
9.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace	13
10	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	13
11	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE	13
12	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	14



1 OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

Název zadavatele: Domov Slaný, poskytovatel sociálních služeb
Sídlo: Hlaváčkovo náměstí 218, 274 01 Slaný
IČ: 71234390
DIČ: CZ71234390
Profil zadavatele: https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_56.html

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

Bc. Zdeněk Syblík, ředitel

Kontaktní osoba k veřejné zakázce:

Bc. Jan Chalupný, odborný referent pro oblast veřejných zakázek, Odbor krajského investora, Krajský úřad Středočeského kraje, chalupny@kr-s.cz ☎ +420 257 280 854

1.2 Název veřejné zakázky

„Kompletní dodávka vnitřního vybavení domova seniorů“

Druh veřejné zakázky: - veřejná zakázka na dodávky (§ 14 odst. 1 Zákona)
Dle předpokládané hodnoty: - nadlimitní veřejná zakázka (§ 25 Zákona)
Typ zadávacího řízení: - otevřené řízení

1.3 Základní informace

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků řízení (dále jen „Zadávací dokumentace“) v otevřeném nadlimitním řízení podle Zákona.

Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a jeho prováděcími předpisy:

Vyhláška č. 260/2016 Sb.	Vyhláška č. 170/2016 Sb.
Vyhláška č. 168/2016 Sb.	Nařízení vlády č. 172/2016 Sb.
Vyhláška č. 169/2016 Sb.	

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 zákona, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky, je stanovena jako limitní hodnota a nejvýše přípustná nabídková cena. Nabídka s vyšší nabídkovou cenou bude vyřazena a účastník vyloučen ze zadávacího řízení.

Veřejná zakázka je financována z rozpočtu příspěvkové organizace Středočeského kraje Domov Slaný, poskytovatel sociálních služeb.

V souvislosti se způsobem financování je dodavatel povinen umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.



2 PŘEDMĚT A DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmět veřejné zakázky:

Kompletní vybavení domova seniorů nábytkem, přístroji, elektronikou a pomůckami pro péči o klienta. Bližší určení předmětu veřejné zakázky je dáno přílohami Zadávací dokumentace – Položkový rozpočet a Technická specifikace.

2.2 Druh veřejné zakázky:

Jedná se o veřejnou zakázku na dodávky dle § 14 odst. 1 Zákona.

2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena CPV kódem

39200000-4	Zařízení interiéru
39100000-3	Nábytek
33192100-3	Lůžka pro použití ve zdravotnictví
33192000-2	Lékařský nábytek
39120000-9	Stoly, skříně, psací stoly a knihovny
33193120-6	Pojízdná křesla
39112000-0	Židle
39143112-4	Matrace
32324000-0	Televize
31520000-7	Lampy a svítidla
39700000-9	Domácí spotřebiče
39710000-2	Elektrické přístroje pro domácnost
39711100-0	Chladničky a mrazničky
39144000-3	Nábytek pro koupelny

2.3 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí celkem 6.300.000 Kč bez DPH;

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako maximální přípustná a nepřekročitelná hodnota. Pokud účastník podá nabídku vyšší, než je předpokládaná hodnota zakázky, o kterou se uchází, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

2.4 Technické podmínky

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se Zákonem technické podmínky. Tyto technické podmínky tvoří přílohu zadávací dokumentace.

Jsou-li v Zadávací dokumentaci nebo přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

Dodavatel musí v nabídce jednoznačně prokázat, že jím nabízené zboží přesně odpovídá, uvedeným požadavkům technické specifikace.

2.5 Obchodní podmínky

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se Zákonem obchodní podmínky.

Obchodní podmínky jsou stanoveny formou návrhu smlouvy. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníky řízení závazné a nemohou být žádným způsobem měněny.

Návrh smlouvy je přílohou této zadávací dokumentace.

2.6 Doba plnění

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn uzavřením smlouvy na dodávky. Zboží bude dodáno nejpozději do 10 týdnů od podpisu smlouvy.



Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky je od 01.07.2019. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky s ohledem na zadání zadávacího řízení.

2.7 Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je Domov Slaný, poskytovatel sociálních služeb – středisko Žižice, Žižice č.p. 93.

2.8 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

3 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

3.1 Pojem nabídka

Pod pojmem „nabídka“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně, v elektronické podobě, Zadavateli na základě zadávací dokumentace, zejména návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka řízení a další Zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník řízení prokazuje kvalifikaci.

3.2 Podání nabídky

Nabídky Zadavatel požaduje podat v písemné formě, **v elektronické podobě (nikoli v listinné podobě), a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/>**. Další podmínky týkající se elektronické komunikace v rámci zadávacího řízení, a tedy i podání nabídek jsou uvedeny v kapitole 9 této ZD.

Nabídka účastníka podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Zadavatel doporučuje podat nabídku jako soubor dokumentů v komprimované (zabalené) složce (metoda ZIP). Zároveň zadavatel upozorňuje, že v případě, že chce účastník předložit elektronický originál dokumentu, nesmí být s tímto dokumentem nijak manipulováno (dokument nesmí být upraven, spojen s jiným PDF dokumentem apod.). Nabídka nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka nemusí obsahovat elektronické originály dokumentů, u vybraného dodavatele si zadavatel vyžádá předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již tyto nebyly v zadávacím řízení předloženy.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle ust. § 28 odst. 1 písm. g) Zákona.

Účastník může v zadávacím řízení podat pouze jednu nabídku. Pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

3.3 Požadavky na obsah nabídky

Účastník řízení vyplní návrh smlouvy o dílo – obchodní podmínky. Účastník řízení do návrhu smlouvy doplní své identifikační údaje, oprávněné osoby jednat za účastníka a nabídkovou cenu.



Zadavatel požaduje, aby nabídka obsahovala všechny tyto níže vyjmenované dokumenty, nejlépe v tomto řazení:

- vyplněný krycí list nabídky v souladu s přílohou zadávací dokumentace,
- obsah nabídky,
- všechny doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace,
- vyplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo v souladu se závazným vzorem, který je přílohou ZD (jakékoli zásahy účastníka do smlouvy o dílo jsou nepřípustné a mohou být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení),
- čestné prohlášení o poddodavatelích,
- vyplněný položkový rozpočet.

Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Jednotlivé strany nabídky budou číslované, a to včetně příloh, jednotným způsobem umožňujícím ověření, že se jedná o kompletní nabídku.

3.4 Způsob podání nabídky, systémové požadavky na PC

Účastník předkládá nabídku v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK tak, aby byla doručena Zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek.

Pro podání nabídek je nutná registrace v elektronickém nástroji E-ZAK, přičemž k registraci je vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace jsou uvedeny na stránkách provozovatele elektronického nástroje <http://www.ezak.cz/>. Nabídky musí účastníci doručit shora uvedeným způsobem nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Veškeré technické požadavky pro podání nabídky přes systém E-ZAK jsou popsány zde: <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>

V případě, že by se vyskytly problémy s podáním nabídky, může se účastník obrátit na technickou podporu E-ZAK na tel. čísle: +420 538 702 719, nebo e-mailu: podpora@ezak.cz

3.5 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

4 KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

V souladu s § 39 odst. 4 Zákona je posouzení nabídky předpokladem vítězství účastníka řízení v zadávacím řízení. Zadavatel bude u vybraného dodavatele posuzovat, zda splňuje požadovanou kvalifikaci.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti stanovené § 74 Zákona
- b) splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a 2 Zákona
- c) prokázání technické kvalifikace dle § 79 Zákona

4.1 Prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení

V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 umožňuje Zadavatel, namísto předložení kopií níže uvedených dokladů požadovaných zadavatelem, prokázání splnění kvalifikace čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou Zadavatelem splňuje, pokud dále v textu zadávací dokumentace není uvedeno odlišně.



Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

V souladu s ustanovením § 86 odst. 3 si Zadavatel před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

4.2 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 Zákona
- b) profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Tento výpis nenahrazuje prokázání technické kvalifikace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek) - § 228 odst. 2 Zákona.

4.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 Zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 Zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

4.4 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují základní způsobilost.

Způsobilým je dodavatel, který:		Způsob prokázání – nadlimitní režim
		vybraný dodavatel předkládá níže uvedené doklady také v rámci postupu dle § 122 odst. 3 písm. a) Zákona
a)	nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;	Výpis z evidence <i>Rejstříku trestů pro každou fyzickou a právnickou osobu, pro niž je dle Zákona a zadávacích podmínek vyžadován.</i>



Způsobitelným je dodavatel, který:		Způsob prokázání – nadlimitní režim vybraný dodavatel předkládá níže uvedené doklady také v rámci postupu dle § 122 odst. 3 písm. a) Zákona
b)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	<i>Potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani (viz Příloha č. 3).</i>
c)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	<i>Čestné prohlášení o splnění kvalifikace (Příloha č. 3).</i>
d)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	<i>Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.</i>
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	<i>Výpis z obchodního rejstříku, nebo v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán (Příloha č. 3).</i>

4.5 Profesionální způsobilost

Profesionální způsobilost je uvedena v § 77 odst. 1 a 2 Zákona.

Zadavatel požaduje:		Způsob prokázání – nadlimitní režim; vybraný dodavatel předkládá níže uvedené doklady také v rámci postupu dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ
a)	předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;	<i>Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence.</i>
b)	předložení dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují;	<i>Platné oprávnění k podnikání. Dodavatel předloží výpisy z živnostenského rejstříku dle § 10 odst. 3 písm. a) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a/nebo živnostenské listy, resp. jiná oprávnění k podnikání v oboru, který odpovídá předmětu veřejné zakázky. V případě této zakázky Zprostředkování obchodu a služeb nebo Velkoobchod a maloobchod.</i>



Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání – nadlimitní režim; vybraný dodavatel předkládá níže uvedené doklady také v rámci postupu dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ
	<i>Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).</i>

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, které prokazují profesní způsobilost.

4.6 Technická kvalifikace

Účastník prokáže technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. b) předložením seznamu 3 významných dodávek obdobného charakteru poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

- v minimální výši 2.500.000 Kč bez DPH za jednotlivou dodávku vybavení interiéru.

Účastník prokáže technickou kvalifikaci předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzor uvedený v příloze č. 3 ZD.

4.7 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

4.7.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 4.4 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 4.5 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

4.7.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 4.4 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 4.4 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 4.5 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,



d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

4.7.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 4.4 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 4.5 písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

V případě, že má být předmět Veřejné zakázky plněn společně několika účastníky, jsou zadavateli povinni doložit, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou společně a nerozdílně odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Tuto skutečnost lze doložit například předložením smlouvy, z níž bude společná a nerozdílná odpovědnost za plnění veřejné zakázky vyplývat.

4.7.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a § 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

5 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude v nabídce účastníka uvedena v členění: celková výše nabídkové ceny za celý předmět plnění ve struktuře bez DPH, výše DPH a včetně DPH. Tyto částky budou vyplněny v závazném návrhu smlouvy a v krycím listu (příloha č. 1 ZD).

5.2 Maximální výše nabídkové ceny

Výše předpokládané hodnoty Veřejné zakázky odpovídají maximální výši nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést. Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

5.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.



6 OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahují závazné návrhy smluv na plnění Veřejné zakázky, které tvoří přílohu zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

6.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, které tvoří přílohu zadávací dokumentace.

7 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

7.1 Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v zadávacím řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v zadávacím řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

7.2 Hodnocení nabídek

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

V případě, že nabídková cena některých nabídek bude totožná, bude takovým nabídkám při hodnocení stanoveno pořadí podle termínu, v jakém byly doručeny zadavateli s tím, že budou seřazeny postupně od nejdříve doručené nabídky po nejpозději doručenou nabídku.



8 DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

8.1 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

Čestné prohlášení o poddodavateli tvoří přílohu č. 2 ZD.

8.2 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 120 dnů. V této lhůtě účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

8.3 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

8.4 Bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy

Zadavatel v souladu s ustanovením § 104 odst. 1 písm. e) zákona stanovuje, že vybraný dodavatel je povinen zadavateli oznámit zda spadá pod definici malého a středního podniku ve smyslu doporučení Komise 2003/361/ES[1], a to pro účely vyplnění formuláře „Oznámení o výsledku zadávacího řízení“ uveřejňovaného ve Věstníku veřejných zakázek.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 zákona u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předchozího odstavce, zadavatel případně komise vyzve dle § 122 odst. 5 zákona vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a

b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo statuty.

9 VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost je nutno doručit zástupci Zadavatele **ve lhůtě 8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V opačném případě si Zadavatel vyhradzuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.



Zadavatel stanovuje, že pro právní jistotu zadávacího řízení musí být veškerá komunikace dle ust. § 213 zákona pouze elektronicky, tj. prostřednictvím el. nástroje E-ZAK, emailem (pouze s platným elektronickým podpisem) na email kontaktní osoby, datovou schránkou ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Jakýkoli jiný způsob, např. osobní jednání, telefonická komunikace je zcela vyloučen.

Zadavatel doporučuje při komunikaci mezi dodavatelem a zadavatelem využívat elektronický nástroj E-ZAK. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji EZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://zakazky.kr-stredocesky.cz/manual.html>

Úkon dodavatele v rámci elektronické komunikace nemusí být podepsán uznávaným elektronickým podpisem

Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!

Pokud zadavatel předregistruje účastníka do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj veřejně dostupné kontaktní údaje. Je povinností každého účastníka, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval, případně upravil a doplnil.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na tel. +420 538 702 719 nebo e-mailu: podpora@ezak.cz.

9.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

10 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídky končí dne 13.5.2019 v hod: 10:00

Zadavatel upozorňuje, že otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

11 PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

- Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.
- Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v zadávacím řízení. Zadavatel nabídky ani jejich části účastníkům nevrací.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Zadavatel neposkytuje zálohy.
- Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených zákonem. Za důvod hodný zvláštního zřetele ve smyslu § 127 odst. 2 písm. d) zákona, pro který nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bude přitom považována mj.



absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku a absence ekonomicky přijatelných nabídek;

12 SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení o poddodavatelích
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení ke splnění kvalifikace
- Příloha č. 4 Návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 5 Položkové rozpočty
- Příloha č. 6 Technická specifikace

Za Domov Slaný, poskytovatele sociálních služeb

Ve Slaném

Bc. Zdeněk Syblík
ředitel Domova Slaný