



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Středočeský kraj

IČO: 70891095, DIČ: CZ70891095

Sídlo: Zborovská 11, 150 21 Praha 5

(dále jen „**Zadavatel**“)

„Poradenství v oblasti energetických služeb se zaručeným výsledkem (EPC)“

veřejná zakázka na služby zadávaná v nadlimitním režimu v rámci otevřeného řízení dle
§ 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**ZZVZ**“)

Tato zadávací dokumentace („**Zadávací dokumentace**“) je zpracována v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) ZZVZ a je souborem zadávacích podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky („**Nabídka**“), vyjma formulářů podle § 212 ZZVZ. Práva a povinnosti Zadavatele a dodavatelů, resp. účastníků zadávacího řízení (dále pro účely této Zadávací dokumentace jen „**Dodavatelé**“ či „**Dodavatel**“) v rámci zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této Zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.



Obsah

1. Úvodní informace	3
2. Základní údaje o veřejné zakázce a dostupnost Zadávací dokumentace	4
3. Podmínky plnění Veřejné zakázky.....	8
4. Kvalifikace Dodavatelů	9
5. Požadavek na jazykové zpracování Nabídky	13
6. Doporučený způsob zpracování a forma Nabídky	13
7. Vysvětlení Zadávací dokumentace.....	14
8. Způsob, doba a místo podání Nabídek.....	15
9. Termín, místo a postup při otevírání Nabídek.....	16
10. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	16
11. Hodnocení.....	17
12. Obchodní a jiné smluvní podmínky.....	18
13. Mimořádně nízká nabídková cena.....	19
14. Komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem.....	19
15. Ostatní	19



1. Úvodní informace

Základní údaje	
Zadavatel:	
Název:	Středočeský kraj
Sídlo:	Zborovská 11, 150 21 Praha 5
IČO:	70891095
Osoba oprávněná jednat za Zadavatele:	Martin Herman, radní pro oblast investic a veřejných zakázek
Dostupnost Zadávací dokumentace dle § 96 ZZVZ:	Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu Zadavatele v plném rozsahu. Adresa profilu: https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_2.html
Lhůta pro podání nabídek:	Dle uveřejněného oznámení o zahájení zadávací řízení (dále jen „ Oznámení “).



2. Základní údaje o veřejné zakázce a dostupnost Zadávací dokumentace

Zadavatel je vyšším územním samosprávným celkem a hodlá u vybraných objektů ve vlastnictví Zadavatele analyzovat možnost snížení energetické náročnosti a v případě doporučení takového postupu realizovat příslušná opatření s využitím dotací z Operačního programu Životní prostředí (dále jen „OPŽP“), Prioritní osy 5: „Energetické úspory“, Specifického cíle: 5.1 „Snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie“, dle podmínek výzvy č. 121 OPŽP a případně výzvy následující v prioritní ose 5, specifickém cíli 5.1. Snížení energetické náročnosti bude ve vybraných objektech realizováno s využitím tzv. energetických služeb se zaručeným výsledkem (tedy metodou *Energy Performance Contracting* – dále jen „EPC“).

Tato Veřejná zakázka s názvem „**Poradenství v oblasti energetických služeb se zaručeným výsledkem (EPC)**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) je veřejnou zakázkou na služby zadávanou v nadlimitním režimu v otevřeném řízení. Na základě tohoto zadávacího řízení bude s pěti (5) vybranými Dodavateli uzavřena Rámcová dohoda, jejíž závazný návrh tvoří *Přílohu č. 1* této Zadávací dokumentace (dále jen „**Rámcová dohoda**“). Na základě Rámcové dohody budou následně s Dodavateli postupně uzavírány dílčí prováděcí smlouvy, a to způsobem podrobně specifikovaným níže v této zadávací dokumentaci. Nebude-li Zadavatel schopen vybrat pět (5) dodavatelů, z důvodu, že nebude podán dostatečný počet nabídek nebo tyto nabídky nesplní požadavky stanovené zákonem či Zadavatelem, může Zadavatel uzavřít Rámcovou dohodu pouze s těmi účastníky zadávacího řízení, kteří tyto požadavky splnili, nebo zadávací řízení zrušit.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 49.090.909,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota byla stanovena na základě provedeného průzkumu trhu.

Rámcová dohoda je uzavírána na dobu 2 let od nabytí její účinnosti, s výší finančního limitu ve výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

Předmětem této Veřejné zakázky jsou služby specifikovány níže pod písm. a) až d):

a) Zpracování vstupní analýzy využití dotací z OPŽP s využitím metody EPC

Zpracování vstupní analýzy týkající se možnosti využití dotací z OPŽP, Prioritní osy 5: „Energetické úspory“, Specifického cíle: 5.1 „Snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie“, dle podmínek výzvy č. 121, a to u vybraných objektů (budov) ve vlastnictví Zadavatele, jejichž přehled tvoří *Přílohu č. 2* této zadávací dokumentace.

Dodavatel zpracuje vstupní analýzu s využitím metody energetických služeb se zaručeným výsledkem (EPC).

Při navrhování jednotlivých energeticky úsporných opatření musí Dodavatel preferovat ta opatření, která jsou podporovanými aktivitami v rámci OPŽP, výzvy č. 121.



Součástí vstupní analýzy bude minimálně:

- předběžný návrh energeticky úsporných opatření ve vybraných objektech (budovách)
- stanovení hrubého odhadu investičních nákladů na realizaci energeticky úsporných opatření pro každý objekt (budovu)
- hrubý odhad dosažených úspor

Součástí vstupní analýzy bude též závěrečné shrnutí a doporučení konkrétních objektů (budov) ve vlastnictví Zadavatele k realizaci projektu s využitím dotací z OPŽP s využitím metody EPC.

b) Ověření vstupní analýzy, specifikace energetických opatření a zpracování podkladů pro podání žádosti o podporu včetně případných úprav podkladů do doby vydání právních aktů (o poskytnutí dotace)

Ověření vstupní analýzy využití dotací z OPŽP, výzvy č. 121, u objektů (budov), u kterých došlo k doporučení realizace energeticky úsporných opatření.

Součástí plnění bude ověření realizovatelnosti projektu úspor energie pro každý jednotlivý objekt (budovu), který byl předmětem vstupní analýzy a u kterého došlo k doporučení realizace energeticky úsporných opatření.

Předmětem ověření budou navržená úsporná opatření. Ověření bude zahrnovat:

- zpřesnění, doplnění anebo zrušení některých úsporných opatření, výsledkem bude upravený návrh úsporných opatření pro každý konkrétní objekt (budovu)
- stanovení odhadu investičních nákladů pro každý objekt (budovu)
- rozdělení celkových výdajů na způsobilé a nezpůsobilé výdaje
- stanovení výše dotace ze způsobilých výdajů
- odhad dosažených úspor

V rámci zpracování podkladů pro podání žádosti/žádostí o podporu z OPŽP budou zpracovány:

- podklady vyžadované v rámci výzvy č. 121 OPŽP
- doplnění těchto podkladů anebo žádosti/žádostí na základě požadavku poskytovatele dotace (pokud bude žádost/žádosti zpracovávat Zadavatel vlastními kapacitami, zejm. prostřednictvím Regionální dotační kanceláře, příspěvková organizace, tak na základě pokynu oprávněné osoby zadavatele pro část b) uvedeného v Rámcové dohodě) až do okamžiku schválení projektu a vystavení právního aktu.

Upozornění:

Zadavatel je oprávněn, nikoliv však povinen poptávat plnění dle písm. b). Zadavatel předpokládá poptávku plnění dle bodu b) pouze v případě schválení doporučených objektů (budov) k realizaci energetických úspor ze strany Rady Středočeského kraje. Rozsah objektů (budov) bude rovněž záviset na výsledku vstupní analýzy (bod a) výše), tj. na základě analýzy vhodnosti/nevhodnosti využití dotace z OPŽP dle podmínek výzvy č. 121. V závislosti na výše uvedených skutečnostech nemusí být plnění dle bodu b) vůbec



poptáváno.

c) Zpracování a podání žádostí o podporu z OPŽP včetně případných žádostí o zvýhodněnou půjčku SFŽP, včetně komunikace s poskytovatelem dotace v rámci úprav žádostí do doby vydání právních aktů (o poskytnutí dotace)

Zpracování a podání žádostí v rámci OPŽP, Prioritní osy 5: „Energetické úspory“, Specifického cíle: 5.1 „Snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie“, na základě zpracovaných podkladů dle výše uvedené části b), za podmínek v aktuální výzvě OPŽP na energetické úspory (předpoklad výzva č. 121).

Zpracování a podání žádostí o zvýhodněnou půjčku SFŽP v rámci podání žádostí o dotaci v případě rozhodnutí Zadavatele.

Komunikace se Státním fondem Životního prostředí při hodnocení žádosti/žádostí, zejména při případných požadavcích hodnotitelů na doplnění žádosti/žádostí při kontrole přijatelnosti a formálních náležitostí až do okamžiku schválení projektu a vydání právního aktu (o poskytnutí dotace).

Aktualizace údajů v žádostech. Komunikace s OPŽP až do okamžiku vydání aktualizovaného právního aktu na relevantní parametry vždy k jednotlivému projektu.

Upozornění:

Zadavatel je oprávněn, nikoliv však povinen poptávat plnění dle písm. c). Zadavatel předpokládá poptávku plnění dle bodu c) pouze v případě nedostatečné kapacity vlastních zdrojů.

d) Příprava podkladů pro zadávací řízení, až do zadání veřejné zakázky, účast v hodnotící/výběrové komisi v rámci administrace veřejné zakázky Odborem krajského investora KÚ

Zpracování zadávací dokumentace k veřejným zakázkám na stavební práce, v rámci kterých budou vybráni dodavatelé, kteří realizují navržená opatření ke snížení energetické náročnosti objektů ve vlastnictví Zadavatele.

Zpracování a kompletace zadávací dokumentace včetně shromáždění a kompletace dostupné stavebně technické projektové dokumentace a stanovení vhodných hodnotících kritérií. Veřejné zakázky budou obvykle řešeny formou jednacího řízení s uveřejněním (JŘSU).

Posouzení splnění požadavků na kvalifikaci dodavatelů.

Součinnost s věcně příslušným odborem Zadavatele a Odborem krajského investora při prohlídkách objektů (budov) a zpracování odpovědí na dotazy dodavatelů a při zpracování doplňujících informací k zadávací dokumentaci.

Účast na jednáních s dodavateli o nabídkách jako odborný konzultant zastupující zájmy zadavatele.

Posouzení a vyhodnocení podaných nabídek jednotlivých dodavatelů.

Spolupráce na dokončení návrhu smlouvy s vybraným dodavatelem s ohledem na žádost v aktuální výzvě OPŽP na energetické úspory (předpoklad výzva č. 121).



Veškeré činnosti budou prováděny v souladu s Pokyny pro žadatele a příjemce OPŽP a ve spolupráci s Odborem krajského investora KÚSK.

Upozornění:

Zadavatel je oprávněn, nikoliv však povinen poptávat plnění dle písm. d). Zadavatel předpokládá poptávku plnění dle bodu d) pouze v případě informace od poskytovatele dotace, že žádost o podporu je doporučena k financování.

Veřejné zakázky na základě Rámcové dohody budou zadány kombinací postupu s obnovením soutěže mezi účastníky rámcové dohody a postupu bez obnovení soutěže mezi účastníky rámcové dohody ve smyslu § 132 odst. 3 písm. c) ZZVZ.

Postup Zadavatele při zadávání veřejných zakázek na plnění dle bodu a)

Veřejné zakázky na služby specifikované výše pod bodem a) budou zadány postupem bez obnovení soutěže mezi účastníky Rámcové dohody, a to na základě principu rotace.

V rámci tohoto postupu Zadavatel odesílá Dodavatelům dílčí smlouvy na zpracování vstupních analýz postupně pro každou jednotlivou dílčí veřejnou zakázku, tedy tak, že Dodavateli č. 1 zašle první dílčí smlouvu, Dodavateli č. 2 druhou dílčí smlouvu a takto dále, až bude dílčí smlouva zaslána Dodavateli, který je poslední v pořadí. Následující dílčí smlouvu pak Objednatel zasílá opět Dodavateli č. 1, následnou dílčí smlouvu Dodavateli č. 2, následné dílčí smlouvy dalším Dodavatelům v pořadí a tímto způsobem postupuje Objednatel opakovaně až do vyčerpání plnění dle bodu a), tj. do zpracování vstupních analýz týkajících se všech objektů, jejichž přehled tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Postup Zadavatele při zadávání veřejných zakázek na plnění dle bodů b) až d)

Veřejné zakázky na služby specifikované výše pod body b) až d) budou zadány postupem s obnovením soutěže mezi účastníky Rámcové dohody.

Zadavatel je oprávněn, nikoliv však povinen, zahájit jeden či více minitendrů pro služby spadající pod písm. b) až d).

Přesná specifikace a rozsah služeb uvedených pod písm. b) až d) budou Zadavatelem specifikovány ve výzvě k účasti v minitendru v návaznosti na povahu příslušných objektů, projektů a konkrétní potřeby Zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo pro účely zadání jednotlivých veřejných zakázek provádět slučování (souhrnné zadání) vždy pro konkrétní objekt (budovu) či objekty (budovy) pro body b) až d) dle svých provozních potřeb.

Zadavatel si dále vyhrazuje právo, pro účely zadávání veřejných zakázek podle všech bodů (a) až d)) poptávat v jedné dílčí smlouvě více objektů (budov).

Dostupnost zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je v plném rozsahu uveřejněna na profilu Zadavatele.



2.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV kódy:

71314300-5 - Poradenství v oblasti energetické účinnosti

75112100-5 - Administrativa rozvojových projektů

2.2. Místo a termín plnění Veřejné zakázky

Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky bude Středočeský kraj, zejména sídlo Zadavatele na adrese Zborovská 11, 150 21 Praha 5.

Termín plnění

Předmět plnění této Veřejné zakázky bude vybraným Dodavatelem realizován v souladu s Rámcovou dohodou a prováděcími smlouvami uzavřeními na základě Rámcové dohody.

3. Podmínky plnění Veřejné zakázky

3.1. Stanovení technických podmínek

Zadavatel připouští ve smyslu ustanovení § 90 a § 91 ZZVZ použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. To platí ve všech případech, kdy Zadavatel stanoví technické podmínky prostřednictvím odkazu na normy či technické dokumenty.

3.2. Další podmínky realizace předmětu zakázky

Dodavatel je povinen se před podáním Nabídky seznámit se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění Veřejné zakázky. Dodavatel je odpovědný za to, že Veřejná zakázka bude plněna v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění Veřejné zakázky.

3.3. Závaznost požadavků Zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky Zadavatele. Tyto požadavky je každý Dodavatel povinen plně a bezvýhradně při zpracování Nabídky respektovat. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v této Zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s tím, že mohou vést k vyloučení Dodavatele z účasti v zadávacím řízení.

V případě, že zadávací podmínky Veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které



platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty, ochranné známky nebo označení původu, je tím definován minimální požadovaný standard a Zadavatel ve smyslu § 89 odst. 6 ZZVZ umožňuje pro plnění Veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných (ekvivalentních) řešení.

3.4. Odůvodnění nerozdělení Veřejné zakázky na části

Zadavatel pečlivě zvážil při formulaci předmětu Veřejné zakázky možnost jejího rozdělení na části a došel k závěru, že pro takové rozdělení není důvod, a to především z důvodu povahy plnění. Předmětem Veřejné zakázky jsou služby, jež tvoří ucelený a na sebe navazující soubor. Případná alternativa v podobě rozdělení Veřejné zakázky na části a účasti více Dodavatelů na jejím plnění by narážela na značné organizační i technické obtíže, kterým by nebylo možné předejít ani smluvní úpravou. Ve svém důsledku by navíc mohla přinést výrazné zvýšení nákladů, a to nejen z důvodu vyšší ceny poptávaných služeb, ale i v důsledku administrativní zátěže na straně Zadavatele s tím spojené.

4. Kvalifikace Dodavatelů

4.1. Splnění kvalifikace

Dodavatel musí splňovat požadavky na kvalifikaci uvedené v § 73 a násl. ZZVZ. Splnění kvalifikačních požadavků musí Dodavatel prokázat způsobem a v rozsahu podle této Zadávací dokumentace.

Požadavky na kvalifikaci pro plnění této Veřejné zakázky splní Dodavatel, který v Nabídce doloží splnění:

- a) základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ;
- b) profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ;
- c) kritérií technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ.

4.2. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

4.2.1. Pravost dokladů

V souladu s § 86 odst. 1 ZZVZ vyžaduje Zadavatel k prokázání kvalifikace přednostně doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

Doklady, které je Dodavatel povinen předložit k prokázání splnění kvalifikace, mohou být předloženy i v prosté kopii (v souladu s § 45 odst. 1 ZZVZ); Zadavatel připouští, aby Dodavatel ve smyslu § 86 odst. 2 ZZVZ nahradil předložení dokladů čestným prohlášením.

Je-li Dodavatelem předkládáno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním



orgánem Dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být současně doloženo řádné zmocnění této osoby k příslušnému právnímu jednání, kterým Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

Zadavatel bude ve smyslu § 86 odst. 3 ZZVZ od vybraného Dodavatele před uzavřením Smlouvy požadovat předložení originálů/ověřených kopií dokladů vztahujících se ke kvalifikaci Dodavatele.

4.2.2. Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.2.3. Ověřování kvalifikace účastníků Rámcové dohody

Pokud bude doba trvání Rámcové dohody delší než 1 rok, může Zadavatel od dodavatelů, kteří jsou účastníky Rámcové dohody, po uplynutí každého roku trvání Rámcové dohody požadovat předložení dokladů o kvalifikaci. V takovém případě je Zadavatel povinen stanovit dodavatelům lhůtu pro jejich předložení, a to alespoň v rozsahu, v jakém byla tato lhůta stanovena v původním zadávacím řízení.

Zadavatel může rovněž u účastníka Rámcové dohody kdykoli v době trvání Rámcové dohody prokázat naplnění důvodů nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 nebo 6 ZZVZ.

Dodavatele, který doklady k žádosti Zadavatele nedoloží nebo u kterého Zadavatel prokáže naplnění důvodů nezpůsobilosti, Zadavatel nevyzývá k podání nabídky. Pokud dodavatel doloží doklady později než v Zadavatelem stanovené lhůtě, nebo prokáže obnovení své způsobilosti, Zadavatel jej od tohoto okamžiku opět k podání nabídky vyzývá.

4.3. Prokázání kvalifikace Dodavatele - zahraniční osoby

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

4.4. Základní způsobilost

4.4.1. Rozsah základní způsobilosti

Způsobilým není Dodavatel (ve smyslu § 74 odst. 1 ZZVZ), který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,



- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Dodavatele.

Je-li Dodavatelem právnická osoba, musí podmínku § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

4.4.2. Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice podle předchozího odstavce 4.4.1 předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Dodavatel může využít Vzorové čestné prohlášení, které tvoří *Přílohu č. 3* této Zadávací dokumentace.

Je-li Dodavatelem osoba se sídlem v zahraničí, prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle písm. a) výše pouze ve vztahu k zemi svého sídla.

4.5. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice



předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklady k prokázání profesní způsobilosti Dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

4.6. Technická kvalifikace

4.6.1. Seznam významných služeb

Zadavatel požaduje předložení **seznamu významných služeb** poskytnutých Dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Zadavatel uvádí, že se musí jednat o služby v posledních 3 letech realizované, tj. řádně dokončené a předané objednateli.

4.6.2. Minimální požadovaná úroveň seznamu významných služeb

Dodavatel předložením seznamu významných služeb prokáže, že realizoval:

- a) minimálně 3 významné služby, jejichž předmětem byly konzultační služby při výběru poskytovatele energetických služeb se zaručeným výsledkem, jejichž součástí byla jak analýza potenciálu energetických úspor, tak i příprava podkladů k veřejné zakázce na realizaci energeticky úsporných opatření a spolupráce při výběru dodavatele/poskytovatele energetických služeb;
- b) minimálně 3 významné služby, jejichž předmětem bylo zpracování a registrace žádosti o dotaci v rámci fondů definovaných v čl. 175 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Pokud Dodavatel realizoval zakázku s realizací předmětu z bodu a) i b) současně, vykáže ji zvlášť v seznamu k bodu a) a zvlášť v seznamu k bodu b).

Zadavatel si vyhrazuje právo následně u vybraného dodavatele ověřit pravdivost vykazovaných významných služeb přímo u objednatelů, a to zejména, zda je realizovaná služba nadále provozuschopná a funkční z hlediska účelu, za kterým byla pořízena.

4.6.3. Protichůdnost zájmů

V případě, že bude prokázáno, že Dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění Veřejné zakázky, Zadavatel může ve smyslu § 79 odst. 1 ZZVZ považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou.

4.7. Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace prostřednictvím jiných osob v souladu s § 83 ZZVZ.

4.8. Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, a to způsobem a v rozsahu určeným v § 228 a násl. ZZVZ.



4.9. Systém certifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, a to způsobem a v rozsahu určeným v § 233 a násl. ZZVZ.

4.10. Změny kvalifikace Dodavatele

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace Dodavatele, je **Dodavatel povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.**

5. Požadavek na jazykové zpracování Nabídky

Nabídka bude zpracována v **českém jazyce** v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v této Zadávací dokumentaci a dále v souladu se ZZVZ; uvedený požadavek se nevztahuje na dokumenty předložené v rámci Nabídky nad rámec požadavků Zadavatele (např. dodatečné propagační materiály).

Pokud ZZVZ nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může Dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

6. Doporučený způsob zpracování a forma Nabídky

6.1. Doporučené požadavky na členění, obsah a zpracování Nabídky, včetně dokladů k posouzení splnění kvalifikace

6.1.1. Požadavky na členění Nabídky

Zadavatel doporučuje, aby Nabídka byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

- a) obsah Nabídky;
- b) případně plná moc osoby zmocněné statutárním orgánem Dodavatele k jednání a podepisování za Dodavatele;
- c) doklady k prokázání splnění základní způsobilosti;
- d) doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti;
- e) doklady k prokázání kritérií technické kvalifikace;
- f) seznam poddodavatelů ve smyslu čl. 15.1 písm. b) Zadávací dokumentace;
- g) nabídková cena zpracovaná dle pokynů uvedených v čl. 10 této Zadávací



dokumentace;

- h) návrh Rámcové dohody s řádně doplněnými údaji; tento návrh musí být plně v souladu s podmínkami uvedenými v této Zadávací dokumentaci – *Přílohou č. 1*.

6.1.2. Formální požadavky na zpracování Nabídky

Zadavatel uvádí, že požaduje podání Nabídky písemně v českém jazyce, a to pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

Nabídka Dodavatele bude podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „**Elektronický nástroj**“), který splňuje podmínky stanovené § 213 ZZVZ a požadavky stanovené vyhláškou č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody (viz atest <http://www.ezak.cz/zaruky-a-certifikaty>) a který je dostupný na https://zakazky.kr-stredocesky.cz/company_detail_74.html.

Podrobné instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje nalezne Dodavatel v „Uživatelské příručce pro dodavatele systému E-ZAK“, která je dostupná na <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/registrace.html>. Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK lze nalézt na <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>. Dodavatel do elektronického nástroje vloží jako přílohy všechny dokumenty, které mají být součástí Nabídky Dodavatele.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně Dodavatele. Zadavatel doporučuje Dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání Nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání Nabídek (podáním Nabídky se rozumí finální odeslání Nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

6.2. Požadavky na společnou Nabídku

Společnou nabídkou se rozumí Nabídka, kterou podalo více Dodavatelů společně. V takovém případě se Dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho Dodavatele.

Podání společné Nabídky se považuje za společný závazek všech Dodavatelů, přičemž Dodavatelé odpovídají ve smyslu § 1874 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění, společně a nerozdílně.

7. Vysvětlení Zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost je nutno doručit zástupci Zadavatele v českém jazyce ve lhůtě 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V opačném případě si Zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

Zadavatel stanovuje, že pro právní jistotu zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se zadavatelem realizována prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na https://zakazky.kr-stredocesky.cz/contract_display_3633.html,



dále prostřednictvím emailové komunikace na email kontaktní osoby zástupce zadavatele uvedené v čl. 1 této zadávací dokumentace, nebo prostřednictvím datové schránky zadavatele nebo zástupce zadavatele.

Jakýkoliv jiný způsob, např. osobní jednání, telefonicky, poštou je vyloučen.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://zakazky.kr-stredocesky.cz/manual.html>

Úkon dodavatele v rámci elektronické komunikace nemusí být podepsán uznávaným elektronickým podpisem

Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!

Pokud zadavatel předregistruje účastníka do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj veřejně dostupné kontaktní údaje. Je povinností každého účastníka, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval, případně upravil a doplnil.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na tel. +420 538 702 719 nebo e-mailu: podpora@ezak.cz.

Vysvětlení Zadávací dokumentace budou vždy uveřejněna na profilu Zadavatele.

V souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ bude vysvětlení Zadávací dokumentace uveřejněno na profilu Zadavatele nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti. Vysvětlení bude zpracováno v českém jazyce.

Zadavatel může poskytnout Dodavatelům vysvětlení Zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti Dodavatele. Zadavatel v takovém případě uveřejní vysvětlení Zadávací dokumentace v českém jazyce nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání Nabídek.

8. Způsob, doba a místo podání Nabídek

Účastník předkládá jednu nabídku v elektronické podobě, a to prostřednictvím



elektronického nástroje E-ZAK tak, aby byla doručena Zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek.

Pro podání nabídek je nutná registrace v elektronickém nástroji E-ZAK, přičemž k registraci je vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace jsou uvedeny na stránkách provozovatele elektronického nástroje <http://www.ezak.cz/>. Nabídky musí účastníci doručit shora uvedeným způsobem nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Veškeré technické požadavky pro podání nabídky přes systém E-ZAK jsou popsány zde: <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>

V případě, že by se vyskytly problémy s podáním nabídky, může se účastník obrátit na technickou podporu E-ZAK na tel. čísle: +420 538 702 719, nebo e-mailu: podpora@ezak.cz.

Veškeré informace nutné pro podání Nabídky v elektronické podobě jsou uvedeny v této Zadávací dokumentaci.

Elektronická adresa pro podání nabídek:
<https://zakazky.kr-stredocesky.cz/vz00004377>

Veškeré informace nutné pro podání Nabídky v elektronické podobě jsou uvedeny v této Zadávací dokumentaci.

Lhůta pro podání Nabídek končí dnem uvedeným v Oznámení (dále jen „Lhůta“).

9. Termín, místo a postup při otevírání Nabídek

Zadavatel upozorňuje, že otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře.

Otevírání Nabídek se uskuteční v souladu s informacemi uvedenými v Oznámení.

Otevírání Nabídek je z důvodu umožnění příjmu Nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné.

Otevírání Nabídek proběhne v souladu s § 109 ZZVZ.

10. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny



10.1. Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel v nabídce stanoví, za jakou cenu poskytne Zadavateli ve vztahu k libovolnému jednomu objektu (budově) ve vlastnictví Zadavatele kompletní plnění specifikované v čl. 2 této zadávací dokumentace a v čl. 3 odst. 3.2 a v Příloze č. 2 Rámcové dohody pod písm. a), za jakou cenu poskytne Zadavateli ve vztahu k libovolnému jednomu objektu (budově) ve vlastnictví Zadavatele kompletní plnění specifikované v čl. 2 této zadávací dokumentace a v čl. 3 odst. 3.2 a v Příloze č. 2 Rámcové dohody pod písm. b), za jakou cenu poskytne Zadavateli ve vztahu k libovolnému jednomu objektu (budově) ve vlastnictví Zadavatele kompletní plnění specifikované v čl. 2 této zadávací dokumentace a v čl. 3 odst. 3.2 a v Příloze č. 2 Rámcové dohody pod písm. c) a za jakou cenu poskytne Zadavateli ve vztahu k libovolnému jednomu objektu (budově) ve vlastnictví Zadavatele kompletní plnění specifikované v čl. 2 této zadávací dokumentace a v čl. 3 odst. 3.2 a v Příloze č. 2 Rámcové dohody pod písm. d).

Nabídkovou cenu Dodavatel zpracuje na samostatném listu Nabídky. Nabídkovou cenu Dodavatel zároveň doplní do závazného návrhu Rámcové dohody, jenž tvoří *Přílohu č. 1* této Zadávací dokumentace.

Nabídkovou cenu stanoví Dodavatel včetně všech souvisejících nákladů (poplatků, vedlejších nákladů ovlivněných např. kurzovními vlivy, obecným vývojem cen, zvýšenými náklady vyplývajícími z obchodních podmínek apod.) absolutní částkou v českých korunách.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, a to v členění:

- celková Nabídková cena bez DPH,
- procentní sazba DPH a výše DPH v Kč,
- celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost Dodavatel.

10.2. Nejvyšší přípustná nabídková cena

Zadavatel určuje, že cena za jednotlivé části plnění (a) až d)) ve smyslu čl. 10.1 výše nesmí přesáhnout částku bez DPH uvedenou jako „LIMIT“ v Příloze č. 4 této Zadávací dokumentace. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit Dodavatele, jehož nabídková cena tuto hodnotu přesáhne. Vybraný dodavatel bude vyloučen vždy v souladu s § 48 odst. 8 ZZVZ.

11. Hodnocení

11.1. Hodnotící kritéria



Zadavatel provede hodnocení Nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti. V souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit dle nejnižší nabídkové ceny.

Kritérium:	Váha:
Nabídková cena v Kč bez DPH:	100 %

11.2. Nabídková cena v Kč bez DPH

Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení rozumí celková nabídková cena stanovená způsobem uvedeným v Příloze č. 4 této Zadávací dokumentace. Hodnocena bude Celková nabídková cena v Kč bez DPH.

11.3. Metoda hodnocení nabídek

Zadavatel provede hodnocení Nabídek dle kritéria ekonomické výhodnosti, a to na základě nejnižší nabídkové ceny. Metoda hodnocení nabídek je stanovena v Příloze č. 4 této Zadávací dokumentace.

Zadavatel stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Nejúspěšnější Nabídkou (první v pořadí) se stane Nabídka, která obsahuje nejnižší nabídkovou cenu při respektování všech podmínek a požadavků uvedených v zadávacích podmínkách a za předpokladu, že Dodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Zadavatel vybere k uzavření Rámcové dohody pět (5) Dodavatelů, jejichž Nabídky budou vyhodnoceny jako ekonomicky nejvýhodnější, tj. pět (5) Dodavatelů, kteří se umístí dle kritéria ekonomické výhodnosti Nabídek na prvním až pátém místě. Zadavatel neprovede hodnocení Nabídek, pokud by měl hodnotit Nabídku pouze jednoho Dodavatele.

Zadavatel o průběhu hodnocení zpracuje Zprávu o hodnocení nabídek.

12. Obchodní a jiné smluvní podmínky

Obchodní a jiné smluvní podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) ZZVZ, vymezující budoucí rámec smluvního vztahu mezi Zadavatelem a vybraným Dodavatelem, jsou zapracovány do závazného návrhu Rámcové dohody, který je nedílnou součástí této zadávací dokumentace a tvoří její *Přílohu č. 1*.

Dodavatel do návrhu Rámcové dohody doplní požadované údaje. Takto doplněný závazný návrh Rámcové dohody předloží jako svůj návrh Rámcové dohody.

Dodavatel není oprávněn měnit či doplňovat text návrhu Rámcové dohody, s výjimkou



údajů uvedených v předchozím odstavci. Jestliže Dodavatel změní částí Rámcové dohody, které Zadavatel změnit neumožnil, případně uvede údaje, které jsou v rozporu s požadavky Zadavatele, bude Nabídka posouzena tak, že nesplňuje zadávací podmínky.

13. Mimořádně nízká nabídková cena

Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny Zadavatel provede před odesláním oznámení o výběru Dodavatele.

V případě, že Zadavatel posoudí nabídkovou cenu jako mimořádně nízkou, požádá Dodavatele o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, a to postupem dle § 113 ZZVZ.

14. Komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem

Při komunikaci mezi Zadavatelem a Dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost Nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu Nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.

Písemnosti podle ZZVZ lze doručit prostřednictvím datové schránky, e-mailu či Elektronického nástroje.

Zadavatel stanoví, že pro právní čistotu zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se Zadavatelem vedena pouze a výhradně písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání, telefonická komunikace apod., je vyloučen, vyjma výslovně upraveného zákonného postupu. Veškeré úkony Zadavatele vůči Dodavatelům nebo úkony Dodavatelů vůči Zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu. Úkony vůči Zadavateli budou činěny směrem k osobě uvedené v záhlaví Zadávací dokumentace.

Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.

Podává-li Nabídku více Dodavatelů společně, jsou povinni ve své Nabídce uvést adresu pro doručování písemností Zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji Zadavatel odeslal všem účastníkům společné Nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému Dodavateli - účastníkovi společné Nabídky samostatně.

15. Ostatní

15.1. Práva Zadavatele

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) s ohledem na povahu předmětu Veřejné zakázky Zadavatel nepřipouští možnost variantních Nabídek dle § 102 ZZVZ;



- b) Dodavatel je povinen v Nabídce určit části Veřejné zakázky, které případně hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou Dodavateli známi, a uvést, kterou část Veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit;
- c) Zadavatel neposkytuje Dodavatelům v souvislosti s jejich účastí v zadávacím řízení žádné platby;
- d) Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením Nabídek nebo až po hodnocení Nabídek.

15.2. Závaznost požadavků Zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech Zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky Zadavatele, pokud není výslovně stanoveno jinak. Tyto požadavky je každý Dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování Nabídky. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v této Zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a může vést k vyloučení Dodavatele ze zadávacího řízení.

15.3. Důvěrnost informací

Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované). Dodavatel je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi Dodavateli v rámci zadání Veřejné zakázky.

Jestliže si strany při jednání o uzavření Smlouvy navzájem poskytnou informace označené jako důvěrné, nesmí je strana, které byly tyto informace poskytnuty, prozradit třetí osobě a ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, a to bez ohledu na to, zda dojde k uzavření Smlouvy či nikoli. Kdo poruší tuto povinnost, je povinen k náhradě škody, obdobně podle § 2913 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

15.4. Prohlídka místa plnění

Zadavatel neumožňuje prohlídku místa plnění.

15.5. Zadávací lhůta

Zadavatel nestanoví zadávací lhůtu ve smyslu § 40 ZZVZ.

15.6. Jistota

Zadavatel nepožaduje jistotu.

15.7. Zpracování zadávacích podmínek



Na zpracování zadávacích podmínek se nepodílela žádná osoba odlišná od Zadavatele.
Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace ve smyslu § 33 ZZVZ.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Závazný návrh Rámcové dohody;

Příloha č. 2 – Přehled vybraných objektů ve vlastnictví Zadavatele;

Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení.

Příloha č. 4 – Stanovení nabídkové ceny a Metoda hodnocení nabídek

V Praze dne 4. 4. 2019

Středočeský kraj

Martin Herman, radní pro oblast investic a veřejných zakázek