

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel

Gymnázium Bohumila Hrabala v Nymburce, příspěvková organizace
Komenského 779, 288 02 Nymburk
IČ: 61632210
gymnasium@gym-nymburk.cz
www.gym-nymburk.cz

veřejná zakázka malého rozsahu

Nábytek do kanceláří a kabinetů – 2018

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE „NÁBYTEK DO KANCELÁŘÍ A KABINETŮ – 2018“

1. Informace o zadavateli

1.1. Zadavatel

Název: Gymnázium Bohumila Hrabala v Nymburce, příspěvková organizace
Sídlo: Komenského 779, 288 02 Nymburk
IČO: 61632210
DIČ: -
zastoupený: RNDr. Jiří Kuhn, ředitel školy, email: kuhn@gym-nymburk.cz, mobil: 608 240 494
(dále jen „Zadavatel“)

1.2. Základní informace o veřejné zakázce „Nábytek do kanceláří a kabinetů – 2018“

1.2.1. Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „Nábytek do kanceláří a kabinetů – 2018“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávku (dále jen „Veřejná zakázka“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

1.2.2. Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě bude pro Zadavatele dodávku realizovat.

1.2.3. Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je dodávka a instalace nábytku v kancelářích a kabinetech Gymnázia Bohumila Hrabala v Nymburce. Detailní informace o předmětu plnění je v příloze č. 1 zadávací dokumentace.

1.2.4. Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Kód CPV	Popis CPV
39	Nábytek (včetně kancelářského), zařízení interiéru, domácí spotřebiče (mimo osvětlení) a čisticí prostředky
391	Nábytek
3915	Různý nábytek a vybaven
39151	Různý nábytek

1.2.5. Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí 140 000,- Kč (slovy: jedno sto čtyřicet tisíc korun českých) bez DPH; 169 400,- Kč (slovy: jedno sto šedesát devět tisíc čtyři sta korun českých) včetně DPH.

1.2.6. Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky. Termín pro plnění je stanoven ve smlouvě, která je v příloze poptávky.

1.2.7. Místo plnění

Místem plnění je Gymnázium Bohumila Hrabala v Nymburce, Komenského 779, 288 02 Nymburk

1.2.8. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky.

Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

2.1. Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona. Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. „ 2.2 Základní způsobilost“ této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. „ 2.3. Profesní způsobilost“ této zadávací dokumentace;

2.2. Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- a) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- b) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- c) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- d) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- e) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- f) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

NEBO

Účastník prokáže základní způsobilost předložením souhrnného písemného čestného prohlášení uvedeného v příloze č. 4.

2.3. Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu plnění této veřejné zakázky.

NEBO

Účastník prokáže profesní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat:

- a) údaj o zápisu v obchodním rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) že účastník má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání

NEBO

Účastník prokáže profesní způsobilost předložením souhrnného písemného čestného prohlášení uvedeného v příloze č. 4.

2.4. Ekonomická kvalifikace

Zadavatel v rámci ekonomické kvalifikace požaduje prokázání, že roční obrat dosažený účastníkem s ohledem na předmětu Veřejné zakázky, činil minimálně pětsettisíckorun českých – 500 000,- Kč v součtu posledních třech účetních období.

NEBO

Účastník prokáže ekonomickou kvalifikaci předložením písemného čestného prohlášení o výši obratu uvedeného v příloze č. 4.

2.5. Technická kvalifikace

Účastník prokáže technickou kvalifikaci předložením seznamu významných dodávek, obdobného charakteru jako je tato zakázka v posledním roce.

V seznamu významných dodávek musí být ve vztahu ke každé dodávce uvedeny minimálně následující údaje:

- a) identifikace objednatele,
- b) finanční objem dodávek,
- c) kontaktní osoba objednatele a spojení na něj

NEBO

K prokázání technické způsobilosti lze využít čestného prohlášení uvedeného v příloze č. 4.

2.6. Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1. Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy v následujícím členění:

- a) Cena v Kč bez DPH
- b) Sazba DPH v %
- c) Cena v Kč včetně DPH

Nabídková cena bude detailně specifikována v krycím listu nabídky.

3.2. Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny je 200 000,- Kč s DPH. Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

3.3. Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč s DPH.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky. Účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2. Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1. Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele na uvedenou emailovou adresu nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

7.2. Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

8.1. Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „**Veřejná zakázka – Nábytek do kanceláří a kabinetů – 2018 – Neotevírat**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyznat účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

8.2. Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v listinné podobě.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Nacenění vybavení kanceláří a kabinetů v krycím listu dle přílohy č. 3
- b) Doplněný a podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky
- c) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- d) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací a/nebo dle uvážení účastníka

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

8.3. Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v **českém jazyce** (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

8.4. Adresa pro doručení nabídky

Gymnázium Bohumila Hrabala v Nymburce, Komenského 779, 288 02 Nymburk

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel umožní prohlídku místa plnění individuálně po předběžné dohodě s potenciálním uchazečem o plnění Veřejné zakázky. Prohlídka místa plnění a vlastní zaměření je nutné!

Kontaktní osobou pro tyto účely je RNDr. Jiří Kuhn, kuhn@gym-nymburk.cz

10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

10.1. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 12. listopadu v 10.00 hodin.

10.2. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné a proběhne v pondělí 12. listopadu od 11.00 hod.

11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoliv až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

12. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- a) Příloha č. 1 Specifikace předmětu dodávky
- b) Příloha č. 2 Návrh kupní smlouvy
- c) Příloha č. 3 Krycí list nabídky
- d) Příloha č. 4 Čestné prohlášení k prokázání způsobilosti

V Nymburce dne 1. 11. 2018

RNDr. Jiří Kuhn, ředitel školy, v.r.