

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**Zadavatel:**

**Dětské centrum Kladno, příspěvková organizace**



veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

**„Nákup osobního vozu“**

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“)

Zakázka je zveřejněna v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK



## Obsah:

|       |                                                   |   |
|-------|---------------------------------------------------|---|
| 1.    | OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE .....          | 4 |
| 1.1   | Informace o zadavateli .....                      | 4 |
| 1.1.1 | Zadavatel .....                                   | 4 |
| 1.2   | Základní informace o veřejné zakázce .....        | 4 |
| 1.2.1 | Poptávkové řízení .....                           | 4 |
| 1.2.2 | Účel Veřejné zakázky .....                        | 5 |
| 1.2.3 | Předmět plnění Veřejné zakázky .....              | 5 |
| 1.2.4 | Kvalifikace předmětu Veřejné zakázky .....        | 5 |
|       | Kód CPV                      Popis CPV .....      | 5 |
|       | 34110000 -1              Osobní vozidla .....     | 5 |
| 1.2.5 | Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky .....       | 5 |
| 1.2.6 | Doba plnění .....                                 | 5 |
| 1.2.7 | Místo plnění .....                                | 5 |
| 1.2.8 | Závaznost požadavků zadavatele .....              | 5 |
| 2.    | KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ .....                       | 6 |
| 2.1   | Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace ..... | 6 |
| 2.2   | Základní způsobilost .....                        | 6 |
| 2.3   | Profesní způsobilost .....                        | 6 |
| 3.    | ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....            | 7 |
| 3.1   | Základní požadavky zadavatele .....               | 7 |
| 3.2   | Maximální výše nabídkové ceny .....               | 7 |
| 3.3   | Podmínky překročení nabídkové ceny .....          | 7 |
| 4.    | ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....                    | 8 |
| 5.    | OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....       | 8 |
| 5.1   | Obchodní podmínky .....                           | 8 |
| 5.2   | Platební podmínky .....                           | 8 |
| 6.    | DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE .....                  | 8 |
| 6.1   | Zadávací lhůta .....                              | 8 |
| 6.2   | Obchodní tajemství .....                          | 9 |
| 7.    | VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....     | 9 |
| 7.1   | Vysvětlení zadávací dokumentace .....             | 9 |
| 7.2   | Změny a doplnění zadávací dokumentace .....       | 9 |
| 8.    | POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK .....             | 9 |

|     |                                                    |    |
|-----|----------------------------------------------------|----|
| 8.1 | Podání nabídky .....                               | 9  |
| 8.2 | Požadavky na obsah nabídky .....                   | 9  |
| 8.3 | Jazyk nabídky .....                                | 10 |
| 9.  | LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK ..... | 10 |
| 9.1 | Lhůta a místo pro podání nabídek.....              | 10 |
| 9.2 | Otevírání nabídek .....                            | 10 |
| 10. | PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE.....                    | 10 |
| 11. | SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....           | 10 |

## 1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

### 1.1 Informace o zadavateli

#### 1.1.1 Zadavatel

**Název:** Dětské centrum Kladno, příspěvková organizace

**Sídlo:** Brjanská 3079

**IČO:** 008 75 350

**DIČ:** CZ00875350

**Osoba oprávněná jednat za zadavatele:** Mgr. Bc. Hana Gabrielová, ředitelka p.o.

**Tel., e-mail:** 312 267 401; [info@dckl.cz](mailto:info@dckl.cz)

**ID datové schránky:** rcpkgqk

(dále jen „Zadavatel“)

### 1.2 Základní informace o veřejné zakázce

#### 1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Nákup osobního vozu**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávku (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

Podkladem pro zpracování nabídky je tato Výzva. Účastník je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

Tam, kde tato Výzva odkazuje na ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek, bude zadavatel postupovat obdobnými pravidly, jaká jsou uvedena v tomto zákoně.

Pokud se kdekoli v zadávacích podmínkách vyskytne požadavek nebo odkaz na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn navrhnout i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, neboť se jedná pouze o vymezení požadovaného standardu.

### 1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě bude pro Zadavatele poskytnuta dodávka.

### 1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je „**Nákup osobního vozu**“.

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky a technická specifikace a výbava vozidla (Příloha č. 1 a 2 této zadávací dokumentace).

### 1.2.4 Kvalifikace předmětu Veřejné zakázky

| Kód CPV     | Popis CPV      |
|-------------|----------------|
| 34110000 -1 | Osobní vozidla |

### 1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí **330.579 Kč** (slovy: Třistatřicettisícpětsetsedmdesátdevětkorunčeských) **bez DPH**; 400.000,- Kč (slovy: Čtyřístatisíckorunčeských) včetně DPH.

Předpokládaná hodnota je stanovena jako maximální a nepřekročitelná. Nabídka účastníka, která bude obsahovat nabídkovou cenu vyšší než je předpokládaná hodnota, bude vyřazena z důvodu nesplnění zadávacích podmínek a příslušný účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

### 1.2.6 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Podrobný harmonogram plnění Veřejné zakázky:

|                                       |               |
|---------------------------------------|---------------|
| • Výzva                               | 02/19         |
| • Výběr dodavatele                    | 03/19         |
| • Smlouva                             | 03/18 – 05/19 |
| • Realizace, závěrečné hodnocení akce | 05/19 – 06/19 |

### 1.2.7 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je **Dětské centrum Kladno, příspěvková organizace**, se sídlem Brjanská 3079, Kladno, PSČ 272 04.

### 1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky.

Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

## **2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ**

### **2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace**

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.3 této zadávací dokumentace.

### **2.2 Základní způsobilost**

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

*Účastník prokáže základní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace.*

### **2.3 Profesní způsobilost**

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

### **2.4 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace**

K prokázání profesní způsobilosti je nutné předložit ověřenou kopii dokladu o kvalifikaci.

### **2.4.1. Pravost a stáří dokladů**

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručení účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

## **3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **3.1 Základní požadavky zadavatele**

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

Účastník je povinen splnit technickou specifikaci a výbavu vozu tak, jak mu bylo předloženo zadavatelem. Jakékoliv zásahy účastníka do technické specifikace a výbavy vozu obsažené v zadávací dokumentaci jsou nepřípustné.

### **3.2 Maximální výše nabídkové ceny**

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

### **3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny**

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

#### **4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

***Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.***

#### **5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

##### **5.1 Obchodní podmínky**

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

##### **5.2 Platební podmínky**

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

#### **6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE**

##### **6.1 Zadávací lhůta**

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 30 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.



## 6.2 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

## 7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena zadavateli dle bodu 1.1.1 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 3 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

### 7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

## 8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

### 8.1 Podání nabídky

*Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné podobě v uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „**Veřejná zakázka – Nákup osobního vozu – Neotevírat**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.*

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

### 8.2 Požadavky na obsah nabídky

*Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.*

### 8.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

## 9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

### 9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla Zadavatele dle odst. 1.1.1 této zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek **končí dne 7.3.2019 v 10:00 hodin.**

### 9.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

## 10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

**Zadavatel nepripouští varianty nabídek** ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

## 11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Návrh Smlouvy o dílo
- Příloha č. 2 Technická specifikace a výbava vozu
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti

Za Dětské centrum Kladno, p.o., dne 25.února 2019

Mgr.Bc. Hana Gabrielová,v.r.

ředitelka DC Kladno, p.o.