

Výzva k podání nabídek

v rámci výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu na služby zadávané mimo zadávací řízení ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „zákon“)

Název zakázky: Zajištění zahraničního lyžařského kurzu
Druh zakázky: služby
Název zadavatele: Gymnázium Václava Beneše Třebízského, Slaný, Smetanovo nám. 1310
Sídlo zadavatele: Smetanovo nám. 1310, 274 01 Slaný
IČ zadavatele: 61894427
DIČ zadavatele: nejsme plátcí DPH
Oprávněná osoba zadavatele: RNDr. Milan Dundr, CSc., ředitel organizace
URL zadavatele: www.gymnaziumslany.cz
URL profilu zadavatele: https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_43.html
Kontaktní osoba zadavatele: Jitka Cimrmanová, Michal Šturm
Tel.: 734825720,
E-mail: gymslany@centrum.cz

ÚVODNÍ INFORMACE

1. Výběrové řízení veřejné zakázky probíhá v souladu se směrnicí č. 164 o zadávání veřejných zakázek a zakázek malého rozsahu Rady Středočeského kraje, kterou se stanovuje postup Středočeského kraje a příspěvkových organizací Středočeského kraje při zadávání veřejných zakázek. Mluví-li se v tomto dokumentu a jeho přílohách o zákonu nebo jsou použity odkazy na zákon či zákonné pojmy, zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit přiměřeně.
2. Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby. Veřejná zakázka není dělena na části.
3. Vybraný dodavatel je povinen realizovat předmět veřejné zakázky vždy v souladu s právními předpisy vztahujícími se k předmětu veřejné zakázky.
4. Podáním nabídky přijímá dodavatel zadávací podmínky výběrového řízení, a to vždy ve smyslu uveřejněných vysvětlení, doplnění či změn zadávací dokumentace učiněných před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Předpokládá se, že se dodavatel s těmito podmínkami seznámil a v plném rozsahu jim porozuměl.

ČÁST I. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, MÍSTA A DOBY PLNĚNÍ

1. Předmětem veřejné zakázky je **zajištění zahraničního lyžařského kurzu**. Jde o žáky gymnázia a pedagogické pracovníky.

Přesná specifikace předmětu plnění a jeho rozsah je uveden v **Příloze č. 1 této výzvy k podání nabídek (Specifikace a podmínky – Návrh smlouvy včetně příloh)**.

3. Požadavky uvedené v příloze č. 1 této výzvy a zadávací dokumentaci jsou minimální požadavky. Je-li stanovena minimální hodnota, nesmí být nabízené plnění nižší kvantitativně ani kvalitativně, je-li stanovena maximální hodnota, nesmí být nabízené plnění vyšší kvantitativně ani kvalitativně.
4. Termíny plnění jsou podrobně specifikovány v příloze č. 1 výzvy k podání nabídek – Obchodní podmínky - Návrh smlouvy včetně příloh.
5. Místem plnění veřejné zakázky je Rakouská republika. Bližší podmínky místa plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v příloze č. 1 výzvy k podání nabídek – Návrh smlouvy včetně příloh.

ČÁST II. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY – obálkovou metodou

1. Lhůta pro podání nabídek končí 28.11.2023 v 12:00hod

2. Nabídka bude zpracována v písemné podobě, v českém jazyce, a to v listinné formě.

3. Dodavatel podá nabídku v uzavřené obálce označené **názvem veřejné zakázky („Zajištění zahraničního lyžařského kurzu“)** a **slovem NEOTVÍRAT**. Na obálce s nabídkou musí být vždy uvedeno, kdo nabídku podává – alespoň obchodní firma a identifikační číslo osoby (IČO).

4. Zadavatel doporučuje předložení nabídky v pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky a užití přelepky s razítkem dodavatele. Nabídka dodavatele nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

5. Pokud bude nabídka doručena po lhůtě uvedené v odstavci 1, není možné takovýto dokument považovat za nabídku.

6. Místem doručení nabídek je sídlo zadavatele – Smetanovo nám. 1310, 274 01 Slaný. **V případě osobního doručení je termín dodání nabídky nutno předem telefonicky domluvit s kontaktní osobou zadavatele.**

7. Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele. **Otevírání obálek s nabídkami není veřejné.**

ČÁST III. PŘÍSTUP K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Tato výzva vč. všech příloh tvoří zároveň zadávací dokumentaci. Zadávací dokumentace bude zveřejněna na profilu zadavatele v detailu předmětné veřejné zakázky.

ČÁST IV. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST:

Dodavatel předloží analogicky ve smyslu § 74 odst. 1 zákona splnění základní způsobilosti **formou čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel požadovanou základní způsobilost splňuje. Základní způsobilost se prokazuje **originálem čestného prohlášení** podepsaným osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Dodavatel může využít vzor, který je přílohou č. 3, této výzvy. Čestné prohlášení nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST:

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku** (nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky) nebo výpisu z jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán a
- prosté kopie dokladu o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, tj. minimálně pro živnost „**Provozování cestovní kanceláře**“.
- prosté kopie dokladu o pojištění proti úpadku cestovní kanceláře**

3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE:

Zadavatel stanovuje kritéria technické kvalifikace za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel bude považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

K prokázání technické kvalifikace zadavatel požaduje doložení **oprávněnou osobou dodavatele podepsaným seznamem významných služeb poskytnutých v posledních 3 letech před podáním nabídky**, ze kterého bude vyplývat realizace alespoň **1 významné služby** obdobného charakteru v ČR, nebo kterémkoliv státě EU. V tomto seznamu dodavatel uvede:

- název objednatele;
- stručný popis předmětu realizované služby a její rozsah (počet účastníků);
- cena plnění;

- d) doba realizace;
- e) splňuje hygienické podmínky
- f) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit.

Dodavatel může k prokázání splnění kritéria této části kvalifikace použít také služby, které poskytl:

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel;
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služby podílel.

4. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE:

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s předkladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce se předkládá bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý účastník samostatně.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti kromě zákonem stanovených výjimek prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti obdobně § 77 odst. 1 zákona jinou osobou;
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- doklady o splnění základní způsobilosti obdobně §74 jinou osobou;
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem a závazek, že jiná osoba bude vykovávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5. Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a
- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

ČÁST V. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Dodavatel je oprávněn písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace do dvou (2) pracovních dnů od doručení písemné žádosti.
2. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň čtyři (4) pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
3. Zadavatel doporučuje zaslání písemných žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace na e-mailovou adresu kontaktní osoby zadavatele.
4. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, nejpozději do **2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele**. Vysvětlení zadávacích podmínek veřejné zakázky, včetně přesného znění žádosti, zadavatel zveřejní na profilu zadavatele v detailu předmětné veřejné zakázky.
5. **Zadavatel upozorňuje dodavatele, že jakékoliv nejasnosti v zadávacích podmínkách je nezbytné vyjasnit před koncem lhůty pro podání nabídek. Po podání nabídek není možné o zadávacích podmínkách včetně obchodních a smluvních podmínek jednat a jejich obsah jakýmkoliv způsobem měnit!**
6. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacími dokumentaci k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Odstavec 2. se použije obdobně.

ČÁST VI. OBCHODNÍ PODMÍNKY VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních podmínek jsou uvedeny v Příloze č. 1 (Obchodní podmínky – Návrh smlouvy) této zadávací dokumentace.

ČÁST VII. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, NABÍDKOVÁ CENA A HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

1. **Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 1.004.000,- Kč včetně DPH (jednotková cena 11.000,- Kč/ studenta+14.000,-instruktor). Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je maximální nabídkovou cenou včetně DPH. Použit zvláštní režim dle § 89 zákona č. 235 – Zákon o dani z přidané hodnoty. Překročí-li nabídková cena účastníka hodnotu maximální nabídkové ceny, bude to považováno za nesplnění podmínek účasti ve výběrovém řízení.**
2. Nabídková cena dodavatele musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky dle přílohy č.1. zadávací dokumentace. Nabídková cena se považuje za platnou po celou dobu plnění veřejné zakázky, nedojde-li k podstatné změně výchozích podmínek.
3. Celková nabídková cena bude uvedena v české měně **jako celková nabídková cena včetně DPH**. Použit zvláštní režim dle § 89 zákona č. 235 – Zákon o dani z přidané hodnoty. V případě neplátce DPH bude uvedena cena celkem a současně bude uvedeno, že dodavatel není plátcem DPH. **Dodavatel specifikuje nabídkovou cenu včetně DPH v návrhu smlouvy.**
4. **Nabídky budou hodnoceny podle nejnižší nabídkové ceny včetně DPH.**
5. Předmětem hodnocení je **vždy celková cena plnění v korunách českých (CZK) včetně daně z přidané hodnoty (DPH) uvedena v krycím listu nabídky.**
6. Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH. Nabídky na dalších místech budou seřazeny podle výše nabídkové ceny s DPH od nejnižší po nejvyšší, přičemž nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou s DPH bude nabídkou nejméně výhodnou.
7. V případě shody hodnoty hodnotících kritérií u nabídek, které by byly podle hodnotícího kritéria hodnoceny jako nejvýhodnější, bude jako nejvýhodnější hodnocena nabídka vzešlá z náhodného losování mezi dotčenými účastníky.

Dotčení účastníci mají právo být losování přítomni. O konání losování budou dotčení účastníci zadavatelem informováni v dostatečném předstihu.

ČÁST VIII. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

1. Nabídka dodavatele musí být zpracována v českém jazyce. Tím není dotčena přiměřená aplikace ustanovení § 45 odst. 3 zákona.

Vyžaduje-li zadavatel na některém dokumentu podpis dodavatele, podepíše tento dokument vždy osoba oprávněná jednat za dodavatele uvedená ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. Je-li k podání nabídky zmocněna dodavatelem osoba jiná, musí nabídka obsahovat dokument, prokazující takové zmocnění.

Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

1. Krycí list nabídky

Dodavatel na označených místech vyplní krycí list nabídky dle přílohy č. 2 – krycí list nabídky. **V krycím listu bude uvedena nabídková cena.**

2. Plná moc

Dodavatel předloží doklad o udělení plné moci osobou oprávněnou jednat za dodavatele, jedná-li v případě podání jeho nabídky osoba odlišná od osoby (osob) uvedené ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. V případě, že nabídku podává přímo osoba oprávněná jednat za dodavatele dle zápisu ve veřejném rejstříku či obdobné evidenci, plná moc se nevyžaduje.

3. Doklady k prokázání naplnění podmínek kvalifikace

Dodavatel do nabídky vloží všechny dokumenty k prokázání splnění podmínek kvalifikace dle části IV této výzvy k podání nabídek.

4. Smlouva

Dodavatel vloží do nabídky vyplněný návrh smlouvy dle **přílohy č. 1 výzvy k podání nabídek**. Návrh smlouvy musí být doplněn pouze v místech, která jsou k tomu označena. Dodavatel není oprávněn změnit obsah žádného ustanovení smlouvy nad rámec doplnění informací dle věty předchozí. Návrh smlouvy, který je součástí nabídky, musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Elektronická kopie nabídky

Součástí nabídky účastníka může být nabídka v elektronické podobě na datovém nosiči (např. CD, DVD, USB disk), která bude obsahovat kompletní elektronickou kopii nabídky (postačí prosté naskenovaná podoba).

ČÁST IX. PODÁNÍ NABÍDKY A FORMÁLNÍ POŽADAVKY NA NABÍDKU

1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

2. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení veřejné zakázky bez udání důvodu, nejpozději však do podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem.

ČÁST X. POŽADAVKY NA VARIANTY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

ČÁST XI. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti ve výběrovém řízení. Předložené nabídky zadavatel nevrací.

2. **Zadavatel je oprávněn veřejnou zakázku kdykoliv zrušit, a to bez uvedení důvodu.** Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká v souvislosti s tím dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

3. **Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, oznámení o výběru dodavatele nebo sdělení o zrušení výběrového řízení na profilu zadavatele. V takovém případě se tyto dokumenty považují za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.**

4. Osobní údaje obsažené ve všech dokumentech zadávací dokumentace budou zadavatelem zpracovány pouze pro účely přijímání nabídek a plnění předmětu této zakázky. K jiným účelům nebudou tyto osobní údaje zadavatelem použity. Zadavatel při zpracování osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách zadavatele www.gymnaziumslany.cz.

ČÁST XII. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1: Specifikace

Příloha č. 2: Krycí list nabídky

Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti a neexistence střetu zájmů

Příloha č. 4: Návrh smlouvy

V Slaném 10.11.2023

RNDr. Milan Dundr, CSc.
ředitel organizace
Podpis oprávněné osoby