

# **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**ZADAVATEL:**

**Domov seniorů Uhlířské Janovice,**  
se sídlem Topolová 918, 285 04 Uhlířské Janovice

IČ: 48677744

DIČ: CZ48677744

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

**„ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB DS  
UHLÍŘSKÉ JANOVICE NA ROK 2019“**

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

## Obsah

|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE.....                                       | 3  |
| 1.1. Informace o zadavateli .....                                                | 3  |
| 1.1.1. Zadavatel .....                                                           | 3  |
| 1.2. Základní informace o veřejné zakázce .....                                  | 4  |
| 1.2.1. Poptávkové řízení .....                                                   | 4  |
| 1.2.2. Účel Veřejné zakázky .....                                                | 4  |
| 1.2.3. Předmět plnění Veřejné zakázky .....                                      | 4  |
| 1.2.4. Klasifikace předmětu Veřejné zakázky .....                                | 5  |
| 1.2.5. Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky .....                               | 5  |
| 1.2.6. Doba plnění.....                                                          | 5  |
| 1.2.7. Místo plnění.....                                                         | 5  |
| 1.2.8. Závaznost požadavků zadavatele.....                                       | 6  |
| 2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK .....                                         | 7  |
| 2.1. Podání nabídky .....                                                        | 7  |
| 2.2. Požadavky na obsah nabídky.....                                             | 7  |
| 2.3. Jazyk nabídky .....                                                         | 8  |
| 3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ.....                                                    | 9  |
| 3.1. Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace .....                           | 9  |
| 3.2. Základní způsobilost.....                                                   | 9  |
| 3.3. Profesní způsobilost.....                                                   | 9  |
| 3.4. Technická kvalifikace.....                                                  | 10 |
| 3.5. Společná ustanovení o prokazování kvalifikace .....                         | 10 |
| 3.5.1. Pravost a stáří dokladů .....                                             | 10 |
| 3.5.2. Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele .....               | 10 |
| 3.5.3. Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku ..... | 11 |
| 3.5.4. Další podmínky prokazování kvalifikace .....                              | 11 |
| 4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....                                        | 12 |
| 4.1. Základní požadavky zadavatele.....                                          | 12 |
| 4.2. Maximální výše nabídkové ceny .....                                         | 12 |
| 4.3. Podmínky překročení nabídkové ceny.....                                     | 12 |
| 5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY.....                                    | 13 |
| 5.1. Obchodní podmínky .....                                                     | 13 |
| 5.2. Platební podmínky .....                                                     | 13 |
| 6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....                                                 | 14 |
| 6.1. Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení .....                | 14 |
| 6.2. Hodnocení nabídek .....                                                     | 14 |
| 7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE .....                                              | 15 |
| 7.1. Poddodavatelé.....                                                          | 15 |
| 7.2. Zadávací lhůta .....                                                        | 15 |
| 7.3. Obchodní tajemství.....                                                     | 15 |
| 7.4. Sřet zájmů.....                                                             | 15 |
| 8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....                                 | 16 |
| 8.1. Vysvětlení zadávací dokumentace.....                                        | 16 |
| 8.2. Změny a doplnění zadávací dokumentace .....                                 | 16 |
| 9. PROHLÍDKA MÍST A PLNĚNÍ.....                                                  | 17 |
| 10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK .....                           | 18 |
| 10.1. Lhůta a místo pro podání nabídek .....                                     | 18 |
| 10.2. Otevírání nabídek .....                                                    | 18 |
| 11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE.....                                              | 19 |
| 12. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....                                     | 20 |

# 1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

## 1.1. Informace o zadavateli

### 1.1.1. Zadavatel

Název: Domov seniorů Uhlířské Janovice, příspěvková organizace  
Sídlo: Topolová 918, 285 04 Uhlířské Janovice  
IČ: 48677744  
DIČ: CZ48677744  
Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Ing. Václav Váňa, MPA, ředitel

Kontaktní osoba příspěvkové organizace: Ing. Pavla Čermáková  
tel.: 606 037 686  
email: [pcermakova@domovjanovice.cz](mailto:pcermakova@domovjanovice.cz)

Kontaktní osoba k veřejné zakázce: Martin Vondráček  
tel.: 311 444 260  
email: [mvondracek@domovjanovice.cz](mailto:mvondracek@domovjanovice.cz)

Profil zadavatele: [https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile\\_display\\_184.html](https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_184.html)

(dále jen „Zadavatel“)

## 1.2. Základní informace o veřejné zakázce

### 1.2.1. Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB DS UHLÍŘSKÉ JANOVICE NA ROK 2019“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „Veřejná zakázka“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

Podkladem pro zpracování nabídky je tato Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

### 1.2.2. Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytovány služby.

### 1.2.3. Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je zajištění úklidových služeb budovy Domova seniorů Uhlířské Janovice na rok 2019. Tyto úklidové práce spočívají v provádění pravidelných úklidových prací v rozsahu a četnosti dle přílohy č. 5 Technická specifikace. Předmětem zakázky je rovněž dodávka veškerých mycích, čistících, desinfekčních a úklidových prostředků, nutná k celkovému zajištění úklidových služeb. Vybraný uchazeč bude zajišťovat komplexní úklidové služby spočívající v provádění následujících činností:

- Úklid podlah (strojový úklid cca 1.233 m<sup>2</sup> denně, ostatní plochy cca 3.856 m<sup>2</sup> denně, 2x týdně 645 m<sup>2</sup> a 570 m<sup>2</sup> měsíčně).
- Související úklidové práce – viz. příloha č. 5.
- Mytí oken 2x za období trvání smlouvy (plocha mytí oken 1.300 m<sup>2</sup> – v této ploše je zahrnuto mytí oken z obou stran).

Četnost a rozsah souvisejících úklidových prací je podrobně specifikován v příloze č. 5 Technická specifikace.

Požadavek na rozsah pracovní doby:

Požadovaná pracovní doba je 7 dní v týdnu (pondělí až neděle), od 7:00 hodin do 15:30 hodin.

Pondělí – neděle: 7:00 – 15:30 hodin (minimálně 3 pracovníci)

Pondělí – neděle: 16:00 – 19:00 (minimálně 1 pracovník)

Vybraný uchazeč bude před zahájením prací povinen vypracovat harmonogram úklidových prací. Harmonogram úklidu bude v souladu s provozními podmínkami objednatele.

Vybraný uchazeč bude povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci zajišťující úklid ovládali český jazyk na úrovni pro dobře zvládnutou komunikaci s klienty a personálem zadavatele.

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

#### **1.2.4. Klasifikace předmětu Veřejné zakázky**

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položkám, případně položce:

- 90910000-9 Úklidové služby
- 90911100-7 Úklid v ubytovacích zařízeních

#### **1.2.5. Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí:

- 1.333.770 Kč (slovy: jedenmiliontřístatřicettřítisícsešadesát korun českých) bez DPH;
- 1.613.862 Kč (slovy: jedenmilionšestsetřinácttisícosešadesátdvě koruny českých) včetně DPH.

#### **1.2.6. Doba plnění**

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Předpokládaný termín zahájení:

Zahájení realizace: 1.1.2019

Předpokládaný termín ukončení:

Ukončení realizace: 31.12.2019

#### **1.2.7. Místo plnění**

Místo plnění Veřejné zakázky je uvedeno v závazném návrhu smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 4 této zadávací dokumentace).

Místem plnění je sídlo zadavatele.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky bude možná po domluvě s kontaktní osobou:

- Martin Vondráček, email: mvondracek@domovjanovice.cz mobil: 608 376 587.

### **1.2.8. Závaznost požadavků zadavatele**

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

---

## 2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

### 2.1. Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „Veřejná zakázka „Zajištění úklidových služeb DS Uhlířské Janovice na rok 2019“ – Neotevírat“, na které musí být uvedena adresa, na níž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Obálka bude označena takto:

**„ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB DS UHLÍŘSKÉ JANOVICE NA ROK 2019“ – NABÍDKA – NEOTEVÍRAT**

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

### 2.2. Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky.

Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů.

Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD nebo flashdisku. Informace na CD mají pouze informativní povahu.

**Každý účastník je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu .doc nebo .docx.**

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace
- b) Obsah nabídky
- c) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky
- d) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- e) Seznam poddodavatelů
- f) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace

g) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka.

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

### **2.3. Jazyk nabídky**

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

### 3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

#### 3.1. Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 3.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.4 této zadávací dokumentace.

#### 3.2. Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona.

Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- a) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- b) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- c) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- d) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- e) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- f) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

Účastník prokáže základní způsobilost předložením Písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

#### 3.3. Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu.

**K prokázání profesní způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.**

### **3.4. Technická kvalifikace**

Účastník je povinen prokázat technikou kvalifikaci předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

### **3.5. Společná ustanovení o prokazování kvalifikace**

#### **3.5.1. Pravost a stáří dokladů**

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

#### **3.5.2. Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele**

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele.

Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

### **3.5.3. Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku**

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

### **3.5.4. Další podmínky prokazování kvalifikace**

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a 45 odst. 3 zákona. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

## 4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

### 4.1. Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy a na krycím listu v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

### 4.2. Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

### 4.3. Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné. Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

## 5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

### 5.1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce.

Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podávají-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

### 5.2. Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

## 6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

### 6.1. Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

### 6.2 Hodnocení nabídek

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Celková cena bez DPH s váhou ..... 100%

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

## 7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

### 7.1. Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

### 7.2. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 60 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

### 7.3. Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

### 7.4. Střet zájmů

Účastník poptávkového řízení nesmí být přímo či nepřímo ve střetu zájmů ve vztahu k Zadavateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě poptávkového řízení. Účastník předloží v nabídce písemné čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

## **8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **8.1. Vysvětlení zadávací dokumentace**

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.1 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat. Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky. Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

### **8.2. Změny a doplnění zadávací dokumentace**

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

## 9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky bude možná po domluvě s kontaktní osobou:

Pan Martin Vondráček,

- email: [mvondracek@domovjanovice.cz](mailto:mvondracek@domovjanovice.cz)
- mobil: 608 376 587

## 10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

### 10.1. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla Zadavatele dle odst. 1.1.1 této zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 09. 11. 2018 v 10,00 hodin.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.

Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V případě osobního odevzdání nabídky po stanovené lhůtě pro podání nabídek, nebude taková nabídka podatelnou vůbec převzata.

Poslední den lhůty pro podání nabídek lze nabídky odevzdat v podatelně pouze do 10 hodin.

V případě zaslání nabídky poštou je pro termín přijetí nabídky rozhodující datum a čas převzetí nabídky podatelnou.

Adresa pro podání nabídky:

Obchodní firma / název: Domov seniorů Uhlířské Janovice - RECEPCE

Ulice: Topolová

Číslo popisné: 918

Obec: Uhlířské Janovice

Poštovní směrovací číslo: 285 04

Stát: ČR

Úřední hodiny podatelný: Po: 8:00 – 16:00 hod.

Út: 8:00 – 16:00 hod.

St: 8:00 – 16:00 hod.

Čt: 8:00 – 16:00 hod.

Pá: 8:00 – 16:00 hod.

### 10.2. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

## 11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona.

Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném znění smlouvy v nabídce.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. Zadavatel neposkytuje zálohy.

## 12. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Krycí list nabídky

Příloha č. 2 Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti

Příloha č. 3 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Příloha č. 4 Smlouva o dílo - návrh

Příloha č. 5 Technická specifikace

Příloha č. 6 Etický kodex

DOMOV SENIORŮ UHLÍŘSKÉ JANOVICE  
příspěvková organizace  
Topolová 918  
285 04 Uhlířské Janovice  
Tel.: 311444100, IČ: 486 77 744 ③

V Uhlířských Janovicích 26. 10. 2018

