

PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A K PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

K veřejné zakázce malého rozsahu na služby dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění

ZADAVATEL: Střední odborné učiliště, Hubálov 17
Sídlem: Hubálov 17, 294 11 Loukovec
Zastoupený: Ing. Miroslav Kolomazník, ředitel p.o.
IČ: 00069566
DIČ: CZ00069566
Profil zadavatele: http://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_115.html

NÁZEV ZAKÁZKY:

„TDS a činnost koordinátora BOZP pro projekt Snížení energetické náročnosti areálu SOU Hubálov“

Zadavatel Vás

VYZÝVÁ

k předložení nabídky k výše uvedené veřejné zakázce na výkon Technického dozoru stavebníka a činnost koordinátora BOZP. Tato veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „zakázka“) je v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), zadávána mimo působnost zákona. Veřejná zakázka je zadána dle dokumentu „Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020.“

Podkladem pro zpracování nabídky je tato Výzva. Uchazeč je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

1 Identifikace zadavatele

Kontaktní osoba k zakázce: Petra Řezníčková, referent oddělení veřejných zakázek Odboru krajského investora

☎ Telefon: 257 280 983
✉ Email: reznickova@kr-s.cz
IDS Identifikace datové schránky: keebyyf

**Kontaktní osoba příspěvkové organizace:
Ing. Miroslav Kolomazník – ředitel příspěvkové organizace**

☎ Telefon: 606 943 832
✉ Email: reditel@souhubalov.cz

2 Vymezení předmětu zakázky

2.1 Název zakázky

„TDS a činnost koordinátora BOZP pro projekt Snížení energetické náročnosti areálu SOU Hubálov“

2.2 Popis předmětu plnění zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je výkon technického dozoru stavebníka a činnost koordinátora BOZP – investora (dále jen také TDS) pro SOU Hubálov 17, 294 11 Loukovec, v rámci realizace projektů „Snížení energetické náročnosti budov domova mládeže a tělocvičny SOU Hubálov“ a „Snížení energetické náročnosti budovy svařovny a kovárny SOU Hubálov“. Bližší specifikace je v příloze č. 5 této Výzvy.

Výkon činnosti TDS a činnosti koordinátora BOZP bude vykonáván v následujících fázích a v tomto rozsahu:

- 1) před zahájením realizace stavebních prací budou vykonávány činnosti uvedené v článku 1 Přílohy č. 2 Smlouvy, která je součástí této písemné výzvy;
- 2) v průběhu realizace stavebních prací na Stavbě až do řádného provedení Stavby, kolaudačního řízení a dokončení souvisejících činností budou vykonávány činnosti uvedené v článku 2 Přílohy č. 2 Smlouvy, která je součástí této písemné výzvy;
- 3) po předání a převzetí Stavby budou vykonávány činnosti uvedené v článku 3 Přílohy č. 2 Smlouvy, která je součástí této písemné výzvy.

2.3 Předpokládaná hodnota

Předpokládaná cena stavební investice činí 35 mil. Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **480.000,- Kč bez DPH**, tj. 580.800,- Kč včetně DPH.

Předpokládaná hodnota je stanovena jako maximální a nepřekročitelná. Nabídka uchazeče, která bude obsahovat nabídkovou cenu vyšší, než je předpokládaná hodnota, bude vyřazena z důvodu nesplnění zadávacích podmínek a příslušný uchazeč bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

2.4 Doba plnění zakázky

Předpokládaný termín zahájení stavebních prací		
Zahájení realizace	:	Květen 2017
Předpokládaný termín ukončení stavebních prací		
Ukončení realizace	:	Listopad 2017

Předpokládaný termín délky realizace stavebních prací je 7 měsíců (předběžně od května 2017 do listopadu 2017). Přesný termín realizace se upřesní po výběru zhotovitele stavebních prací.

Předpokládaný termín zahrnuje následující části:

04/2017 příprava realizace akce

05/2017 - 11/2017 realizace akce

11/2017 činnosti po předání a převzetí stavby

2.5 Místo plnění, prohlídka místa plnění

Místem plnění je primárně sídlo zadavatele tj. SOU Hubálov 17, 294 11 Loukovec.

Prohlídka místa plnění je možná po telefonické domluvě s kontaktní osobou zadavatele pro poskytování informací k plnění uvedené veřejné zakázky malého rozsahu:

Ing. Miroslav Kolomazník (telefon 326 789 363, email: reditel@souhubalov.cz).

3 Požadavky na strukturu nabídky

V nabídce musí být uvedeny následující informace:

a) Vyplněný **Krycí list nabídky** (viz Příloha č. 1 této Výzvy).

b) Kvalifikační předpoklady a jejich prokázání:

- Uchazeč o tuto zakázku prokáže **základní kvalifikační předpoklady**: analogicky dle § 53 zákona čestným prohlášením. Čestné prohlášení je dáno Přílohou č. 2 této Výzvy a musí být předloženo v originále podepsaném osobou oprávněnou jednat za/jménem uchazeče.
- Uchazeč o tuto zakázku prokáže **profesní kvalifikační předpoklady**:
 - výpis z obchodního rejstříku, je-li uchazeč do tohoto rejstříku zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starším než 90 dní a to v prosté kopii;
 - doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, v prosté kopii;
 - čestné prohlášení uchazeče, že jeho pojištění odpovědnosti za škodu pokrývá celý rozsah plnění výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu, podepsané osobou oprávněnou za uchazeče jednat;
 - doklad osvědčující odbornou způsobilost osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel zabezpečuje odbornou způsobilost, nezbytnou pro plnění veřejné zakázky malého rozsahu dle zák. č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů nebo techniků činných v oboru pozemní stavby a v oboru TZB, v platném znění doklady se předkládají v prosté kopii;
 - doklad o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb. (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), osvědčující odbornou způsobilost osoby, která bude vykonávat funkci koordinátora BOZP. Doklady se předkládají v prosté kopii

Vítězný uchazeč předloží před podpisem smlouvy zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů prokazující splnění kvalifikačních předpokladů.

○

- Uchazeč o tuto zakázku prokáže **technické kvalifikační předpoklady**:

a) seznam minimálně 5 úspěšně realizovaných zakázek v posledních 3 letech, jejichž předmětem je zajištění technického dozoru stavebníka (TDS) v rámci rekonstrukce budovy na energetická opatření v minimálním celkovém investičním rozsahu 60 mil. Kč bez DPH, přičemž:

§ alespoň 3 realizace se musí týkat zateplení budov,

§ alespoň 2 realizace se musí týkat instalace tepelného čerpadla se zemními vrty,

§ alespoň 2 realizace se musí týkat instalace systému nuceného větrání s rekuperací,

§ alespoň 2 realizace se musí týkat instalace fototerického systému.

Na seznamu budou uvedeny pouze úspěšně realizované a ukončené projekty/akce. K požadovanému seznamu uchazeč doloží osvědčení objednatelů (investorů), na nichž musí být uveden název objednatele, název projektu, finanční objem investice, doba plnění, jednoznačný popis prováděných služeb a dále kontaktní osoba objednatele, vč. kontaktních údajů, u které je možné uvedené informace ověřit.



Seznam minimálně 3 úspěšně realizovaných zakázek v posledních 3 letech, jejichž předmětem je činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) v minimálním celkovém investičním rozsahu 20 mil. Kč bez DPH. Na seznamu budou uvedeny pouze úspěšně realizované a ukončené projekty/akce. K požadovanému seznamu uchazeč doloží osvědčení objednatelů (investorů), na nichž musí být uveden název objednatele, název projektu, finanční objem investice, doba plnění, jednoznačný popis prováděných služeb a dále kontaktní osoba objednatele, vč. kontaktních údajů, u které je možné uvedené informace ověřit.

b) soupis / přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců uchazeče či jiných osob, podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru za poslední tři roky; na seznamu musí být uvedeno nejméně 5 zaměstnanců v každém z posledních tří let.

Uvedenou skutečnost prokáže uchazeč předložením seznamu zaměstnanců s uvedením jednotlivých kvalifikací u každého zaměstnance a tento seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

c) seznam členů realizačního týmu, jež se bude podílet na plnění veřejné zakázky a bude zajišťovat kontrolu jakosti. Požadovaný seznam musí zahrnovat alespoň 4 osoby v následujících pozicích s praxí:

· vedoucí realizačního týmu

- autorizace: autorizovaný inženýr podle Autorizačního zákona, pro obor „Pozemní stavby“,
- praxe: délka profesní praxe min. 10 let v oblasti výkonu TDI,

- zkušenosti: v posledních 5 letech se podílel, na pozici vedoucí realizačního týmu, na realizaci min. 3 významných služeb, jejichž předmětem je zajištění výkonu technického dozoru investora (TDI) při realizaci akcí – stavebních opatřeních na úsporu energetické náročnosti budov / pozemních staveb o investičních nákladech min. 10 mil. Kč bez DPH ve vztahu ke každé službě.

· Zástupce vedoucího realizačního týmu

- autorizace: autorizovaný inženýr podle Autorizačního zákona pro obor „Pozemní stavby“,
- praxe: délka profesní praxe min. 5 let v oblasti výkonu TDI,
- zkušenosti: v posledních 5 letech se podílel na realizaci min. 3 významných služeb, jejichž předmětem je zajištění výkonu technického dozoru investora (TDI) při realizaci akcí – stavebních opatřeních na úsporu energetické náročnosti budov / pozemních staveb o investičních nákladech min. 5 mil. Kč bez DPH ve vztahu ke každé službě.

· Člen realizačního týmu pro TZB (vedoucí člen pro TZB)

- autorizace: autorizovaný inženýr podle Autorizačního zákona pro obor „pro techniku prostředí staveb“,
- praxe: délka profesní praxe min. 5 let v oblasti výkonu TDI,
- zkušenosti: v posledních 5 letech se podílel na realizaci min. 3 významných služeb, jejichž předmětem je zajištění výkonu technického dozoru investora (TDI) při realizaci akcí – stavebních opatřeních na úsporu energetické náročnosti budov / pozemních staveb o investičních nákladech min. 5 mil. Kč bez DPH ve vztahu ke každé službě.

· Člen realizačního týmu pro TZB (druhý člen pro TZB)

- autorizace: autorizovaný inženýr podle Autorizačního zákona pro obor „pro techniku prostředí staveb“,
- praxe: délka profesní praxe min. 3 let v oblasti výkonu TDI,
- zkušenosti: v posledních 3 letech se podílel na realizaci min. 3 významných služeb, jejichž předmětem je zajištění výkonu technického dozoru investora (TDI) při realizaci akcí – stavebních opatřeních na úsporu energetické náročnosti budov / pozemních staveb o investičních nákladech min. 5 mil. Kč bez DPH ve vztahu ke každé službě.

· koordinátor BOZP

- praxe: délka profesní praxe min. 5 let v oblasti BOZP,
- zkušenosti: v posledních 5 letech se podílel jakožto koordinátor BOZP na realizaci min. 3 významných služeb – stavebních opatřeních na úsporu energetické náročnosti budov / pozemních staveb o investičních nákladech min. 5 mil. Kč bez DPH ve vztahu ke každé službě.



Požadovaný seznam bude obsahovat min. jméno, příjmení, dobu a popis profesní praxe, popis a dobu realizace významných služeb, vč. názvu a kontaktních údajů objednatele (investora) těchto významných služeb a jejich finanční objem v Kč bez DPH.

V rámci tohoto požadavku uchazeč dále doloží, ve vztahu ke každé osobě člena realizačního týmu:

- čestné prohlášení a souhlas o připravenosti podílet se na plnění veřejné zakázky,
- strukturovaný životopis, ze kterého bude patrná doba profesní praxe a požadované zkušenosti,
- kopii předmětného osvědčení o autorizaci / VŠ diplomu.

Dodavatel je oprávněn splnit kvalifikaci podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele. V takovém případě přiloží k nabídce **kopii smlouvy**, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace **nebo čestné prohlášení v jakém je subdodavatel v poměru k uchazeči**. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ musí prokázat všichni dodavatelé společně. Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden uchazeč), jsou povinni v souladu s § 51 odst. 6 ZVZ přiložit k nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy, z níž vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoli třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních či jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozlučně. Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

c) **Vlastní nabídka** uchazeče sestávající z:

- celkové výše nabídkové ceny za celý předmět plnění ve struktuře bez DPH, výše DPH a včetně DPH a ceny za jednotku v rámci zakázky (viz dále bod 4 této Výzvy).

d) **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat za/jménem uchazeče (viz dále bod 5 této Výzvy).

e) **Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů** (Příloha č. 3 této Výzvy) a čestné prohlášení k subdodavatelům.

Nabídku podá uchazeč písemně v českém jazyce, v originále dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této Výzvě. Nabídky mohou být podávány pouze v listinné podobě. Podání nabídky elektronicky zadavatel nepřipouští.

Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, bude potvrzena statutárním orgánem uchazeče nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu. V případě podpisu nabídky pověřenou osobou doloží uchazeč v nabídce příslušnou plnou moc či jiný platný pověřovací dokument.

Všechny uchazečem předložené dokumenty budou svázané do jednoho dokumentu a stránky budou očíslovány.

Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na niž bude možné nabídku vrátit v případě, že by byla doručena poštou až po stanovené lhůtě pro podání nabídek. Obálka bude opatřena na uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou.

Nabídka bude předána v jednom originále jako **výtisk č. 1** a v **jedné kopii nebo v elektronické podobě** v jednom vyhotovení na datovém nosiči (např. CD-R) ve formátu pro běžně dostupné informační systémy (např. lze užít souborové typy PDF, DOC, JPG, BMP apod.); Tato elektronická podoba nabídky musí být



tvořena naskenovanou podepsanou listinnou podobou nabídky, veškeré části listinné podoby návrhu budou po svázání tvořit jeden celek zabezpečený proti manipulaci v jedné uzavřené obálce označené takto:

„TDS a činnost koordinátora BOZP pro projekt Snížení energetické náročnosti areálu SOU Hubálov“

NABÍDKA – NEOTEVÍRAT

Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy, nabídka musí být zpracována v českém jazyce a na papíru formátu A4. Pokud nabídka bude obsahovat přílohy, pak tyto přílohy budou neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou uchazeče.

4 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována podle této Výzvy a bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací zakázky (předmětu plnění).

V nabídkové ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění zakázky. V nabídce musí být specifikovány jednotkové ceny. Na případné expresní služby se nebudou vztahovat vyšší sazby.

Cena uvedená v nabídce bude považována za definitivní a nejvýše přípustnou.

Nabídková cena bude v nabídce uchazeče uvedena v členění:

- celková výše nabídkové ceny za celý předmět plnění ve struktuře bez DPH, výše DPH a včetně DPH

Není-li uchazeč plátcem DPH, uvede v nabídce, že není plátcem DPH.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky. Tyto částky budou vyplněny v Krycím listě (viz Příloha č. 1)

5 Obchodní a platební podmínky

Zadavatel předkládá k této výzvě návrh Smlouvy o Dílo (viz Příloha č. 4 této Výzvy).

S vybraným uchazečem zadavatel uzavře smlouvu na realizaci zakázky.

Návrh smlouvy zájemce označí jako návrh a bude přílohou nabídky. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat za/jménem uchazeče a vloží do nabídky.

5.1 Platební podmínky

Poskytnuté služby budou zadavatelem hrazeny po jejich provedení a dodání na základě faktur, které budou vystaveny dle předmětu plnění – viz. čl. 1 této výzvy a které budou splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů. Bude v nich uveden název akce „**TDS a činnost koordinátora BOZP pro projekt Snížení energetické náročnosti areálu SOU Hubálov**“ a číslo smlouvy zadavatele.

Faktury budou splatné ve lhůtě 30 kalendářních dnů od jejich doručení zadavateli za předpokladu, že budou vystaveny v souladu s platebními podmínkami a budou splňovat všechny uvedené náležitosti, týkající se vystavených faktur. Pokud faktury nebudou vystaveny v souladu s platebními podmínkami nebo nebudou splňovat požadované náležitosti, je zadavatel oprávněn faktury dodavateli dodávky vrátit; vrácením pozbývají faktury splatnosti.

Platba bude probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně (viz Příloha č. 4 této Výzvy).

6 Posouzení a hodnocení nabídek

6.1 Posouzení administrativní správnosti a úplnosti nabídek a posouzení splnění kvalifikačních předpokladů

Nejprve proběhne posouzení administrativní správnosti a úplnosti nabídek a posouzení splnění kvalifikačních předpokladů.

Budou posuzována zejména níže uvedená kritéria a to, zda nabídka obsahuje všechny náležitosti předepsané touto Výzvou.

Posouzení administrativní správnosti a úplnosti nabídky a posouzení splnění kvalifikačních předpokladů	Nabídka č. ...	
1. Byla nabídka dodána ve stanovené lhůtě?	ANO	
2. Byl originál nabídky podepsán?		
3. Obsahuje nabídka identifikaci uchazeče?		
4. Obsahuje nabídka požadované dokumenty k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů? Splňují tyto dokumenty požadavky dle bodu 3 písm. b) Výzvy		
5. Je nabídka zpracována v požadovaném jazyce?		
6. Obsahuje nabídka další požadované doklady či části?		
7. Je nabídková cena uvedena v požadovaném členění (bez DPH, zvlášť sazba DPH a včetně DPH), případně jako celková cena u neplátce DPH, a vyjádřena v české měně?		
8. Obsahuje nabídka návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za/jménem uchazeče?		

Pouze nabídky, které splní všechny výše uvedené požadavky, budou hodnoceny dále.

6.2. Hodnocení nabídek

Nabídky budou otevírané a hodnocené postupně podle došlého pořadového čísla.

Hodnocení bude probíhat základním hodnotícím kritériem dle nejnižší nabídkové ceny. Hodnocena bude cena v Kč bez DPH, jako nejlepší bude hodnocena nabídka s nejnižší cenou.

V případě, že nabídková cena některých nabídek bude totožná, bude takovým nabídkám při hodnocení stanoveno pořadí podle termínu, v jakém byly doručeny zadavateli s tím, že budou seřazeny postupně od nejdříve doručené nabídky po nejpозději doručenou nabídku.

7 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek **končí dne 12.9.2016 do 12:00 hodin.**

Termín otevírání obálek: 12.9.2016 od 12:10 hodin na adrese Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 - Smíchov. Otevírání obálek je přístupné pro uchazeče podaných nabídek. Otevírání obálek s

nabídkami se může účastnit jeden zástupce uchazeče. Při otevírání obálek s nabídkami se tito uchazeči prokáží plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou za uchazeče jednat.

Nabídky v listinné podobě je možné odevzdat v podatelně nebo zaslat doporučenou poštou.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V případě osobního odevzdání nabídky po stanovené lhůtě pro podání nabídek, nebude taková nabídka vůbec převzata.

Poslední den lhůty pro podání nabídek lze nabídky odevzdat pouze do 12 hodin.

V případě zaslání nabídky poštou je pro termín přijetí nabídky rozhodující datum a čas převzetí nabídky podatelnou.

Adresa pro podání nabídky:

Obchodní firma / název: Středočeský kraj - Podatelna
Ulice, číslo popisné: Zborovská 11
Obec, část: Praha 5 - Smíchov
PSČ: 150 21
Stát: ČR
č. místnosti: 0007

Úřední hodiny:
Po: 7:30 – 17:00 hod.
Út: 7:30 – 16:00 hod.
St: 7:30 – 17:00 hod.
Čt: 7:30 – 16:00 hod.
Pá: 7:30 – 15:00 hod.

8 Vyhrazená práva a další požadavky zadavatele

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění či doplnění podmínek Výzvy v průběhu lhůty pro podání nabídek, popřípadě právo nevybrat žádného z uchazečů, eventuálně zrušit Výzvu – zadání zakázky kdykoliv, a to i bez udání důvodu.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem.
- c) Uchazeči nevzniká právo na úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení. Zadavatel nabídky ani jejich části uchazečům nevrací.
- d) **Zákaz střetu zájmů:**
V případě zjištění neetických praktik uchazeče (nabízení, poskytnutí, přijímání nebo zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv přímo nebo nepřímo v zadávacím řízení) či rozporu čestného prohlášení uchazeče a skutečností ověřených zadavatelem na základě spolehlivých informací, případně i na základě požádání uchazeče o písemné vysvětlení nebo po přizvání uchazeče pro ústní vysvětlení, vyloučí zadavatel takového uchazeče bezodkladně ze zadávacího řízení.
Při předkládání nabídky musí uchazeč předložit čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a v něm prohlásit, že není v zadávacím řízení ovlivněn přímo ani nepřímo střetem zájmů ve vztahu k zadavateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě tohoto zadávacího řízení, jakož i že nemá žádné zvláštní spojení s těmito osobami (např. majetkové, personální).
- e) Dodavatel ve své nabídce specifikuje případné subdodavatele.
- f) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- g) Zadávací lhůta činí 90 dnů.
- h) Výše uvedená veřejná zakázka malého rozsahu není zadavatelem zadávána ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ustanovení § 38 zákona.
- i) Vztahy neupravené touto Výzvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

9 Doplnující informace

Uchazeč může zadavateli zaslat písemně nebo e-mailem doplňující dotazy k zadávacím podmínkám. Případná žádost musí být zadavateli zaslána nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, musí být viditelně označena názvem „Dotaz k VR“ a zaslána jedné ze dvou kontaktních osob uvedeným v čl. 1 této Výzvy.

Zadavatel je povinen uchazeči odpovědět na dotazy nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne doručení písemného dotazu.

Seznam příloh:

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- Formuláře 3.1, 3.2, 3.3
- Příloha č. 4: Čestné prohlášení - subdodavatelé
- Příloha č. 5: Bližší specifikace zakázky
- Příloha č. 6: Vzor návrhu smlouvy
-

V Hubálově dne 25 -08- 2016



Ing. Miroslav Kolomazník
ředitel SOU Hubálov