

# Technické a provozní standards na železnici



## Vlaky PID

Příloha č. 12 Smlouvy

prosinec 2024



# Technické a provozní standardy na železnici<sup>1</sup>

verze: listopad 2024

Návazná příloha k dokumentu:

– **Standardy kvality PID – Vlaky PID**

Platnost:

– **Pro provozní soubor EMU400**

Garant návazné přílohy standardu:

– ROPID, odbor příměstské dopravy

– [garant.vlak@ropid.cz](mailto:garant.vlak@ropid.cz)

– IDSK, oddělení kvality dopravy VLAK

– [garant.sk@idsk.cz](mailto:garant.sk@idsk.cz)

Relevantní organizační složky organizátora:

– ROPID, odbor technického rozvoje a projektů

– ROPID, odbor kvality služby

– ROPID, odbor marketingu

– IDSK, odbor technického rozvoje a provozních činností

– IDSK, odbor železniční dopravy

– IDSK, odbor řízení provozu

Přílohy (nedílná součást tohoto dokumentu):

– -

Návazný dokument:

– **Pravidla dispečerského řízení PID na železnici**

Zveřejnění standardu a vyhodnocení jeho dodržování:

– [www.pid.cz/standardy-kvality](http://www.pid.cz/standardy-kvality)

<sup>1 1</sup> Je-li v tomto dokumentu uveden odkaz na konkrétní právní předpis, technickou normu, standard nebo jiný předpis či dokument, myslí se tím vždy jejich aktuální účinné znění; v případě nahrazení takto odkazovaného právního předpisu, technické normy, standardu nebo jiného předpisu či dokumentu jiným předpisem/normou/standardem/dokumentem se v rozsahu tohoto nahrazení dále postupuje podle tohoto nového předpisu/normy/standardu/dokumentu, a to vždy v jejich aktuálně účinném znění.

<sup>®</sup> U takto označených položek se předpokládá dotaz na Objednatele.

# Obsah

<b>1</b>	<b>Příprava jízdního řádu.....</b>	<b>4</b>
1.1	Základní ustanovení .....	4
1.2	Zadávací karty „Specifikace rozsahu dopravy a služeb“ .....	4
1.3	Nemožnost vyhovění objednavce jízdního řádu .....	4
1.4	Rámcový jízdní řád.....	4
1.5	Změna jízdního řádu na požadavek Objednatele .....	4
1.6	Nezahrnutí požadovaných tras do Návrhu jízdního řádu .....	5
1.7	Návrh jízdního řádu .....	5
1.8	Předání pracovních verzí pomůcek GVD Objednateli.....	5
1.9	Předání finálních verzí služebních pomůcek Objednateli.....	6
1.10	Krátkodobá úprava řazení nebo oběhů na požadavek Objednatele.....	6
1.11	Uvedení služeb pro cestující v Plánu řazení .....	6
1.12	Způsob předávání služebních pomůcek .....	6
1.13	Konečný jízdní řád.....	6
<b>2</b>	<b>Příprava dopravních opatření při výlukách .....</b>	<b>8</b>
2.1	Plány výluk .....	8
2.2	Postup zpracování výlukových jízdních řádů .....	8
2.3	Minimalizace výlukové činnosti.....	10
2.4	Informování cestujících <sup>①</sup> .....	10
2.5	Minimální požadavky na vozidla k zajištění náhradní autobusové dopravy.....	10
<b>3</b>	<b>Operativní řízení provozu.....</b>	<b>12</b>
3.1	Základní pravidla zajištění návazností a provádění dispečerského řízení PID .....	12
3.2	Koordinační dispečink PID (KOD) .....	12
3.3	Dispečink Dopravce (DID) .....	12
3.4	Komunikace mezi dispečinky .....	13
3.5	Pracoviště KOD na DID.....	14
3.6	Technické vybavení vlaků a dalších systémů Dopravce <sup>①</sup> .....	14
3.7	Postup v případě mimořádnosti v dopravě .....	14
3.8	Povinnost opoždění odjezdu vlaku .....	15
3.9	Prodloužení časové platnosti a změna zónové platnosti jízdenky PID .....	16
3.10	Odřeknutí vlaku, obraty vlakových náležitostí .....	16
3.11	Řešení nedostatku provozuschopných vozidel .....	16
3.12	Vypravení náhradní dopravy .....	17
3.13	Dopravcem poskytované informace <sup>①</sup> .....	17
<b>4</b>	<b>Přepravní, směrové a marketingové průzkumy.....</b>	<b>18</b>

## Seznam zkratk a termínů

Zkratka	Význam
ASW JŘ	software pro konstruování a tisky jízdních řádů, optimalizaci oběhu dopravních prostředků a personálu
MPVnet	systém pro monitorování provozu vozidel PID
OIS	odbavovací a informační systém
PID	Pražská integrovaná doprava

## 1 Příprava jízdního řádu

### 1.1 Základní ustanovení

Dopravce je povinen dodržovat zákonné termíny pro podání žádostí o přidělení kapacity dráhy a projednávání jízdního řádu a veškeré návrhy v dostatečném čase před těmito termíny projednávat s Objednatel.

### 1.2 Zadávací karty „Specifikace rozsahu dopravy a služeb“

Specifikaci požadavků na objednávku tras pro přidělení kapacity dráhy (dále objednávka jízdního řádu) pro jednotlivé vlakové linky zpracovává Objednatel v rámci předběžné poptávky prostřednictvím zadávacích karet „Specifikace rozsahu dopravy a služeb“. Zde budou specifikovány i požadavky na typ vozidel pro nasazení na lince (předpokládané řady vozidel, popř. jejich zařazení do kategorie dle Standardů kvality PID – Vlaky PID), proklady jednotlivých linek, přípojně návaznosti, požadavky na polohu spojů, popř. další provozní parametry a požadavky na kapacitu jednotlivých spojů a služby. Tyto zadávací karty Objednatel předá Dopravci nejpozději 9 měsíců před zahájením platnosti jízdního řádu. V závislosti na projednávání rozpočtu pro příslušný kalendářní rok mohou být provozní parametry linek Objednatel následně upraveny. V případě, že Objednatel ve stanoveném termínu zadávací karty Dopravci nepředá, předpokládá se rozsah požadavků shodný jako v předchozím kalendářním roce.

Součástí objednávky tras budou rovněž požadavky Objednatele na rozsah provozní doby operativní zálohy, tzn. soupravy okamžitě pohotové (obsazené strojvedoucím a vlakovou četou) pro výjezd na trať dle požadavku DID, popř. KOD (uděleného prostřednictvím DID) a její stanoviště.

### 1.3 Nemožnost vyhovění objednavce jízdního řádu

Pokud Dopravce z jakéhokoli důvodu a v jakémkoliv stadiu sestavování jízdního řádu zjistí, že není možno vyhovět objednavce jízdního řádu, je povinen neprodleně tuto skutečnost oznámit Objednateli, aktivně s ním komunikovat a vyčkat dalších pokynů k dalšímu postupu při sestavování jízdního řádu, přičemž však zároveň pokračuje v projednávání dalších požadavků na kapacitu dráhy s provozovatelem dráhy.

### 1.4 Rámcový jízdní řád

Rámcový jízdní řád s platností ode dne zahájení provozu, případně objednávka jízdního řádu pro období konkrétního jízdního řádu nebo pro řádnou změnu jízdního řádu bude s dostatečným předstihem v závislosti na harmonogramu přípravy jízdního řádu zpracovaném provozovatelem dráhy předán Dopravci, který se zavazuje nejpozději v zákonných termínech předložit provozovateli dráhy žádost o přidělení kapacity dráhy a další pokyny pro konstrukci tras objednaných vlaků.

### 1.5 Změna jízdního řádu na požadavek Objednatele

Dopravce bere na vědomí, že jízdní řád může být v průběhu doby platnosti smlouvy z objektivních důvodů a/nebo z důvodu změny potřeb Objednatele ovlivněných objektivními skutečnostmi měněn včetně změny definovaného stanoviště operativní zálohy; v případě změny je pak Dopravce povinen tyto změny jízdních řádů akceptovat pokud se s Objednatel nedohodne jinak. Plánovanou lokalitu odstavení operativní zálohy je nutné předem projednat s provozovatelem dráhy. Požadavky na tyto změny Objednatel uplatňuje formou zadávacích karet specifikovaných v čl. 1.2.

## 1.6 Nezahrnutí požadovaných tras do Návrhu jízdního řádu

V případě, že v Návrhu jízdního řádu ve smyslu § 34a Zákona o dráhách nebudou zahrnuty trasy vlaků dle objednávky jízdního řádu, je Dopravce povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu. Povinnost zaplatit smluvní pokutu Dopravce nemá, pokud:

- byla v průběhu projednávání návrhu jízdního řádu změněna trasa vlaků oproti objednávce jízdního řádu a tato změna byla odsouhlasena Objednatelem, nebo
- trasa vlaku neodpovídá objednávce jízdního řádu, ale z důvodu spočívajícího na straně provozovatele dráhy nebo Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže nelze vyhovět objednávce jízdního řádu, nebo
- Dopravce neobdrží pokyny od Objednatele k dalšímu postupu při sestavování Jízdního řádu, případně realizaci těchto pokynů nemožní výše uvedené body tohoto odstavce;
- Dopravce zajistí, mimo případy viz výše, doplnění tras v požadovaných polohách aniž by vůči Objednateli uplatnil zvýšené náklady nad rámec řádné žádosti

Pokud bude Dopravce informován o tom, že není možné uspokojit všechny uplatněné požadavky na přidělení kapacity dopravní cesty, musí o tom Objednatele bezodkladně informovat a zajistit, aby Objednatel měl možnost se účastnit příslušných jednání s provozovatelem dráhy v předmětné věci. Informace musí být Objednateli sděleny v dostatečném čase a rozsahu tak, aby Objednatel měl k dispozici dostatečný čas na reakci a vytvoření dostatečných podkladů pro rozhodování.

V případě, že Dopravce nepožádá v termínech stanovených provozovatelem dráhy o kapacitu dopravní cesty pro příslušný jízdní řád linky nebo jeho změny, který byl projednán oběma smluvními stranami a nerespektuje-li Dopravce schválenou změnu jízdních řádů, vzniká Objednateli nárok na uplatnění smluvní pokuty.

## 1.7 Návrh jízdního řádu

Dopravce předloží Návrh jízdního řádu vypracovaný provozovatelem dráhy Objednateli neprodleně po jeho vypracování provozovatelem dráhy (tj. cca 6 měsíců před zahájením platnosti řádného jízdního řádu). Následně se Dopravce aktivně podílí na zajištění zapracování připomínek Objednatele k tomuto Návrhu jízdního řádu provozovatelem dráhy v průběhu procesu připomínkování Návrhu jízdního řádu. Dopravce v rámci možností přizve Objednatele k účasti při jednáních k Návrhu jízdního řádu u provozovatele dráhy, pokud je při těchto jednáních nezbytná součinnost Objednatele. V případě nemožnosti zajistit účast Objednatele na těchto jednáních je Dopravce povinen Objednatele o výsledcích těchto jednání informovat. Objednatel si vyhrazuje právo vznést připomínky k výsledkům těchto jednání, které Dopravce neprodleně projedná s provozovatelem dráhy (popř. za účasti Objednatele).

Dopravce předloží Objednateli jízdní řád po zapracování připomínek z projednávání Návrhu jízdního řádu (tj. cca 3,5 měsíce před zahájením platnosti jízdního řádu). Objednatel dle tohoto jízdního řádu zajistí zpracování jízdních řádů návazných linek PID (především autobusových).

## 1.8 Předání pracovních verzí pomůcek GVD Objednateli

Dopravce předloží Objednateli k připomínkám pracovní verze služebních pomůcek odpovídající závazně požadavkům Objednatele na kapacitu a poskytované služby (řazení souprav) dle zadávacích karet „Specifikace rozsahu dopravy a služeb“:

- Plán řazení vlaků osobní dopravy (pro vlaky zařazené do PID),
- Oběhy vozidel vlaků osobní dopravy (pro vlaky zařazené v PID),
- Přípoje mezi vlaky osobní dopravy,
- Předpis pro operativní řízení provozu a k němu vydaná prováděcí nařízení,
- Obsazení vlaků vlakovým doprovodem a bezpečnostními hlídkami na území hl. m. Prahy/Středočeského kraje,

- Provozní doba zákaznických center/pokladen v železničních stanicích a zastávkách na území hl. m. Prahy/Středočeského kraje.

Tyto služební pomůcky Dopravce předloží k odsouhlasení Objednateli nejpozději 5 pracovních dní po jejich vytvoření, pokud je pracovní verze tvořena.

Dopravce je povinen při změnách služebních pomůcek předkládaných před řádnou změnou jízdního řádu a před mimořádnou změnou jízdního řádu vyznačit provedené změny a úpravy od zadávacích karet Specifikace rozsahu dopravy a služeb a aktivně s Objednatelům o těchto změnách komunikovat.

Objednatel si vymíní právo účastnit se jednání při sestavě těchto služebních pomůcek, pokud budou v průběhu připomínkovacího procesu vzneseny ze strany Objednatel k těmto materiálům připomínky.

Objednatel může vznést k předloženým služebním pomůckám připomínky:

- do 1 měsíce po jejich doručení Objednateli u služebních pomůcek předkládaných před zahájením platnosti nového jízdního řádu, v případě oběhů vozidel do 14 dní po obdržení od Dopravce
- do 5 pracovních dnů po jejich doručení Objednateli u služebních pomůcek předkládaných před řádnou změnou jízdního řádu,
- do 2 pracovních dnů po jejich doručení Objednateli u služebních pomůcek předkládaných před mimořádnou změnou jízdního řádu nebo před mimořádnou změnou služebních pomůcek,

## 1.9 Předání finálních verzí služebních pomůcek Objednateli

Po dokončení zpracování výše uvedených pomůcek Dopravce neprodleně předá finální verze těchto služebních pomůcek, a to v termínu nejpozději před prvním dnem jejich platnosti. Dopravce odpovídá za to, že služební pomůcky jsou vypracované závazně dle požadavků zadávacích karet Specifikace rozsahu dopravy a služeb a případných připomínek Objednatel. Obdobným způsobem bude Dopravce informovat o změnách těchto služebních pomůcek. Zpřístupnění finálních verzí je možné zpřístupněním umožňujícím dálkový přístup.

## 1.10 Krátkodobá úprava řazení nebo oběhů na požadavek Objednatel

V průběhu platnosti jízdního řádu je Dopravce povinen v mezích možností vozidlového parku na základě požadavku Objednatel povinen krátkodobě upravit řazení nebo oběhy vlaků a to ve smyslu zvýšení nebo snížení požadované kapacity. Toto ustanovení se použije zejména v případě posilování vlaků nebo krátkodobých omezení.

## 1.11 Uvedení služeb pro cestující v Plánu řazení

V plánu řazení vlaků Dopravce závazně uvede vlaky, u nichž je garantována nízkopodlažnost nebo možnost přepravy vozíčkářů, jízdních kol, klimatizace, zásuvky 220 V a Wi-Fi,

## 1.12 Způsob předávání služebních pomůcek

Dopravce zajistí Objednateli aktuální a archivní (v rámci období předchozího a aktuálně platného jízdního řádu) výše uvedené služební pomůcky způsobem umožňujícím dálkový přístup (včetně všech změn těchto služebních pomůcek, a to včetně změn vyplývajících z výlukových opatření). Tyto služební pomůcky budou využívány pro účely plánování dopravy i pro účely operativního (dispečerského) řízení provozu PID.

## 1.13 Konečný jízdní řád

Dopravce předloží Objednateli konečný jízdní řád neprodleně poté, kdy mu bude předán provozovatelem (cca 1,5 měsíce před zahájením platnosti). Objednatel zpracuje na základě předloženého jízdního řádu rozdělení jednotlivých vlaků do linek PID a nejpozději do 2 týdnů od obdržení konečných jízdních řádů tento materiál předá Dopravci. Dopravce následně zajistí implementaci těchto informací na informační

zařízení Dopravce (na vozidlech, ve stanicích) i provozovatele dráhy (ve stanicích – vizuální a akustický informační systém).

## 2 Příprava dopravních opatření při výlukách

### 2.1 Plány výluk

#### 2.1.1 Roční plán výluk

Dopravce je povinen poskytnout Objednateli **návrh ročního plánu výluk** zaslaný Dopravci provozovatelem dráhy a **roční plán výluk** do 7 kalendářních dnů po jeho zveřejnění na Portálu provozování dráhy.

#### 2.1.2 Měsíční plán výluk

V termínu 3 pracovních dnů po zveřejnění **měsíčního plánu výluk** na Portálu provozování dráhy je Dopravce povinen předkládat Objednateli tento plán obsahující výluky s vlivem na provoz vlaků včetně výluk navazujících železničních dopravců včetně všech aktualizací.

#### 2.1.3 Týdenní plán výluk

Dopravce má povinnost předkládat **týdenní plán výluk** pro příslušný týden vždy do čtvrtka předcházejícího týdne, nejdříve však po jejich zveřejnění na Portálu provozování dráhy.

#### 2.1.4 Předávání plánu výluk Objednateli

Výlukové plány není zapotřebí zvlášť předkládat v případě, že Dopravce zajistí Objednateli tyto plány způsobem umožňujícím dálkový přístup. Tímto nejsou dotčeny výše uvedené termíny k předložení plánů. Plány není ze strany Dopravce zapotřebí předkládat, pokud má Dopravce zjištěno, že provozovatel dráhy předkládá plány současně přímo Objednateli.

### 2.2 Postup zpracování výlukových jízdních řádů

#### 2.2.1 Účast Objednatele na přípravě výlukových opatření

Dopravce včas s Objednatelem projedná na základě výpisu z ročního plánu výluk a postupně upřesňovaných měsíčních plánů výluk harmonogram tvorby výlukových jízdních řádů.

Dopravce v rámci možností přizve Objednatele k jednání s provozovatelem dráhy týkající se problematiky výluk, následně případně i s dopravcem náhradní dopravy, pokud je při těchto jednáních nezbytná součinnost Objednatele. Dopravce je povinen Objednatele o výsledcích těchto jednání informovat, pokud se Objednatel jednání neúčastní. Objednatel si vyhrazuje právo vznést připomínky k výsledkům těchto jednání, které Dopravce neprodleně projedná s provozovatelem dráhy (popř. za účasti Objednatele).

#### 2.2.2 Požadavky Objednatele pro připravovanou výluk

Dopravce zašle Objednateli ve lhůtách stanovených v bodě 2.2.3. návrh připravovaných opatření ke všem plánovaným výlukám, Objednatel si vyhrazuje právo na základě zaslaného návrhu výlukového opatření pro Dopravce zpracovat závazné požadavky pro připravovanou výluk. Objednatel v těchto požadavcích definuje případné odřeknuté vlaky, trasy, zastávky, označení a případně i časové rozložení spojů linek náhradní dopravy, návrh jízdních řádů pro danou výluk, požadované kapacity u jednotlivých spojů (míst k sezení a případně i míst na stání), nasazení nízkopodlažních vozidel, vozidel pro přepravu vozíčkářů a vozidel pro přepravu jízdních kol, vybavení vozidel odbavovacím zařízením a stanovení způsobu odbavení a kontroly jízdních dokladů cestujících platných ve spojích NAD dle Smlouvy, zařízením pro sledování polohy včetně funkčního datového a hlasového připojení, umístění informačních prvků, umístění informátorů nebo koordinátorů, grafickou podobu a obsah informačních materiálů pro cestující (včetně výlukových jízdních řádů) apod. Nasadit je možné všechny typy vozidel dle Standardů kvality – Autobusy PID, u nichž odpovídá délka, počty dveří a kapacita odpovídá danému typu vozidla. Náhradní doprava musí vždy umožnit přepravu osob s omezenou schopností pohybu a orientace v rozsahu odpovídajícím přerušené železniční dopravě a to v minimálním počtu jednoho autobusu na spoj, pokud se Dopravce nedohodne s Objednatelem jinak. V závazných požadavcích rovněž Objednatel nastaví případné tarifní změny a způsob odbavení cestujících. Tyto požadavky mohou být Dopravci sděleny ústně na vzájemném jednání, telefonicky nebo elektronicky (e-mailem).



Objednatel si vyhrazuje právo pro výše uvedené pokyny k výlukovým opatřením využívat předem definované a stanovené závazné požadavky k výlukám pro jednotlivé linky S, které bude Dopravce povinen automaticky zohlednit v každých připravovaných výlukových opatřeních a bude-li to možné, tak tento postup bude bez nutnosti uvedeného postupu zaslání návrhu k připomínkám. Objednatel si vyhrazuje právo těmito pokyny stanovit Dopravce, který bude souhrnně připravovat výlukový jízdní řád.

Dopravce následně na základě požadavků zpracovaných Objednatelem zajistí jejich projednání s provozovatelem dráhy a objednávku případné náhradní dopravy. Pro tyto účely Dopravce vždy informuje Objednatele o záměru vypsání výběrového řízení na náhradní autobusovou dopravu. Pokud objednatel do 3 pracovních dnů od vyzvání dopravcem nedefinuje svoje požadavky, ponechává řešení výluky výhradně v kompetenci Dopravce. Případné krytí zvýšených nákladů na NAD, či nerealizovatelnost požadavků Objednatele, Dopravce s Objednatelem projedná.

V dohodě Objednatele a Dopravce lze využít k řešení náhradní dopravy stávající kapacitu nebo zvýšenou kapacitu existujících linek IDS proti úhradě zvýšených nákladů souvisejících s rozšířenou kapacitou dotčených linek ze strany Dopravce.

U všech vozidel náhradní autobusové dopravy je zajištěno jejich sledování v systému MPVnet a data jízdního řádu a trasy náhradní autobusové dopravy jsou vždy zadány Dopravcem v systému ASW JŘ.

Dopravce předloží Objednateli definitivní opatření k výluce nejpozději do 1 týdne před zahájením plánované výluky.

### 2.2.3 Postup zpracování výlukového jízdního řádu

Pokud se Dopravce nedohodne s Objednatelem jinak, předloží Dopravce výlukový jízdní řád zpracovaný Dopravcem nebo provozovatelem dráhy (se zohledněním požadavků Objednatele).

Dopravce je povinen koordinovat výluková opatření s dalšími dopravci dané linky v objednávce hl.m. Prahy/Středočeského kraje a dle možností dalších objednatelů.

Následující termíny jsou platné v případě, že provozovatel dráhy předá Dopravci podklady pro přípravu výluk včas. Pokud provozovatel dráhy tyto podklady předá pozdě, Dopravce neprodleně informuje Objednatele a dohodnou další postup.

Dopravce předloží návrh výlukového nákresného jízdního řádu (pokud je zpracován) k připomínkám Objednateli neprodleně po jeho obdržení od provozovatele dráhy (tj. 45 dní před zahájením výluky). Dopravce nejpozději v tomto termínu také předloží návrh trasy, jízdních řádů, zastávek a označení linek náhradní autobusové dopravy, pokud bude u dané výluky provozována.

Pokud Objednatel nevznese k předloženému návrhu nákresného výlukového jízdního řádu, resp. podkladům k náhradní autobusové dopravě námitky do 5 pracovních dnů, považují se za odsouhlasené. Případné připomínky Objednatele Dopravce neprodleně uplatní u provozovatele dráhy.

Dopravce předloží návrh výlukového jízdního řádu k odsouhlasení Objednateli nejpozději 3 týdny před zahájením plánované výluky.

Dopravce předloží návrh výlukových oběhů vozidel k odsouhlasení Objednateli nejpozději 2 týdny před zahájením plánované výluky.

Pokud Objednatel nevznese k předloženému návrhu výlukového jízdního řádu, resp. výlukových oběhů vozidel připomínky do 5 pracovních dnů považují se tyto za odsouhlasené.

Dopravce předloží definitivní výlukový jízdní řád a definitivní výlukové oběhy vozidel nejpozději 1 týden před zahájením plánované výluky.

Objednatel je oprávněn požadovat zpracování výlukového jízdního řádu i u neplánovaných výluk s předpokládanou dobou trvání delší než 7 dní.

Objednatel je oprávněn pověřit Dopravce, aby zpracoval výlukové jízdní řády souhrnně i za ostatní dopravce na určené trati. Určený Dopravce následně souhrnně zadá data o výluce do informačních systémů určených Objednatelem (t.č. ASW JŘ) a umožní sledování NAD v rámci MPVnet. Pokud je Objednatelem pověřen zpracováním výlukových jízdních řádů na určené trati jiný dopravce, je Dopravce povinen koordinujícím dopravci poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Dopravce předává Objednateli data výlukových jízdních řádů v elektronicky využitelném formátu specifikovaném Objednatelem (TAP TSI, NeTEx).

### 2.3 Minimalizace výlukové činnosti

Dopravce je povinen při jednáních s provozovatelem dráhy učinit všechny kroky k tomu, aby počet výluk konaných (byť i zčásti) v pracovní dny v časech dopravních špiček byl minimalizován. Je povinen navrhnout provozovateli dráhy alternativní postupy - např. výluky v noci, o víkendech, o prázdninách, případně v dopravních sedlech.

Dopravce vždy včas uplatní u provozovatele dráhy požadavky na kumulaci výluk se shodným či obdobným dopravním opatřením a naopak zabránění současného konání výluk, jejichž negativní dopady se umocňují.

Ve výše uvedených případech postupuje Dopravce v kooperaci s Objednatelem, a to jak při projednávání plánu výluk u provozovatele dráhy, tak i v případě řízení před ÚOHS.

### 2.4 Informování cestujících<sup>o</sup>

Pokud Objednatel neurčí jinak, je Dopravce při konání předpokládané výluky povinen učinit maximum pro zajištění informovanosti cestujících. Toto se týká především zajištění dostatečného množství informačních materiálů pro cestující, včetně dostatečného množství navigačních prostředků k zastávkám náhradní dopravy v koordinaci s Objednatelem. Tyto materiály a prostředky budou zpracovány a rozmístěny dle požadavků Objednatele, pokud je stanovil. V případě výluky většího rozsahu Dopravce dle možností na vhodná místa umístí informatory, či koordinátory, kteří budou podávat informace cestujícím a v případě potřeby se budou podílet na operativním řízení provozu dle pokynů dispečinku. Dopravce zajistí předání informací do on-line informačních systémů nejpozději 7 dní předem. Zajistí přiložení výlukového jízdního řádu, pokud je vytvořen.

Objednatel je oprávněn pověřit Dopravce, aby do informačních materiálů zapracoval informace souhrnně i za ostatní dopravce na určené trati. Pokud je Objednatelem pověřen zpracováním informačních materiálů na určené trati jiný dopravce, je Dopravce povinen koordinujícímu dopravci poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

### 2.5 Minimální požadavky na vozidla k zajištění náhradní autobusové dopravy

Pro potřeby plánované náhradní autobusové dopravy je v návaznosti na Standardy kvality PID – Vlaky PID požadováno plnění Standardů kvality – Autobusy PID. Vždy je však nutné dodržet tyto minimální parametry:

- a) vozidla jsou bezpečná, zákonným způsobem pojištěná, zvenku i zevnitř čistá a uklizená, pro provoz náhradní dopravy způsobilá a dle příslušných právních předpisů schválená. Informační prvky a evidenční čísla musí být čitelné vždy;
- b) maximální stáří vozidla je 15 let od data první registrace;
- c) vozidla musí být označena alespoň logem PID na čele vozidla o rozměrech cca 180 x 180 mm. Logo PID lze umístit dočasným způsobem (bez lepení) za čelní sklo vozidla, přičemž lze využít možnosti, aby logo PID bylo integrováno na jeden vývěsní materiál společně s evidenčním číslem a logem železničního dopravce;
- d) vozidlo musí být označeno jedinečným evidenčním číslem přiděleným vozu v souladu se systematickým členěním číselných řad. Evidenční číslo lze umístit dočasným způsobem (bez lepení) za čelní sklo vozidla, přičemž lze využít možnosti, aby evidenční číslo bylo integrováno na jeden vývěsní materiál společně s logem PID a logem železničního dopravce;
- e) ve vozidle musí být vyvěšen platný výňatek z Tarifu PID definovaný objednatel. Jednotlivé části výňatku musí být vyvěšeny u sebe (vedle sebe nebo nad sebou);

- f) osvětlení interiéru vozidla musí být za snížené viditelnosti při provozu vozidla na lince trvale zapnuté a funkční. První osvětlovací těleso, resp. první dvojice osvětlovacích těles (u osvětlení v provedení ve dvou rovnoběžných řadách) za kabinou řidiče může být vypnuto nebo jeho svítivost tlumena, ostatní tělesa musí vyzařovat světlo bílé barvy. S ohledem na charakter obsluhovaného území (zejména v extravilánu) může být osvětlení interiéru zapnuto na nižší stupeň, při kterém svítí jen žárovky, zářivky v každém druhém tělese nebo LED tlumeně;
- g) ve vozidle musí být umožněno větrání interiéru (možnost otevření okenních otvorů v obdobích, kdy vůz není klimatizován);
- h) vozidlo musí být vybaveno funkčním systémem vytápění prostoru pro cestující a při poklesu venkovní teploty pod 8°C musí být zajištěno vytápění vozidla tak, aby uvnitř vozidla byla teplota v rozmezí 15–20 °C nebo s ohledem na venkovní teplotu i nižší než 15°C, avšak v takovém případě vždy alespoň o 15°C vyšší než teplota venkovní. Absolutní minimální teplota ve vozidle za všech okolností je 5°C. Všechny teplotní hodnoty jsou měřeny nejdříve 30 min po odjezdu z výchozí zastávky 1. spoje výkonu;
- i) vozidlo je viditelně označeno nápisem „NÁHRADNÍ DOPRAVA“, dále úsekem, ve kterém je náhradní doprava provozována (označení linky XSxx a cílová stanice), označení dopravce a to nejméně z čelní a pravé boční strany, případně prostřednictvím vnitřních LED nebo LCD panelů vozidla. Pokud je vozidlo vybaveno akustickým hlášením zastávek, musí být toto zařízení funkční po celou dobu jízdy;
- j) vozidlo je vybaveno palubním počítačem pro ovládání informačního systému vozidla, je-li tento osazen a systémem sledování vozidel GNSS se záznamem (s preferencí kompatibility a přenosu dat do MPVnet);
- k) umožňuje-li to trasa NAD, musí být zajištěna bezbariérová přeprava pro cestující za vlaky, u kterých je tato služba poskytována, a to v minimálním počtu jednoho autobusu na spoj. Konkrétní počty a typy vozidel je třeba stanovit při přípravě jednotlivých výlukových opatření dle pravidel stanovených v dokumentu Technické a provozní standardy na železnici.

Výjimky z uvedených minimálních požadavků schvaluje Objednatel při projednávání výluky.

## 3 Operativní řízení provozu

### 3.1 Základní pravidla zajištění návazností a provádění dispečerského řízení PID

Základní pravidla návazností a dispečerského řízení PID jsou řešena dokumentem **Pravidla dispečerského řízení PID na železnici (PDŘŽ)**, který je návazným dokumentem TPSŽ. Jsou zde specifikovány povinnosti jednotlivých pracovníků dopravců a definovány postupy při výlukové činnosti, dlouhodobých omezeních v dopravě a při mimořádnostech v dopravě.

PDŘŽ zpracovává (pro každý grafikon vlakové dopravy) a upravuje Objednatel při současném dodržení ujednání uvedených ve smlouvě a v TPSŽ. Změny PDŘŽ zasílá Objednatel dotčeným dopravcům elektronickou poštou. Po prokazatelném obdržení dokumentu (tzn. potvrzení o doručení emailu na server příjemce nebo převzetí doporučené zásilky od pošty) je Dopravce podle nového znění povinen postupovat do 1 měsíce (v případě služebních jízdních řádů do 5 dnů před začátkem platnosti) od nahlášení Objednateli, pokud není dohodnuto jinak.

### 3.2 Koordinační dispečink PID (KOD)

#### 3.2.1 Činnost KOD

KOD je provozován ROPID ve spolupráci s IDSK. Jeho úkolem je dozorovat a podporovat bezproblémový provoz na všech linkách PID, zejména dohlížet na dodržování návazností mezi spoji. Pravomoci KOD vůči Dopravci jsou stanoveny níže. KOD je vybaven softwarovým systémem (t.č. MPVnet) vyhodnocujícím polohu vozidel a automaticky informujícím řidiče vozidel, výpravčí a dispečery o případném zpoždění přípojů nebo navazujících spojů.

#### 3.2.2 Sledování polohy vozidel

Všichni dopravci v PID musí být vybaveni správně nastavenými systémy umožňujícími sledování polohy jejich vozidel v reálném čase plně kompatibilními s dispečerským systémem (MPVnet). Tyto systémy musí umožňovat předávání dat o poloze, příjezdu do zastávky a odjezdu ze zastávky do KOD a přebírání pokynů z KOD k opoždění odjezdů vlaků a dalších pokynů.

#### 3.2.3 Předávání informací Dopravcem do KOD

V případě železniční dopravy je Dopravce povinen zajistit automatizované předávání informací do KOD o předpokládaných odjezdech ze zastávek (pokud budou odlišná proti jízdnímu řádu (zejména předpokládané opoždění odjezdů) a dále čísel nástupišť nebo kolejí (pokud mu budou známa).

#### 3.2.4 Zpracování informací o provozu

Údaje o jízdních řádech, aktuální poloze vozidel, skutečných a předpokládaných odjezdech a příjezdech a další provozní parametry je Objednatel oprávněn bez omezení zpracovávat, uchovávat a předávat třetím stranám.

### 3.3 Dispečink Dopravce (DID)

Dopravce je povinen nepřetržitě zajišťovat provoz Dispečinku Dopravce (DID). Personální obsazení DID se může měnit v závislosti na denní době, nesmí však být ohrožena reakční doba mimořádností na KOD ve stanovené lhůtě (viz bod 3.4.1). Po celou dobu provozu musí být na DID vyhrazena osoba, která může neprodleně informovat cestující pomocí OIS ve vozidlech v případě MU. Tento pracovník také informuje veřejnost o mimořádnostech na webových stránkách dopravce, ev. v dalších aplikacích dopravce.

Pověřený zástupce DID s rozhodovacími pravomocemi musí být schopen v případě svolání Krizového štábu (KŠ HMP, KŠ SČK, ev. jiného) dorazit do místa konání do 60 minut od vyzvání.

### 3.4 Komunikace mezi dispečinky

#### 3.4.1 Lhůta na hlášení problémů v provozu

Dopravce je povinen zajistit, aby DID hlásil KOD veškeré události s vlivem na kvalitu provozu zejména pak vzniklé problémy – neschopnosti jízdy, nehody, zpoždění, stejně jako obnovení provozu a to ve lhůtě do 5 minut od zjištění události (u mimořádných událostí do 15 min. od zjištění události).

#### 3.4.2 Telefonický kontakt mezi Koordinačním dispečinkem a Dispečinkem Dopravce

Dopravce je dále povinen zabezpečit přímé kontaktní telefonní číslo určené pro prioritní komunikaci KOD - DID. Dispečer DID jsou povinni na příchozí hovor na tomto čísle odpovědět do 5 minut a zodpovědět dotazy KOD. Komunikace KOD – DID probíhá v českém, ev. slovenském jazyce.

#### 3.4.3 Informace Koordinačního dispečinku s vlivem na Dopravce

KOD informuje DID o událostech s vlivem na Dopravce a konzultuje s DID realizovaná opatření. DID je povinen přenášet obousměrně tyto informace směrem k vlakovému doprovodu a strojvedoucímu a k provozovateli dráhy a realizovat opatření k minimalizaci problémů.

#### 3.4.4 Specifické požadované pravomoci Dispečinku Dopravce

DID je povinen zabezpečit na výzvu KOD hledání případných ztracených věcí, zvířat nebo osob v konkrétních vlacích nebo stanicích. Dopravce je povinen zabezpečit, aby měl DID pravomoci rozhodnout:

- o případných alternativních způsobech dopravy a pravomoc je zajistit,
- o dočasně nezbytných úpravách tarifních podmínek a kompenzacích pro cestující dle platné legislativy a smlouvy.

Dopravce je povinen zabezpečit, aby měl DID v případě mimořádnosti pravomoci rozhodnout o nasazení pracovníků Dopravce do potřebných lokalit za účelem informování cestujících, a to i za cenu omezení provozu služeb na prodejních místech. Toto rozhodnutí je povinen konzultovat s KOD.

#### 3.4.5 Předávání informací o mimořádnostech

DID je povinen postupovat tak, aby při řešení mimořádnosti byla vždy zajištěna výměna informací o situaci a o výhledu řešení mimořádnosti.

Dopravce je povinen podle možností zajistit a usilovat, aby v informačních systémech byly v případě mimořádné události uvedeny správné informace.

#### 3.4.6 Pravidla pro komunikaci dispečinků s vlakovým doprovodem

Dopravce je povinen zajistit elektronický informační zdroj, který bude zajišťovat v každém okamžiku aktuální seznam telefonních čísel vlakového doprovodu v daném okamžiku provozovaných vlaků. Tento seznam musí být dostupný on-line pro KOD i DID pro případnou nouzovou komunikaci. Tento seznam může být nahrazen prostřednictvím komunikačního software Dopravce, pokud do něj bude mít zajištěn KOD přímý vstup.

Dopravce je povinen vybavit vlakový doprovod mobilním telefonem nebo jiným zařízením umožňujícím příjem textových zpráv odesílaných KOD. K zasílání těchto zpráv je možné využít případný komunikační software Dopravce, pokud do něj bude mít KOD zajištěn přímý vstup.

Na vyzvání Objednatele je Dopravce povinen seznámit vlakový doprovod s kontaktními telefony na KOD a seznámit je s případnými povinnostmi nastavenými v PDŘŽ ve vztahu komunikace s KOD.

V případě provozu vlaku dle Smlouvy bez vlakového doprovodu platí tato ustanovení přiměřeně pro strojvedoucího vlaku.

#### 3.4.7 Další pravidla komunikace s Koordinačním dispečinkem

Telefonní hovory vedené mezi KOD a Dopravcem jsou nahrávány a po dobu nejméně 1 měsíce archivovány na straně KOD. O rozhodnutích KOD se vede evidence. Dopravce je povinen předat Objednateli telefonní čísla kontaktních osob zodpovědných za řízení provozu dopravce a tyto údaje v případě jakékoliv změny aktualizovat.



### 3.5 Pracoviště KOD na DID

Dopravce je na žádost Objednatele povinen vytvořit předpoklady pro zřízení pracoviště KOD na DID, které budou využívat pověřeni pracovníci KOD. Jejich úkolem bude sledovat situaci na DID, přenášet informace na KOD a případně vypomáhat DID.

Pracoviště je dopravce povinen vybavit síťovým připojením, případně Wi-Fi s dostupností systémů dopravce využívaných DID pro řízení provozu a připojením k internetu tak, aby po připojení koncového zařízení KOD bylo možno sledovat provoz systému MPVnet, drážních systémů bez možnosti do nich zasáhnout (pasivní přístup) a telefonní linkou (lze využít i telefonickou linku dle 3.4.2)

Dopravce je povinen těmto pracovníkům KOD zajistit obdobné možnosti monitorovat provoz jako pracovníkům DID. Pravomoci pracovníků KOD s pracovištěm na DID budou odpovídat pravomocím KOD uvedených v těchto TPSŽ.

### 3.6 Technické vybavení vlaků a dalších systémů Dopravce<sup>o</sup>

Dopravce musí zajistit, aby byly do KOD a pro potřeby Objednatele předávány veškeré informace potřebné při řízení dopravy v PID a současně aby strojvedoucí přebíral požadavky na opoždění odjezdu vlaku z důvodu návazností v souladu s jízdním řádem. Dopravce je povinen zajistit předávání a přebírání následujících informací:

- 1) Informace o aktuální poloze všech vlaků přebíraná ze systémů SŽ (včetně doplňujících informací, jako jsou důvody zpoždění ve sledovaných bodech) a systémů Dopravce;
- 2) Informace o aktuální GPS poloze vlaků na určených linkách v intervalu dlouhém maximálně 30 sekund;
- 3) Informace o nízkopodlažnosti vlaku / možnosti přepravy vozíčkářů ve vlaku;
- 4) Informace o příjezdu vlaku do stanice;
- 5) Informace o odjezdu vlaku ze stanice (aktuální i předpokládané);
- 6) Koleje a případně nástupiště příjezdu / odjezdu vlaku, pokud jsou k dispozici;
- 7) Požadavek na vyčkání vlaku na navazující spoj dle jízdního řádu PID.
- 8) Informace o sestavě vlaku v reálném čase včetně jeho řazení a směru jednotlivých vozů v soupravě vlaku.

Výše uvedená opatření lze řešit následujícími způsoby:

- a) Dopravce zajistí předávání a přebírání dat a řízení čekání na návaznosti prostřednictvím provozovatele dráhy;
- b) Dopravce vybaví vlak zařízeními pro sledování polohy umístěnými na stanovištích strojvedoucího;
- c) Dopravce vybaví vlak vlastním zařízením či aplikací splňující výše uvedené požadavky.

V případě řešení situace dle písmene b) nebo c) musí být vždy zadán platný buď oběh vlaku, nebo číslo vlaku (dle aktuálních pokynů Objednatele). Zařízení musí umožňovat textovou komunikaci mezi KOD a vlakovým doprovodem (resp. strojvedoucím vlaku). Toto zařízení musí být schopno přejímat informace o čekání na přípoje.

### 3.7 Postup v případě mimořádnosti v dopravě

#### 3.7.1 Postup podle Pravidel dispečerského řízení PID na železnici

V případě, že dojde k mimořádnosti v dopravě, postupuje se dle modelových scénářů uvedených v PDŘŽ. DID projedná s dalšími zainteresovanými subjekty další postup a informuje KOD o přijatých opatřeních.

### 3.7.2 Jiný postup

Pokud nelze na danou mimořádnou událost aplikovat žádný modelový scénář, projedná DID s KOD možná opatření a dohodnou se na dalším postupu. DID následně projedná návrh řešení s dalšími zainteresovanými subjekty, dohodne další postup a informuje KOD o přijatých opatřeních.

### 3.7.3 Provedení úkonů pro omezení vlivu mimořádnosti na cestující

Dopravce (DID, jeho vlakový doprovod a strojvedoucí) je povinen provést další potřebné úkony definované platnou legislativou a jinými předpisy tak, aby byla zajištěna bezpečnost cestujících a dopady na cestující byly minimalizovány.

### 3.7.4 Informování Koordinačního dispečinku o mimořádnosti

V případě mimořádnosti v dopravě je Dopravce povinen bezodkladně (tzn. do 5 minut od zjištění mimořádnosti, resp. do 15 min. při mimořádných událostech, kdy je zapotřebí prioritně provést jiné úkony) informovat KOD o situaci a dohodnout se na dalším postupu řešení. V případě změny situace je povinen jej bezodkladně (tzn. do 5 minut) informovat o této změně.

### 3.7.5 Zajištění náhradní autobusové dopravy Koordinačním dispečinkem

V případě, že DID v rozporu se scénářem uvedeným v PDŘŽ neodsouhlasí nasazení náhradní dopravy, je KOD oprávněn tuto dopravu zajistit sám a Objednatel má právo po Dopravci vyžadovat úhradu nákladů s tím spojených. Toto pravidlo se použije i v případě, kdy není nasazena souprava o kapacitě odpovídající Plánu řazení vlaků.

### 3.7.6 Vedení záznamů o mimořádnostech

O každé mimořádnosti v dopravě a jejím řešení musí Dopravce vést průkazné záznamy a jejich seznam nejpozději do 6:00 následujícího provozního dne zasílat v elektronické podobě Objednateli (výjimečné prodloužení lhůty lze sjednat v případě rozsáhlých mimořádných událostí – povětrnostní katastrofa, krizový stav apod.).

Na vyžádání Objednatele je Dopravce povinen poskytnout detailní záznamy o jednotlivé mimořádnosti a jejích důvodech do 2 pracovních dnů.

### 3.7.7 Informování cestujících

Při mimořádnostech je Dopravce povinen informovat cestující všemi dostupnými prostředky a zajistit dle možností aktuálnost informací (informační systém ve vozidlech, provozní personál Dopravce, webové stránky, sociální sítě apod.) o vzniklé mimořádnosti v provozu, její příčině, pokud je Dopravci známa a o předpokládané výši zpoždění a přijatých opatřeních, pokud jsou Dopravci známy. Pokud Dopravci nejsou tyto skutečnosti známy, prokazatelně vynaloží veškeré úsilí ke zjištění požadovaných informací.

Dopravce je povinen vynaložit maximální úsilí k zajištění poskytnutí informací o mimořádnosti v železničních stanicích a zastávkách (prostřednictvím správce infrastruktury).

### 3.7.8 Operativní nasazení souprav regionální dopravy

Soupravy určené k zajištění regionální dopravy dle Smlouvy není možné operativně (např. v případě mimořádnosti) využít k nasazení na jiných vlacích (jiných objednatelů, resp. v neobjednávané dopravě) bez souhlasu KOD.

## 3.8 Povinnost opoždění odjezdu vlaku

Dopravce je povinen nastavit takové postupy s provozovatelem dráhy, které umožní dodržování PDŘŽ.

### 3.8.1 Vznik požadavku na opoždění vlaku

Dopravce je povinen zajistit předání informace o poloze všech vlaků s vlivem na provoz PID do KOD (včetně doplňujících informací, jako jsou důvody zpoždění ve sledovaných bodech). V KOD jsou tyto informace automaticky vyhodnoceny, porovnány s jízdními řády a předpokládanými časy příjezdů a odjezdů přípoju a navazujících spojů. Pokud systém zjistí, že v některém případě je nutné pozdržet odjezd

vlaku nejdéle o dobu stanovenou v pomůckách k jízdnímu řádu projednaných s Dopravcem (opatření pro čekání na přípoje mezi vlaky a busy IDS), vyše KOD požadavek na opoždění odjezdu vlaku. Tento požadavek bude odeslán DID a dále dle pravidel dohodnutých s provozovatelem dráhy.

### 3.8.2 Reakce na požadavek opoždění odjezdu vlaku

Dopravce musí zajistit, aby odpovědné složky reagovaly na požadavek opoždění odjezdu odeslaný v předstihu 12 minut před pravidelným odjezdem vlaku a aby byl odjezd daného vlaku o požadavkem stanovenou dobu pozdržen. Pokud Dopravce nemůže z provozních důvodů tuto smluvní povinnost splnit, musí tuto informaci neprodleně sdělit a zdůvodnit dispečerovi KOD.

V případě, že je zapotřebí pozdržet odjezd vlaku o delší dobu, než vyplývá z pomůcek k jízdnímu řádu a PDŘŽ, dispečer KOD toto opatření navrhne DID, který rozhodne, zda jej lze akceptovat.

## 3.9 Prodloužení časové platnosti a změna zónové platnosti jízdenky PID

V případě kalamit, krizových stavů, mimořádností v dopravě a nedodržení návazností má KOD právo dát pokyn DID, aby zajistil uznávání prodloužené časové platnosti jednorázových jízdenek PID, případně změny zónové platnosti jednorázových i předplatních jízdenek PID, případně obdobné změny platnosti jízdních dokladů dle dalších tarifů uznávaných ve vlaku. Tento pokyn předá DID, jehož povinností je o něm zpravit vlakový doprovod, (resp. strojvedoucího u vlaků 0/0-S).

## 3.10 Odřeknutí vlaku, obraty vlakových náležitostí

### 3.10.1 Provozní opatření navržená Koordináčním dispečinkem nebo Dispečinkem Dopravce

KOD i DID mají právo navrhnout druhému subjektu:

- odřeknutí vlaku v případech, kdy se vedení vlaku vzhledem k výši jeho zpoždění (nebo zpoždění jiného vlaku) stalo bezpředmětným. DID je povinen odřeknutí vlaku projednat s provozovatelem dráhy. V případě kladného stanoviska je Dopravce povinen žádosti KOD vyhovět;
- změnu v pravidelných obrazech souprav, vlakového doprovodu nebo strojvedoucích, v křižování nebo sledu vlaků;
- mimořádné zastavení vlaků Dopravce. DID je povinen mimořádné zastavení projednat s provozovatelem dráhy. V případě kladného stanoviska je Dopravce povinen žádosti KOD vyhovět;
- vedení vlaku po jiné trase.

V případě, že DID návrhu nevyhoví, je povinen zamítnutí věcně odůvodnit a doručit Objednateli do 5 pracovních dnů.

### 3.10.2 Informování cestujících

Dopravce je povinen zajistit ve svých informačních systémech a aplikacích a usilovat u provozovatele dráhy o zajištění bezprostřední aktualizace zvukových i vizuálních informací pro cestující o odřeknutí či zpoždění vlaků, případně vedení vlaku po jiné trase, apod.

## 3.11 Řešení nedostatku provozuschopných vozidel

V případech, kdy Dopravce není schopen zajistit dopravu dle jízdního řádu a Plánu řazení vlaků z důvodu nedostatečného počtu provozuschopných vozidel jím vlastněných nebo pronajatých, považuje se tento stav za mimořádnost v dopravě způsobenou Dopravcem. Pokud je Dopravci tato okolnost známa předem, je povinen řešit tuto situaci dle možností v dostatečném časovém předstihu s KOD, resp. Objednatel. V případě dlouhodobějšího výpadku se postupuje dle ustanovení Smlouvy. Vozidlo operativní zálohy není možné operativně (např. v případě výpadku jiného pravidelně turnusovaného vozidla) využít k nasazení na vlcích bez pokynu a souhlasu KOD.



### 3.12 Vypravení náhradní dopravy

Případy, kdy je Dopravce povinen vypravit náhradní dopravu nebo operativní zálohu jsou stanoveny v dokumentu PDŘŽ. O použití operativní zálohy je oprávněn rozhodnout pouze KOD. V případě, že byla operativní záloha se souhlasem KOD využita ke krytí výpadku jiného turnusovaného vozidla a není následně objektivně k dispozici pro účely později nastalé nutnosti jejího operativního nasazení na základě pokynů KOD při operativním řízení provozu, jedná se o porušení povinností Dopravce se sankcí dle Sazebníku postihů.

Dopravce je povinen předem zpravit Objednatele o předpokládaném omezení provozní doby operativní zálohy z důvodu nedostatku provozuschopných vozidel.

### 3.13 Dopravcem poskytované informace <sup>o</sup>

Kromě aktuálních informací o poloze vlaků – viz 3.2.2 a přehledů mimořádností za kalendářní den – viz 3.7.6, Dopravce poskytuje Objednateli následující informace:

- on-line (způsobem umožňujícím dálkový přístup a ve strukturovaném rozhraní do Objednatelem stanovených informačních systémů) informace o nasazených vozidlech na jednotlivých vlcích, včetně jejich řazení a směru jednotlivých vozů v soupravě vlaku, včetně archivních dat;
- on-line (způsobem umožňujícím dálkový přístup a ve strukturovaném rozhraní do Objednatelem stanovených informačních systémů) informace o aktuální obsazenosti jednotlivých vozů nasazených vozidel dle jednotlivých vlaků;
- nepřetržitý on-line vzdálený přístup k informacím o aktuálním stavu každého vozidla v režimu 24/7;
- denně předpoklad nasazení všech vozidel v osobní dopravě využívaných v systému PID (ve vazbě na uzavřenou Smlouvu) dle stavu očekávaném následující kalendářní den v okamžiku ranního vypravení – informace budou předávány vždy nejpozději do 22:00 příslušného kalendářního dne. Pokud je Dopravci předem tato informace známa, přehled obsahuje seznam vlaků, které budou následující den z důvodu nedostatku provozuschopných vozidel odřeknuty v celé nebo části trasy a seznam vlaků, u kterých následující den z důvodu nedostatku provozuschopných vozidel nebude dodržen Plán řazení vlaků a očekávané omezení v provozní době operativní zálohy pro následující den;
- denně přehled nasazení všech vozidel v osobní dopravě využívaných v systému PID (ve vazbě na uzavřenou Smlouvu) dle stavu k okamžiku ranního vypravení – informace budou předávány vždy nejpozději do 8:30 příslušného kalendářního dne;
- v případě potřeby je Objednatel oprávněn požádat Dopravce o sdělení důvodů narušení přesnosti provozu jednotlivých vlaků, Dopravce je povinen tuto informaci poskytnout nejpozději do 2 dnů; na žádost Objednatele Dopravce vyhotoví analýzu příčin zpoždění konkrétních vlaků;
- měsíčně, vždy do 25. dne následujícího měsíce, přehled o nasazování operativní zálohy včetně vyhodnocení omezení její provozní doby.

## 4 Přepravní, směrové a marketingové průzkumy

Přepravní průzkum Dopravce ve vozidlech provádí kontinuálně technologií APC dle příslušné Metodiky definované Objednatelem.

Dopravce je navíc povinen na vlastní náklady uskutečnit přepravní průzkum na vlacích obsazených vlakovým personálem Dopravce na základě předchozí žádosti Objednatele a to nejpozději do 14 dnů o uplatnění tohoto požadavku.

Dopravce v průzkumech vyžádaných Objednatelem zjišťuje následující údaje: nástup, výstup a obsazení soupravy po jednotlivých stanicích a zastávkách a další závažné skutečnosti (např. mimořádná frekvence cestujících, případně jiné mimořádnosti).

Dopravce musí pro průzkum prováděný vlakovým personálem Dopravce vydat metodický pokyn, jak mají zaměstnanci sčítání cestujících provádět na všech provozovaných vozidlech tak, aby co nejvíce odpovídalo skutečnosti. Tento pokyn odsouhlasuje Objednatel na základě > Harmonogramu postupu Předrealizačního období. Zaměstnanci provádějící sčítání se musí tímto pokynem řídit a na vyžádání musí kontrolující osobě Objednatele umožnit nahlédnutí do aktuálních výsledků sčítání (sčítacího listu).

Údaje o vyžádaném přepravním průzkumu je Dopravce povinen poskytnout Objednateli, a to do 45 kalendářních dnů od ukončení uskutečněného průzkumu v elektronické podobě ve formátu strukturovaného výstupního souboru .xlsx s údaji řazenými po vlacích (ve formátu jednotlivých dnů v průběhu sčítání a dále průměrné hodnoty za pracovní dny, soboty a neděle).

K těmto údajům Dopravce doplní sumární denní frekvence cestujících v zastávkách (nástupy / výstupy) a sumární denní přepravní proudy na linkách (nástupy / výstupy / přepravní proud dle směrů).

Údaje o přepravním průzkumu provedeném na žádost Objednatele se také poskytují i ve formátu datové věty. Objednatel bere na vědomí, že datová věta je poskytována dle současných softwarových možností Dopravce. Její případná úprava, která by musela být výslovně vyžádána Objednatelem, vyvolá vícenáklady, které Objednatel uhradí. Zveřejnění je nadále možné v podobě agregovaného výstupu za linku, směr apod., jako u dat v podobě strukturovaného výstupního souboru .xlsx.

Dopravce je dále povinen ve svých prostorách a všech vlacích PID umožnit realizaci průzkumů organizovaných Objednatelem a poskytnout v tomto ohledu veškerou potřebnou součinnost včetně zajištění bezplatné přepravy zaměstnanců Objednatele (popř. jím pověřených firem) provádějících průzkumy ve svých spojích.

Výsledky všech výše uvedených průzkumů nejsou obchodním tajemstvím Dopravce a Objednatel je oprávněn je zveřejnit.