

Příloha č. 1 – Specifikace zakázky

PODKLADY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY DO VŘ – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU – „SLUŽBY ÚČETNÍCH“

Specifikace zakázky:

Mzdová agenda:

- kompletní zpracování mzdové a ekonomické agendy zadavatele v programu VEMA – Mzdy Komplet
- přihlášení a odhlášení zaměstnanců k sociálnímu a zdravotnímu pojištění - komunikace s OSSZ, včetně zpracování nemocenských dávek
- osobní zastupování při jednáních a kontrolách prováděných OSSZ, FÚ, ÚP, ZP
- vystavení elektronických mzdových lístků a jejich rozeslání elektronickou poštou
- zpracování a odeslání přehledu vyměřovacích základů na OSSZ, ZP, FÚ
- výpočet zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu včetně výpočtu náhrady ztráty na výdělku při pracovním úrazu
- zpracování sestav čerpání dovolené
- zpracování rekapitulace mezd včetně výplatních míst
- zpracování mzdových listů
- vypracování potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti – 80 ks / rok
- administrativní úkony spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru včetně dohod, úkony spojené se změnami pracovních smluv a platových postupů
- zpracování sestavy pro odvod do FKSP
- zpracování sestavy zaměstnávání osob zdravotně postižených
- zpracování statistických výkazů P1-04, P2-04, VI 1-01
- zpracování dat pro potřeby zřizovatele
- zpracování přiznání k dani
- Daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti - ročně
- Daň z příjmů fyzických osob vybírané srážkou dle zvláštní sazby – ročně
- Zpracování Prohlášení poplatníka daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti – pro zaměstnance, kteří si požádali organizaci
- osobní předávání podkladů 1x týdně v Nymburce, V Kolonii 1804
- metodická pomoc a konzultace

počet zaměstnanců	22
počet DPP a DPČ	cca 100 za měsíc
počet nástupů/odchodů za rok	2/2

Účetní agenda:

- kompletní zpracování účetnictví zadavatele podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění
- zaúčtování všech účetních dokladů v ekonomickém systému Pohoda od Stormware s.r.o.
- měsíční kontrola vybraných účtů organizace
- zpracování měsíční účetní závěrky na základě došlých podkladů
- čtvrtletní elektronické odesílání závěrky firmě MÚZO a veškeré kontroly s tím související
- účetní evidence stavů a pohybů dlouhodobého majetku
- zpracování podkladů pro prohlášení pojištěného
- zpracování roční účetní závěrky včetně všech schvalovacích procesů
- osobní účast na kontrolách, které se provádí v dané organizaci (prováděné zřizovatelem, apod.)
- zpracování podkladů do zprávy o hospodaření
- zpracování podkladů do Výroční zprávy o činnosti
- zpracování zprávy o Finanční kontrole
- zpracování statistických výkazů
- zpracování pohledávek
- zpracování plánu krátkodobých a střednědobých rozpočtů
- zpracování podkladů pro dotace s účelovým znakem
- zpracování daňového přiznání PO pro FÚ
- Daň z příjmu právnických osob - ročně
- zpracování dat pro potřeby zadavatele a jeho zřizovatele
- zpracování výstupů z archivních dat
- zpracování odpisového plánu
- zpracování změn odpisového plánu
- metodická pomoc a konzultace
- osobní předávání podkladů v Nymburce, V Kolonii 1804 minimálně 2x týdně, v závěru roku je předpoklad vyšší frekvence
- součástí nabídky bude návrh smlouvy s výčtem činností zahrnutých v odměně za poskytované služby

počet vydaných faktur pro další vzdělávání	6 000
počet vydaných faktur provoz	200
počet došlých faktur provoz	1 000
počet položek účetního deníku	16 000