



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

DODATEK č. 1

ke Smlouvě o dílo

číslo objednatele S-15641/DOP/2016

číslo poskytovatele 16-375

na veřejnou zakázku, označenou jako:

„II/603 Radějovice - Babice“ - TDS + BOZP“

SMLUVNÍ STRANY

Objednatel: Středočeský kraj
se sídlem: Zborovská 81/11, 150 21 Praha 5
zastoupený: RNDr. Martinem Macháčkem, CSc., radním pro oblast investic,
majetku a veřejných zakázek
IČO: 70891095 DIČ: CZ70891095
Bankovní spojení: PPF banka, a.s.,
Číslo účtu 4440009090/6000
Osoba oprávněná jednat
ve věcech smluvních: RNDr. Martin Macháček, CSc., radní pro oblast investic,
majetku a veřejných zakázek
Osoba oprávněná jednat
ve věcech technických: Bc. Zdeněk Dvořák, ředitel Krajské správy a údržby silnic
Středočeského kraje, příspěvková organizace
(dále jen „objednatel“ nebo „zadavatel“) na straně jedné

a

Poskytovatel:

PRAGOPROJEKT, a.s.

se sídlem: K Ryšance 1668/16, 147 54 Praha 4
zastoupený: Ing. Markem Svobodou, předsedou představenstva
IČ: 45272387 DIČ: CZ45272387
Bankovní spojení: KB a.s., Nuselská 94, Praha 4
číslo účtu: 5904041/0100
(dále jen „poskytovatel“ nebo „zhotovitel“) na straně druhé

se rozhodly uzavřít níže uvedeného dne, měsíce a roku tento



DODATEK č. 1 ke Smlouvě o dílo (dále jen „Smlouva“)

Článek I.

Smluvní strany se dohodly, že znění čl. IX. Smlouvy se zcela ruší a nahrazuje se:

Článek IX.

Oprávnění zástupci smluvních stran

9.1 Oprávněnými zástupci objednatele při provádění a převzetí díla a ve věcech technických (dále jen „oprávnění zástupci objednatele“) jsou:

Bc. Zdeněk Dvořák, ředitel: tel: 602 317 498, e-mail: zdenek.dvorak@ksus.cz
Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace,
Zborovská 11, 150 21 Praha 5, oprávněný jednat za objednatele ve věcech
technických a ve věcech, které tato smlouva výslovně stanoví.

Osoba zajišťující dohled nad realizací zakázky: Ing. Jan Fidler, vedoucí investic,
Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace
e-mail: jan.fidler@ksus.cz; mob: +420 725 973 551.

Ve věcech smluvních zastupuje objednatele zmocněný člen Rady Středočeského kraje,
RNDr. Martin Macháček, CSc, radní pro oblast investic, majetku a veřejných zakázek

9.2. Oprávněnými osobami poskytovatele jsou:

ve věcech smluvních: Ing. Marek Svoboda, předseda představenstva, telefon:
226 066 111, e-mail: obchod@pragoprojekt.cz

ve věcech technických: Ing. Jiří Salava, výrobní ředitel, telefon: 226 066 340, e-mail:
salava@pragoprojekt.cz

Článek II.

Smluvní strany se dohodly, že doplní čl. IV. Smlouvy o odstavec 4.4. s tímto zněním:

4.4. Objednatel může požadovat změnu rozsahu díla či schválit změnu rozsahu díla navrženou zhotovitelem, a to při respektování povinností objednatele dle ZZVZ a interních předpisů objednatele, zejména pak Prováděcího pokynu pro výkon stavebního dozoru investora realizovaný na stavbách Krajské správy a údržby silnic Středočeského kraje, p.o. (dále jen „Prováděcí pokyn“), který tvoří přílohu č. 1 tohoto dodatku smlouvy a Směrnice ředitele KSUS ke změnám staveb (dále jen „Směrnice“), která tvoří přílohu č. 2 tohoto dodatku smlouvy. Zhotovitel bere obsah Prováděcího pokynu a Směrnice na vědomí a

ft



zavazuje se, že při administraci změn nebude postupovat v rozporu s Prováděcím pokynem a se Směrnicí a že nebude na objednateli uplatňovat nároky ze změn před schválením těchto změn postupem, který Směrnice stanoví. Zhotovitel je v případě takového rozhodnutí objednatele o změně rozsahu díla povinen objednateli vyhovět a (i) snížit rozsah díla nebo (i) bez zbytečného odkladu podat nabídku na zvýšení rozsahu díla o plnění stejného charakteru jako dílo sjednané ve smlouvě s tím, že:

- a) při snížení rozsahu se cena díla odpovídajícím způsobem sníží,
- b) při zvýšení rozsahu bude cena díla v nabídce zhotovitele stanovena na základě cen uvedených v původní nabídce v oceněném soupisu prací (výkazu výměr). V případě, že není možné cenu díla stanovit tímto způsobem, bude cena díla stanovena na základě expertních cen uvedených např. v Oborovém třídníku stavebních konstrukcí a prací staveb pozemních komunikací (OTSKP-SPK) platných pro dané období nebo v cenách nižších. V případě, že není možné cenu díla stanovit ani tímto způsobem, bude cena díla stanovena ve výši ceny obvyklé v místě a čase, zjištěné na podkladě průzkumu trhu provedeného zhotovitelem formou získání alespoň tří nezávislých nabídek jiných zhotovitelů. Doklady o provedeném průzkumu trhu a jeho výsledcích je zhotovitel povinen předat objednateli,
- c) změny budou administrovány postupem stanoveným ve Směrnici, přičemž snížení či zvýšení rozsahu bude upraveno písemným dodatkem Smlouvy, kterým může být i Změnový list změny stavby podepsaný ze strany osob oprávněných jednat za objednatele a zhotovitele,
- d) zhotovitel se zavazuje vyhotovovat Změnové listy a jejich přílohy a předkládat je objednateli výlučně ve formátu, který stanoví Směrnice.

Článek III.

1. Ostatní ujednání Smlouvy zůstávají nezměněna a doplňují se zněním
2. Tento Dodatek je vyhotoven v pěti stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž objednatel obdrží tři stejnopisy a zhotovitel dva stejnopisy.
3. Právní vztahy vyplývající z uzavřeného dodatku se řídí obecně závaznými platnými právními předpisy.
4. Tento Dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou stran.

FT



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

5. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s obsahem tohoto dodatku, že byl sepsán určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují vlastnoruční podpisy.

6. Přílohu tohoto dodatku tvoří:

Příloha č. 1: Prováděcí pokyn pro výkon stavebního dozoru investora realizovaný na stavbách Krajského úřadu včetně příloh

Příloha č. 2: Směrnice ředitele krajské správy a údržby silnic Středočeského kraje upřesňující provádění změn závazků dle zákona č. 134/2016 sb., o zadávání veřejných zakázek – Změny závazků, verze 2.1 včetně příloh

V Praze dne 10 -05- 2017

V Praze dne 29 -06- 2017

Zhotovitel

PRAGOPROJEKT a.s.

PRAGOPROJEKT a.s.
K Ryšánské 1666/16, 147 54 Praha 4
IČO: 651 72 887, zapsán v OR
Měst. sídlo v Praze odd.B, vl.1434

Ing. Marek Svoboda
předseda představenstva

Objednatel

Středočeský kraj



RNDr. Martin Macháček, CSc.,
radní pro oblast investic, majetku
a veřejných zakázek

RNDr. Martin Macháček, CSc.,
radní pro oblast investic, majetku
a veřejných zakázek

**Prováděcí pokyn pro výkon stavebního dozoru investora realizovaný
na stavbách Krajské správy a údržby silnic Středočeského kraje, p.o.**

Tento prováděcí pokyn se vydává za účelem upřesnění požadavků na realizaci výkonu stavebního dozoru investora (dále jen „TDI“ nebo „výkon TDI“) a koordinátora BOZP na stavbách, jejichž stavebníkem je Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, p.o. (dále jen „KSUS“) a nebo Středočeský kraj jednajícím prostřednictvím KSUS.

Tento prováděcí pokyn se vztahuje na výkon TDI realizovaný prostřednictvím vlastních zaměstnanců KSUS, jakož i na výkon TDI realizovaný prostřednictvím externích subjektů na základě smlouvy o výkonu činností stavebního dozoru (dále jen „zástupce TDI“ a „Smlouva“).

I. Úvodní ustanovení

Výkon TDI se řídí příslušnými právními předpisy (včetně zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „ZZVZ“), normami a pravomocnými správními rozhodnutími, smlouvou uzavřenou mezi KSUS a zhotovitelem stavby, a v případě externích subjektů rovněž Smlouvou a jejími přílohami.

Rozsah činností vykonávaných zástupcem TDI je vymezen:

- a) v případě stavebního dozoru přílohou č. 1 tohoto pokynu,
- b) v případě koordinátora BOZP ve fázi realizace stavby zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů a přílohou č. 2 tohoto pokynu.

II. Projednávání změn smlouvy se zhotovitelem stavby

Pravidla pro sjednávání změn smlouvy uzavřené mezi KSUS a zhotovitelem stavby se řídí Směrnicí ředitele KSUS – Změny závazků, v platném znění.

TDI poskytuje KSUS technickou podporu při kategorizaci a ocenění všech zamýšlených změn smlouvy.

III. Přerušování prací

V případě, že nebude možno na stavbě pokračovat z technických, smluvních, klimatických aj. důvodů, bude na základě písemného pokynu zasláného oprávněnou osobou KSUS zhotoviteli a TDI stavba přerušena.

- b) Zástupce TDI může na základě písemného pokynu vydaného oprávněnou osobou KSUS povolit zahájení konkrétních stavebních prací ve smyslu Technických kvalitativních podmínek staveb pozemních komunikací, schválených: MD-OI, č.j. 341/07-910-IPK/1 dne 20. 4. 2007, s účinností od 1. května 2007, se současným zrušením druhého znění této kapitoly TKP, schváleného MDS-OPK, č.j. 23299/98-120, ze dne 30. 6. 1998 Praha, dle kapitoly 2 – *příprava staveniště, práce na stavbě* (viz www.pjpk.cz) ještě před schválením RDS ve smyslu článku IV. tohoto pokynu, a to při dodržení podmínek a požadavků stavebního povolení, rozhodnutí a souhlasů vydaných ke stavbě.

4) Provádění a odsouhlasení prací

Zástupce TDI kontroluje provádění prací ve smyslu požadavků a podmínek smlouvy uzavřené mezi KSUS a zhotovitelem stavby.

V. Předání a ukončení stavby

1) Předání dokončené stavby

- a) Zástupce TDI připraví „Zápis o odevzdání a převzetí stavby nebo její dokončené části“ podle vzoru uvedeného v příloze č. 4 tohoto pokynu. Zápis podle věty první tohoto odstavce bude podepsán zhotovitelem stavby, oprávněnou osobou KSUS a zástupcem TDI a vyhotoven v počtu stejnopisů odpovídajícím počtu účastníků předání dokončené stavby (1x zhotovitel stavby, 1x KSUS, 1x zástupce TDI, 1x stavební úřad a další osoby dle požadavků stavebního úřadu).
- b) Zástupce TDI jako součást přejímky dokončené stavby provede i „Administrativní přejímku“ tj. převzetí dokladové a dokumentační části stavby, kterou má zhotovitel stavby dle smlouvy vyhotovit. Do doby předání této dokladové a dokumentační části stavby nelze činnost TDI považovat za řádně dokončenou.
- c) Pokud je zhotovitel stavby podle smlouvy uzavřené mezi KSUS a zhotovitelem stavby povinen zpracovat RDS, pak součástí „Administrativní přejímky“ je rovněž předání souhrnného oceněného rozdílového soupisu prací jakožto shrnutí průběžně aktualizované součásti RDS.
- d) Zástupce TDI předem projedná se zhotovitelem stavby seznam dokladů a dokumentů k přejímce. Ten tvoří přílohu B – formuláře P11 a P12 dle vyhl. č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu, v platném znění (dále jen „Vyhláška“). Seznam bude zástupcem TDI doplněn dle složitosti a náročnosti dané stavby též v souladu s požadavky čl. 1.7.2 TKP 1.
- e) Zástupce TDI vypracuje jako součást předání dokladové a dokumentační části závěrečnou zprávu TDI vč. příloh a prohlášení TDI o souladu stavby se stavební a zadávací dokumentací.

2) Ukončení stavby kolaudací

- a) Zástupce TDI, v rámci ukončení stavby, zpracuje a zajistí odeslání na příslušný stavební úřad vyplněný formulář P12 k Vyhlášce - ŽÁDOST O VYDÁNÍ KOLAUDAČNÍHO SOUHLASU.
- b) Zástupce TDI vyžaduje od zhotovitele stavby, kontroluje a přebírá dokladovou a dokumentační část v rozsahu a obsahu nezbytném pro kolaudaci stavby a dle požadavků smlouvy uzavřené mezi KSUS a zhotovitelem stavby.
- c) Zástupce TDI se účastní a zajišťuje pro kontrolní prohlídku stavby předepsané a požadované doklady a dokumenty. Odeslání formuláře P12 dle Vyhlášky stavebnímu úřadu je třeba učinit včas, případně i podle dohody s příslušným stavebním úřadem tak, aby byly splněny termíny k dokončení staveb ve smyslu smlouvy uzavřené mezi KSUS a zhotovitelem stavby.

3) Ukončení stavby oznámení o užívání stavby

P 1 – Rozsah výkonu činnosti stavebního dozoru

V rámci přípravy výstavby:

- kontrola veškerých podkladů předaných KSUS nebo jím pověřenou osobou zhotoviteli stavby;
- kontrola veškeré projektové dokumentace (tj. dokumentace pro stavební povolení, projektové dokumentace pro provedení stavby nebo zadávací dokumentace stavby, RDS, atp.) a všech dalších podkladů;
- kontrola RDS, včetně všech jejích změn, zejména s ohledem na její soulad s požadavky KSUS, soulad se závaznými předpisy, soulad se smluvní dokumentací, ostatními podklady, pokyny a sděleními předanými KSUS zhotoviteli stavby;
- kontrola procesů spojených s předáním a převzetím staveniště zhotovitelem stavby včetně administrativního záznamu veškerých takových procesů;
- zajištění oznámení podle § 22 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů Archeologickému ústavu AV ČR Praha minimálně tři týdny před zahájením výkopových či jiných stavebních prací tento záměr;
- seznámení se se stavebním povolením, souhlasy a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy a s majetkoprávními smlouvami včetně splnění jejich podmínek (nahlášení zahájení prací atd.);
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení;
- kontrola procesů spojených se zahájením stavby a procesů potřebných pro vybudování zařízení staveniště a vlastní zahájení.

V rámci realizace stavebních prací:

- průběžný kontakt s investorem (KSUS) jak formou pravidelných kontrolních dnů, tak průběžných informací o postupu realizace stavebních prací;
- svolávat a vést pravidelné kontrolní dny jednou za 14 dní od zahájení prací a provádět průběžné fyzické kontroly na stavbě se zápisem kontroly do SD a fotodokumentací;
- povinná účast na kontrolních dnech 1x za 14 dní se zhotovitelem stavby; vyhotovení a rozesílání zápisů z kontrolních dnů stavby zúčastněným stranám dle pokynů KSUS;
- kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodržování RDS a dodržování kontrolního a zkušebního plánu zhotovitele stavby popř. plánu kontrolních prohlídek; evidence případných neshod a dohlížení na jejich průběžné odstraňování;
- kontrola správnosti a úplnosti zhotovitelem stavby provedeného soupisu změn, doplňků nebo rozšíření díla vyplývajících z podmínek při provádění díla, z odborných znalostí zhotovitele stavby nebo z vad projektové dokumentace a kontrola jejich ocenění, zajištění včasného předložení tohoto soupisu KSUS k odsouhlasení formou vypracovaných a schválených co do správnosti a úplnosti Změnových listů pro zpracování následného dodatku ke Smlouvě. Změny mohou být realizovány teprve po jeho odsouhlasení podpisu Změnového listu, s výjimkou tzv. vyhrazených změn ve smyslu § 222 odst. 3 ZZVZ;
- kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných českých norem;
- kontrola věcné a cenové správnosti oceňovacích podkladů a faktur;

- spolupráce se zhotovitelem stavby a jeho projektantem RDS při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace pro realizaci stavby;
- sledování veškerých předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
- vedení podrobné dokumentace a archivace dokladů z kontroly a ověřování dokladů a procesů, včetně průběžného předávání kopií takových dokladů KSUS;
- soustavné sledování a ověřování vedení SD a montážních deníků;
- spolupráce s pracovníky zhotovitele stavby při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele stavby a KSUS na nedodržení termínů, návrhy na nezbytná opatření;
- koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla;
- kontrola řádného uskladnění materiálu, výrobků, strojů a konstrukcí;
- hlášení archeologických nálezů;
- kontrola řádného nakládání s materiálem odstraněným ze stavby, který nadále zůstává v majetku KSUS.

V rámci dokončení stavby:

- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání při předání a převzetí;
- vypracování žádosti o užívání stavby ve smyslu stavebního zákona (např. pro kolaudaci stavby) a její podání na příslušný stavební úřad. Dále pak povinnost předávat neprodleně po ukončení akce podklady pro její závěrečné vyhodnocení odpovědným pracovníkem KSUS:
 - i. popis průběhu akce a její vyhodnocení,
 - ii. kopie všech proplacených faktur,
 - iii. originál kolaudačního souhlasu v případě, že byl na akci vydán,
 - iv. originál zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby a originál zápisu z předání a převzetí staveniště,
 - v. fotodokumentace z průběhu celé stavby,
 - vi. kopie veškerých zápisů z pravidelných kontrolních dnů,
 - vii. případně další přílohy včetně jejich seznamu.
- kontrola dokladové složky obdržené od zhotovitele stavby, včetně zajištění jejího doplnění a odevzdání KSUS v kompletním stavu;
- kontrola a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží zhotovitel stavby k předání a převzetí dokončené stavby;
- kontrola veškerých dokladů, které doloží zhotovitel stavby pro jednání o užívání stavby ve smyslu stavebního zákona směrem k příslušnému stavebnímu úřadu;
- kontrola úplnosti DSPS a dokladů pořízených během stavby k archivaci u KSUS;

P 2 – Rozsah výkonu činnosti koordinátora BOZP

Přípravná část k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi:

- převzetí, kontrola a dopracování „Plánu BOZP na stavbu“ pro realizaci stavby;
- vypracování nebo aktualizace přehledu právních předpisů ke stavbě a informace o rizicích, které se mohou na stavbě vyskytnout;
- zabezpečit, aby Plán BOZP obsahoval podrobnosti o místních a provozních podmínkách, údaje a informace a postupy, které se mohou na stavbě vyskytnout;
- vypracování a zaslání Oznámení o zahájení prací na Oblastní inspektorát práce (OIP).

Provádění činnosti koordinátora BOZP stavby zákona o BOZP:

- zabezpečit seznámení dodavatelů stavby s Plánem BOZP na stavbu a seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci;
- zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a působit na jeho dodržování a na to, aby zúčastnění zhotovitelé stavby realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
- kontrola informovanosti u všech dotčených zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;
- upozorňovat prokazatelným způsobem zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na stavbě, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhnout přiměřená technická a organizační opatření;
- oznamovat KSUS nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy;
- sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na zhotoviteli stavby jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření;
- zúčastňovat se stanovených kontrolních dní stavby a navrhnout termíny kontrolních dní k problematice BOZP, Plánu BOZP atp. Projednávat součinnost zhotovitelů stavebních prací z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, kontrolovat vedení dokumentace BOZP na stavbě a dosažené výsledky;
- vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany zajišťovaných zhotoviteli stavby a vést o tom záznamy;
- provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle RDS;
- provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k zákonu o BOZP.

Příloha č. 3 – Podpisový rámec RDS

NÁZEV STAVBY:

Objednatel stavby:	Středočeský kraj se sídlem Zborovská 11 150 21, Praha 5 IČ: 000 66 001	Razítko, datum, podpis:
--------------------	--	-------------------------

Technický dozor:	(bude doplněn název) (bude doplněno sídlo a IČ)	Razítko, datum, podpis:
------------------	--	-------------------------

Autorský dozor:	(bude doplněn název) (bude doplněno sídlo a IČ)	Razítko, datum, podpis:
-----------------	--	-------------------------

Zhotovitel:	(bude doplněn název) (bude doplněno sídlo a IČ)	Razítko, datum, podpis:
-------------	--	-------------------------

Souřadnicový systém: (bude doplněno)
Výškový systém: (bude doplněno)

Číslo zakázky: (bude doplněno)	Vedoucí projektant: (bude doplněno)	
Schválil: (bude doplněno)	Zodp. projektant: (bude doplněno)	
Tech. kontrola: (bude doplněno)	Vypracoval: (bude doplněno)	

Objednatel: (bude doplněno)	Obec: (bude doplněno)	Kraj: (bude doplněno)
Akce: (bude doplněno)	Datum (bude doplněno)	
	Stupeň (bude doplněno)	
Objekt: (bude doplněno)	Souprava (bude doplněno)	
	Č. přílohy (bude doplněno)	

Příloha č. 4 – vzor Zápis o odevzdání a převzetí dokončené budovy nebo stavby nebo její dokončené části

ZÁPIS O ODEVZDÁNÍ A PŘEVZETÍ dokončené budovy nebo stavby nebo její dokončené části	
Přejímací organizace název a sídlo (razítko) v zastoupení za Středočeský kraj Krajská správa údržby silnic Středočeského kraje, p.o. Zborovská 11, 150 21 Praha 5	č. zápisu:
Datum zahájení přejímacího řízení	Název budovy nebo stavby (nebo její dokončené části) „název akce“
Místo realizace akce: Popis:	
Odpovědný stavbyvedoucí	Generální projektant
Technický dozor investora	Zhotovitel:
Stavební povolení:	vydal:
Smlouva o dílo č. ze dne včetně	
Datum zahájení prací podle smlouvy o dílo	Datum dokončení prací podle smlouvy o dílo
Skutečný termín zahájení:	Skutečný termín dokončení prací:



Příloha č. 4 – vzor Zázpis o odevzdání a převzetí dokončené budovy nebo stavby nebo její dokončené části

Záruční doba (konečné datum):		
Soupis příloh, které tvoří nedílnou součást tohoto zázpisu Samostatná příloha		
Vyjádření účastníků řízení : ne		
Datum skončení přejímacího řízení :		
Dnem skončení přejímacího řízení zástupci zhotovitele odevzdávají dokončenou stavbu: „název akce“ a zástupci objednatele ji přejímají. Zároveň zástupci budoucího uživatele přejímají toto dílo do své správy a užívání.		
	Jméno a příjmení	podpisy
Zástupci zhotovitele		
Zástupci přejímací organizace		
Zástupci budoucího uživatele		
Ostatní účastníci řízení		



VZOR PROTOKOLU O PŘEDÁNÍ STAVENIŠTĚ

[BUDE DOPLNĚNO-název stavby]

Protokol z předání staveniště

A. Identifikační údaje

Název stavby:

[BUDE DOPLNĚNO]

Objednatel:

Středočeský kra

Zborovská 81/11, 150 21 Praha 5 - Smíchov
IČ 70891095

zastoupený RNDr. Martinem Macháčkem, CSc., radním
pro oblast investic, majetku a veřejných zakázek

Zástupce objednatele:

[bude doplněno]

tel.: [bude doplněno], e-mail: [bude doplněno]

Stavební dozor:

[bude doplněno]

se sídlem: [bude doplněno]

IČ [bude doplněno]

Zastoupen ve věcech technických: [bude doplněno]

tel.: [bude doplněno], e-mail: [bude doplněno]

Koordinátor BOZP:

[bude doplněno]

se sídlem: [bude doplněno]

IČ [bude doplněno]

Zastoupen ve věcech technických: [bude doplněno]

tel.: [bude doplněno], e-mail: [bude doplněno]

Zpracovatel DSP, PDPS, AD

[bude doplněno]

Se sídlem: [bude doplněno]

IČ [bude doplněno]

hlavní inženýr [bude doplněno]

autorský dozor (AD) [bude doplněno]

tel. [bude doplněno], e-mail: [bude doplněno]

Zhotovitel stavby:

[bude doplněno]

Se sídlem: [bude doplněno]

IČ [bude doplněno]

Zástupci zhotovitele:

[bude doplněno]

tel. [bude doplněno], e-mail: [bude doplněno]

FT

G. Práce prováděné v ochranných pásmech vedení inženýrských sítí.

Přes most (v přesypávce) procházejí inženýrské sítě uvedené v dokumentaci stavby.

Objednatel upozorňuje zhotovitele na dodržování podmínek stanovených správcí sítí při pracích v blízkosti těchto vedení a jejich přeložkách, viz dokladová část a podmínky stavebního povolení. Vytyčení sítí je předmětem dodávky zhotovitele.

H. Různé

Objednatel upozorňuje zhotovitele na nutnost dodržování všech podmínek uvedených v předané dokladové části.

Objednatel upozorňuje zhotovitele na povinnost respektovat na stavbě činnost koordinátora BOZP a zavazuje se dodržovat zásady bezpečnosti práce dle platných právních předpisů. Vzhledem k umístění stavby v centru obce vyzývá objednatel zhotovitele na provedení řádného oplocení staveniště a jeho udržování po celou dobu stavby tak, aby na stavbu neměli přístup nepovolané osoby.

Objednatel upozorňuje zhotovitele na povinnost dodržovat na staveništi (pracovišti) právní a ostatní předpisy k zajištění bezpečnosti práce, bezpečnosti technických zařízení a ochrany zdraví při práci, požární bezpečnosti a předpisy ochrany životního prostředí v souladu se smlouvou o dílo.

Zhotovitel provede pasport dotčených objektů a komunikací před zahájením stavby a předá tyto dokumentace objednateli prostřednictvím TDI.

Prostory pro zařízení staveniště jsou vyhrazeny na silnici III/10169, zhotovitel může na základě smlouvy s majitelem pozemku umístit zařízení staveniště i mimo pozemky uvedené ve stavebním povolení.

Zhotovitel zajistí osazení informační tabule s označením investora, projektanta, zhotovitele, technického dozoru na viditelném místě, a to na silnici [bude doplněno] na hranici stavby směrem k silnici [bude doplněno]

Závěr:

Objednatel cestou TDI předává zhotoviteli staveniště stavby [bude doplněno].

Zhotovitel toto staveniště přijímá ke dni [bude doplněno] a prohlašuje, že jsou mu známy podmínky jeho užívání.

Ve [bude doplněno], dne [bude doplněno]

Předává:

v zastoupení za Středočeský kraj

Krajská správa silnic Středočeského kraje

Za KSUS: [bude doplněno]

Za stavební dozor: [bude doplněno]

Přebírá zhotovitel stavby

[bude doplněno]

Přílohy:

- Prezenční listina
- Doklady dle bodu C (předány zhotoviteli v rámci přípravy stavby)



Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace, IČ 00066001,
150 21 PRAHA 5, Zborovská 11

**SMĚRNICE ŘEDITELE KRAJSKÉ SPRÁVY A ÚDRŽBY SILNIC
STŘEDOČESKÉHO KRAJE UPŘESŇUJÍCÍ PROVÁDĚNÍ ZMĚN ZÁVAZKŮ DLE
ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK.**

ZMĚNY ZÁVAZKŮ

Verze 2.1

Březen 2017

A handwritten signature in blue ink, appearing to be the initials 'AV'.

Článek 1 Základní ustanovení

§ 1

Působnost Směrnice

- (1) Tato Směrnice obsahuje závaznou úpravu postupu Krajské správy a údržby silnic Středočeského kraje (dále jen „KSÚS“) při provádění změn závazků dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Změna“) u veřejných zakázek na stavební práce. Směrnice současně definuje rozsah odpovědnosti a pravomocí zaměstnanců KSÚS při procesu navrhování a schvalování Změn a způsob jejich dokumentace.
- (2) Tato směrnice se vztahuje rovněž na Změny v případě smluv na plnění veřejných zakázek malého rozsahu dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“ nebo „Zákon“), které nebyly zadány v zadávacím řízení dle ZZVZ. Bez ohledu na další ustanovení této Směrnice platí, že celková cena díla v součtu s cenou všech kladných změn (po odečtení změn záporných) nesmí u takové smlouvy překročit finanční limit pro veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce (tj. 6 mil. Kč bez DPH).
- (3) Za Změnu jsou pro účely této Směrnice považovány jakékoli odchylky od obsahu smlouvy sjednaného na základě původního zadávacího řízení veřejné zakázky. Postup dle této Směrnice je závazný pro všechny Změny, které jsou touto Směrnici definovány. V případě Změn, které nejsou touto Směrnici definovány a není tak upraven jejich závazný postup, musí být vždy postupováno v souladu se ZZVZ a uzavřenou Smlouvou na realizaci veřejné zakázky.
- (4) Z hlediska ZZVZ a postupu dle této Směrnice jsou relevantní jak Změny kladné, tedy změny spočívající v rozšíření původně sjednaného rozsahu stavebních prací, tak Změny záporné, způsobené vypuštěním nebo zúžením původně sjednaného rozsahu stavebních prací. Postup dle této Směrnice a hodnocení Změny dle § 4 této Směrnice bude prováděno jak v případech Změn kladných, tak v případech Změn záporných.
- (5) Tato směrnice bude uplatněna současně na stavby, jejichž investorem (objednatelem) je Středočeský kraj a byly Příkazem ředitele Krajského úřadu Středočeského kraje č. 5/2017 procesně převedeny na KSÚS.
- (6) Pro všechny stavby, jejichž investorem (objednatelem) je Středočeský kraj a jsou financovány z integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“) nebo z integrované územní investice Pražské metropolitní oblasti (dále jen „ITI“) budou vždy jakákoliv Změny během výstavby konzultovány a odsouhlasovány Regionální dotační kanceláří (dále také jen „RDK“) a to v návaznosti na plnění podmínek dotačního titulu IROP/ITI. Komunikaci s RDK zajistí vždy Osoba oprávněná.

§ 2

Definice pojmů

Pro účely této Směrnice a jejích příloh se nad rámec termínů definovaných Zákonem rozumí:

- (1) „Doměrky“ změny v množství jednotlivých položek v důsledku upřesnění PDPS v RDS (pokud se zpracovává) nebo porovnáním skutečného stavu na staveništi oproti předpokladu PDPS, které však neznamenají změnu technického řešení díla ani provedení nové položky anebo nejsou důsledkem chyby v projektové dokumentaci.
- (2) „JŘBU“ jednací řízení bez uveřejnění dle § 63 a násl. Zákona.
- (3) „Oprávněnou osobou“ osoba definovaná v příslušné smlouvě na plnění veřejné zakázky, určená Objednatelem a oznámená Zhotoviteli, která je oprávněna za KSÚS právně jednat.
- (4) „Registr smluv“ informační systém zřízený podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních

- (3) Pravidla pro zpracování, předkládání a schvalování RDS jsou uvedena v Technické specifikaci a ve Směrnici pro dokumentaci staveb pozemních komunikací.

§ 4

Základní hodnocení Změn

- (1) Z hlediska rozsahu, významu, důvodu vzniku Změn a způsobu jejich administrace se Změny hodnotí jako:
- Změny podstatné,
 - Změny nepodstatné.
- (2) Za Změnu podstatnou se v souladu s § 222 odst. 3 ZZVZ považuje taková Změna, která by:
- umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním zadávacím řízení, pokud by zadávací podmínky původního zadávacího řízení odpovídaly této změně,
 - měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele, nebo
 - vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění veřejné zakázky.
- (3) Provedení podstatné Změny není přípustné. V případě podstatné Změny musí být provedeno nové zadávací řízení za splnění podmínek ZZVZ.
- (4) Veškeré Změny musí být vždy řádně odůvodněny a musí být provedeny a dokladovány způsobem stanoveným v této Směrnici.
- (5) Hodnocení Změny podle § 4 odst. 1 této Směrnice jako Změny nepodstatné a její zařazení do Skupiny provádí v okamžiku jejího vzniku Oprávněná osoba a schvaluje a podepisuje Ředitel KSÚS.
- (6) Hodnocení a schválení Změny podle § 4 odst. 5 této Směrnice a uveřejnění dodatku ke Smlouvě ve formě změnového listu (dále rovněž jen „dodatek“) v Registru smluv musí být provedeno vždy před samotným zahájením realizace činností, které jsou předmětem Změny, s výjimkou vyhrazených změn dle § 7.
- (7) Do doby uveřejnění dodatku v Registru smluv nemohou být práce obsažené v tomto dodatku (změnovém listu) zahrnuty do vyúčtování (fakturace). Pokud vyúčtování (fakturace) bude takové práce obsahovat, nebude TDI ani Oprávněná osoba v takovém případě k vyúčtování (fakturaci) přihlížet. Pokud nebude mít Objednatel dostatek prostředků k financování Změn znamenajících navýšení ceny Stavby, nelze Změnu schválit. Přijetí prozatímních cen ve smyslu příslušného ustanovení Smlouvy (existuje-li) je možné pouze s předchozím souhlasem Ředitele KSÚS.
- (8) Změnu závazku ze smlouvy může zadavatel uplatnit pouze po dobu trvání závazku, nikoliv po jeho ukončení.

§ 5

Nepodstatné Změny

- (1) Za nepodstatné Změny se pro účely této Směrnice považují následující Skupiny:
- Skupina 1 - Vyhrazené změny závazku dle § 7 této Směrnice;
 - Skupina 2 - Záměna položek dle § 9 této Směrnice;

a takto nově naměřené množství se nezapočítává do limitu pro Zákonem povolené změny. Měřením může docházet ke zvýšení i snížení množství v jednotlivých položkách. Jestliže dochází k významné odchylce, která indikuje jinou Změnu závazku ze smlouvy, která není vyhrazenou změnou, bude postupováno podle ustanovení §10 - §12 této Směrnice.

- (5) V případě vyhrazené změny se tato Změna pouze eviduje (neuzavírá se dodatek ke smlouvě) ve Změnovém listu. Změnový list se neuveřejňuje v Registru smluv, uveřejní se však do 15 dnů na profilu zadavatele.
- (6) Pro evidenci Změn ve Skupině 1 se použijí přílohy uvedené v § 18, bod (1) a), b).

§ 8

Preliminářové položky

- (1) Preliminářové položky jsou položky uvedené a takto označené v zadávací dokumentaci, u kterých nebylo možné přesně definovat, jaké konkrétní práce a jejich množství bude v rámci veřejné zakázky ve skutečnosti nutné provést, avšak z povahy prací je zřejmé, že v rámci Stavby budou muset být provedeny. Proto je Objednatel pro srovnatelnost hodnocených nabídek uvádí v zadávací dokumentaci jejich celkovou předpokládanou cenou, doplněnou podrobným popisem těchto prací (v odůvodněných případech i zjednodušenou výkresovou dokumentací) a pokud je to možné i uvedením předpokládaných jednotkových cen v Kč/měrnou jednotku, které budou aplikovány na skutečně vyžádané práce Oprávněnou osobou, potvrzené stavebním dozorem z hlediska jejich množství a provedení.
- (2) Pokud bude preliminářová položka čerpána podle ustanovení § 8, odst. (1) této Směrnice až do výše stanovené v zadávací dokumentaci, jedná se o vyhrazené změny a jejich administrace proběhne podle § 7 této Směrnice. Změny, které budou v součtu přesahovat hodnotu preliminářové položky předpokládané v původní dokumentaci, budou představovat Změny, které se administrují podle ustanovení §10 - §12 této Směrnice.

§ 9

Záměna položek - Skupina 2

- (1) Záměna položek položkového rozpočtu (dále rovněž jen „Záměna položek“) představuje stavební práce, u kterých lze za dodržení níže uvedených podmínek provést započtení, tedy záměnu jedné nebo více položek soupisu stavebních prací jednou nebo více novými položkami, a to v případě, že:
 - a) nové položky soupisu stavebních prací představují srovnatelný druh materiálu nebo prací ve vztahu k nahrazovaným položkám,
 - b) cena materiálu nebo prací podle nových položek soupisu stavebních prací je ve vztahu k nahrazovaným položkám stejná nebo nižší,
 - c) materiál nebo práce podle nových položek soupisu stavebních prací jsou ve vztahu k nahrazovaným položkám kvalitativně stejné nebo vyšší a
 - d) zadavatel vyhotoví o každé jednotlivé záměně přehled obsahující nové položky soupisu stavebních prací s vymezením položek v původním soupisu stavebních prací, které jsou takto nahrazovány, spolu s podrobným a srozumitelným odůvodněním srovnatelnosti materiálu nebo prací podle § 9 odst. 1 písm. a) a stejné nebo vyšší kvality podle § 9 odst. 1 písm. c).
- (2) Oprávněná osoba musí dbát zejména toho, aby skutečně byly splněny stanovené podmínky, zejména srovnatelnost materiálu nebo plnění podle § 9 odst. 1 písm. a) této Směrnice. Není nezbytné, aby vždy byla zaměněna jedna položka za jednu položku, avšak zaměňované položky spolu musí úzce souviset. Dodržením podmínek dle § 9 odst. 1 písm. b) a c) této Směrnice, tedy shodné či vyšší kvality a stejné či nižší ceny, Oprávněná osoba zajistí, aby nedošlo k nedovolené změně ekonomické rovnováhy v neprospěch Objednatele. Záměna se musí týkat konkrétních položek a nelze takto paušálně zaměnit agregované části plnění, aniž

- (4) Pokud dojde v průběhu realizace stavby k odchylkám v množství jednotlivých položek stavebních prací, které jsou předmětem Nepředvídané změny, musí být tyto Změny administrovány buď jako Nepředvídaná změna dle § 10 této Směrnice nebo Nezbytná změna dle § 11 této Směrnice nebo Změna de minimis dle § 12 této Směrnice.
- (5) Změna musí být zasmluvněna dodatkem ke smlouvě ve formě Změnového listu. Změnový list musí být uveřejněn v Registru smluv, a to ve lhůtě 15 dnů od jeho podpisu oběma smluvními stranami. Oznámení o Změně musí být odesláno na příslušném formuláři k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek. V případě, že původní veřejná zakázka byla uveřejněná v Úředním věstníku Evropské unie (TEDu), musí být Oznámení o Změně odesláno prostřednictvím Věstníku veřejných zakázek k uveřejnění rovněž do TEDu. Odeslání Oznámení o Změně k uveřejnění musí být provedeno do 30 dnů od schválení Změny. Uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek se netýká zakázek malého rozsahu. Zakázky malého rozsahu se uveřejňují pouze v registru smluv a profilu zadavatele.
- (6) Pro administraci Změn ve Skupině 3 se použijí přílohy uvedené v § 18, bod (1) a) až g).

§ 11

Změny nezbytné k dokončení – Skupina 4

- (1) Změny nezbytné k dokončení (dále rovněž jen „Nezbytné změny“) jsou dodatečné stavební práce, které splňují podmínky stanovené v § 222 odst. 5 ZZVZ, u nichž změna v osobě dodavatele:
- a) není možná z ekonomických anebo technických důvodů spočívajících zejména v požadavcích na slučitelnost nebo interoperabilitu se stávajícím zařízením, službami nebo instalacemi pořízenými zadavatelem v původním zadávacím řízení,
 - b) by způsobila zadavateli značné obtíže nebo výrazné zvýšení nákladů a
 - c) hodnota dodatečných stavebních prací nepřekročí limit 50 % původní hodnoty závazku; pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnoty všech změn v rámci této Skupiny.
- (2) V případě Změn nezbytných k dokončení se jedná o dodatečné stavební práce, které vznikají v průběhu realizace zakázky, u nichž zadání jinému dodavateli není možné z technických či ekonomických důvodů a způsobilo by Objednateli značné obtíže zejména:
- a) značné obtíže plynoucí z narušení postupů výstavby,
 - b) nedodržení technických a technologických postupů, nebo
 - c) rozdělení odpovědnosti za vady, apod.
- (3) Hodnota dodatečných prací, jejichž potřeba vznikla z důvodů podle tohoto paragrafu, se započítává do limitu pro Zákonem povolené změny - viz § 13 této Směrnice.
- (4) Pokud dojde v průběhu realizace stavby k odchylkám v množství jednotlivých položek stavebních prací, které jsou předmětem Nezbytné změny, musí být tyto Změny administrovány buď jako Nepředvídaná změna dle § 10 této Směrnice nebo Nezbytná změna dle § 11 této Směrnice nebo Změna de minimis dle § 12 této Směrnice.
- (5) V případě nezbytných dodatečných prací musí být Změna zasmluvněna dodatkem ke smlouvě ve formě Změnového listu. Změnový list musí být uveřejněn v Registru smluv, a to ve lhůtě 15 dnů od jeho podpisu oběma smluvními stranami. Oznámení o Změně musí být odesláno na příslušném formuláři k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek. V případě, že původní veřejná zakázka byla uveřejněná v Úředním věstníku Evropské unie (TEDu), musí být Oznámení o Změně odesláno prostřednictvím Věstníku veřejných zakázek k uveřejnění rovněž do TEDu. Odeslání Oznámení o Změně k uveřejnění musí být provedeno do 30 dnů od schválení Změny. Uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek se netýká zakázek malého rozsahu. Zakázky malého rozsahu se uveřejňují pouze v registru smluv a profilu zadavatele.

- a) hodnota Změny nepřekročí limit 50 % původní hodnoty závazku; pokud bude provedeno více Změn, je rozhodný součet absolutní hodnoty všech Změn v rámci příslušné Skupiny;
 - b) limit 50% původní hodnoty závazku je stanoven pro každou jednotlivou Skupinu samostatně. Do limitu se zahrnuje jak absolutní hodnota Změn kladných, tak i absolutní hodnota Změn záporných¹. Hodnotu stavebních prací, které nebyly s ohledem na provedené Změny realizovány (Změny záporné), tedy při výpočtu tohoto limitu nelze odečítat;
 - c) **přípustný cenový nárůst podle obou těchto skupin Změn (Skupina 3 + Skupina 4) nesmí v součtu překročit limit 30 % původní hodnoty závazku. Při výpočtu tohoto limitu se však odečítá hodnota stavebních prací, které nebyly s ohledem na provedené Změny realizovány (Změny záporné);**
 - d) za účelem dodržení přípustného cenového nárůstu podle § 13 odst. 5 písm. c) této Směrnice nelze rozšířit připuštěný cenový nárůst Změn o část položek prací, které budou vypuštěny bez náhrady.
- (6) Pro Změny dle § 13 odst. 4 písm. c) této Směrnice platí:
- a) hodnota Změny nepřekročí limit 15 % původní hodnoty závazku; pokud bude provedeno více Změn, je rozhodný součet absolutní hodnoty všech Změn v rámci této Skupiny;
 - b) Změna samostatně nebo v součtu všech Změn nepřekračuje hodnotu příslušného finančního limitu pro nadlimitní veřejné zakázky, tj. 142 668 000,- Kč bez DPH (viz § 12 odst. 1 písm. c);
 - c) do limitu se zahrnuje jak absolutní hodnota Změn kladných, tak i absolutní hodnota Změn záporných². Hodnotu stavebních prací, které nebyly s ohledem na provedené Změny realizovány (Změny záporné), tedy při výpočtu tohoto limitu nelze odečítat;.
- (7) Základem pro výpočet všech limitů je vždy 100 % původní hodnoty závazku. Pro účely výpočtu není původní hodnota závazku navýšena o vyhrazené změny, tj. nezahrnuje Doměrky. V případě neprovedených prací se tento základ pro účely výpočtu jednotlivých limitů nesnižuje. Pro účely této Směrnice se za původní hodnotu závazku považuje cena díla (bez DPH). V případě, že nabídková cena obsahuje rezervu, její hodnota rovněž není pro účely výpočtu limitů zahrnuta do původní hodnoty závazku.

§ 14 Změny záporné

- (1) Pro účely této Směrnice se za Změny záporné považují:
- a) Změny, které jsou Vyhrazenou změnou, a jejich hodnota je zjištěna Měřením podle § 7 této Směrnice
 - b) Změny, jejichž hodnota odpovídá hodnotě prací, které nebyly realizovány s ohledem na Změny provedené podle § 9 - § 12 této Směrnice (Změny záporné související se Změnami kladnými).
 - c) Změny, jejichž předmětem je vypuštění části plnění bez náhrady (Změny záporné nesouvisející se Změnami kladnými).
- (2) Změny záporné (§ 14 odst. 1 písm. a) - b) této Směrnice) se administrují společně se Změnami kladnými, tj. postupem dle § 10 - § 13 této Směrnice.
- (3) Vznik Změny záporné musí být vždy odůvodněn věcnými a objektivními skutečnostmi. K provedení Změny může dojít pouze na základě zpracování RDS, Měření, písemného návrhu Zhotovitele nebo v návaznosti na požadavek Objednatele.

¹ Např. Změna kladná v hodnotě 40.000,- Kč a Změna záporná v hodnotě -30.000,- Kč činí v součtu absolutních hodnot celkem 70.000,- Kč.

² Např. Změna kladná v hodnotě 40.000,- Kč a Změna záporná v hodnotě -30.000,- Kč činí v součtu absolutních hodnot celkem 70.000,- Kč.

§ 16

Základní postup pro určení Skupiny

- (1) Při určení Skupiny postupuje Oprávněná osoba následovně, a to v tomto závazném pořadí:
1. ověří, zda práce ve Změně splňují náležitosti Vyhrazené změny podle § 7 této Směrnice a práce splňující podmínky pro Vyhrazené změny administruje způsobem dle § 7 této Směrnice, u zbývajících prací ve Změně (jsou-li takové)
 2. ověří, zda práce ve Změně splňují náležitosti pro Započtení položek podle § 9 této Směrnice a práce splňující podmínky pro Započtení položek administruje způsobem dle § 9 této Směrnice, u zbývajících prací ve Změně (jsou-li takové)
 3. ověří, zda práce ve Změně splňují náležitosti pro Nepředvídané změny podle § 10 této Směrnice včetně dodržení limitů stanovených v § 13 této Směrnice a práce splňující podmínky pro Nepředvídané změny administruje způsobem dle § 10 této Směrnice, u zbývajících prací ve Změně (jsou-li takové)
 4. ověří, zda práce ve Změně splňují náležitosti pro Nezbytné změny podle § 11 této Směrnice včetně dodržení limitů stanovených v § 13 této Směrnice a práce splňující podmínky pro Nezbytné změny administruje způsobem dle § 11 této Směrnice, u zbývajících prací ve Změně (jsou-li takové)
 5. ověří, zda práce ve Změně splňují náležitosti pro Změny de minimis podle § 12 této Směrnice včetně dodržení limitů stanovených v § 13 této Směrnice a práce splňující podmínky Změny de minimis administruje způsobem dle § 12 této Směrnice, u zbývajících položek ve Změně (jsou-li takové)
 6. Postupuje v novém zadávacím řízení dle Zákona.
- (2) Oprávněná osoba bude postupovat dle § 16 odst. 1 této Směrnice vždy, bez výjimky.

§ 17

Zásady oceňování Změn a tvorba nových položek

- (1) Hodnota Změn kladných i záporných, v důsledku kterých dochází ke změně rozsahu stavebních prací oproti původnímu rozsahu uvedenému v Soupisu prací nebo k jejich úplnému vypuštění, se určí jako součin množství jednotek, o které se rozsah stavebních prací mění, a jednotkové ceny takových prací.
- (2) Ocenění Změn kladných neuvedených v odst. 1 musí vždy respektovat limity pro Zákonem povolené Změny uvedené v § 13 této Směrnice a v maximální míře i zásadu účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti.
- (3) Nové položky stavebních prací se tvoří pro ocenění Změn kladných neuvedených v Soupisu prací, v souladu s příslušnými ustanoveními Smlouvy.
- (4) Neení-li ve Smlouvě stanoveno jinak, bude Oprávněná osoba postupovat následovně:
- a) Jednotková cena nové položky bude přednostně odvozena od některé odpovídající položky uvedené ve Smlouvě (výskyt položek), se zdůvodněním jejího použití nebo provedené úpravy.
 - b) Neení-li vhodná položka pro odvození nové jednotkové ceny ve Smlouvě uvedena, bude jednotková cena odvozena:
 - i) individuální kalkulací nákladů na provedení práce spolu s přiměřeným ziskem, přičemž se vezmou v úvahu další relevantní záležitosti, nebo
 - ii) z kalkulací jednotkových cen pro nabídku, pokud jsou Zhotovitelem za tím účelem k nabídce doloženy, nebo

- e) vyjádření (souhlas se Změnou) TDI,
 - f) vyjádření (souhlas se Změnou) Supervize (je-li na dané Stavbě využívána),
 - g) vyjádření (souhlas se Změnou) Oprávněné osoby (viz též § 2 odst. 10 této Směrnice),
 - h) podpisy osob jednajících za Objednatele a Zhotovitele, včetně dokumentů, které je k takovým úkonům oprávnějí.
- (3) Přílohou Změnového listu je Rozpis ocenění Změn položek (příloha č. 4 této Směrnice).
- (4) Oprávněnými osobami Objednatele a Zhotovitele podepsaný Změnový list je podkladem pro vyúčtování (fakturaci) prací obsažených ve Změně.

§ 20

Procesní postup při vzniku Změn

- (1) Jestliže Zhotovitel navrhne Objednateli provedení Změn formou předložení návrhu Změnového listu, potom Oprávněná osoba.
- a) prověří, zda návrh Zhotovitele splňuje náležitosti příslušných ustanovení Smlouvy, zejména jestli je jeho součástí popis, řádné zdůvodnění a dokladování navrhovaných Změn, návrh Zhotovitele na ocenění Změn ve formě Rozpisu ocenění Změn položek, a je-li to nutné, tak i návrh změn programu prací, vyvolaných navrhovanými Změnami, anebo návrh úprav lhůt pro dokončení. Bude-li mít návrh Zhotovitele na provedení Změn nedostatky, vyzve Oprávněná osoba Zhotovitele k jejich odstranění a stanoví mu za tím účelem přiměřenou lhůtu.
- (2) Zjistí-li Oprávněná osoba, že je nezbytné provést Změny, udělí bezodkladně pokyn Zhotoviteli k předložení návrhu Změnového listu s uvedením přiměřené lhůty, ve které má být návrh předložen. Poté, co Zhotovitel Oprávněné osobě předloží návrh Změn formou předložení návrhu Změnového listu, postupuje Oprávněná osoba podle § 20, odst. (1), písm. a) této Směrnice.
- (3) Předložený návrh Oprávněná osoba se Zhotovitelem projedná a výsledky jednání zaznamená do Zápisu o projednání ocenění soupisu prací a ceny stavebního objektu/provozního souboru, kterého se Změny týkají. Po projednání Objednatel a Zhotovitel návrh Změnového listu a další vyhotovované dokumenty podepíší.
- (4) Rozhodnutí o provedení Změn je přijato okamžikem podpisu Změnového listu ředitelem KSÚS nebo jím určenou Oprávněnou osobou.
- (5) Zveřejňování Změnových listů a dodatků ke smlouvám zajišťuje oddělení veřejných zakázek KSÚS v Registru smluv a na profilu zadavatele v souladu s požadavky příslušných obecně závazných právních předpisů. Kompletní složku se Změnovým listem resp. návrhem dodatku předkládají vedoucí provozů a technicko-správního úseku neprodleně na obchodní oddělení včetně předávacího protokolu s vyznačeným termínem předání na oddělení veřejných zakázek. Tento postup bude uplatněn i na veřejné zakázky malého rozsahu.

§ 21

Společné zásady

- (1) Všechny osoby vyjadřující se k návrhu na Změnu jsou povinny vydat své vyjádření bezodkladně po předložení takového návrhu, nejpozději však do 10 pracovních dní po jeho předložení. Pokud příslušná osoba, která se má v návrhu na Změny, zjistí závažné nedostatky zpracování návrhu nebo není-li návrh dostatečně doložen doklady požadovanými touto Směrnicí, vrátí návrh k provedení opravy či doplnění dokladů osobě, která příslušné osobě návrh předložila. Osoba, jíž byl návrh vrácen, bezodkladně odstraní vytykané nedostatky návrhu a opětovně jej předloží příslušné osobě k vyjádření. V takovém případě běží příslušné osobě lhůta pro vyjádření k návrhu po jeho opětovném předložení od počátku.

Krycí list ZBV

Název a evidenční číslo Stavby:

Číslo SO/PS /

Číslo ZBV:

Název stavebního objektu/provozního souboru (SO/PS):

/ číslo Změny SO/PS:

?

Objednatel: Středočeský kraj
 Zborovská 81/11, 150 00 Praha 5, Smíchov
 IČ: 70891095

Zhotovitel:

IČ:

Rekapitulace ZBV č. ? dle Skupin 1, 2, 3, 4, 5

část ZBV č.	Cena navrhovaných Změn záporných	Cena navrhovaných Změn kladných	Cena navrhovaných Změn záporných a Změn kladných celkem
?.1	0,00	0,00	0,00

část ZBV č.	Cena navrhovaných Změn záporných	Cena navrhovaných Změn kladných	Cena navrhovaných Změn záporných a Změn kladných celkem
?.2	0,00	0,00	0,00

část ZBV č.	Cena navrhovaných Změn záporných	Cena navrhovaných Změn kladných	Cena navrhovaných Změn záporných a Změn kladných celkem
?.3	0,00	0,00	0,00

část ZBV č.	Cena navrhovaných Změn záporných	Cena navrhovaných Změn kladných	Cena navrhovaných Změn záporných a Změn kladných celkem
?.4	0,00	0,00	0,00

část ZBV č.	Cena navrhovaných Změn záporných	Cena navrhovaných Změn kladných	Cena navrhovaných Změn záporných a Změn kladných celkem
?.5	0,00	0,00	0,00

Suma ZBV č.	Cena navrhovaných Změn záporných	Cena navrhovaných Změn kladných	Cena navrhovaných Změn záporných a Změn kladných celkem
?	0,00	0,00	0,00

Části ZBV se číslují číslem ZBV, za kterým je tečka a index udávající číslo Skupiny.
 Stejný systém číslování se používá pro jednotlivé Evidenční nebo Změnové listy
 a pro Rozpis ocenění změn položek.

ZBV - krycí list

Číslo paré:

Změnový list

Název a evidenční číslo Stavby:	Číslo SO/PS / / číslo Změny SO/PS:	Číslo ZBV: ? 1,2,3,4,5
Název stavebního objektu/provozního souboru (SO/PS):		

Strany smlouvy o dílo č. [doplňte] na realizaci výše uvedené Stavby uzavřené dne [doplňte] (dále jen Smlouva):

Objednatel: Středočeský kraj, se sídlem Zborovská 81/11, 150 00 Praha 5, Smíchov

Zhotovitel: [doplňte]

<u>Přílohy Změnového listu:</u>		Paré č.:	Příjemce:
1. Krycí list	x počet listů	1	Objednatel
2. Změnový list	x počet listů	2	Zhotovitel
3. Zápis o projednání ocenění soupisu prací	x počet listů	3	Projektant
4. Rozpis ocenění Změn položek	x počet listů	4	Stavební dozor
5. Přehled zařazení změn do skupin	x počet listů	5	Supervize
6. Přehled dalších dokladů	x počet listů	6.	Regionální dotační kancelář [doplňte dle potřeby]

Iniciátor změny: [doplňte - buď Zhotovitel nebo Objednatel]

Popis a zdůvodnění Změny:

Údaje v Kč bez DPH:

Cena navrhovaných Změn záporných	Cena navrhovaných Změn kladných	Cena navrhovaných Změn záporných a Změn kladných celkem	Součet absolutních hodnot Změn kladných a Změn záporných
0,00	0,00	0,00	0,00

Podpis vyjadřuje souhlas se Změnou:

Zhotovitel (stavbyvedoucí)	jmeno	datum	podpis
Projektant (autorský dozor)	jmeno	datum	podpis
Stavební dozor	jmeno	datum	podpis
Supervize (Regionální dotační kancelář)	jmeno	datum	podpis
Zástupce Objednatele:	jmeno	datum	podpis

Objednatel a Zhotovitel se dohodli, že u výše uvedeného SO/PS, který je součástí výše uvedené Stavby, budou provedeny Změny, jež jsou podrobně popsány, zdůvodněny, dokladovány a oceněny v dokumentaci této Změny. [Smluvní strany shodně prohlašují, že Změny dle tohoto Změnového listu nejsou zlepšením dle čl. 13 2 Smluvních podmínek.](#) Tento Změnový list představuje dodatek Smlouvy. Smlouva se mění v rozsahu upraveném v tomto Změnovém listu. V ostatním zůstávají práva a povinnosti Objednatele a Zhotovitele sjednané ve Smlouvě nedotčeny. Na důkaz toho připojují příslušné osoby oprávněné jednat jménem nebo v zastoupení Objednatele a Zhotovitele své podpisy.

Objednatel (Oprávněná osoba Objednatele)	jmeno	datum	podpis
Zhotovitel	jmeno	datum	podpis
			Číslo paré:

ZÁPIS

o projednání ocenění soupisu prací a ceny stavebního objektu/provozního souboru (SO/PS)
pro všechny skupiny - pro ZBV číslo: ?

Název Stavby:	
Číslo SO/PS / číslo Změny SO/PS:	
Název stavebního objektu/provozního souboru (SO/PS):	

Údaje v Kč bez DPH

Cena SO/PS dle Smlouvy
1 - zadat

Poznámka: Cenu všech Změn záporných v předchozích Změnách na SO/PS a cenu navrhovaných Změn záporných na SO/PS je nutno zadávat se znaménkem minus (-).

Cena SO/PS v předchozích ZBV:

Údaje v Kč bez DPH

	Cena všech Změn záporných v předchozích Změnách na SO/PS	Cena všech Změn kladných v předchozích Změnách na SO/PS	Cena SO/PS po všech předchozích Změnách	Rozdíl ceny SO/PS po všech předchozích Změnách a ve Smlouvě
2	3 - zadat	4 - zadat	5=1+3+4	6=5-1
stavební/montážní práce			0,00	0,00

Cena SO/PS v této ZBV a po této ZBV:

Údaje v Kč bez DPH

	Cena navrhovaných Změn záporných na SO/PS	Cena navrhovaných Změn kladných na SO/PS	Cena všech Změn kladných na SO/PS (předchozích a navrhovaných)	Cena všech Změn kladných na SO/PS k ceně SO/PS dle Smlouvy v %
7	8 - zadat	9 - zadat	10=4+9	11=10/1
stavební/montážní práce			0,00	

Cena SO/PS po této ZBV:

Údaje v Kč bez DPH

	Cena všech Změn záporných na SO/PS (předchozích a navrhovaných)	Cena SO/PS po této Změně	Rozdíl ceny SO/PS po této Změně oproti ceně SO/PS dle Smlouvy	Rozdíl ceny SO/PS po této Změně oproti ceně SO/PS dle Smlouvy v %
12	13=3+8	14=1+13+10	15=14-1	16=15/1
stavební/montážní práce	0,00	0,00	0,00	

Vyjádření (souhlasím x nesouhlasím), jméno, datum, podpis

Zhotovitel (stavbyvedoucí):

Projektant (autorský dozor):

Stavební dozor:

Zástupce Objednatele:

Supervize (RDK)

Zaměstnanec KSÚS SK
odpovědný za cenové
projednání Změny:

Přehled dalších dokladů

Číslo ZBV:	
Název a evidenční číslo stavby:	
Název stavebního objektu / provozního souboru (SO/PS):	
Číslo SO/PS / číslo změny SO/PS:	

Doklad	Součást dokumentace ZBV	
	ANO (počet listů)	NE - Uloženo
	doplnit počet listů dokladu	doplnit kde je dokumentace k dispozici k nahlédnutí
Soupis prací		
Další doklady nezbytné pro řádné zdůvodnění, popis, dokladování a ocenění změn: [doplnit název dokladu, příp. další identifikaci, např. zpracovatel, č.j., datum ...]		
počet listů celkem	0	