



**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
A
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadavatel:

Středočeské muzeum v Roztokách u Prahy, p. o.

Zámek 1, 252 63 Roztoky

IČ: 00069850

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

**„Areál Středočeského muzea v Roztokách u Prahy,
Projektové řízení – Stopami věků“**

zadávaná mimo zadávací řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“)



1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název: Středočeské muzeum v Roztokách u Prahy, p. o.

Sídlo: Zámek 1, 252 63 Roztoky

IČO: 00069850

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: PhDr. Zita Suchánková, ředitelka příspěvkové organizace

Profil zadavatele: https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_238.html

Kontaktní osoba k veřejné zakázce: Mgr. Jana Klementová, zástupkyně ředitelky, ved. archeologického oddělení, +420 737 046 323, klementova@muzeum-roztoky.cz

(dále jen „Zadavatel“)

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Areál Středočeského muzea v Roztokách u Prahy, Projektové řízení – Stopami věků**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby vč. zajištění souvisejících služeb (dále jen „**veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo zadávací řízení podle zákona a řídí se Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 - 2020.

Obsahuje-li tato výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace (dále jen „zadávací dokumentace“ nebo „ZD“) odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku v režimu zadávacího řízení podle zákona.

1.2.2 Účel veřejné zakázky

Účelem veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro zadavatele poskytovány služby.



1.2.3 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je komplexní zajištění manažerského, ekonomického a právního servisu vč. monitoringu, vypracování monitorovacích zpráv a administrace všech povinností vyplývajících z Obecných pravidel pro žadatele a příjemce pro všechny specifické cíle a výzvy a ze Specifických pravidel pro žadatele a příjemce, Prioritní osa: 3 Dobrá správa území a zefektivnění veřejných institucí, Investiční priorita: IP 6c: Zachování, ochrana, propagace a rozvoj přírodního a kulturního dědictví, Specifický cíl SC 3.1: Zefektivnění prezentace, posílení ochrany a rozvoje kulturního dědictví, Výzva č. 76 Muzea II (dále „pravidla IROP“), v rámci kompletní realizace projektu „**Areál Středočeského muzea v Roztokách u Prahy, obnova a rekonstrukce expozičního a provozního zázemí**“.

Registrační číslo projektu: CZ.06.3.33/0.0/0.0/17_099/0007610

Součástí zadávací dokumentace je **Příloha č. 1** Cenová kalkulace/Přehled hodinových sazeb, kterou účastník vyplní.

Podrobné informace o předmětu plnění veřejné zakázky obsahuje taktéž závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky (**Příloha č. 2** této zadávací dokumentace).

Veřejná zakázka je spolufinancována z **Evropských fondů, z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP)**.

Název projektu: „**Areál Středočeského muzea v Roztokách u Prahy, obnova a rekonstrukce expozičního a provozního zázemí**“

[http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/12afba17-1630-4513-9bb4-](http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/12afba17-1630-4513-9bb4-9e52782c90d7/Specificka-pravidla-76-vyzvy-Muzea-II- v-1-0-k-17-8-2017.pdf)

[9e52782c90d7/Specificka-pravidla-76-vyzvy-Muzea-II- v-1-0-k-17-8-2017.pdf](http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/12afba17-1630-4513-9bb4-9e52782c90d7/Specificka-pravidla-76-vyzvy-Muzea-II- v-1-0-k-17-8-2017.pdf)

http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/0214a19a-5d4a-4734-b1b2-7facb47b9f4a/Obecna-pravidla-IROP_vydani-1-9_2-6.2017.pdf?ext=.pdf

1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

79000000-4 Obchodní služby: právní, marketingové, poradenské služby, nábor zaměstnanců, tiskařské a bezpečnostní služby

79400000-8 Podnikatelské a manažerské poradenství a související služby

79200000-6 Účetní, revizní a peněžní služby

79100000-5 Právní služby

92520000-2 Služby muzeí a ochrana historických památek a budov

72224000-1 Poradenské služby v oblasti řízení projektů



1.2.5

1.2.6 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí **1.953.000,- Kč bez DPH, 2.363.130 Kč s DPH.**

Předpokládaná hodnota je zároveň hodnotou maximální, její překročení bude posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek a bude to důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

1.2.7 Doba plnění

Smlouva na plnění veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Předpokládaný termín zahájení		
Zahájení realizace	:	Okamžitě po podpisu smlouvy
Předpokládaný termín ukončení		
Ukončení realizace	:	30. 6. 2022

1.2.8 Místo plnění

Služba bude realizována zejména v areálu zámku Středočeského muzea v Roztokách u Prahy, p. o., dále dle potřeb zadavatele a dodavatele.

Detailní informace o místě plnění jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky (**Příloha č. 2** této zadávací dokumentace).

1.2.9 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění této veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.



2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

2.1 Podání nabídky

Nabídka na veřejnou zakázku se podává výhradně elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, musí být podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele a označená „**Areál Středočeského muzea v Roztokách u Prahy, Projektové řízení – Stopami věků**“. **Elektronický podpis nabídek není vyžadován.**

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří **Přílohu č. 3** této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

2.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku v úplné elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a to ve formátu.pdf (doporučení zadavatele). V elektronické podobě bude předložen také návrh smlouvy ve formátu.doc nebo.docx. Soubor bude označen identifikačními údaji účastníka a názvem veřejné zakázky.

Nabídka na veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří **Přílohu č. 3** této zadávací dokumentace
- b) Obsah nabídky
- c) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky včetně všech příloh.
- d) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- e) Seznam poddodavatelů
- f) Naceněná Cenová kalkulace/Přehled hodinových sazeb viz **Příloha č. 1**
- g) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka.

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

2.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

2.4 Další požadavky na zpracování nabídky

Účastník musí při zpracování nabídky respektovat požadavky a podmínky stanovené zadavatelem.

Čestná prohlášení musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem účastníka, nebo osobou k tomu příslušně zmocněnou. Zmocnění musí v takovém případě být součástí nabídky.



Povinnost předložit doklad může účastník splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 3.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.4 této zadávací dokumentace.

3.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost předložením písemného **čestného prohlášení**. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v **Příloze č. 4** této zadávací dokumentace.

3.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) analogicky dle § 77 odst. 1 zákona **výpisem z obchodního rejstříku**, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) analogicky dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona dokladem o **oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či dokladu, že je členem profesní samosprávné komory či jiné profesní organizace, je-li takové členství pro plnění veřejné zakázky vyžadováno nebo dokladu, že je dodavatel odborně způsobilá nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odborné způsobilosti zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost vyžadována.

Profesní způsobilost prokáže účastník v nabídce **předložením prostých kopií příslušných dokladů**.



3.4 Technická kvalifikace

Účastník prokáže analogicky dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona technickou kvalifikaci předložením **seznamu významných služeb** poskytnutých za poslední 4 roky před zahájením poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručení účastníkovi, nebyla-li uveřejněna) včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že účastník v **posledních 4 letech** před zahájením poptávkového řízení:

1. Zpracoval a provedl registraci Žádosti o dotaci z Integrovaného regionálního operačního programu, programové období 2014-2020 u minimálně **5 projektů z oblasti kultury a zároveň minimálně 3 z nich byly finančně podpořeny**. Finanční hodnota každého z podpořených projektů musí být minimálně 10 mil. Kč.
2. Zajistil administraci projektu ve smyslu splnění všech podmínek vyplývajících z Obecných pravidel pro žadatele a příjemce dotací a Specifických pravidel pro žadatele a příjemce dotací z Integrovaného regionálního operačního programu, programové období 2014-2020 v průběhu realizace u minimálně **5 projektů z oblasti kultury**.

http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/0214a19a-5d4a-4734-b1b2-7facb47b9f4a/Obecna-pravidla-IROP_vydani-1-9_2-6.2017.pdf?ext=.pdf

V seznamu významných služeb musí být ve vztahu ke každé službě uvedeny minimálně následující údaje:

- a) identifikace objednatele,
- b) specifikace realizovaných služeb,
- c) finanční objem služeb,
- d) doba realizace služeb,
- e) údaj o tom, zda byly služby řádně poskytnuty,
- f) kontaktní údaje na osobu objednatele, u které je možné služby ověřit.

Analogicky dle § 79 odst. 3 zákona se doby podle § 79 odstavce odst. 2 písm. b) zákona považují za splněné, pokud byla služba uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena.

Z předložených podkladů musí být ve vztahu ke každé uvedené zakázce možné bez pochybností posoudit, zda se jedná o významné služby, jak je definováno zadavatelem výše.

Nedoložení tohoto seznamu bude důvodem vyřazení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Technickou kvalifikaci splní účastník v nabídce předložením **příslušného seznamu formou čestného prohlášení**.



3.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

3.5.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy, a pokud se je zadavatel rozhodne požadovat.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v nabídce.

3.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

3.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.



3.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

4.1 Základní požadavky zadavatele

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky, nepřipouští ani podání nabídek na dílčí plnění.

Pod pojmem „nabídka“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně, v elektronické podobě, zadavateli na základě zadávací dokumentace, zejména návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka řízení a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, kterými účastník řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídky zadavatel požaduje podat v písemné formě, **v elektronické podobě (nikoli v listinné podobě), a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/>**. Další podmínky týkající se elektronické komunikace v rámci zadávacího řízení a tedy i podání nabídek jsou uvedeny v kapitole 10 této zadávací dokumentace.

Nabídka účastníka podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Nabídka bude podána ve formátu pdf.

Nabídka nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka však musí obsahovat scany podepsaných dokumentů, kde jsou podpisy zadavatelem požadovány.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle ust. § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v zadávacím řízení podat pouze jednu nabídku. Pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.



Účastník řízení vyplní návrh smlouvy – obchodní podmínky, která je přílohou této zadávací dokumentace. Účastník řízení do návrhu smlouvy doplní své identifikační údaje, oprávněné osoby jednat za účastníka a nabídkovou cenu.

Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Jednotlivé strany nabídky budou číslované, a to včetně příloh, jednotným způsobem umožňujícím ověření, že se jedná o kompletní nabídku.

Účastník předkládá jednu nabídku v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK tak, aby byla doručena zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek.

Pro podání nabídek je nutná registrace v elektronickém nástroji E-ZAK, přičemž k registraci je vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace jsou uvedeny na stránkách provozovatele elektronického nástroje <http://www.ezak.cz/>.

Nabídky musí účastníci doručit shora uvedeným způsobem nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Veškeré technické požadavky pro podání nabídky přes systém E-ZAK jsou popsány zde: <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>

V případě, že by se vyskytly problémy s podáním nabídky, může se účastník obrátit na technickou podporu E-ZAK na tel. čísle: +420 538 702 719, nebo e-mailu: podpora@ezak.cz

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za celý předmět plnění veřejné zakázky. Nabídková cena je součtem všech služeb, včetně rozsahu jejich odběru nebo jejich předpokládaného odběru za definované období, které jsou uvedeny v zadávacích podmínkách.

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková hodnota nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky! Její překročení bude posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek a bude to důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Účastník zpracuje celkovou nabídkovou cenu vyplněním **Přílohy č. 1** této zadávací dokumentace.

Účastník do **Přílohy č. 1** zadávací dokumentace doplní jednotkovou cenu, která bude vynásobena uvedeným předpokládaným počtem hodin. Po sečtení nabídkové ceny všech položek v jednotlivé části se získá celková nabídková cena, která bude předmětem hodnocení nabídek. Účastník bere na vědomí, že předpokládaný počet hodin u jednotlivých položek se může v průběhu trvání smlouvy změnit s ohledem na charakter poskytovaných služeb a délce trvání smluvního vztahu, nicméně celková zaplacená cena za služby dle smlouvy nikdy nesmí nepřekročit nabídkovou cenu účastníka.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy a na krycím listu v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH



- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

Nabídková cena je platná po dobu účinnosti smluv, které zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem v rámci této veřejné zakázky.

Nabídková cena jednotlivých položek musí obsahovat veškeré náklady účastníka spojené s jejich realizací. Tato cena je pevná, nejvýše přípustná, zahrnuje všechny služby a činnosti související s jejím prováděním (cena za dopravu do určeného místa, přepravní poplatky, instalaci, zprovoznění, zaškolení, pojištění, zajištění záručních servisních služeb v místě dodání, odvoz a navrácení reklamovaného zboží, veškerá rizika, zisk, finanční vlivy vč. inflace, poplatky a další nezbytné náklady, hotové výdaje atd.), přičemž je stanovena jako cena nejvyšší přípustná. Součástí ceny jsou i práce a služby, které v zadávací dokumentaci nebo smlouvě uvedeny nejsou, ale dodavatel jako odborník o nich vědět musel nebo měl.

Účastník je povinen nabídkovou cenu zpracovat i do příslušné části návrhu smlouvy a Krycího listu nabídky (**Příloha č. 2 a Příloha č. 3** zadávací dokumentace).

Cena bude uvedena v českých korunách (CZK), a to zvláště cena bez DPH a cena včetně DPH podle platných právních předpisů.

Na jakékoliv opomenutí, chyby či neodbornost při sestavení nabídkové ceny nemůže být v budoucnu brán zřetel.

Účastník je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.

Podkladem pro zpracování nabídkové ceny je tato zadávací dokumentace a dále všechny její přílohy. Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby účastníci mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky.

4.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

4.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.



5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří **Přílohu č. 2** této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací [k doplnění]), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

Účastník bezvýhradně souhlasí se zveřejněním obsahu smlouvy v souladu s právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří **Přílohu č. 2** této zadávací dokumentace.

Služby budou zadavatelem hrazeny po jejich provedení a dodání na základě faktur, které budou vystaveny dle předmětu plnění a které budou splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů. Bude v nich uveden název akce „**Areál Středočeského muzea v Roztokách u Prahy, Projektové řízení – Stopami věků**“, číslo smlouvy zadavatele a registrační číslo projektu.

Faktury budou splatné ve lhůtě 45 (čtyřicetpět) kalendářních dnů od jejich prokazatelného doručení zadavateli za předpokladu, že budou vystaveny v souladu s platebními podmínkami a budou splňovat všechny uvedené náležitosti, týkající se vystavených faktur. Pokud faktury nebudou vystaveny v souladu s platebními podmínkami nebo nebudou splňovat požadované náležitosti, je zadavatel oprávněn faktury dodavateli služby vrátit; vrácením pozbývají faktury splatnosti.

Platba bude probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.



6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u účastníka, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný účastník podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u účastníka, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

6.2 Hodnocení nabídek

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – **nejnižší nabídkové ceny**.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč včetně DPH.

7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

7.1 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami. Účastník může použít **Přílohu č. 5** této zadávací dokumentace.

7.2 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

7.3 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.



8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena výhradně elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není zadavatel povinen reagovat. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel poskytne všem účastníkům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

8.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění je areál zámku Středočeského muzea v Roztokách u Prahy, p. o. Zámek 1, 252 63 Roztoky. Termín a čas po dohodě, kontaktní osoba – Mgr. Jana Klementová, klementova@muzeum-roztoky.cz, +420 737 046 323.

10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

10.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na veřejnou zakázku je možné podat výhradně elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

https://zakazky.kr-stredocesky.cz/contract_display_3725.html

10.2

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **8. 1. 2019 ve 12 hodin**.

10.3 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.



Zadávací lhůta činí 90 dnů, tj. lhůta, po kterou je účastník vázán celým obsahem nabídky.

11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném znění smlouvy.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Vztahy neupravené touto Výzvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

12. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Cenová kalkulace/Přehled hodinových sazeb
- Příloha č. 2 Závazný návrh Smlouvy o dílo
- Příloha č. 3 Krycí list nabídky
- Příloha č. 4 Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti
- Příloha č. 5 Prohlášení o poddodavatelích

V Rožtokách dne 12. 12. 2018

PhDr. Zita Suchánková
ředitelka muzea
Středočeské muzeum v Rožtokách u Prahy,
příspěvková organizace
Zámek 1, 252 63 Rožtoky