

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Zadavatel:



**ZDRAVOTNICKÁ ZÁCHRANNÁ SLUŽBA
STŘEDOČESKÉHO KRAJE,
příspěvková organizace**

veřejná zakázka malého rozsahu vyšší hodnoty s názvem

„Zajištění prostor a servisu pro Putovní 155“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“)

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název: Zdravotnická záchranná služba Středočeského kraje, p. o.

Sídlo: Vančurova 1544, 272 01 Kladno

IČO: 75030926

DIČ: CZ75030926, nejsme plátcí DPH

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: MUDr. Pavel Rusý, ředitel ZZS SK, p. o.

(dále jen „Zadavatel“)

1.1.2 Kontaktní osoby za Zadavatele

**Kontaktní osoba zástupce
Zadavatele ve věcech zadávací
dokumentace:** Ing. Barbora Šimůnková

Funkce: referent veřejných zakázek

Email: barbora.simunkova@zachranka.cz

Tel.: +420 777 871 155

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Výběrové řízení

Veřejná zakázka s názvem „Zajištění prostor a servisu pro Putovní 155“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznámá, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zadávacího řízení podle zákona.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy o zajištění služeb (dále jen „smlouva“) na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytnuty služby zajištění prostor a servisu pro akci Putovní 155, dle specifikace předmětu plnění a položkového ceníku, které tvoří přílohy č. 6 a č. 7 této zadávací dokumentace.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou služby zajištění prostor a servisu pro akci Putovní 155, a to dle specifikace předmětu plnění a položkového ceníku, které tvoří přílohy č. 6 a č. 7 této Zadávací dokumentace.

1.2.4 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí 1 100 000 Kč bez DPH (slovy: jeden milion sto tisíc korun českých).

1.2.5 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky. **Poskytování služeb dle předmětu plnění této veřejné zakázky proběhne v termínu od 14. 5. 2024 do 16. 5. 2024.**

1.2.6 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je adresa zařízení vítězného účastníka veřejné zakázky.

1.2.7 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z výběrového řízení.

2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným, pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilost ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilost ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.3 této zadávací dokumentace;

- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.4 této zadávací dokumentace.

2.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost analogicky v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně. Zadavatel nebude vyžadovat doložení dokladů analogicky dle § 75 zákona.

Účastník prokáže základní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

2.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. živnostenské oprávnění v předmětu činnosti „hostinská činnost“.

2.4. Technická kvalifikace

Účastník je dále povinen prokázat splnění podmínek technické kvalifikace předložením seznamu s minimálně jednou významnou službou obdobného charakteru jako je předmět plnění veřejné zakázky, tj. poskytnutí služeb zajištění prostor a servisu pro zajištění jmenovité akce, přičemž finanční objem takové služby činil minimálně 400 000,00 Kč bez DPH a služba byla poskytnuta v posledních 3 letech před zahájením tohoto výběrového řízení.

2.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

2.5.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona může být účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, požádán o předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručení účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

2.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace,

- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

2.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu.

V případě, že má být předmět Veřejné zakázky plněn společně několika účastníky, jsou zadavateli povinni doložit, že všichni účastníci veřejné zakázky podávající společnou nabídku nesou společně a nerozdílně odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Tuto skutečnost lze doložit například předložením smlouvy, z níž bude společná a nerozdílná odpovědnost za plnění Veřejné zakázky vyplývat.

2.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení §§ 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky tak, že vyplní **specifikaci předmětu plnění a položkový ceník**, které tvoří přílohy č. 6 a č. 7 této zadávací dokumentace. Tyto vyplněné přílohy se následně stanou součástí Smlouvy. Účastník uvede ceny v Kč bez DPH.

Celkovou nabídkovou cenu uvede účastník také v **Krycím listu nabídky**, který tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude uvedena na Krycím listu nabídky v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH;
- sazba DPH v %;
- cena v Kč včetně DPH.

3.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky stanovené v odst. 1.2.4. této zadávací dokumentace; uvedené omezení platí rovněž ve vztahu k jednotkové ceně.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude z výběrového řízení vyloučen.

3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Uzavření smlouvy (objednávky) a Obchodní podmínky

Smlouvu k plnění Veřejné zakázky uzavře zadavatel s účastníkem, který předloží ekonomicky nejvýhodnější nabídku.

Smlouva uzavřená na tuto veřejnou zakázku, bude za účelem provádění zásady transparentnosti uveřejněna v Registru smluv v souladu s platnou legislativou, zejm. pak zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

O datu účinnosti smlouvy mají smluvní strany možnost přesvědčit se nahlédnutím do Registru smluv.

Obchodní podmínky budou obsaženy v návrhu Smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který bude předložen účastníkem zadávacího řízení v nabídce. Účastník zadávacího řízení bere na vědomí, že předložený návrh smlouvy bude předmětem dalšího jednání a zadavatel si vyhrazuje právo do smlouvy doplnit minimálně veškeré podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci.

V případě, že účastník zadávacího řízení nepředloží návrh smlouvy v podané nabídce, zadavatel po odeslání rozhodnutí o výběru dodavatele zašle vítěznému účastníkovi zadávacího řízení vlastní návrh smlouvy.

Nepředložení návrhu smlouvy v podané nabídce nebude důvodem pro vyloučení účastníka veřejné zakázky.

Návrh Smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu Smlouvy není předložením řádného návrhu požadované Smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium účastníků veřejné zakázky), návrh Smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu Smlouvy podle pokynů Zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Splatnost faktury je 30 kalendářních dní od doručení faktury zadavateli.

Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1 Odpovědné zadávání

V souladu s ustanovením § 6 odst. 4 zákona zadavatel před vyhlášením veřejné zakázky zvažil možné dopady do sociální a ekologické oblasti a v souladu s tím snížil požadovanou referenční zakázku k prokázání technické kvalifikace z původních 700 000 Kč bez DPH na 400 000 Kč bez DPH. Zadavatel má za to, že tím tak zlepšil přístup malým a středním podnikům k účasti na veřejné zakázce.

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Sociálně odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od účastníka veřejné zakázky vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Účastník veřejné zakázky je povinen zajistit tento požadavek zadavatele i u svých poddodavatelů.

7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele ve věcech zadávací dokumentace na emailovou adresu nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem účastníkům veřejné zakázky, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky, nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

8.1 Podání nabídky

Nabídky se podávají v písemné formě, pouze v elektronické podobě, a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na:

https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_72.html

Nabídku nelze podat v listinné podobě!

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Zadavatel upozorňuje, že v případě, kdy chce účastník předložit elektronický originál dokumentu, nesmí být s tímto dokumentem nijak manipulováno (dokument nesmí být upraven, spojen s jiným PDF dokumentem apod.).

Nabídka nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka nemusí obsahovat elektronické originály dokumentů, u vybraného účastníka veřejné zakázky si zadavatel vyžádá předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již tyto nebyly v zadávacím řízení předloženy. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Zadavatel upozorňuje účastníky veřejné zakázky, že pro podání nabídek je nutná registrace v elektronickém nástroji E-ZAK, přičemž k registraci je vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace jsou uvedeny na stránkách provozovatele elektronického nástroje <http://www.ezak.cz/>. Nabídky musí účastníci doručit shora uvedeným způsobem nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Nabídka účastníka podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., vyhláška o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, ve znění pozdějších předpisů.

Účastník může ve výběrovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

8.2 Požadavky na obsah nabídky

Nabídka účastníka veřejné zakázky musí být zpracována prostřednictvím Zadavatelem akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF nebo PNG; tyto soubory mohou být součástí komprimovaného souboru ve formátu ZIP, RAR nebo 7Z, přičemž takovýto komprimovaný soubor nesmí být opatřen heslem.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace);
- b) vyplněná specifikace předmětu plnění (vyplněná příloha č. 6 této zadávací dokumentace);
- c) vyplněný položkový ceník (vyplněná příloha č. 7 této zadávací dokumentace);
- d) Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů a požadované doklady (příloha č. 2 této zadávací dokumentace);
- e) Souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele a v Registru smluv (příloha č. 3 této zadávací dokumentace);
- f) doklady prokazující technickou kvalifikaci;
- g) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů (příloha č. 4 zadávací dokumentace);

- h) Čestné prohlášení – mezinárodní sankce (příloha č. 5 zadávací dokumentace);
- i) další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka.

Veškeré dokumenty budou podepsány osobou oprávněnou jednat za účastníka.

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky se podávají v písemné formě, pouze v elektronické podobě, a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na:

https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_72.html

Nabídku nelze podat v listinné podobě!

Lhůta pro podání nabídek končí dne **4. 12. 2023 v 10:00 hodin**.

UPOZORNĚNÍ: Uvedená lhůta pro podání nabídek představuje okamžik, do kterého musí být nabídka fakticky doručena zadavateli, tj. musí být úspěšně v plném rozsahu nahrána do elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel neodpovídá za technické podmínky na straně účastníků veřejné zakázky (např. hardwarová a softwarová konfigurace počítače účastníků, rychlost a stabilita internetového připojení apod.); tyto jdou plně k tíži účastníků. Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě a způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

9.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z výběrového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast ve výběrovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí ve výběrovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto výběrové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel nepřipouští podání námitek ve výběrovém řízení.

11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

- Příloha č. 3 - Souhlas s uveřejněním smlouvy (objednávky) na Profilu zadavatele a v Registru smluv
- Příloha č. 4 - Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 5 - Čestné prohlášení – mezinárodní sankce
- Příloha č. 6 - návrh Kupní smlouvy
- Příloha č. 7 - specifikace předmětu plnění a položkový ceník

MUDr. Pavel Rusý

ředitel ZZS SK, p. o.