



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



ČJ: 010509/2019/KUSK

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel:

Středočeský kraj

se sídlem: Zborovská 81/11, 150 21 Praha 5

IČO: 70891095

Zastoupen: Martinem Hermanem, radním pro oblast investic a veřejných zakázek
(dále jen „**Zadavatel**“)

„Podpora čtenářské gramotnosti na ZŠ“

veřejná zakázka na služby zadávaná v podlimitním režimu v rámci zjednodušeného podlimitního řízení dle ust. § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
(dále jen „**ZZVZ**“)

Zadavatel uvádí, že předkládaná Zadávací dokumentace a výzva k podání nabídek (dále jen „**Zadávací dokumentace**“) je zpracována dle § 28 odst. 1 písm. b) ZZVZ a je souborem zadávacích podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování a podání nabídky (dále jen „**Nabídka**“), a to včetně výzvy k podání nabídek dle § 53 odst. 1 ZZVZ. Práva a povinnosti Zadavatele a dodavatelů, resp. účastníků zadávacího řízení (dále pro účely této Zadávací dokumentace jen „**Dodavatelé**“ či „**Dodavatel**“) v rámci zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této Zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.

Obsah

1. Úvodní informace	3
2. Základní údaje o veřejné zakázce a dostupnost Zadávací dokumentace	4
3. Podmínky realizace Vzdělávací aktivity a podklady	5
4. Místo plnění Veřejné zakázky.....	7
5. Kvalifikace Dodavatelů	7
6. Požadavek na jazykové zpracování Nabídky	12
7. Doporučený způsob zpracování a forma Nabídky	12
8. Vysvětlení Zadávací dokumentace (dodatečné informace)	13
9. Způsob, doba a místo podání Nabídek.....	14
10. Termín, místo a postup při otevírání Nabídek	14
11. Požadavek jednotné zpracování nabídkové ceny.....	14
12. Hodnocení.....	14
13. Obchodní a jiné smluvní podmínky.....	15
14. Komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem.....	16
15. Ostatní	16

1. Úvodní informace

Základní údaje	
Zadavatel:	
Název:	Středočeský kraj
Sídlo:	Zborovská 81/11, 150 21 Praha 5
IČO:	00177032
ID datové schránky	keebyyf
Osoba oprávněná jednat za Zadavatele:	Martin Herman, radní pro oblast investic a veřejných zakázek
Kontaktní osoba na straně Zadavatele	Bc. Seda Aleksanjan tel.: +420 257 280 161, e-mail: aleksanjan@kr-s.cz
Dostupnost Zadávací dokumentace dle § 96 ZZVZ:	Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu Zadavatele v plném rozsahu. Adresa profilu: https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_2.html
Lhůta pro podání nabídek:	Lhůta pro podání nabídek končí: 11.2.2019 v 11:00 hodin.

2. Základní údaje o veřejné zakázce a dostupnost Zadávací dokumentace

Zadavatel je veřejnoprávní korporací – vyšším územním samosprávným celkem a v současné době hodlá realizovat projekt s názvem: „Implementace Krajského akčního plánu Středočeského kraje“, reg. č.: CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_034/0008655 (dále jen „**Projekt**“). Projekt je financován z prostředků Evropského strukturálního a investičního fondu v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.

Jedná se o Projekt, jehož rolí je implementace vybraných opatření Krajského akčního plánu Středočeského kraje směřujících primárně ke zvýšení zájmu o odborné vzdělávání, a to zejména v návaznosti na počínající krizi na trhu práce v oblasti technických profesí.

Tato Veřejná zakázka s názvem „**Podpora čtenářské gramotnosti na ZŠ**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) je veřejnou zakázkou na služby zadávanou v podlimitním režimu ve zjednodušeném podlimitním řízení. Na základě tohoto zadávacího řízení bude s vybraným Dodavatelem uzavřena Smlouva o realizaci veřejné zakázky, jejíž závazný návrh tvoří *Přílohu č. 1* této Zadávací dokumentace (dále jen „**Smlouva**“).

Předmětem této Veřejné zakázky je realizace **komplexního systému rozvoje čtenářské gramotnosti na druhém stupni základních škol** (předmět této Veřejné zakázky dále jen „**Podpora čtenářské gramotnosti**“.)

Podpora čtenářské gramotnosti bude realizována dle podmínek podrobně stanovených v článku 3 této Zadávací dokumentace a ve Smlouvě.

Cílem realizace předmětu této Veřejné zakázky, tj. výše uvedené Podpory čtenářské gramotnosti, je zejména vytvořit dlouhodobý systematický rámec podpory jednotlivých základních škol a jejich pedagogů v rozvoji čtenářské gramotnosti žáků druhého stupně základních škol.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1.942.149,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota byla stanovena na základě provedeného průzkumu trhu.

Zadávací dokumentace je v plném rozsahu uveřejněna na profilu Zadavatele.

2.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

80400000-8 - Vzdělávání dospělých a jiné vzdělávání

80100000-5 - Základní vzdělávání

3. Podmínky realizace Vzdělávací aktivity a podklady

3.1. Rozsah aktivit

3.1.1. Metodika rozvoje čtenářské gramotnosti pro čtenářskou gramotnost na druhém stupni ZŠ

Dodavatel zpracuje Metodiku rozvoje čtenářské gramotnosti pro čtenářskou gramotnost na druhém stupni základních škol (dále jen „**Metodika**“). Tato Metodika bude obsahovat tzv. vývojové kontinuum, které bude vycházet z úspěšné implementace v zemích s vysokým skóre v úrovni rozvoje gramotnosti, jako je například Austrálie, Kanada, Skotsko apod. a z obecných koncepcí gramotnosti dle PISA.

Kontinuum bude sestaveno tak, aby obsahovalo minimálně 5 diagnostických úrovní a umožnilo zařazení žáků dle jejich schopností a dovedností v oblasti čtenářské gramotnosti v klíčových dimenzích gramotnosti. Pedagogům vývojové kontinuum umožní sledovat nejen počáteční úroveň jednotlivých žáků, ale především jejich vývoj a individuálně se tak zaměřit na ty dimenze gramotnosti, které jsou pro každého žáka nejdůležitější. Současně bude zdrojem informací a inspirace pro jejich každodenní práci se žáky.

3.1.2. Úvodní školení k tématu čtenářské gramotnosti

Dodavatel zrealizuje úvodní jednodenní školení k tématu čtenářské gramotnosti pro pedagogy.

Cílem tohoto úvodního školení je zvýšit povědomí pedagogů o nutnosti rozvoje gramotnosti, seznámit je s Metodikou, včetně praktických ukázek a vyzkoušení si testů či jiných nástrojů, které Metodika obsahuje, a také seznámit je s celým průběhem rozvoje gramotnosti v rámci Projektu. Nedílnou součástí bude rovněž nastavení způsobů sdílení dobré praxe k tématu gramotnosti mezi pedagogy napříč participujícími základními školami.

Celkový počet zapojených základních škol: 20

Celkový počet proškolených pedagogů: celkem 80 (20x4 – 4 pedagogové z každé školy)

Počet účastníků na 1 školení: max. 16

3.1.3. Nástroj k určení úrovně žáků dle vývojového kontinua

Dodavatel poskytne Zadavateli nástroj k určení úrovně žáků dle vývojového kontinua. Z důvodu administrativní jednoduchosti a uživatelské přívětivosti prostředí bude požadován on-line nástroj, který umožní realizovat testování na počítačích, tabletech i chytrých telefonech. Pedagogický pracovník získá detailní informace o zařazení do úrovní a dimenzí gramotnosti jak za celou třídu, tak za jednotlivé žáky.

Počet přístupů na portál nebo jiný on-line prostor s nástroji nebo licencí pro pedagogy: 80

3.1.4. Materiály pro rozvoj gramotnosti

V rámci této části předmětu plnění budou Zadavateli poskytnuta doporučení, metodiky, inspirativní nápady do hodin apod. pro pedagogy, pracovní listy a další materiály pro žáky apod., které budou sloužit v procesu rozvoje gramotnosti žáků. Zadavatel požaduje se on-line verze materiálů, ale alespoň část z nich (rozhodně pracovní listy) musí být dodána i v papírové podobě pro případ, že materiální vybavení základní školy nedovolí využití ICT technologií v každé hodině. Tyto materiály budou sloužit jak pedagogům k rozvoji žáků, tak žákům k procvičování a rozvíjení čtenářské gramotnosti v oblastech porozumění různým typům textu, práce s informacemi a rozvoj slovní zásoby a její aplikace mezi předměty.

Počet přístupů na portál nebo jiný on-line prostor s nástroji nebo licencí pro pedagogy (nebo počet tištěných brožur, materiálů pro pedagogy): 80

Počet přístupů na portál nebo jiný on-line prostor s nástroji nebo licencí pro žáky (nebo počet tištěných brožur, materiálů pro žáky): min. 1200

3.1.5. Ověřování úrovně čtenářské gramotnosti

Dodavatel zrealizuje (provede) otestování žáků zúčastněných základních škol, a to za účelem zjištění jejich úrovně gramotnosti (ověřena úroveň žáků v rámci vývojového kontinua), a to vstupní a následně dvě navazující. Testování proběhne vždy po 5-6 měsících, a to pro žáky 6. – 8. tříd (vstupní), v dalších testováních v čase budou tito žáci již žáky 7. – 9. tříd. Dodavatel rovněž zpracuje výsledky (zprávy z testování) pro pedagogy i testované žáky. Tím bude zajištěna aktuálnost doporučení pro žáky a pedagogy.

Počet vstupních testů a zpracování výsledků testů (zpráv): min 1200
První hodnotící testování a zpracování výsledků testů (zpráv): min 1200
Druhé hodnotící testování zpracování výsledků testů (zpráv): min 1200

3.1.6. Super podpora

Dodavatel poskytne vybranému vzorku zúčastněných základních škol vyšší úroveň podpory (metodická podpora formu konzultací nebo tandemové výuky a následné zpětné vazby, nebo návštěvy výuky, její rozbor a následná zpětná vazba, kontinuální práce s pedagogy, konzultace, mentoring) a to v celkovém rozsahu 120 hodin.

Počet škol, kterým bude poskytnuta vyšší míra podpory 3

3.1.7. Setkání ke sdílení dobré praxe

Dodavatel uspořádá půldenní tematická setkání, jako příležitost pro sdílení příkladů dobré praxe napříč pedagogy v rámci zúčastněných základních škol. Setkání budou zaměřena na konkrétní metodické postupy a oblasti čtenářské gramotnosti, dle zájmu pedagogů o konkrétní témata.

Počet tematických setkání (workshopů) ke sdílení příkladů dobré praxe: min 3

3.1.8. Zpracování souhrnné zprávy

Dodavatel zpracuje souhrnnou zprávu, jež zhodnotí výsledky Projektu, zejména jeho efektivitu v rozvoji gramotnosti. Zpráva nabídne i další doporučení pro rozvoj čtenářské gramotnosti všem dětem a pedagogům zúčastněným v projektu.

3.2. Časový harmonogram

Předmět plnění této Veřejné zakázky bude vybraným Dodavatelem realizován v souladu se Smlouvou. Termín plnění Veřejné zakázky je podmíněn ukončením zadávacího řízení, uzavřením Smlouvy s vybraným Dodavatelem a nabytím její účinnosti.

Podpora čtenářské gramotnosti, jež je předmětem této Veřejné zakázky, musí být realizována v rozsahu uvedeném v článku 3.1 nejpozději do 14 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy; realizace předmětu Veřejné zakázky bude zahájena do 14 dnů od nabytí účinnosti Smlouvy.

Jednotlivé dílčí aktivity uvedené v článku 3.1 Zadávací dokumentace budou realizovány dle harmonogramu zpracovaného Dodavatelem a odsouhlaseného Zadavatelem. Zpracovaný časový harmonogram musí zohledňovat organizaci školního roku (zejména období prázdnin a období, jež kladou na pedagogické pracovníky i žáky zvýšené nároky, tj. září, leden a červen).

4. Místo plnění Veřejné zakázky

Místem plnění Veřejné zakázky je území Středočeského kraje. Seznam základních škol, v jejichž sídle budou aktivity Podpory čtenářské gramotnosti realizovány, předá Zadavatel Dodavateli nejpozději při podpisu této Smlouvy. Místem plnění pro předání konkrétních hmotných výstupů Podpory čtenářské gramotnosti je sídlo Zadavatele.

5. Kvalifikace Dodavatelů

5.1. Splnění kvalifikace

Dodavatel musí splňovat požadavky na kvalifikaci uvedené v § 73 a násl. ZZVZ. Splnění kvalifikačních požadavků musí Dodavatel prokázat způsobem a v rozsahu podle této Zadávací dokumentace.

Požadavky na kvalifikaci pro plnění této Veřejné zakázky splní Dodavatel, který v Nabídce doloží splnění:

- a) základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ;
- b) profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ;
- c) kritérií technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ.

5.2. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

5.2.1. Pravost dokladů

V souladu s § 86 odst. 1 ZZVZ vyžaduje Zadavatel k prokázání kvalifikace přednostně doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

Doklady, které je Dodavatel povinen předložit k prokázání splnění kvalifikace, jsou v souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ předkládány v prosté kopii a mohou být nahrazeny čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Je-li Dodavatelem předkládáno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem Dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být současně doloženo řádné zmocnění této osoby k příslušnému právnímu jednání, kterým Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

Zadavatel bude ve smyslu § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ od vybraného Dodavatele před uzavřením Smlouvy požadovat předložení originálů/ověřených kopií dokladů vztahujících se ke kvalifikaci Dodavatele, pokud je již nemá k dispozici.

5.2.2. Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

5.3. Prokázání kvalifikace Dodavatele - zahraniční osoby

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

5.4. Základní způsobilost

5.4.1. Rozsah základní způsobilosti

Způsobilým není Dodavatel (ve smyslu § 74 odst. 1 ZZVZ), který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Dodavatele.

Je-li Dodavatelem právnická osoba, musí podmínku § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

5.4.2. Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice podle předchozího odstavce 5.4.1 předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Dodavatel může využít vzorové čestné prohlášení, které tvoří *Přílohu č. 2* této Zadávací dokumentace.

Je-li Dodavatelem osoba se sídlem v zahraničí, prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle písm. a) výše pouze ve vztahu k zemi svého sídla.

5.5. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklady k prokázání profesní způsobilosti Dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

5.6. Technická kvalifikace

5.6.1. Seznam významných služeb

Zadavatel požaduje předložení **seznamu významných služeb** poskytnutých Dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

5.6.2. Minimální požadovaná úroveň seznamu významných služeb

Zadavatel požaduje předložení seznamu alespoň 1 významné služby. Za významnou bude považována služba, jejímž předmětem byla:

- a) realizace vzdělávacích aktivit technického zaměření pro žáky a pedagogy základní školy, přičemž hodnota (tj. odměna za poskytované služby) této služby činila alespoň 300.000,- Kč;
- b) vytvoření vzdělávacích materiálů pro základní školy (pracovní listy či sešity, učebnice, metodiky), přičemž hodnota (tj. odměna za poskytované služby) této služby činila alespoň 100.000,- Kč.
- c) realizace testování znalostí a dovedností žáků základních škol a evaluace získaných výsledků, přičemž hodnota (tj. odměna za poskytované služby) této služby činila alespoň 100.000,- Kč.

Zadavatel uvádí, že Dodavatel může splnění výše uvedených podmínek prokázat i třemi významnými službami, tj. jejich splnění není vyžadováno kumulativně.

5.6.3. Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci Dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců Dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za realizaci dodávky

Pro prokázání splnění tohoto kritéria Zadavatel požaduje, aby Dodavatel předložil **osvědčení ve vztahu k vedoucímu realizačního týmu**, a to formou strukturovaného profesního životopisu vedoucího realizačního týmu.

Dodavatel je povinen prokázat u osoby ve funkci **vedoucí realizačního týmu** následující odbornou kvalifikaci:

- a) minimálně vysokoškolské vzdělání,
- b) minimálně 5 let praxe v oboru vzdělávání dětí školního a předškolního věku,
- c) zkušenost s realizací minimálně 1 významné služby v obdobné pozici (vedoucího týmu, manažer projektu apod.), kdy předmětem této významné služby byla realizace vzdělávacích aktivit technického zaměření pro základní školy a vytvoření vzdělávacích materiálů pro základní školy (tj. žáky i pedagogy) a finanční objem této služby činil alespoň 300.000Kč bez DPH.

Výše uvedené podmínky Dodavatel prokáže předložením strukturovaného profesního životopisu vedoucího realizačního týmu, který bude obsahovat údaje, z nichž bude vyplývat splnění požadavků na vzdělání, praxi v oboru a zkušenosti ve vztahu k bodům a) až c).

Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat také uvedení vztahu člena realizačního týmu k Dodavateli (např. pracovní poměr nebo obdobný poměr u Dodavatele, smluvní vztah s Dodavatelem apod.).

Zadavatel zároveň upozorňuje Dodavatele, že podle Smlouvy bude Dodavatel povinen vždy poskytovat předmětné služby prostřednictvím osoby, která prokázala kvalifikaci, a Zadavatel bude při plnění předmětu Veřejné zakázky na zapojení těchto osob v odpovídajícím rozsahu trvat a jejich případná změna bude podléhat schválení Zadavatelem.

5.7. Protichůdnost zájmů

V případě, že bude prokázáno, že Dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění Veřejné zakázky, Zadavatel může ve smyslu § 79 odst. 1 ZZVZ považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou.

5.8. Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob (§ 83 ZZVZ)

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob. Dodavatel v takovém případě postupuje v souladu s § 83 ZZVZ.

5.9. Systém kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, a to způsobem a v rozsahu určeným v § 228 a násl. ZZVZ.

5.10. Systém certifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, a to způsobem a v rozsahu určeným v § 233 a násl. ZZVZ.

5.11. Změny kvalifikace Dodavatele

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace Dodavatele, je Dodavatel povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

6. Požadavek na jazykové zpracování Nabídky

Nabídka bude zpracována v **českém jazyce** v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v této Zadávací dokumentaci a dále v souladu se ZZVZ; uvedený požadavek se nevztahuje na dokumenty předložené v rámci Nabídky nad rámec požadavků Zadavatele (např. dodatečné propagační materiály).

Pokud ZZVZ nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může Dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

7. Doporučený způsob zpracování a forma Nabídky

7.1. Doporučené požadavky na členění, obsah a zpracování Nabídky, včetně dokladů k posouzení splnění kvalifikace

7.1.1. Požadavky na členění Nabídky

Zadavatel doporučuje, aby Nabídka byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

- a) obsah Nabídky;
- b) případně plná moc osoby zmocněné statutárním orgánem Dodavatele k jednání a podepisování za Dodavatele;
- c) doklady k prokázání splnění základní způsobilosti;
- d) doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti;
- e) doklady k prokázání kritérií technické kvalifikace;
- f) seznam poddodavatelů ve smyslu čl. 15.1 písm. c) Zadávací dokumentace;
- g) nabídková cena zpracovaná dle pokynů uvedených v článku 11 této Zadávací dokumentace;
- h) návrh Smlouvy s řádně doplněnými údaji; tento návrh musí být plně v souladu s podmínkami uvedenými v této Zadávací dokumentaci – *Přílohou č. 1*.

7.1.2. Formální požadavky na zpracování Nabídky

Zadavatel uvádí, že požaduje podání Nabídky písemně v českém jazyce, a to pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

Nabídka Dodavatele bude podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „**Elektronický nástroj**“), který splňuje podmínky stanovené § 213 ZZVZ a požadavky stanovené vyhláškou č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody (viz atest <http://www.ezak.cz/zaruky-a-certifikaty>) a který je dostupný na https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_2.html. Podrobné instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje nalezne Dodavatel v „Uživatelské příručce pro dodavatele systému E-ZAK“, která je dostupná na <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/registrace.html>. Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK lze nalézt na <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>. Dodavatel do elektronického nástroje vloží jako přílohy všechny dokumenty, které mají být součástí Nabídky Dodavatele.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně Dodavatele. Zadavatel doporučuje Dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání Nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání Nabídek (podáním Nabídky se rozumí finální odeslání Nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

7.2. Požadavky na společnou Nabídku

Společnou nabídkou se rozumí Nabídka, kterou podalo více Dodavatelů společně. V takovém případě se Dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho Dodavatele.

Podání společné Nabídky se považuje za společný závazek všech Dodavatelů, přičemž Dodavatelé odpovídají ve smyslu § 1874 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, společně a nerozdílně.

8. Vysvětlení Zadávací dokumentace (dodatečné informace)

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat po Zadavateli vysvětlení Zadávací dokumentace na základě písemné žádosti v elektronické podobě (zejména e-mailem, datovou schránkou či prostřednictvím Elektronického nástroje) doručené kontaktní osobě Zadavatele.

Vysvětlení Zadávací dokumentace budou vždy uveřejněna na profilu zadavatele.

Žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace se podávají v českém jazyce kontaktní osobě uvedené v čl. 1 této Zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena v souladu s § 54 odst. 5 ZZVZ nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání Nabídek.

V souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ bude vysvětlení Zadávací dokumentace uveřejněno na profilu zadavatele nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti. Vysvětlení bude zpracováno v českém jazyce.

Zadavatel může poskytnout Dodavatelům vysvětlení Zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti Dodavatele. Zadavatel v takovém případě uveřejní vysvětlení Zadávací dokumentace v českém jazyce nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání Nabídek.

9. Způsob, doba a místo podání Nabídek

Elektronická adresa pro podání nabídek:

https://zakazky.kr-stredocesky.cz/contract_display_3989.html

Veškeré informace nutné pro podání Nabídky v elektronické podobě jsou uvedeny v této Zadávací dokumentaci.

Lhůta pro podání Nabídek končí dne 11.2.2019 v 11:00hodin (dále jen „**Lhůta**“).

10. Termín, místo a postup při otevírání Nabídek.

Otevírání Nabídek je z důvodu umožnění příjmu Nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné.

Otevírání Nabídek proběhne v souladu s § 109 ZZVZ.

11. Požadavek jednotné zpracování nabídkové ceny

11.1. Zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu Dodavatel stanoví jako celkovou cenu za kompletní realizaci předmětu Veřejné zakázky tj. Vzdělávacích aktivit a podkladů, včetně všech souvisejících nákladů (poplatků, vedlejších nákladů ovlivněných např. kurzovními vlivy, obecným vývojem cen, zvýšenými náklady vyplývajícími z obchodních podmínek apod.) absolutní částkou v českých korunách.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná za splnění celého předmětu Veřejné zakázky, a to v členění:

- celková Nabídková cena bez DPH,
- procentní sazba DPH a výše DPH v Kč,
- celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost Dodavatel.

Nabídková cena bude zpracována formou vyplnění Tabulky nabídkové ceny, která tvoří *Přílohu č. 3* této Zadávací dokumentace. Nabídkovou cenu Dodavatel zároveň doplní do závazného návrhu Smlouvy, jenž tvoří *Přílohu č. 1* této Zadávací dokumentace.

11.2. Nejvyšší přípustná nabídková cena

Celková nabídková cena **nesmí přesáhnout výši předpokládané hodnoty**. Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídku Dodavatele, jehož celková nabídková cena tuto hodnotu přesáhne.

12. Hodnocení

12.1. Hodnotící kritéria

Zadavatel provede hodnocení Nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti. V souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit dle nejnižší nabídkové ceny.

Kritérium:	Váha:
Nabídková cena v Kč bez DPH:	100 %

12.2. Nabídková cena v Kč bez DPH

Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení rozumí celková nabídková cena stanovená způsobem uvedeným v čl. 11 této Zadávací dokumentace. Hodnocena bude Celková nabídková cena v Kč bez DPH.

12.3. Metoda hodnocení nabídek

Zadavatel provede hodnocení Nabídek dle kritéria ekonomické výhodnosti, a to na základě nejnižší nabídkové ceny. Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena bez DPH za celý předmět plnění, která musí být zpracována způsobem stanoveným v čl. 11 této Zadávací dokumentace.

Zadavatel stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Nejúspěšnější Nabídkou (první v pořadí) se stane Nabídka, která obsahuje nejnižší nabídkovou cenu při respektování všech podmínek a požadavků uvedených v zadávacích podmínkách a za předpokladu, že Dodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Zadavatel vybere k uzavření Smlouvy toho Dodavatele, jehož Nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, tj. jako Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Zadavatel neprovede hodnocení Nabídek, pokud by měl hodnotit Nabídku pouze jednoho Dodavatele.

Zadavatel o průběhu hodnocení zpracuje Zprávu o hodnocení nabídek.

13. Obchodní a jiné smluvní podmínky

Obchodní a jiné smluvní podmínky, vymezující budoucí rámec smluvního vztahu mezi Zadavatelem a vybraným Dodavatelem, jsou podrobně zpracovány do závazného návrhu Smlouvy, který je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace a tvoří její *Přílohu č. 1*.

Dodavatel do návrhu Smlouvy doplní požadované údaje (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a další údaje, které jsou v návrhu Smlouvy zvýrazněny). Takto doplněný závazný návrh Smlouvy předloží jako svůj návrh Smlouvy.

Dodavatel není oprávněn měnit či doplňovat text návrhu Smlouvy s výjimkou údajů uvedených v předchozím odstavci. Jestliže Dodavatel změní části Smlouvy, které Zadavatel změnit neumožnil, případně uvede údaje, které jsou v rozporu s požadavky Zadavatele, může být jeho Nabídka posouzena tak, že nesplňuje zadávací podmínky.

14. Komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem

Při komunikaci mezi Zadavatelem a Dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost Nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu Nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.

Zadavatel stanoví, že pro právní čistotu zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se Zadavatelem vedena pouze a výhradně písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání, telefonická komunikace apod., je vyloučen, vyjma výslovně upraveného zákonné postupu. Veškeré úkony Zadavatele vůči Dodavatelům nebo úkony Dodavatelů vůči Zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou elektronickou formu. Úkony vůči Zadavateli budou činěny směrem ke kontaktní osobě uvedené v záhlaví Zadávací dokumentace.

Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.

Podává-li Nabídku více Dodavatelů společně, jsou povinni ve své Nabídce uvést adresu pro doručování písemností Zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji Zadavatel odeslal všem účastníkům společné Nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému Dodavateli - účastníkovi společné Nabídky samostatně.

15. Ostatní

15.1. Práva Zadavatele

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) Zadavatel si vyhrazuje, že může **Oznámení o vyloučení Dodavatele ze zadávacího řízení** nebo **Oznámení o výběru Dodavatele** uveřejnit na profilu Zadavatele. V takovém případě se tato oznámení považují za doručená všem Dodavatelům okamžikem jejich uveřejnění;
- b) s ohledem na povahu předmětu Veřejné zakázky Zadavatel nepřipouští možnost variantních Nabídek dle § 102 ZZVZ;
- c) Dodavatel je povinen v Nabídce určit části Veřejné zakázky, které případně hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou Dodavateli známi, a uvést, kterou část Veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit;
- d) Zadavatel neposkytuje Dodavatelům v souvislosti s jejich účastí v zadávacím řízení žádné platby;

- e) Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením Nabídek nebo až po hodnocení Nabídek.

15.2. Důvěrnost informací

Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované). Dodavatel je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi Dodavateli v rámci zadání Veřejné zakázky.

Jestliže si strany při jednání o uzavření Smlouvy navzájem poskytnou informace označené jako důvěrné, nesmí je strana, které byly tyto informace poskytnuty, prozradit třetí osobě a ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, a to bez ohledu na to, zda dojde k uzavření Smlouvy, či nikoli. Kdo poruší tuto povinnost, je povinen k náhradě škody, obdobně podle § 2913 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

15.3. Prohlídka místa plnění

Zadavatel v rámci této Veřejné zakázky neorganizuje prohlídku místa plnění.

15.4. Zadávací lhůta

Zadavatel nestanoví zadávací lhůtu ve smyslu § 40 ZZVZ.

15.5. Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Smlouva o realizaci VZ;

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení,

Příloha č. 3 – Krycí list,

Příloha č. 4 – Tabulka nabídkové ceny.

V Praze, dne

Martin Herman, radní pro oblast investic a veřejných zakázek

Tabulka nabídkové ceny

Vzdělávací aktivita	Cena v Kč bez DPH	Částka odpovídající DPH	Cena v Kč včetně DPH
Metodika rozvoje čtenářské gramotnosti pro čtenářskou gramotnost na druhém stupni ZŠ			
Úvodní školení k tématu čtenářské gramotnosti			
Nástroj k určení úrovně žáků dle vývojového kontinua			
Materiály pro rozvoj gramotnosti			
Ověřování úrovně čtenářské gramotnosti			
Super podpora			
Setkání ke sdílení dobré praxe			
Zpracování souhrnné zprávy			
Celkem			