



# VÝZVA A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

**Středočeský kraj**

se sídlem Zborovská 11, 150 21 Praha 5

IČO: 70891095

DIČ: CZ70891095

(dále jen „Zadavatel“)

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

## **„Koncepce environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty Středočeského kraje 2027–2032“**

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném a účinném znění (dále jen „*zákon*“)



## 1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

### 1.1 Informace o zadavateli

#### 1.1.1 Zadavatel

Název:	Středočeský kraj
Sídlo:	Zborovská 11, 150 21 Praha 5
IČO:	70891095
DIČ:	CZ70891095
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ing. Simona Jandurová vedoucí Odboru životního prostředí a zemědělství
Zástupce zadavatele ve věcech technických:	Mgr. Ing. Jaroslava Danihelková, tel: 702147605 danihelkova@kr-s.cz
Administrátor veřejné zakázky:	Ing. Martina Pašková, tel: 724136249 paskova@kr-s.cz
<p>Dostupnost zadávací dokumentace dle § 96 ZZVZ: <b>Zadávací dokumentace včetně lhůty pro podání nabídek</b> je uveřejněna na profilu Zadavatele v plném rozsahu.</p> <p>Adresa profilu: <b><a href="https://zakazky.kr-stredocesky.cz/contract_display_17944.html">https://zakazky.kr-stredocesky.cz/contract_display_17944.html</a></b></p>	



## 1.2 Základní informace o veřejné zakázce

### 1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Koncepce environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty Středočeského kraje 2027–2032**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „*Veřejná zakázka*“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu Zákona.

### 1.2.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

- 90700000-4 Environmentální služby
- 90713000-8 Poradenské služby související s otázkami životního prostředí
- 71313000-5 Poradenství v oblasti tvorby a ochrany životního prostředí
- 80340000-9 Speciální vzdělávání
- 80310000-0 Vzdělávání mládeže

### 1.2.3 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytovány služby.

### 1.2.4 Předmět plnění Veřejné zakázky

**Předmětem plnění Veřejné zakázky je zpracování Koncepce environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty Středočeského kraje 2027–2032 (dále jen „Koncepce EVVO“).**

Koncepce EVVO bude základním dokumentem Středočeského kraje pro informování veřejnosti o životním prostředí a o problematice jeho ochrany. Má stanovit a popsat způsoby, jimiž může kraj dlouhodobě a systematicky působit na své obyvatele v otázkách životního prostředí, podporovat a rozvíjet jejich vztah k okolní přírodě a přispívat k udržitelnému rozvoji metropole a k zachování přírody nejenom Středočeského kraje i pro následující generace.

Konkrétní opatření a aktivity vycházející z Koncepce EVVO pak popíše navazující akční plán, který bude aktualizován vždy na každé další 2 roky.

**Návrh akčního plánu pro rok 2027/2028 a následné aktualizace pro roky 2029/2030 a 2031/2032 bude součástí nabídky na zpracování Koncepce EVVO.**

Při zpracování koncepce budou osloveny a přímo zapojeny povinné subjekty: NSEV Kladno – Čabárna, ČSOP Vlašim, Ekocentrum Huslík, Ochrana fauny ČR a Ekologické centrum Orlov. Aktivní účast těchto skupin při zpracovávání dokumentu pomáhá docílit větší spolehlivosti dopadu navržených opatření a zároveň jejich účinnosti.



**Předmětem zakázky je:**

**1. Zpracování analýzy plnění cílů Koncepce EVVO ve Středočeském kraji 2021-2026**

Analýza má za úkol komplexně zhodnotit naplňování cílů stávající koncepce platné do roku 2026. Výstupem bude přehled s vyhodnocením jednotlivých cílů včetně konkrétních ukazatelů plnění.

Zadavatel dodá zpracovateli potřebné materiály, které má k dispozici, a o další informace a podklady zpracovatel požádá Krajská střediska ekologické výchovy.

**2. Zpracování Analýzy současného stavu EVVO ve Středočeském kraji**

Zpracování analýzy bude vycházet z vyhodnocení současného plnění Koncepce EVVO 2021-2026 ve Středočeském kraji. K analýze budou využity veškeré dostupné a relevantní podklady, dodané zadavatelem a Krajskými středisky ekologické výchovy, dotazníková šetření atd..

**3. Zpracování návrhové části Krajské Koncepce EVVO:**

**Základní podklady pro zpracování návrhu Koncepce EVVO:**

- Státní program EVVO v České republice
- Krajská koncepce EVVO na území Středočeského kraje 2021-2026
- Strategie vzdělávání pro udržitelný rozvoj ČR
- Rozvojový program environmentálního poradenství v ČR
- Krajské koncepce EVVO v ostatních krajích ČR
- Jiné související koncepční dokumenty ČR a Středočeského kraje

***Požadavky a podmínky:***

Koncepce EVVO bude strategickým dokumentem na období let 2027-2032, z něhož budou vycházet Akční plány – vždy na dva roky.

Součástí Koncepce EVVO bude analýza současného stavu EVVO ve Středočeském kraji, cíle (co se od Koncepce očekává), formy (jak se k cílům dostat), rozpracování cílů Koncepce do konkrétních úkolů, případně indikátorů na základě výsledků zpracované analýzy, potřeb a požadavků ve Středočeském kraji v oblasti EVVO, v souladu s Konceptí EVVO a uvedenými dokumenty na státní úrovni a návrhy způsobu finančního zajištění či podpory. Nedílnou součástí bude také návrh průběžných kontrolních mechanismů naplňování cílů Krajské koncepce EVVO.



### **Struktura a obsah dokumentu Krajská koncepce EVVO pro Středočeský kraj:**

Následující body struktury Krajské koncepce EVVO jsou pro uchazeče povinné, mohou být, ale doplněny v procesu zpracování o další nezbytné body a strukturovány dle logiky a struktury koncepčního dokumentu.

#### **A Situační analýza zajištění EVVO pro Středočeský kraj**

- A.1 Vymezení základních pojmů (terminologie)
  - environmentální vzdělávání, výchova a osvěta, upřesnění a vysvětlení rozdílně používaných názvů v jednotlivých dokumentech, sjednocení pojmů pro potřeby Krajské koncepce EVVO
  - udržitelný rozvoj, vzdělávání pro udržitelný rozvoj, životní prostředí, aj.
- A.2 Analýza plnění cílů Krajské koncepce EVVO 2021-2026, rozbor konkrétních výstupů v návaznosti na naplňování jednotlivých cílů, vyhodnocení další možné ev. nutné návaznosti v rámci nové koncepce.
- A.3 Subjekty zajišťující EVVO pro Středočeský kraj v současné době (vč. vytvoření databáze těchto subjektů a nabídky jejich činností)
- A.4 Cíle a obsah současné EVVO pro Středočeský kraj (vč. vytvoření databáze všech významnějších a pravidelných akcí zaměřených na EVVO, výukových programů, učeben pod širým nebem, naučných stezek apod.)
- A.5 Analýza současného zajištění EVVO (z hlediska finančního, personálního, institucionálního, technického)
- A.6 Analýza současných problémů v oblasti EVVO a zmapování potřeb EVVO ve Středočeském kraji.

Přílohou analytické části bude mapový podklad Středočeského kraje s vyznačením jednotlivých bodů systému EVVO ve Středočeském kraji.

#### **B Základní hodnoty**

Vyjádření a formulace základních hodnot, kvůli kterým je EVVO realizována, a popsání obecných cílů EVVO. Popsání hlavních cílů Krajské koncepce EVVO ve Středočeském kraji.

#### **C Stanovení a formulace Vize Koncepce**

#### **D SWOT analýza**

#### **E Stanovení oblastí rozvoje EVVO ve Středočeském kraji z hlediska dosažení Vize vč. stanovení hlavních cílových skupin**

#### **F Stanovení cílových skupin**

#### **G Stanovení prioritních oblastí rozvoje EVVO ve Středočeském kraji**



- H Definování strategických a specifických cílů v jednotlivých prioritních oblastech**
- I Návrh vyhodnocování stanovených cílů**  
Vypracování systému indikátorů pro průběžné vyhodnocování realizace Krajské koncepce EVVO
- J Návrhy opatření k naplnění cílů v jednotlivých prioritních oblastech a stanovení priorit v rámci opatření**
- K Návrh na zajištění realizace Krajské koncepce EVVO a Komunikační strategie pro zajištění EVVO ve Středočeském kraji**
- L Návrh optimálního organizačního a finančního zabezpečení systému EVVO**  
Zajištění po stránce finanční, personální, technické, institucionální. Stanovení kompetencí v oblasti EVVO pro Středočeský kraj.
- M Návrh komunikační strategie a optimálního informačního systému pro naplňování Krajské koncepce EVVO**
- N Návrh Akčního plánu a způsob jeho aktualizace**
- O Návrh průběžných kontrolních mechanismů plnění jednotlivých cílů Krajské koncepce EVVO**

### **Proces zpracování**

Krajská koncepce EVVO bude materiálem konsensuálním. Kromě přehledových částí (body A.2 – A.6 Struktury dokumentu) budou všechny body v časové posloupnosti zpracování dle struktury dokumentu diskutovány s vybranými zainteresovanými stranami. Zainteresované strany se budou moci vyjádřit k průběžným výstupům zpracování (kulaté stoly). Relevantní podněty budou následně zapracovány. Tato setkání (kulaté stoly) proběhnou min. 2x v průběhu zpracování Krajské koncepce EVVO. Ke každému následujícímu bodu struktury bude přistoupeno až po odsouhlasení předchozího bodu zapojenými subjekty (časový horizont pro zaslání připomínek zapojených subjektů k jednotlivým bodům v délce 2 týdny).

Zpracovatel bude úzce spolupracovat s vědeckými institucemi a využije nejnovějších poznatků v oblasti EVVO.

### **Požadované výstupy realizace zakázky**

- **Úvodní zpráva** – podrobný plán postupu prací vč. časového harmonogramu a finančního pokrytí jednotlivých etap.
- **Adresář** vytipovaných subjektů pro spolupráci na dokumentu Krajská koncepce EVVO



- **Dílčí zprávy** o průběhu zpracování dokladující jednotlivé etapy řešení včetně průběhu financování vztaženého k jednotlivým etapám a adresář aktivně zapojených subjektů.
- **Závěrečná zpráva** o celkovém postupu při zpracování, adresář aktivně zapojených subjektů, způsob financování.
- **Stručné shrnutí** prezentující ve zkrácené podobě postup a dosažené výsledky (vč. formy pro prezentaci na Internetu).
- **Výstupy analytické části dokumentu-přehledy:**
  - všech usnesení Rady Středočeského kraje, týkajících se EVVO,
  - platných právních předpisů v ČR včetně paragrafových znění, ze kterých vyplývá povinnost zajišťování EVVO,
  - mezinárodních závazků pro ČR týkajících se EVVO,
  - databáze subjektů zajišťujících EVVO ve Středočeském kraji v současné době (vč. nabídky jejich činností)
  - databáze všech významnějších a pravidelných akcí zaměřených na EVVO, výukových programů, učeben pod širým nebem, naučných stezek apod.)
  - analýza současných problémů v oblasti EVVO a zmapování potřeb EVVO ve Středočeském kraji.
  - analýza plnění cílů Krajské koncepce EVVO 2021-2026 vč. konkrétních výstupů, realizací apod.
  - mapový výstup analýzy.
- **První verze dokumentu Krajská koncepce EVVO ve Středočeském kraji**  
Návrh bude postoupen k diskusi v rámci setkání u „kulatého stolu“
- **Finální verze dokumentu Krajská koncepce EVVO ve Středočeském kraji**

### Časový harmonogram a organizační zajištění

Nad postupem prací dohlíží a jednotlivé i závěrečné výstupy schvaluje *Mgr. Ing. Jaroslava Danihelková, danihelkova@kr-s.cz*.

V úvodní fázi zpracovatel zpracuje na základě zadání a jednání se zadavatelem detailní návrh postupu prací, a to formou Úvodní zprávy. Stanovený časový harmonogram bude pro zpracovatele závazný. Úvodní fáze je zakončena schválením Úvodní zprávy Zadavatelem a musí být ukončena do 3 týdnů od podepsání smlouvy.

Výstupem jednotlivých fází práce na Krajské koncepci EVVO Středočeského kraje jsou dílčí zprávy, které posoudí a odsouhlasí Zadavatel. Časový harmonogram musí zahrnovat i dobu předložení Závěrečné zprávy a dokumentu Krajské koncepce EVVO Středočeského kraje a projednání a schválení Zadavatelem.



### **1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. Zákona a činí **430.000,- Kč bez DPH, tj. 520.300,- Kč vč. DPH.**

*Předpokládaná hodnota vč. DPH není stanovena jako maximální a nepřekročitelná.*

### **1.2.6 Doba plnění**

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Termín pro předložení zpracované a schválené Koncepce a Akčního plánu pro rok 2027/2028 je stanoven do **30.9.2026.**

Následná aktualizace Akčního plánu: 30.9.2028, 30.9.2030.

### **1.2.7 Místo plnění**

Místo plnění Veřejné zakázky je území Středočeského kraje.

### **1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele**

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.





## 2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

### 2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v ustanovení § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.4 této zadávací dokumentace.

### 2.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Účastník prokáže splnění základní způsobilosti předložením Písemného čestného prohlášení, ve kterém prohlásí, že:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží; je-li dodavatelem právnická osoba, dodavatel čestně prohlašuje, že podmínku dle první věty splňuje jak tato právnická osoba, tak i každý člen jejího statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, dodavatel dále čestně prohlašuje, že podmínku dle první věty splňuje jak tato právnická osoba, tak i každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele;

**Za tímto účelem účastník použije vzor uvedený v příloze č. 2 této zadávací dokumentace. Základní způsobilost může účastník doložit i výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud je v něm zapsán.**



### 2.3 Profesní způsobilost

Účastník prokáže splnění profesní způsobilosti předložením Písemného čestného prohlášení, ve kterém prohlásí, že:

- a) je zapsán v obchodním rejstříku, či v jiné evidenci
- b) má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, obor: Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků**

**Za tímto účelem účastník použije vzor uvedený v příloze č. 2 této zadávací dokumentace. Profesní způsobilost může účastník doložit i výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud je v něm zapsán.**

### 2.4 Technická kvalifikace

#### **Technické kvalifikační předpoklady podle ust. § 79 odst. 2 písm. b) Zákona:**

V souladu s ust. § 79 odst. 2 písm. b) Zákona požaduje Zadavatel, aby účastníci ve svých nabídkách předložili **seznam významných služeb poskytnutých za poslední 5 let před zahájením zadávacího řízení.**

#### **Vymezení minimální úrovně těchto kvalifikačních předpokladů:**

Dodavatel je k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu povinen předložit seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem **za poslední 5 let před zahájením zadávacího řízení, a to v následujícím minimálním rozsahu:**

- **2 služby, jejichž předmětem bylo zpracování koncepčního dokumentu obdobného významu a rozsahu, z nichž minimálně jedna bude v celkové výši zakázky 250.000,- Kč bez DPH. Jsou povoleny referenční zakázky, kde definovaná oblast specifikované služby byla jako součást komplexního celku.**

V seznamu významných služeb musí být ve vztahu ke každé službě uvedeny minimálně následující údaje:

- identifikace objednatele,
- specifikace realizovaných služeb,
- finanční objem služeb,
- doba realizace služeb.

Z předložených podkladů musí být ve vztahu ke každé uvedené službě možné bez pochybností posoudit, zda se jedná o významnou službu, jak je definována Zadavatelem výše.

Zadavatel si vyhrazuje právo následně u vybraného dodavatele ověřit pravdivost vykazovaných zakázek přímo u objednatelů.



## **2.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace**

### **2.5.1 Pravost a stáří dokladů**

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy a pokud si je zadavatel vyžádá.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 4.2 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

### **2.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele**

1. Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 4.2 této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 4.3 písm. této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

### **2.5.3 Další podmínky prokazování kvalifikace**

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a 45 odst. 3 zákona. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.



### **3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

#### **3.1 Základní požadavky zadavatele**

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH;
- Sazba DPH v %;
- Cena v Kč včetně DPH.

#### **3.2 Podmínky překročení nabídkové ceny**

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné. Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve Smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

#### **3.3 Mimořádně nízká nabídková cena**

Zadavatel upozorňuje, že je oprávněn posuzovat nabídku z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny analogicky dle § 113 zákona.



#### 4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona.

**Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny v Kč vč. DPH, počtu referencí a metodiky zpracování strategie.**

**Celkový počet bodů hodnocené nabídky = body dílčí kritérium č. 1 + body dílčí kritérium č. 2 + body dílčí kritérium č. 3**

**Nabídka, která součtem získá nejvíce bodů, bude vyhodnocena jako nabídka vítězná.**

Dílčí hodnotící kritérium	Váha kritéria v celkovém hodnocení
Nabídková cena v Kč vč. DPH	60 %
Počet referencí	10 %
Metodika zpracování strategie	30 %

##### **Dílčí kritérium č. 1: Nabídková cena vč. DPH – dílčí váha 60 %**

$$\Sigma = 100 * \frac{\text{nejnižší nabídková cena včetně DPH}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky včetně DPH}} * 0,60$$

##### **Dílčí kritérium č. 2: Počet referencí – dílčí váha 10%**

Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejvyšším počtem významných služeb nad rámec realizovaných a dokladovaných podle bodu Technická kvalifikace.

Každá zakázka, která se hodnotí, musí naplňovat kritéria:

- Byl realizována max. 5 let před zahájením výběrového řízení.
- Cena realizované VZ min. 150.000,- Kč
- Zaměření: Zaměření hodnotící reference je v oblasti životního prostředí, EVVO atp.
- Za každou zakázku zapsanou do seznamu dle bodu Technická kvalifikace bude přidělen jeden bod. (max. 5 bodů za „5 a více“ zakázek)

$$\Sigma = 100 * \frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{počet bodů nejlépe hodnocené nabídky}} * 0,10$$



**Dílčí kritérium č. 3: Metodika zpracování strategie – dílčí váha 30%**

Metodika od dodavatele bude hodnocena dle bodů uvedených v níže tabulce:

Detailnost a odbornost popisu způsobu řešení veřejné zakázky – zdůvodnění výběru zdrojů dat a informací, navržení srozumitelné obsahové struktury Strategie.	dílčí bodové hodnocení 0 - 5
Návrh a zdůvodnění výběru metodického postupu vzhledem k využitelnosti výstupů cílovými skupinami (klíčoví aktéři a zadavatel)	dílčí bodové hodnocení 0 - 15
Účelnost, úplnost, správnost a provázanost jednotlivých aktivit dodavatele při plnění veřejné zakázky včetně vazeb na informační zdroje	dílčí bodové hodnocení 0 - 10
Návrh harmonogramu – rozpad na dílčí části (dle výše navržené metodiky) Časový rámec pro dokončení jednotlivých dílčích oblastí Strategie: <ul style="list-style-type: none"><li>• Sběr dat a analytické metody pro zkoumání současného stavu – max. 2 měsíce od podpisu smlouvy</li><li>• Návrhová část (cíle a návrh opatření, akční plán) – max. 5 měsíce od podpisu smlouvy</li><li>• Vyhotovení finálního dokumentu – max. 8 měsíců od podpisu smlouvy.</li></ul> Termíny zahrnují i vzájemnou komunikaci a vypořádání případných námětů a námitek.	dílčí bodové hodnocení 0 - 5

$$\Sigma = 100 * \frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{počet bodů nejlépe hodnocené nabídky}} * 0,30$$



## 5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

### 5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky Zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy Smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v Závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce Závazného návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Závazný návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného Závazného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované Smlouvy. Podávají-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), Závazný návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu Smlouvy podle pokynů Zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

### 5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č.3 této zadávací dokumentace.

## 6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

### 6.1 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s věcným vymezením plnění Veřejné zakázky dodaného jejich prostřednictvím. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

### 6.2 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.



## **7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace**

Účastníci jsou oprávněni po Zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději čtyři (4) pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od doručení žádosti, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky. Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel uveřejní na profilu Zadavatele, a to bez konkrétní identifikace konkrétního dodavatele.

Při poskytování vysvětlení zadávací dokumentace postupuje Zadavatel analogicky s § 98 zákona.

### **7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace**

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

## **8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK**

### **8.1 Podání nabídky**

Nabídky se podávají v písemné formě, v elektronické podobě (nikoli v listinné podobě) a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na [https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_2.html). Zadavatel doporučuje podat nabídku jako soubor dokumentů v komprimované (zabalené) složce (metoda ZIP). Zároveň Zadavatel upozorňuje, že v případě, že chce účastník předložit elektronický originál dokumentu, nesmí být s tímto dokumentem nijak manipulováno (dokument nesmí být upraven, spojen s jiným PDF dokumentem apod.).

Nabídka nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka nemusí obsahovat elektronické originály dokumentů, u vybraného dodavatele si zadavatel může vyžádat předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již tyto nebyly v zadávacím řízení předloženy. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.





Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro podání nabídek je nutná registrace v elektronickém nástroji E-ZAK, přičemž k registraci je vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace jsou uvedeny na stránkách provozovatele elektronického nástroje <http://www.ezak.cz/>. Nabídky musí účastníci doručit shora uvedeným způsobem nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Nabídka účastníka podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

## **8.2 Požadavky na obsah nabídky**

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky
- b) Podepsaný Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 3),
- c) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů (čestné prohlášení př. č.2)
- d) Čestné prohlášení o poddodavatelích (čestné prohlášení př. č.2)
- e) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů (čestné prohlášení př. č.4)
- f) Rámcový harmonogram
- g) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka.

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

## **8.3 Vyloučení střetu zájmů**

Nabídka rovněž musí vždy obsahovat čestné prohlášení, že účastník splňuje podmínku dle ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

Za tímto účelem účastník použije vzor uvedený v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

## **8.4 Jazyk nabídky**

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).



## **9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

### **9.1 Lhůta a pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele.

### **9.2 Otevírání nabídek**

Otevírání nabídek je neveřejné.

## **10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE**

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření Smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky (nevybrat žádnou z předložených nabídek), a to i bez udání důvodu.

## **11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Krycí list

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení k prokázání způsobilosti a kvalifikace, poddodavatelé

Příloha č. 3 - Návrh smlouvy

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů, mezinárodní sankce

V Praze

Za Středočeský kraj

---

Ing. Simona Jandurová  
vedoucí Odboru životního prostředí a zemědělství