



ZDRAVOTNICKÁ
ZÁCHRANNÁ SLUŽBA
STŘEDOČESKÉHO KRAJE,
příspěvková organizace

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU VYŠŠÍ HODNOTY S NÁZVEM

„KANCELÁŘSKÉ POTŘEBY A PAPIRENSKÉ ZBOŽÍ PRO ZZS SK“



Předmětná veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „VZMR“) na dodávky je zadávána v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) mimo režim tohoto zákona ve výběrovém řízení na základě otevřené výzvy. VZMR je zadávána v souladu se Směrnicí č. 174 o zadávání veřejných zakázek Středočeským krajem a příspěvkovými organizacemi Středočeského kraje (dále jen „Směrnice“).

Zadávací podmínky VZMR jsou specifikovány touto Výzvou k podání nabídek a jejími přílohami (dále jen „Výzva“).

Je-li v této Výzvě užito pojmu či odkazu na ZZVZ, jedná se pouze o názorný odkaz. V žádném případě nelze takový odkaz považovat za projev vůle směřující k závaznému (dobrovolnému) postupu dle ZZVZ.

Obsah

1.	Identifikace Zadavatele.....	3
1.1.	Zadavatel.....	3
1.2.	Kontaktní osoba Zadavatele.....	3
2.	Základní informace o veřejné zakázce.....	3
2.1.	Účel výběrového řízení a předmět plnění.....	3
2.2.	Doba plnění.....	4
2.3.	Místo plnění a jeho prohlídka.....	4
2.4.	Obchodní podmínky.....	4
2.5.	Předpokládaná hodnota.....	4
2.6.	Zásady odpovědného veřejného zadávání.....	4
3.	Požadavky Zadavatele na prokázání kvalifikace.....	5
3.1.	Obecná pravidla pro prokázání splnění kvalifikace.....	5
3.2.	Základní a profesní způsobilost.....	5
3.3.	Technická kvalifikace.....	5
4.	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.....	6
4.1.	Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny.....	6
5.	Pravidla pro hodnocení nabídek.....	6
6.	Požadavky na obsah a formu nabídek.....	6
7.	Způsob podání nabídek, Lhůta pro podání nabídek.....	7
7.1.	Způsob podání nabídek.....	7
7.2.	Lhůta pro podání nabídek.....	7
8.	Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávacích podmínek.....	8
9.	Zákaz ztřetu zájmů a mezinárodní sankce.....	8
10.	Další informace a výhrady Zadavatele.....	8
11.	Přílohy výzvy k podání nabídek.....	9



1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

1.1. Zadavatel

Název: Zdravotnická záchranná služba Středočeského kraje, p. o.
Sídlo: Vančurova 1544, 272 01 Kladno
IČO: 750 30 926
Spisová značka: Pr 979 vedená o Městského soudu v Praze
Osoba oprávněná jednat za zadavatele: MUDr. Pavel Rusý, ředitel

1.2. Kontaktní osoba Zadavatele

Jméno: Ing. Barbora Šimůnková
Funkce: referent oddělení veřejných zakázek
E-mail: barbora.simunkova@zachranka.cz
Telefon: +420 777 871 155

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

2.1. Účel výběrového řízení a předmět plnění

1. Výběrové řízení VZMR je realizováno za účelem uzavření rámcové kupní smlouvy na její plnění mezi Zadavatelem a Dodavatelem (dále jen „**Smlouva**“).
2. Předmětem veřejné zakázky jsou dodávky kancelářských potřeb a papírenského zboží pro ZZS SK, a to na období 24 měsíců nebo do vyčerpání limitu stanoveného ve Smlouvě.

Kancelářské potřeby a papírenské zboží budou objednávány podle aktuálních potřeb Zadavatele. Plnění bude vždy probíhat na základě písemné výzvy (dílčí objednávky) provedené přes internetový obchod Dodavatele. Dílčí objednávka se bude skládat z menších dílčích objednávek dle potřeb jednotlivých pracovišť Zadavatele. Limity jednotlivých dílčích objednávek Zadavatel nestanovuje. Každá dílčí dodávka bude dodána v samostatném přepravním boxu odděleně od ostatních dílčích objednávek. Každá dílčí dodávka bude opatřena svým vlastním dodacím listem. Způsob balení zboží však nesmí jakkoli omezit právo Zadavatele si zboží před potvrzením jeho převzetí na dodacím listu prohlédnout, či ověřit jeho kvalitu a množství.

Dodavatel je povinen ve své nabídce podat cenovou nabídku ke všem položkám dle Seznamu – modelovém příkladu pro hodnocení podaných nabídek dle přílohy č. 3 této Výzvy. V ceně musí být zahrnuty veškeré náklady spojené s dodávkou zboží, včetně dopravy a balného. Množství předpokládaného odběru za 24 měsíců uvedené v Seznamu – modelovém příkladu pro hodnocení podaných nabídek dle přílohy č. 3 této Výzvy je pouze orientační a slouží především jako vzorový příklad a podklad pro hodnocení a posouzení jednotlivých podaných nabídek.

Zadavatel dále požaduje, aby kancelářské potřeby a papírenské zboží objednával prostřednictvím internetového obchodu Dodavatele. Internetový obchod Dodavatele musí umožnit vytvoření účtů pro uživatele – administrátora Zadavatele (1 osoba) a běžné uživatele Zadavatele (cca 14 osob), přičemž jednotliví uživatelé Zadavatele musí vybírat pouze z takového zboží, které je specifikováno v Seznamu – modelovém příkladu pro hodnocení podaných nabídek dle přílohy č. 3 této Výzvy. Uživatel – administrátor Zadavatele bude odsouhlasovat jednotlivé dílčí objednávky ostatních uživatelů Zadavatele a nastavovat limit maximálního čerpání finančních prostředků jednotlivých běžných uživatelů Zadavatele, a to v internetovém obchodu Dodavatele. V této souvislosti bude Dodavatel poskytovat Zadavateli statistické informace o čtvrtletním čerpání plnění Smlouvy v členění dle jednotlivých míst plnění uvedených v příloze



Smlouvy, a to buď formou on-line přístupu do internetového obchodu Dodavatele nebo zasláním požadovaných údajů na e-mailovou adresu administrátora Zadavatele.

Pokud jsou v Seznamu – modelovém příkladu pro hodnocení podaných nabídek dle přílohy č. 3 této Výzvy uvedeny odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení výrobků, užitečných typů nebo obchodních materiálů, které jsou pro určité dodavatele příznačné, umožňuje Zadavatel použití i jiných, technicky a kvalitativně stejných či lepších výrobků, které však musí zcela splnit minimální požadavky Zadavatele.

3. Klasifikace předmětu plnění podle CPV kódu:

30190000-7	Různé kancelářské zařízení a potřeby
------------	--------------------------------------

2.2. Doba plnění

Plnění VZMR bude zahájeno bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti Smlouvy na její plnění a bude po dobu 24 měsíců nebo do vyčerpání limitu stanoveného ve Smlouvě.

2.3. Místo plnění a jeho prohlídka

1. Místem plnění VZMR je Středočeský kraj, konkrétně jednotlivá pracoviště Zadavatele dle přílohy č. 1 Smlouvy.
2. Zadavatel vzhledem k povaze předmětu plnění VZMR nebude pořádat prohlídku místa plnění.

2.4. Obchodní podmínky

Závazné obchodní podmínky VZMR jsou specifikovány zněním Smlouvy, které je přílohou č. 1 této Výzvy.

2.5. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1 900 000 Kč bez DPH**. V souladu se Směrnicí se jedná o VZMR vyšší hodnoty.

Upozornění Zadavatele: Množství předpokládaného odběru za 24 měsíců uvedené v Seznamu – modelovém příkladu pro hodnocení podaných nabídek dle přílohy č. 3 této Výzvy je pouze orientační a slouží především jako vzorový příklad a podklad pro hodnocení a posouzení jednotlivých podaných nabídek.

2.6. Zásady odpovědného veřejného zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami odpovědného veřejného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ.

2.6.1. Sociální odpovědnost

Dodavatel, se kterým bude uzavřena Smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění VZMR dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání a spravedlivé odměňování. Tyto povinnosti bude Dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů, vůči kterým bude dále povinen zajistit řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků.

2.6.2. Environmentální odpovědnost

Dodavatel, se kterým bude uzavřena Smlouva, bude povinen při plnění VZMR postupovat tak, aby minimalizoval produkci všech druhů odpadů. Dodavatel se dále zavazuje, že v případě jejich vzniku bude přednostně a v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení.

2.6.3. Inovace

Zadavatel vzhledem k povaze a smyslu VZMR nepožaduje v rámci plnění VZMR provést jakékoliv inovace. Zadavatel však připouští dodání technologicky lepšího řešení.



3. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

3.1. Obecná pravidla pro prokázání splnění kvalifikace

1. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu stanoveném v této Výzvě.
2. Pokud Dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.
3. Dodavatel může předložit doklady o kvalifikaci v prostých kopiích (skenech).
4. Zadavatel doporučuje použití formuláře nabídky, který je přílohou č. 2 této Výzvy (dále jen „**Formulář nabídky**“).

3.1.1. Prokázání kvalifikace v případě společné účasti více dodavatelů

1. Bude-li předmět plněn více dodavateli společně, a ti za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen samostatně prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle bodu 3.2 odst. 1 písm. b) této Výzvy. Profesní způsobilost podle bodu 3.2 odst. 1 písm. c) této Výzvy a technickou kvalifikaci, je-li Zadavatelem stanovena, prokazují takoví dodavatelé společně.
2. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou dále povinni předložit Zadavateli závazek, že všichni ponесou odpovědnost za plnění VZMR společně.

3.1.2. Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob

Zahraníční dodavatelé prokazují kvalifikaci získanou v zahraniční doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla kvalifikace získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

3.2. Základní a profesní způsobilost

1. Dodavatel k prokázání své základní a profesní způsobilosti předloží čestné prohlášení o tom, že
 - a) splňuje základní způsobilost v rozsahu § 74 ZZVZ,
 - b) je zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, a
 - c) je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím celému předmětu VZMR.
2. Zadavatel doporučuje použití vzoru čestného prohlášení z Formuláře nabídky.

3.3. Technická kvalifikace

1. Dodavatel k prokázání své technické kvalifikace předloží seznam významných dodávek poskytnutých alespoň 3 roky před zahájením tohoto výběrového řízení, který bude obsahovat alespoň 1 dodávku splňující následující podmínky:
 - a) cena alespoň jedné uvedené dodávky byla min. 250 000 Kč bez DPH / rok pro 1 objednatele;
 - b) každá uvedená dodávka bude mít obdobný charakter jako tato VZMR, tj. jejím předmětem bude dodávka kancelářských potřeb a papírenského zboží.
2. Zadavatel doporučuje použití seznamu významných dodávek ve Formuláři nabídky.
3. Dodavatel k prokázání splnění podmínek technické kvalifikace předloží čestné prohlášení, že splňuje požadavky Zadavatele na objednávání prostřednictvím internetového obchodu uvedené v čl. 2., odst. 2.1. bod 2. této Výzvy. Dodavatel je oprávněn využít čestné prohlášení, které je součástí Formuláře nabídky.



4. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu za plnění dle Seznamu - modelového příkladu pro hodnocení podaných nabídek dle přílohy č. 3 této Výzvy a dále ve Formuláři nabídky, a to následujícím členěním:
 - a) v Kč bez DPH,
 - b) samostatné vyčíslení DPH,
 - c) v Kč s DPH.
2. Celková nabídková cena za plnění dle Seznamu - modelového příkladu pro hodnocení podaných nabídek dle přílohy č. 3 této Výzvy bude Dodavatelem stanovena za celý předmět VZMR a musí zahrnovat cenu veškerých dodávek, prací a činností nezbytných pro řádné a včasné plnění VZMR, včetně nákladů na dopravu, v souladu se zadávacími podmínkami stanovenými v této Výzvě a jejích přílohách. Součástí nabídkové ceny je i riziko změny vstupních a dalších souvisejících nákladů po celou dobu plnění VZMR (včetně zvyšování minimální mzdy a zaručených mezd).
3. V případě rozporu mezi údaji o celkové nabídkové ceně v jednotlivých částech nabídky, bude rozhodná celková nabídková cena uvedená Dodavatelem ve Formuláři nabídky. V případě rozporu mezi číselnými a slovními údaji o celkové nabídkové ceně je rozhodný slovně vyjádřený údaj.

4.1. Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny

Zadavatel je oprávněn provést posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny v nabídce Dodavatele. Dodavatel je povinen zadavateli zdůvodnit způsob stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, jinak může být z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

5. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší celkové nabídkové ceny za plnění dle Seznamu - modelového příkladu pro hodnocení podaných nabídek dle přílohy č. 3 této Výzvy v Kč bez DPH.**
2. Pořadí nabídek bude při hodnocení Zadavatelem seřazeno podle výše celkové nabídkové ceny za plnění dle Seznamu - modelového příkladu pro hodnocení podaných nabídek dle přílohy č. 3 této Výzvy od nejnižší po nejvyšší. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou za plnění dle Seznamu - modelového příkladu pro hodnocení podaných nabídek dle přílohy č. 3 této Výzvy.

6. POŽADAVKY NA OBSAH A FORMU NABÍDEK

1. Dodavatel předloží v nabídce alespoň:
 - a) formulář nabídky nebo jiné rovnocenné doklady,
 - b) doklady o kvalifikaci Dodavatele
 - c) návrh Smlouvy včetně jeho příloh,
 - d) vyplněný Seznam - modelový příklad pro hodnocení podaných nabídek a
 - e) ostatní dokumenty vyžadované touto Výzvou.
2. **Formulář nabídky**, který tvoří přílohu č. 2 této Výzvy, předloží Dodavatel doplněný o požadované údaje a podepsaný Dodavatelem. Účelem Formuláře nabídky je zjednodušení zpracování



- nabídky a posouzení splnění podmínek účasti Dodavatele ve výběrovém řízení, z toho důvodu Zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel však může v nabídce nahradit Formulář nabídky jinými rovnocennými doklady, ty však musí zahrnovat i všechny údaje a čestná prohlášení podle této Výzvy.
3. **Doklady o kvalifikaci Dodavatele** předloží Dodavatel v rozsahu a za podmínek stanovených v čl. 3 této Výzvy.
 4. **Návrh Smlouvy (včetně příloh)** předloží Dodavatel ve znění Smlouvy, které tvoří přílohu č. 1 této Výzvy, doplněném o požadované údaje na barevně vyznačených místech. S výjimkou těchto údajů není Dodavatel oprávněn jakýmkoliv způsobem zasahovat do znění Smlouvy. Dodavatel předloží návrh smlouvy
 - a) podepsaný Dodavatelem **ve formátu *.pdf** a
 - b) editovatelný **ve formátu *.doc nebo *.docx**.
 5. **Seznam - modelový příklad pro hodnocení podaných nabídek** předloží Dodavatel v rozsahu stanoveném přílohou č. 3 této Výzvy a v podobě uveřejněné Zadavatelem.
 6. Vyplývá-li z této Výzvy, že některý doklad nebo dokument má být Dodavatelem podepsán, bude podepsán osobou oprávněnou jednat za Dodavatele. Pokud takové oprávnění nevyplývá z informací zapsaných v Obchodním rejstříku, předloží Dodavatel v nabídce doklad o oprávnění dotčené osoby jednat za Dodavatele.
 7. Není-li v této Výzvě výslovně stanoveno jinak, doporučuje Zadavatel, aby Dodavatel předložil veškeré doklady v nabídce **ve formátu *.pdf**.
 8. Zadavatel doporučuje, aby Dodavatel předložil v nabídce jednotlivé soubory s doklady a dokumenty zkomprimované do jednoho archivu bez použití hesla **ve formátu *.zip**.
 9. Dodavatel předloží nabídku v českém jazyce. Pokud budou některé doklady nebo dokumenty v nabídce předloženy v cizím jazyce, postupu se analogicky § 45 odst. 3 vety třetí ZZVZ.
 10. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.

7. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK, LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

7.1. Způsob podání nabídek

1. Nabídka bude podána prostřednictvím profilu Zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_72.html.
2. Nabídku může podat pouze Dodavatel, který je v elektronickém nástroji E-ZAK registrovaný a přihlášený.
3. Podrobné informace k používání tohoto elektronického nástroje včetně informací technické povahy jsou dostupné na adrese <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/manual.html>. Kontakt na technickou podporu je uveden na adrese <https://ezak.cz/> nebo telefonním čísle +420 538 702 719.

7.2. Lhůta pro podání nabídek

1. Lhůta pro podání nabídek končí dne 28. 8. 2025 v 10 hodin.
2. Za řádné a včasné podání nabídky odpovídá Dodavatel. K nabídkám podaným po konci lhůty pro podání nabídek se nepřihlíží.
3. Otevírání nabídek je neveřejné.



8. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

1. Zadavatel může vysvětlit, změnit nebo doplnit zadávací podmínky VZMR. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávacích podmínek budou uveřejněny stejným způsobem jako tato Výzva.
2. Dodavatel je oprávněn požádat Zadavatele o vysvětlení zadávacích podmínek, a to v elektronické podobě prostřednictvím
 - a) elektronického nástroje E-ZAK,
 - b) e-mailu kontaktní osobě Zadavatele nebo
 - c) datové zprávy do datové schránky Zadavatele.
3. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek.

9. ZÁKAZ ZTŘETU ZÁJMŮ A MEZINÁRODNÍ SANKCE

1. Zadavatel v souladu s § 4b zákona č. 159/2006, o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOSZ“), požaduje, aby Dodavatel v nabídce předložil čestné prohlášení, že on ani jeho poddodavatelé, jejichž prostřednictvím prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), nejsou obchodní společnostmi, ve které veřejný funkcionář podle § 2 odst. 1 písm. c) ZOSZ, popřípadě jím ovládaná osoba, vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel doporučuje použití čestného prohlášení ve Formuláři nabídky.
2. Analogicky k § 48a ZZVZ požaduje Zadavatel, aby Dodavatel v nabídce předložil čestné prohlášení k mezinárodním sankcím. Rozsah čestného prohlášení je stanoven ve Formuláři nabídky. Zadavatel doporučuje použití čestného prohlášení ve Formuláři nabídky.

10. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY ZADAVATELE

1. Zadavatel si pro případ nejasností nebo rozporu mezi zadávacími podmínkami a nabídkou Dodavatele vyhrazuje právo postupovat analogicky k § 46 odst. 1 ZZVZ.
2. Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, že se v rozsahu nezbytném pro plnění VZMR seznámil se všemi zadávacími podmínkami, a to včetně jejich případných vysvětlení, změn a doplnění. Zadavatel doporučuje použití čestného prohlášení ve Formuláři nabídky.
3. Dodavatel je svou nabídkou vázán po dobu 60 kalendářních dnů od konce lhůty pro podání nabídek.
4. Dodavatel nemá právo požadovat po Zadavateli náhradu nákladů spojených s jeho účastí ve výběrovém řízení.
5. Oznámení o výběru Dodavatele a případné oznámení o vyloučení Dodavatele bude oznámeno stejným způsobem jako tato výzva uveřejněním na profilu Zadavatele. V takovém případě platí, že byla doručena okamžikem jejich uveřejnění.
6. Zadavatel může výběrové řízení zrušit, a to i bez udání důvodu.
7. Zadavatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).



11. PŘÍLOHY VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDEK

Nedílnou součástí této Výzvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: Znění Smlouvy

Příloha č. 2: Formulář nabídky

Příloha č. 3: Seznam - modelový příklad pro hodnocení podaných nabídek

.....
MUDr. Pavel Rusý
ředitel