

DÍLČÍ SMLOUVA

S-7255/OPE/2024

k

**Rámcové dohodě o zajištění rozvoje zaměstnanců Krajského úřadu Středočeského kraje
v oblasti manažerských dovedností ze dne 15. 8. 2024, číslo smlouvy S-5079/OPE/2024**

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a analogicky dle
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
(dále jen „**Smlouva**“)

mezi smluvními stranami:

Středočeský kraj

se sídlem: Zborovská 81/11, 150 21 Praha 5 – Smíchov

zastoupen:

IČO: 70891095

DIČ: CZ70891095

bankovní spojení: PPF banka a.s.

číslo účtu:

ID datové schránky: keebyyf

(dále jen „**Objednatel**“)

a

agentura Motiv P s.r.o.

se sídlem: Řehořova 726/14, 618 00 Brno

zastoupen/a: PhDr. Janou Hroníkovou

IČO: 64506550

DIČ: CZ64506550

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně

bankovní spojení: Raiffeisenbank

číslo účtu:

ID datové schránky: c9ajn3q

(dále jen „**Poskytovatel**“)

na straně druhé.

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Manažerská akademie – pilotní program**“ Poskytovatel předložil v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky nabídku (dále jen „nabídka“) a tato byla pro plnění veřejné zakázky vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření Rámcové dohody o zajištění rozvoje zaměstnanců Krajského úřadu Středočeského kraje v oblasti manažerských dovedností ze dne 15. 8. 2024, číslo smlouvy S-5079/OPE/2024 (dále jen „**Rámcová dohoda**“).
- 1.2 Na základě ustanovení čl. 4 Rámcové dohody a po předložení podkladů pro uzavření dílčí smlouvy, uvedených v odst. 4.2 Rámcové dohody, uzavírají smluvní strany tuto Smlouvu, a to k provedení činností, vymezených Rámcovou dohodou.
- 1.3 Při výkladu obsahu této Smlouvy budou smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným analogicky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“) v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením, a dále k ustanovením Rámcové dohody. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.

2 PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Předmětem této Smlouvy je dohoda smluvních stran na specifikaci a podmínkách provedení požadovaného plnění Fází 2 – 6, definovaných Rámcovou dohodou, tj. upřesnění průběhu těchto fází včetně vymezení požadovaného rozsahu a obsahu odborných seminářů, zvolení tematických okruhů výuky a konkretizace vybraných účastníků této výuky včetně rozdělení do výukových skupin, stanovení podmínek pro provádění individuálního mentoringu, případně další požadavky Objednatele, a to za podmínek stanovených Rámcovou dohodou a touto Smlouvou.
- 2.2 Přílohou č. 1 této Smlouvy je Závěrečná zpráva z analýzy a Přílohou č. 2 Smlouvy je Protokol z projednání analýzy vzdělávacích potřeb, na jejichž podkladě je tato Smlouva rovněž vyhotovena.

3 DOHODA O OBSAHU A NÁPLNI FÁZÍ 2 - 6

- 3.1 Obsah a náplň fází 2 – 6 plnění předmětu Rámcové dohody je specifikován v Příloze č. 1 této Smlouvy. Nad rámec této přílohy dohodly smluvní strany následující podmínky plnění Rámcové dohody, uvedené níže.
- 3.2 Vystane-li v průběhu realizace jednotlivých fází plnění na straně Objednatele a v důsledku jeho požadavků s ohledem na aktuální situaci náhlá potřeba upravit či změnit zejména obsah, formu či metody některého školení nebo seznam účastníků školení, jsou smluvní strany oprávněny tak učinit po předchozí domluvě písemným oznámením Objednatele, ve kterém budou uvedeny konkrétní požadavky na výše uvedené úpravy. Tyto změny jsou oprávněny požadovat a dohodnout oprávněné osoby, uvedené v ust. čl. 10 Rámcové dohody. Takováto změna, učiněná na základě požadavku Objednatele, se nepovažuje za změnu této Smlouvy

ani za změnu závazku ve smyslu příslušných ustanovení ZZVZ a není potřeba za tímto účelem uzavírat dodatek ke Smlouvě.

- 3.3 V případě zrušení odborného semináře postupem dle ust. odst. 6.4 Rámcové dohody navrhne Poskytovatel Objednateli dva náhradní termíny konání semináře. Pokud Objednatel nezvolí ani jeden z navržených náhradních termínů, bude náhradní termín stanoven po vzájemné dohodě Objednatele a Poskytovatele. Bude-li za tímto účelem nezbytné prodloužit termín dokončení příslušné fáze, postupuje Objednatel podle odst. 3.4 této Smlouvy
- 3.4 Z důvodů na straně Objednatele, které nemohl při uzavření této Smlouvy předpokládat, může Objednatel v souladu s ust. odst. 6.5 Rámcové dohody jednostranně prodloužit trvání příslušné fáze a to tak, že oznámí toto prodloužení Poskytovateli písemně bezprostředně poté, co se o důvodu a potřebě prodloužení příslušné fáze dozví. Za důvod pro prodloužení termínu dokončení fáze na straně Objednatele lze považovat např. nízký počet přihlášených účastníků na seminář z důvodu onemocnění či nepředpokládaného pracovního vytížení účastníků, neshoda s Objednatel na náhradním termínu konání semináře, apod. Současně s oznámením důvodu prodloužení doby pro dokončení příslušné fáze sdělí Objednatel Poskytovateli rovněž dobu, o kterou se tato příslušná fáze prodlužuje. Bude-li s ohledem na prodloužení termínu dokončení příslušné fáze nezbytné prodloužit i termíny fází navazujících, zavazují se smluvní strany uzavřít v tomto smyslu rovněž dodatek ke Smlouvě.
- 3.5 Objednatel vždy před zahájením akceptačního řízení rozhodne, zda se akceptační řízení uskuteční osobní účastí zástupců Objednatele a Poskytovatele, nebo zda se uskuteční on-line. V případě, že Objednatel obdrží od Poskytovatele všechny podkladové materiály uvedené v Příloze č. 1 Rámcové dohody, nebude k nim mít žádné připomínky nebo dotazy a nebude vyžadovat jednání s Poskytovatelem, v rámci akceptačního řízení může vydat akceptační protokol s výsledkem „Akceptováno“. On-line akceptační řízení proběhne vždy, pokud nebude mít Objednatel v akceptačním řízení žádné připomínky.
- 3.6 V případě, že se některý účastník omluví z účasti na prezenční výuce, může být Odborem personálním zařazen do jiné školící skupiny, na jiný termín prezenční výuky, na stejné téma výuky, ze kterého se omluvil (až do velikosti skupiny 12 účastníků dle znění odst. 4 Přílohy č. 1 k Rámcové dohodě). Tuto skutečnost projedná Odbor personální s účastníkem a následně předá tuto informaci Koordinátorovi programu, který zajistí zaslání pozvánky účastníkovi na náhradní termín.

4 PROVEDENÍ NĚKTERÝCH USTANOVENÍ RÁMCOVÉ DOHODY

- 4.1 K doplnění Přílohy č. 1 Rámcové dohody, odst. 2 – Kalibrační schůzka, se smluvní strany dohodly, že Objednatel při svolání kalibrační schůzky určí, zda se tato odehraje prezenčně, nebo online. Objednatel svolává kalibrační schůzku v dostatečném předstihu tak, aby umožnil Poskytovateli dodržet lhůtu pro předložení podkladových materiálů ke kalibrační schůzce.

Proběhne-li kalibrační schůzka bez připomínek ze strany Objednatele, je Poskytovatel oprávněn zahájit plnění v rámci příslušné fáze.

Bude-li mít Objednatel na základě proběhnuvší kalibrační schůzky připomínky k obsahu na kalibrační schůzce projednávaném, je povinen tyto připomínky v písemné podobě předat nejpozději následující pracovní den po ukončení schůzky Poskytovateli a stanovit mu přiměřenou lhůtu, ne kratší než 3 pracovní dny, pro jejich vypořádání.

- 4.2 K doplnění Přílohy č. 1 Rámcové dohody, odst. 3 – Úvodní studijní materiál, se smluvní strany dohodly, že úvodní studijní materiály v elektronické podobě, případně pokyn k dálkovému přístupu k úvodním studijním materiálům odešle Koordinátor programu účastníkům elektronicky na jejich e-mailovou adresu nejpozději 5 pracovních dnů před konáním prezenční výuky, s to současně s elektronickou pozvánkou a dotazníkem.
- 4.3 K doplnění Přílohy č. 1 Rámcové dohody, odst. 4 - Prezenční skupinová výuka, se smluvní strany dohodly, že odeslání pozvánek a dotazníků účastníkům na jejich emailové adresy zajistí Koordinátor programu, a to současně se zasláním úvodních studijních materiálů. Účastníci budou vyzváni k vyplnění a vrácení dotazníků nejpozději jeden den před konáním prezenční výuky s tím, že vyplnění těchto dotazníků není podmínkou konání prezenční výuky a účasti účastníků na výuce, ale jedná se o formu dobrovolné spolupráce účastníků s Poskytovatelem.
- 4.4 K doplnění Přílohy č. 1 Rámcové dohody, odst. 6 – Individuální mentoring, se smluvní strany dohodly, že mentoring lze absolvovat prezenčně i online, dle volby účastníka. Pokud se přihlášený účastník nebude moci zúčastnit mentoringu, je povinen se omluvit Koordinátorovi programu nejpozději 3 pracovní dny před dohodnutým termínem mentoringu. Účastník, který se z mentoringu řádně omluvil, si s Koordinátorem programu domluví náhradní termín mentoringu. Poskytovatel zajistí systém přihlašování na mentoringy přes online kalendář, kde budou vypsány volné termíny mentorů. U jednotlivých termínů bude vždy upřesněno, zda se jedná o prezenční nebo online setkání. Účastníci si prostřednictvím tohoto kalendáře zvolí vyhovující termín, na který se pomocí své e-mailové adresy přihlásí. Další upřesňující informace, jako přesné místo konání mentoringu, s nimi bude komunikováno individuálně po jejich přihlášení k mentoringu.
- 4.5 K doplnění Přílohy č. 1 Rámcové dohody, odst. 7 – Koordinátor programu, se smluvní strany dohodly, že prezenční listiny budou v rámci dvoudenní prezenční výuky podepisovány účastníky za každý den samostatně. Kopii podepsaných prezenčních listin bude Koordinátor programu odesílat Objednateli za každou školící skupinu samostatně, vždy do 3 pracovních dnů po ukončení každé dvoudenní výuky.
- 4.6 K doplnění Přílohy č. 1 Rámcové dohody, odst. 8 - Hodnocení kurzů a lektorů, se smluvní strany dohodly, že hodnotící dotazníky budou provedeny v listinné podobě. Obsah hodnotících dotazníků dohodli Objednatel s Poskytovatelem před uzavřením této Smlouvy. Hodnotící dotazníky budou účastníci vyplňovat bezprostředně po skončení dvoudenní prezenční výuky a budou předávány přímo lektorovi. Lektor následně předá hodnotící dotazníky Koordinátorovi programu, které je převede do elektronické podoby a spolu s prezenční listinou účastníků je zašle Objednateli.

5 DALŠÍ UJEDNÁNÍ

- 5.1 Poskytovatel výslovně prohlašuje, že obsah Přílohy č. 1 této Smlouvy považuje za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. S ohledem na skutečnost, že tato Smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv a rovněž je Objednatel zveřejňována na profilu zadavatele veřejných zakázek v systému E-ZAK, prohlašují smluvní strany, že Příloha č. 1 Smlouvy je vyloučena ze zveřejnění.

6 PLATNOST A DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 6.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv Ministerstva vnitra dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv. Uveřejnění Smlouvy zajistí bez zbytečného odkladu Objednatel.
- 6.2 Tato Smlouva je uzavírána v elektronické podobě, tj. prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu, ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, opatřeného časovým razítkem
- 6.3 Práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou neupravená se řídí Rámcovou dohodou, pokud si smluvní strany v této Smlouvě nedohodly jinak, a příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.4 Bude-li v této Smlouvě použit jakýkoli pojem, aniž by byl touto Smlouvou zvlášť definován, potom bude mít význam, který mu dává Rámcová dohoda.
- 6.5 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
- 6.6 Nedílnou součástí této Smlouvy je její Příloha č. 1 – Závěrečná zpráva, a Příloha č. 2 - Protokol z projednání analýzy vzdělávacích potřeb.

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

V Praze dne dle el. podpisu

V Brně dne dle el. podpisu

