

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Ústav archeologické památkové péče středních Čech, p.o.

Nad Olšinami 448/3, 100 00 Praha 10

IČO: 49276433

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele v zadávacím řízení:

BRODEC & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář

Rubešova 162/8, Vinohrady, 120 00 Praha 2

IČO: 243 03 321

www.akbrodec.cz

(dále jen „zadavatel“)

„Rámcová dohoda o provádění dodavatelských prací na archeologických výzkumech ÚAPPSČ“

veřejná zakázka na služby zadávaná zadavatelem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Zakázka je zveřejněna v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK

OBSAH

1. INFORMACE O ZADAVATELI.....	3
2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	3
3. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK	6
4. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ.....	7
5. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	11
6. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	11
7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	12
8. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	14
9. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A KOMUNIKACE	14
10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE.....	15
11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	15

1. INFORMACE O ZADAVATELI

Zadavatel	
Název:	Ústav archeologické památkové péče středních Čech, p.o.
Sídlo:	Nad Olšinami 448/3, 100 00 Praha 10
IČO:	49276433
DIČ:	CZ49276433
Zastoupený:	Mgr. Irenou Benkovou, ředitelkou
Profil zadavatele:	https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_14.html
Kontaktní osoba:	Mgr. Irena Benková, ředitelka, irena.benkova@uappsc.cz
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele v zadávacím řízení	
Název:	BRODEC & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář
Sídlo:	Rubešova 162/8, Vinohrady, 120 00 Praha 2
IČO:	243 03 321
Kontaktní osoba:	Mgr. Karel Masopust, zakazky@akbrodec.cz
Web:	www.akbrodec.cz

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

2.1 Zadávací řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Rámcová dohoda o provádění dodavatelských prací na archeologických výzkumech ÚAPPSC**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) je veřejnou zakázkou na služby. Na základě zadávacího řízení bude s maximálně třemi (3) vybranými dodavateli uzavřena rámcová dohoda na plnění předmětu Veřejné zakázky. Svou povahou se v případě této Veřejné zakázky jedná o nadlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou v otevřeném řízení.

Nebude-li zadavatel schopen vybrat tři (3) dodavatelů z důvodu, že nebude podán dostatečný počet nabídek nebo tyto nabídky nesplní požadavky stanovené zákonem či zadavatelem, může zadavatel uzavřít rámcovou dohodu pouze s těmi účastníky zadávacího řízení, kteří tyto požadavky splnili, nebo zadávací řízení zrušit.

Podkladem pro zpracování nabídky je tato zadávací dokumentace. Účastník je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, zejména pokud mají vliv na cenu Veřejné zakázky.

Pokud se kdekoli v zadávacích podmínkách vyskytne požadavek nebo odkaz na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn navrhnout i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, neboť se jedná pouze o vymezení požadovaného standardu.

2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření rámcové dohody, jejíž závazný návrh je Přílohou č. 1 této zadávací dokumentace (dále jen „**Rámcová dohoda**“ nebo „**Závazný návrh rámcové dohody**“), na plnění Veřejné zakázky s maximálně třemi (3) vybranými dodavateli, na jejímž základě budou pro zadavatele prováděny požadované činnosti.

2.3 Postup bez obnovení soutěže mezi účastníky Rámcové dohody

Zadavatel zadává tuto Veřejnou zakázku postupem bez obnovení soutěže dle ustanovení § 134 zákona, a to za podmínek uvedených dále v této zadávací dokumentaci a za podmínek uvedených v Závazném návrhu rámcové dohody.

V rámci tohoto postupu zadavatel vyzve k akceptování objednávky na jednotlivá dílčí plnění vždy toho vybraného dodavatele, který se umístil v rámci hodnocení jako první v pořadí. V případě, že vybraný dodavatel vyzvaný k akceptaci objednávky tuto odmítne akceptovat, vyzve zadavatel k akceptaci objednávky tohoto vybraného dodavatele, který se umístil v rámci hodnocení jako druhý v pořadí; obdobným způsobem bude zadavatel postupovat až do doby, kdy bude objednávka některým z vybraných dodavatelů akceptována.

V případě, že některý z vybraných dodavatelů odmítne akceptovat objednávku zadavatele třikrát po sobě, vyhrazuje si zadavatel právo již neoslovit tohoto vybraného dodavatele až do konce doby plnění této Veřejné zakázky.

2.4 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem této Veřejné zakázky jsou služby spočívající v provádění exkavačních, dokumentačních, konzervačních a jiných prací (analýzy, nedestruktivní průzkum) v souvislosti s prováděním záchranných archeologických výzkumů.

2.5 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky (CPV kódy)

71351914-3 Archeologické služby

45112450-4 Výkopové práce na archeologických nalezištích

2.6 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky činí **60.705.000,- Kč bez DPH**.

Zadavatel upozorňuje, že předpokládaná hodnota je stanovena jako maximální a nepřekročitelná. Nabídka účastníka, která bude obsahovat nabídkovou cenu vyšší, než je předpokládaná hodnota, bude vyřazena z důvodu nesplnění zadávacích podmínek a příslušný účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

2.7 Doba plnění

Zadavatel předpokládá realizaci plnění Veřejné zakázky po ukončení zadávacího řízení, přičemž Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu 3 let.

2.8 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky bude území Středočeského kraje, přičemž jednotlivá místa plnění Veřejné zakázky budou specifikována v jednotlivých dílčích smlouvách uzavíraných na základě Rámcové dohody.

2.9 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

2.10 Zákaz zadání Veřejné zakázky (mezinárodní sankce a střet zájmů)

Zadavatel upozorňuje, že dle § 48a zákona nezadá Veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.

Pokud se mezinárodní sankce vztahuje na:

- a) účastníka zadávacího řízení může ho zadavatel vyloučit z účasti v zadávacím řízení, nebo
- b) vybraného dodavatele, vyloučí ho zadavatel z účasti v zadávacím řízení.

Pokud se mezinárodní sankce vztahuje na poddodavatele:

- a) účastníka zadávacího řízení, může zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele, nebo
- b) vybraného dodavatele, musí zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele,

přičemž v této souvislosti musí účastník zadávacího řízení poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele, platí, že se na účastníka zadávacího řízení vztahuje zákaz zadání Veřejné zakázky.

Zadavatel dále upozorňuje, že v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb. o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nezadá Veřejnou zakázku dodavateli, který:

- a) je obchodní společností, v níž veřejný funkcionář dle § 2 odst. 1 písm. c) tohoto zákona nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti (dodavateli), a
- b) prokazuje svou kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v pod písm. a) výše.

S ohledem na výše uvedené zadavatel požaduje, aby účastník v rámci své nabídky předložil čestné prohlášení dle Přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

3. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

3.1 Pojem nabídka

Pod pojmem „nabídka“ se rozumí údaje nebo doklady, které účastník podal elektronicky zadavateli na základě této zadávací dokumentace, zejména řádně doplněný Závazný návrh rámcové dohody a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník řízení prokazuje kvalifikaci.

3.2 Forma a podoba nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v písemné formě, **v elektronické podobě (nikoli v listinné podobě) prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na této adrese: https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_14.html

Nabídka účastníka podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Nabídka bude podána ve formátu pdf.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle ustanovení § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník, který podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

3.3 Doporučený obsah vlastní nabídky

Zadavatel doporučuje, aby nabídka na Veřejnou zakázku byla účastníkem předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky, k čemuž účastník využije Přílohu č. 3 zadávací dokumentace,
- b) Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace a hodnocení, včetně tam požadovaných dokladů, k čemuž účastník využije Přílohu č. 4 zadávací dokumentace,
- c) Seznam poddodavatelů dle Přílohy č. 5 zadávací dokumentace,
- d) Řádně doplněný Závazný návrh rámcové dohody (Příloha č. 1 zadávací dokumentace)
- e) Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím a ke střetu zájmů, k čemuž účastník využije Přílohu č. 2 zadávací dokumentace,
- f) Řádně doplněný položkový rozpis ceny, který je Přílohou č. 6 zadávací dokumentace,
- g) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka.

3.4 Způsob podání nabídky, systémové požadavky na PC

Účastník předkládá nabídku v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK tak, aby byla doručena zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek.

Pro podání nabídek je nutná registrace v elektronickém nástroji E-ZAK, přičemž k registraci je vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace jsou uvedeny na stránkách provozovatele elektronického nástroje

<http://www.ezak.cz/>. Nabídky musí účastníci doručit shora uvedeným způsobem nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Veškeré technické požadavky pro podání nabídky přes systém E-ZAK jsou popsány zde: <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>. V případě, že by se vyskytly problémy s podáním nabídky, může se účastník obrátit na technickou podporu E-ZAK na tel. čísle: +420 538 702 719, nebo e-mailu: podpora@ezak.cz.

3.5 Lhůta pro podání nabídky

Termín konce lhůty pro podání nabídek je uveden na profilu zadavatele.

Zadavatel upozorňuje, že otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

4. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

4.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na prokázání kvalifikace přiměřeně požadavkům uvedeným v § 73 zákona. Takto zadavatelem stanovenou kvalifikaci je účastník povinen splnit.

Kvalifikovaným pro plnění Veřejné zakázky je účastník zadávacího řízení, který:

- a) splní základní způsobilosti podle ustanovení § 74 a násl. zákona,
- b) splní profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 zákona,
- c) splní technickou kvalifikaci podle ustanovení § 79 a násl. zákona.

Účastník prokáže splnění kvalifikace doklady požadovanými v této zadávací dokumentaci.

4.2 Základní způsobilost

4.2.1 Základní způsobilost účastníka

Splnění základní způsobilosti podle ustanovení § 74 odst. 1 zákona prokáže účastník, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) nemá v České republice nebo zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice nebo zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo se nenachází v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.

4.2.2 Základní způsobilost účastníka – právnické osoby

Je-li účastníkem právnická osoba, musí základní způsobilost podle pododst. 4.2.1 písm. a) tohoto článku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu účastníka další právnická osoba, musí základní způsobilost podle pododst. 4.2.1 písm. a) tohoto článku splňovat:

- a) taková právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu takové právnické osoby,
- c) osoba zastupující takovou právnickou osobu ve statutárním orgánu účastníka.

4.2.3 Základní způsobilost účastníka – pobočky závodu

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí základní způsobilost podle pododst. 4.2.1 písm. a) tohoto článku splňovat taková zahraniční právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí základní způsobilost podle pododst. 4.2.1 písm. a) tohoto článku splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

4.2.4 Prokázání základní způsobilosti

Účastník prokáže výše uvedenou základní způsobilost v souladu s § 75 ZZVZ následujícími způsoby:

- splnění základní způsobilosti podle pododst. 4.2.1 písm. a) tohoto článku prokáže předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- splnění základní způsobilosti podle pododst. 4.2.1 písm. b) tohoto článku prokáže předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle pododst. 4.2.1 písm. b) tohoto článku prokáže předložením písemného čestného prohlášení,
- splnění základní způsobilosti podle pododst. 4.2.1 písm. c) tohoto článku prokáže předložením čestného prohlášení,
- splnění základní způsobilosti podle pododst. 4.2.1 písm. d) tohoto článku prokáže předložením potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení,
- splnění základní způsobilosti podle pododst. 4.2.1 písm. e) tohoto článku prokáže předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

K prokázání základní způsobilosti v rozsahu čestného prohlášení (viz výše) je účastník oprávněn využít vzor čestného prohlášení, který je Přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

4.3 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona

předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

4.4 Technická kvalifikace

4.4.1 Seznam významných služeb

K prokázání technické kvalifikace podle ustanovení § 79 a násl. zákona účastník předloží formou čestného prohlášení (Příloha č. 2 zadávací dokumentace) **seznam významných služeb** poskytnutých za posledních (5) let před zahájením zadávacího řízení, ze kterého bude jednoznačně patrné, že účastník v posledních pěti (5) letech před zahájením zadávacího řízení poskytl **alespoň tři (3) služby** spočívající v provádění archeologických výkopových a dokumentačních prací, a to ve finančním objemu převyšujícím 5.000.000,- Kč bez DPH za jednotlivou službu.

V seznamu významných služeb musí být u jednotlivých služeb uvedeny minimálně tyto údaje:

- a) název významné služby,
- b) identifikační údaje objednatele služby,
- c) stručný popis služby, ze kterého bude jasně patrné splnění výše uvedených požadavků,
- d) uvedení evidenčního čísla (či obdobné identifikace) archeologického výzkumu,
- e) finanční objem poskytnutého plnění (v případě sdružení dodavatelů uvést procentuální podíl jednotlivých dodavatelů),
- f) doba realizace,
- g) kontaktní údaje objednatele (na osobu, u níž lze informace ověřit).

Pokud byla významná služba plněna ve sdružení či seskupení dodavatelů, kteří plnili službu společně, a dodavatel (účastník zadávacího řízení) byl členem tohoto sdružení či seskupení, zadavatel je oprávněn u dodavatele nebo u kontaktní osoby objednatele ověřit, že ta část, kterou dodavatel v rámci sdružení či seskupení dodavatelů plnil, splňuje požadavky zadavatele na minimální úroveň požadovaných významných služeb.

4.4.2 Seznam techniků (realizační tým)

K prokázání technické kvalifikace podle ustanovení § 79 a násl. zákona účastník dále předloží formou čestného prohlášení (Příloha č. 4 zadávací dokumentace) **seznam techniků (realizační tým)**, kteří se budou podílet na plnění Veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance účastníka či osoby v jiném vztahu k účastníkovi, a to v následujícím složení:

a) Hlavní technik (2 osoby)

- (i) minimálně pět (5) let praxe v oboru, tj. s prováděním provádění archeologických výkopových prací,
- (ii) zkušenosti s realizací alespoň dvou (2) služeb na pozici hlavního technika, jejichž předmětem bylo provádění archeologických výkopových prací, a to ve finančním objemu dosahujícím alespoň 2.000.000,- Kč bez DPH za jednotlivou službu.

b) Technik (4 osoby)

- (i) minimálně tři (3) roky praxe v oboru, tj. s prováděním provádění archeologických výkopových prací,
- (ii) zkušenost s realizací alespoň jedné (1) služby, jejímž předmětem bylo provádění archeologických výkopových prací, a to ve finančním objemu dosahujícím alespoň 800.000,- Kč bez DPH.

Účastník prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením čestného prohlášení o splnění kvalifikace, k čemuž využije přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

Seznam techniků (realizační tým) účastník uvede jako Přílohu č. 3 Rámcové dohody.

4.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

4.5.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. V souladu s ustanovením § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Rámcová dohoda, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace při podpisu Rámcové dohody, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy a pokud si to zadavatel vyžádá.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 4.2 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době tří (3) měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

4.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 4.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 4.3 této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

4.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem

podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 4.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 4.3 této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

4.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje dle ustanovení § 81 a § 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí dle ustanovení § 88 zákona.

5. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1 Základní požadavky zadavatele

Pro účely nabídky účastník zpracuje nabídkovou cenu formou doplnění Položkového rozpisu ceny, který tvoří Přílohu č. 6 této zadávací dokumentace.

Účastník stanoví celkovou nabídkovou cenu, tj. cenu za splnění celého předmětu Veřejné zakázky, a to doplněním jednotkových cen.

Takto zpracovaný a doplněný Položkový rozpis ceny učiní účastník rovněž součástí závazného návrhu rámcové dohody.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná za splnění celého předmětu Veřejné zakázky, a to v členění:

- nabídková cena bez DPH,
- procentní sazba DPH a výše DPH v Kč,
- nabídková cena včetně DPH v Kč.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost účastník.

5.2 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné. Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a v Rámcové dohodě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1 Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky obsahuje Závazný návrh rámcové dohody na plnění Veřejné

zakázky, který tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh rámcové dohody na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy Závazného návrhu rámcové dohody s výjimkou údajů, které jsou v Závazném návrhu rámcové dohody výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce Závazného návrhu rámcové dohody (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Vybraný dodavatel bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu Rámcové dohody podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

7.1 Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v zadávacím řízení stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v zadávacím řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

7.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

7.3 Hodnocení nabídek

Zadavatel provede hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti. V souladu s ustanovením § 114 odst. 2 a 3 zákona bude ekonomickou výhodnost hodnotit podle následujících hodnotících kritérií:

Kritérium	Váha
Nabídková cena v Kč bez DPH	80 %
Zkušenosti členů realizačního týmu – hlavních techniků	20 %

7.4 Nabídková cena v Kč bez DPH

Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení rozumí celková nabídková cena stanovená způsobem uvedeným v Položkovém rozpisu ceny (Příloha č. 6 zadávací dokumentace). Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH. Hodnocená nabídka získá v rámci tohoto hodnotícího kritéria bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Takto získaná bodová hodnota bude vynásobena váhou tohoto hodnotícího kritéria.

7.5 Zkušenosti členů realizačního týmu– hlavních techniků

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria budou hodnoceny zkušenosti členů realizačního týmu, tedy osob, jejichž prostřednictvím účastník prokázal svou kvalifikaci podle pododst. 4.4.2 této zadávací dokumentace, konkrétně 2 hlavních techniků. V případě, že účastník uvede více osob (tj. více než 2 osoby pro tuto pozici), musí jednoznačně specifikovat, u kterých dvou (2) osob budou „Zkušenosti členů realizačního týmu – hlavních techniků“ předmětem hodnocení.

Pro účely hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria účastník uvede do čestného prohlášení obsaženého v Příloze č.42 této zadávací dokumentace jednoznačný přehled služeb jednotlivých členů realizačního týmu v rozsahu tam uvedeném. Dílčí hodnotící kritéria jsou v rámci tohoto hodnotícího kritéria následující:

Technik	Kritérium	Bodové hodnocení	Max. počet bodů
Hlavní technik (1. osoba)	zkušenosti s realizací služby na pozici hlavního technika, jejímž předmětem bylo provádění archeologických výkopových prací, a to ve finančním objemu převyšujícím 2.000.000,- Kč bez DPH	1 bod za každou zkušenost nad stanovené minimum 2 služeb	5
Hlavní technik (2. osoba)	zkušenosti s realizací služby na pozici hlavního technika, jejímž předmětem bylo provádění archeologických výkopových prací, a to ve finančním objemu převyšujícím 2.000.000,- Kč bez DPH	1 bod za každou zkušenost nad stanovené minimum 2 služeb	5

Účastník může v rámci tohoto kritéria získat maximálně 10 bodů.

Takto přidělené body zadavatel u každého z účastníků sečte. Jako výhodnější bude hodnocena nabídka s vyšším součtem bodů. Hodnocená nabídka získá v rámci tohoto hodnotícího kritéria bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvýhodnější nabídce. Takto získaná bodová hodnota bude vynásobena váhou tohoto hodnotícího kritéria.

7.6 Výsledné hodnocení

Pro účely stanovení pořadí hodnocených nabídek zadavatel sečte bodová hodnocení získaná ve dvou výše uvedených hodnotících kritériích, tj. součet bodového hodnocení získaného v rámci kritéria „Nabídková cena v Kč bez DPH“ a v rámci hodnotícího kritéria „Zkušenosti členů realizačního týmu – hlavních techniků“. Zadavatel vybere k uzavření Rámcové dohody

maximálně tři (3) dodavatele, jejichž nabídky budou vyhodnoceny jako ekonomicky nejvýhodnější, tj. tři (3) dodavatele, kteří se umístí dle kritéria ekonomické výhodnosti nabídek na prvním (1.) až třetím (3.) místě. Zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měl hodnotit nabídku pouze jednoho účastníka.

Zadavatel o průběhu hodnocení zpracuje zprávu o hodnocení nabídek.

8. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

8.1 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů formou čestného prohlášení dle Přílohy č. 5 této zadávací dokumentace, kteří se budou podílet na plnění Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

8.2 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy / rámcové dohody na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

9. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A KOMUNIKACE

9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost musí být doručena zástupci zadavatele **ve lhůtě osmi (8) pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

V souladu s § 98 odst. 4 zákona bude vysvětlení zadávacích podmínek uveřejněno na profilu zadavatele nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti. Vysvětlení bude zpracováno v českém jazyce.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti účastníků. Zadavatel v takovém případě uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek v českém jazyce nejpozději pět (5) pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

9.2 Komunikace

Zadavatel stanovuje, že pro právní jistotu zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se zadavatelem realizována pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na internetové adrese https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_14.html, e-mailem s elektronickým podpisem nebo datovou schránkou. Jakýkoliv jiný způsob, např. osobní jednání, telefonicky, poštou je vyloučen.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní

emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na internetové adrese <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/manual.html>.

Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!

Pokud zadavatel předregistruje účastníka do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj veřejně dostupné kontaktní údaje. Je povinností každého účastníka, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval, případně upravil a doplnil.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte prosím provozovatele el. nástroje E-ZAK na tel. +420 538 702 719 nebo e-mailu: podpora@ezak.cz.

10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků ani s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

V případě zjištění neetických praktik účastníka (nabízení, poskytnutí, přijímání nebo zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv přímo nebo nepřímo v zadávacím řízení) či rozporu čestného prohlášení účastníka a skutečností ověřených zadavatelem na základě spolehlivých informací, případně i na základě požadání účastníka o písemné vysvětlení nebo po přizvání účastníka pro ústní vysvětlení, vyloučí zadavatel takového účastníka bezodkladně ze zadávacího řízení.

Nabídky ani jednotlivé součásti nabídek účastníků či vyloučených účastníků nebudou vráceny.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1: Závazný návrh rámcové dohody

Příloha č. 2: Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím a ke střetu zájmů

Příloha č. 3: Krycí list

Příloha č. 4: Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace a údaje k hodnocení

Příloha č. 5: Čestné prohlášení o poddodavatelích

Příloha č. 6: Položkový rozpis ceny

V Praze

Mgr. Irena Benková, ředitelka