

Smlouva o poskytnutí služeb

Smluvní strany

Středočeský kraj

sídlem Zborovská 11, 150 21 Praha 5

IČ: 70891095

DIČ: CZ70891095

bankovní spojení: PPF Banka a.s.

č. účtu: 

zastoupený: MVDr. Josef Řihák, radní pro oblast investic a veřejných zakázek
(dále též jako „*objednatel*“)

a

Středisko pro úspory energie s.r.o.

sídlem Moskevská 508, Most 434 01

IČ: 25015516

DIČ: CZ25015516

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

č. účtu: 

zastoupená: Ing. Tomáš Novák, jednatel
(dále též jako „*poskytovatel*“)

(Objednatel a Poskytovatel společně též jako „**Smluvní strany**“ nebo každý zvlášť jako „**Smluvní strana**“)

uzavírají v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník tuto Smlouvu o poskytování služeb, vedenou v evidenci objednatele pod č. S-3815/ŘDP/2017 (dále jen „*Smlouva*“):

Článek I.

Předmět Smlouvy, úvodní ustanovení

1. Předmětem této Smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout objednateli administrativní podporu v rámci administrativní kontroly před fází proplacení kotlíkové dotace v rámci Programu „Výměna zdrojů tepla na pevná paliva v rodinných domech ve Středočeském kraji 2015 – 2018“ (tzv. I. Výzva na kotlíkové dotace), (dále jen „*administrativní podpora*“). Poskytovatel se zavazuje zejména provádět závěrečnou administrativní kontrolu žádostí o kotlíkové dotace vůči konečným příjemcům před proplacením dotace

včetně vyhotovení závěrečné zprávy. Detailní specifikace administrativní podpory je uvedena v příloze č. 1 k této Smlouvě.

2. V rámci administrativní podpory poskytovatel pro objednatele provede kontrolu a posouzení veškerých dokumentů, které souvisí s předmětem administrativní podpory v souladu s touto Smlouvou (specifikace v příloze č. 1 Smlouvy).
3. Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom, že tato Smlouva je uzavírána na základě veřejné zakázky s názvem „Administrace žádostí v rámci Programu „Výměna zdrojů tepla na pevná paliva v rodinných domech ve Středočeském kraji 2015-2018“, a bere na vědomí, že mimo ustanovení této Smlouvy je vázán také zadávací dokumentací / výzvou, a svou nabídkou, kterou podal do předmětné veřejné zakázky.
4. Součástí administrativní podpory jsou i práce a činnosti v této Smlouvě výslovně nspecifikované, které však jsou k řádnému poskytnutí administrativní podpory nezbytné, a o kterých poskytovatel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto nspecifikovaných prací a činností však v žádném případě nezvyšuje touto Smlouvou sjednanou cenu za poskytnutí administrativní podpory.
5. Objednatel se zavazuje za řádně a včas poskytnutou administrativní podporu zaplatit poskytovateli odměnu dle této Smlouvy.
6. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že objednatel není povinen na základě této Smlouvy odebrat od poskytovatele jakékoli plnění, a tedy, nemusí využít administrativní podporu poskytovanou poskytovatelem. Poskytovatel má nárok pouze na odměnu za skutečně poskytnutou podporu, jakékoli další nároky poskytovateli nenáleží.

Článek II.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen poskytnout administrativní podporu v požadované kvalitě na profesionální úrovni, řádně a včas. Poskytovatel je povinen postupovat při poskytování administrativní podpory s odbornou péčí a v souladu s platnými právními předpisy.
2. Poskytovatel zajišťuje administrativní podporu svými pracovníky. V případě, že poskytovatel užívá pro poskytnutí administrativní podpory třetích osob, je povinen tyto osoby seznámit s ustanoveními této Smlouvy a dále se na něj pohlíží, jako by administrativní podporu poskytoval sám. Poskytovatel tak za takové osoby nese plnou odpovědnost pro případ, že by jimi byla porušena ustanovení této Smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen dodržovat termíny dle této Smlouvy.

4. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel není odpovědný za zajištění jakýchkoli dodávek a služeb souvisejících s poskytováním administrativní podpory.
5. Poskytovatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této Smlouvy přijde on, jeho pověření zaměstnanci nebo osoby, které pověřil poskytováním administrativní podpory dle této Smlouvy, do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil zákon č. 101/2000 Sb. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po zániku závazku z této Smlouvy.
6. Povinnost Poskytovatele zachovávat důvěrnost informací a nepoužít tyto informace k jinému účelu, než v souvislosti s poskytováním administrativní podpory dle této Smlouvy, přetrvává i po ukončení této Smlouvy s výjimkou případu, že jakákoliv informace, která je součástí důvěrných informací:
 - a) je nyní, nebo se později stane veřejně známou (jinak než v důsledku neoprávněného sdělení ze strany poskytovatele), nebo
 - b) informace získané na základě postupu nezávislého na této Smlouvě nebo druhé smluvní straně, pokud je poskytovatel schopen tuto skutečnost doložit, nebo v budoucnu bude poskytovateli sdělena třetí stranou, nebo
 - c) informace, u kterých povinnost jejich zpřístupnění ukládá právní předpis.Poté a pouze v tomto rozsahu tato povinnost nesděliti důvěrnou informaci pozbývá účinnosti.
7. Poskytovatel je povinen:
 - a) předat objednateli, bude-li o to požádán, po ukončení této Smlouvy, všechny objednatelům poskytnuté podklady;
 - b) být pojištěn pro případnou škodu způsobenou objednateli a třetím osobám při poskytování administrativní podpory, a to s limitem pojistného plnění odpovídající minimálně výši celkové odměny za poskytnutí administrativní podpory dle této Smlouvy – toto pojištění musí být sjednáno po celou dobu poskytování administrativní podpory, potvrzení o tomto pojištění se stane Přílohou č. 2 této Smlouvy,
 - c) veškerou činnost vykonávat pro objednatele v přiměřených lhůtách. Poskytovatel je povinen uhraditi objednateli veškerou vzniklou škodu, kterou případně svým jednáním či opomenutím objednateli způsobil.
8. Objednatel poskytne poskytovateli nezbytnou součinnost potřebnou k řádnému a včasnému poskytnutí administrativní podpory – zejména předá poskytovateli nezbytné dokumenty, informace a data potřebné pro poskytnutí administrativní podpory, umožní mu vstup do svých nemovitostí, informačních systémů atp. pokud to bude pro poskytnutí

administrativní podpory nezbytné. Poskytovatel se zavazuje v maximální míře šetřit práva objednatele a využívat součinnosti objednatele jen v případech nezbytných pro řádné poskytnutí administrativní podpory. Objednatel zejména poskytovateli poskytne veškeré metodické dokumenty.

9. Specifické povinnosti poskytovatele ve vztahu k poskytování administrativní podpory:
 - a) Administrativní podpora bude zahájena neprodleně po nabytí účinnosti této Smlouvy. Poskytovatel je povinen závěrečné zprávy předat objednateli v písemné formě a elektronické editovatelné podobě, na které se předem domluví dle platných metodických postupů. Další specifické povinnosti poskytovatele jsou definovány v příloze č. 1.
 - b) Veškeré výstupy plnění poskytovatele dle této Smlouvy bude (ať již je předáváno objednateli v průběhu plnění jakýmkoli cestami a způsoby) vždy následně verifikováno předáním listinné podoby té které části plnění opatřené vlastnoručním popisem poskytovatele a to bez zbytečného prodlení. Jakékoli výstupy plnění poskytovatele dle této Smlouvy s výjimkou listinné podoby takového výstupu opatřené vlastnoručním podpisem osoby oprávněné jednat za poskytovatele je třeba považovat za předběžné. Toto pravidlo je dohodnuto s ohledem na maximální právní jistotu obou účastníků smlouvy.
 - c) Poskytovatel neodpovídá za ty části a závěry plnění, které by vycházely z nesprávných informací či dat poskytnutých objednatel.

Článek III.

Termín a místo plnění

1. Poskytování administrativní podpory bude zahájeno neprodleně po nabytí účinnosti této Smlouvy.
2. Administrativní poradenství bude poskytováno objednateli dle jeho potřeb, nejdéle však do 30. 4. 2018.
3. Místem poskytování administrativní podpory je sídlo objednatele na adrese Zborovská 11, 150 21 Praha 5, případně jiné místo, které předem odsouhlasí objednatel.
4. O předání podkladů pro vytvoření závěrečných zpráv k programu a převzetí podkladů, Závěrečných zpráv k programu „Výměna zdrojů tepla na pevná paliva v rodinných domech ve Středočeském kraji 2015 -2018“ v měsíčních frekvencích, bude sepsán předávací protokol podepsaný osobami oprávněnými jednat za obě smluvní strany.

Článek IV.

Cena Díla a platební podmínky

1. Cena za poskytování administrativní podpory dle této Smlouvy je sjednána na základě nabídkové ceny poskytovatele ve výši 300 Kč bez DPH (slovy: tři sta korun českých), celkem tedy 363 Kč včetně DPH za provedení závěrečné administrativní kontroly jedné žádosti o kotlíkovou dotaci před proplacením dotace včetně vyhotovení závěrečné zprávy dle této Smlouvy. Uvedená cena je sjednána jako cena nejvýše přípustná.
V uvedené ceně jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele na poskytování administrativní podpory spojené s kontrolou žádosti a na poskytování dalších souvisejících služeb, včetně vypracování závěrečné zprávy.
2. Cena za poskytování administrativní podpory je stanovena jako maximální, dle cenové nabídky poskytovatele. V ceně poskytování administrativní podpory jsou zahrnuty i činnosti, které nejsou výslovně uvedeny v této Smlouvě, které však jsou k řádnému poskytnutí administrativní podpory nezbytné a o kterých poskytovatel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět.
3. Práce nad rámec předmětu plnění této Smlouvy vyžadují předchozí dohodu smluvních stran formou písemného dodatku k této Smlouvě. Pokud poskytovatel provede tyto práce bez předchozího sjednání písemného dodatku k této Smlouvě, považuje se provedení těchto prací za dar objednateli.
4. Výše uvedená cena se může měnit pouze v případě, dojde-li ke změně rozsahu předmětu plnění ze strany objednatele, na což si objednatel vyhrazuje právo. V případě, že bude objednatel dodatečně požadovat větší rozsah administrativní podpory (vícepráce), nebo naopak snížení rozsahu prací (méně práce) bude toto řešeno uzavřením dodatku k této Smlouvě odsouhlaseného oběma smluvními stranami. Cena za administrativní podporu se dále může změnit v případě, že dojde ke změně zákonné výše DPH.
5. Výše uvedená cena se dále změní v případě, že poskytovatel poskytne administrativní podporu s nepodstatnými vadami. V takovém případě má objednatel právo na přiměřenou slevu z ceny za poskytování administrativní podpory. Tato sleva se projeví jako snížení ceny za poskytnutí administrativní podpory.
6. Poskytovatel je oprávněn vystavit příslušný účetní doklad (dále také „faktura“) k úhradě odměny dle odst. 1. tohoto článku vždy zpětně za každý kalendářní měsíc a to vždy k 15. dni následujícího kalendářního měsíce. Odměna je vyplácena vždy za činnosti provedenou za kalendářní měsíc. Faktura musí obsahovat náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Nedílnou součástí faktury je dílčí předávací protokol o předání a převzetí Závěrečných zpráv k programu „Výměna zdrojů tepla na pevná paliva v rodinných domech ve Středočeském kraji 2015 - 2018“ podepsaný osobou oprávněnou jednat za objednatele.

7. Splatnost faktury bude činit 30 dní. Splatnost se počítá ode dne doručení faktury objednateli. Smluvní strany se dohodly, že závazek k úhradě faktury je splněn dnem, kdy byla příslušná částka odepsána z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
8. Pokud faktury nebudou obsahovat náležitosti dle této Smlouvy, je objednatel oprávněn faktury do data splatnosti vrátit. Poskytovatel je poté povinen vystavit fakturu novou s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s placením faktury.
9. Veškeré platby mezi objednatelem a poskytovatelem budou probíhat bezhotovostně.

Článek V. Doba trvání Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 30. 4. 2018 a nabývá platnosti dnem jejího oboustranného podpisu osobami oprávněnými jednat za smluvní strany a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Zveřejnění provede objednatel.
2. Tato Smlouva zaniká:
 - 2.1. uplynutím doby, na kterou byla sjednána;
 - 2.2. písemnou dohodou smluvních stran;
 - 2.3. písemnou výpovědí Smlouvy ze strany objednatele i bez udání důvodu.
3. Výpovědní lhůta činí 15 dní ode dne doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
4. Objednatel může vypovědět Smlouvu i bez udání důvodu. Poskytovateli budou v takovém případě uhrazeny účelně vynaložené náklady prokazatelně spojené s dosud provedenými pracemi.
5. Ukončením platnosti Smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti stran ze Smlouvy. Ukončením platnosti Smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy, povinnosti předat si vzájemně veškeré dříve předané dokumenty a podklady, řešení sporů mezi smluvními stranami, nároků na smluvní pokuty a jiných nároků, které podle této Smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení Smlouvy.


Článek VI. Škoda, smluvní pokuty

1. Obě strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Obě smluvní strany odpovídají za škodu, kterou způsobí druhé straně porušením svých povinností sjednaných touto Smlouvou při provádění předmětu plnění této Smlouvy a za podmínek daných touto Smlouvou či povinností, které vyplývají už ze

samotného předmětu plnění Smlouvy. Škodou způsobenou objednateli se rozumí např. i sankce a pokuty uložené objednateli kontrolními orgány v souvislosti s nezákonným postupem poskytovatele při poskytování administrativní podpory.

2. Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku neúplného, věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodlení druhé smluvní strany nebo v důsledku nastalých okolností vylučujících odpovědnost.
3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
4. V případě, že poskytovatel bude v prodlení se svojí povinností splnit řádně a včas předmět Smlouvy, či jeho dílčí části, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny bez DPH za každý, i započatý, den prodlení.
V případě, že poskytovatel prokáže, že prodlení vzniklo z viny na straně objednatele, zanikne objednateli právo smluvní pokutu uplatňovat. Poskytovatel není v prodlení, pokud nemohl plnit v důsledku vyšší moci.
5. V případě prodlení objednatele s úhradou splatné faktury zaplatí objednatel poskytovateli úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb.
6. V případě, že poskytovatel poruší povinnosti dle čl. II. odst. 5., 6. a 7. této Smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
7. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinnosti i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu. Náhrada škody zahrnuje skutečnou škodu a ušlý zisk. Vyúčtování smluvní pokuty musí být zasláno doporučeně nebo datovou schránkou. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení vyúčtování o smluvní pokutě povinné smluvní straně.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

1. V případech v této Smlouvě výslovně neupravených platí pro obě smluvní strany příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
2. Kontaktní osobou za objednatele je Mgr. Ondřej Nauš, 

3. Jakákoliv ústní ujednání při poskytování administrativní podpory jsou právně neúčinná. Jakékoli změny Smlouvy lze provádět pouze písemnými dodatky oboustranně podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
4. Veškerá textová dokumentace, kterou při plnění Smlouvy předává či předkládá poskytovatel objednateli, musí být předána v českém jazyce.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, každý s platností originálu. Poskytovatel obdrží jeden stejnopis a objednatel tři.
6. Písemnosti mezi stranami této Smlouvy, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených touto Smlouvou (zejména odstoupení od Smlouvy) se doručují do vlastních rukou. Povinnost smluvní strany doručit písemnost do vlastních rukou druhé smluvní straně je splněna při doručování poštou, jakmile pošta písemnost adresátovi do vlastních rukou doručí. Účinky doručení nastanou i tehdy, jestliže pošta písemnost smluvní straně vrátí jako nedoručitelnou a adresát svým jednáním doručení zmařil, nebo přijetí písemnosti odmítl.
7. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, s obsahem souhlasí a na důkaz jejich svobodné, pravé a vážné vůle připojují své podpisy.

Nedílnou součástí této Smlouvy jsou i následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace administrativní podpory

Příloha č. 2 – Potvrzení o pojištění poskytovatele

poskytovatel
v Mostě

dne 3.1.2018



Ing. Tomáš Novák
jednatel

objednatel
v Praze dne

23-01-2018



MVDr. Josef Řihák
radní pro oblast investic a veřejných zakázek

 **Středisko pro úspory
energie s.r.o.**
Moskevská 508 IČO: 25015516
434 01 Most DIČ: CZ25015516



Příloha č. 1

Specifikace administrativní podpory

Poskytovatel – administrátor, je odpovědný za provedení administrativní kontroly závěrečné dokumentace, zejména dokumentů, jak jsou uvedeny níže, a vypracuje Závěrečnou zprávu k programu „Výměna zdrojů tepla na pevná paliva v rodinných domech ve Středočeském kraji 2015 - 2018“.

Kontrolují se zejména následující dokumenty:

- a) kopie účetních dokladů za zrealizované práce, dodávky a služby bezprostředně související s předmětem podpory, za realizovanou výměnu zdroje tepla a realizaci mikro opatření,
- b) kopie bankovních výpisů dokládajících úhradu faktur s originálním podpisem příjemce dotace, v případě hotovostní úhrady doložení kopie příjmových dokladů,
- c) fotodokumentace odpojeného původního kotle na pevná paliva s ručním přikládáním,
- d) doklad o likvidaci původního kotle (potvrzení ze sběrného dvora, sběrných surovin, výkupny kovů),
- e) fotodokumentace nového zapojeného zdroje tepla,
- f) revizní zpráva (Protokol) o uvedení nového zdroje tepla do provozu,
- g) kopie dokladu o proškolení firmy, která instaluje nový tepelný zdroj výrobcem (dovozcem) tepelného zdroje,
- h) kopie dokladu o profesní kvalifikaci osob oprávněných instalovat zařízení z obnovitelných zdrojů energie (OZE),
- i) potvrzení o vedení bankovního účtu příjemce – kopie smlouvy s bankou nebo potvrzení od banky,

1. **Za způsobilé výdaje** v rámci realizace projektu jsou považovány náklady na stavební práce, dodávky a služby bezprostředně související s předmětem podpory, **vzniklé od 15. 7. 2015**, zejména pak:
- a) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací kotle na pevná paliva,
 - b) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací tepelného čerpadla,
 - c) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací plynového kondenzačního kotle,
 - d) stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací solární termické soustavy,
 - e) stavební práce, dodávky a služby související s realizací nové otopné soustavy nebo úpravou stávající otopné soustavy, včetně dodávky a instalace akumulční nádoby, pokud je toto doporučeno projektem, výrobcem nebo dodavatelem. Vždy v návaznosti na realizaci nového zdroje tepla pro vytápění,
 - f) náklady na zkoušky nebo testy související s uváděním majetku do stavu způsobilého k užívání a k prokázání splnění technických parametrů, ovšem pouze v období do kolaudace (uvedení do trvalého provozu),
 - g) náklady na pořízení Průkazu energetické náročnosti budovy, pouze v případě, že je prokazována úroveň požadavku vyhlášky 78/2013 o energetické náročnosti, tj. klasifikační třídy energetické náročnosti budovy „C“ pro ukazatel celkové dodané energie nebo celkové primární neobnovitelné energie, anebo průměrného součinitele prostupu tepla,
 - h) služby energetického specialisty související s potvrzením vhodnosti navrhovaného řešení (zdroj tepla a „mikro“ energetická opatření),
 - i) náklady na projektovou dokumentaci,
 - j) stavební práce, dodávky a služby spojené s povinnou realizací opatření vedoucí ke snížení energetické náročnosti objektu, kde dojde k instalaci nového zdroje vytápění

2. Neuznatelné náklady akce jsou zejména:

- a) daně, s výjimkou DPH zahrnuté do ceny pořizovaného zařízení či služeb,
- b) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
- c) úhrada úvěrů a půjček,
- d) penále, pokuty,
- e) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky),
- f) náklady na právní spory,
- g) výdaje související se zpracováním žádosti předložené příjemcem na kraj.

3. Za nezpůsobilé výdaje jsou považovány náklady na stavební práce, dodávky a služby související s výměnou zdrojů tepla, které vznikly před 15. 7. 2015.

POSTUP KONTROLY DOKLADŮ

v programu „Výměna zdrojů tepla na pevná paliva v rodinných domech ve Středočeském kraji 2015-2018“

Kontrola dokladů je zahájena, pokud je **smlouva** oboustranně podepsaná (je na ní podpis příjemce dotace i zástupce Středočeského kraje). Administrátorovi budou na začátku zahájení administrace předány tyto formuláře:

- Závěrečná zpráva k programu „Výměna zdrojů tepla na pevná paliva v rodinných domech ve Středočeském kraji 2015 -2018“,
- Závěrečná zpráva k programu „Výměna zdrojů tepla na pevná paliva v rodinných domech ve Středočeském kraji 2015 -2018“, zálohová platba.
- Seznam požadovaných dokumentů ve složce

Kontrola dokladů se zahajuje kontrolou složky příslušného příjemce dotace následovně:

1. Ověření přítomnosti všech dokladů, na jejichž základě se přijímala žádost:

- Vyplněná a podepsaná žádost
- Fotodokumentace připojeného původního kotle
- Prohlášení o funkčnosti původního zdroje tepla
- Stručný slovní popis mikro-energetického opatření / PENB (celý)/ akceptace žádosti z programu Nová zelená úsporám (NZÚ)
- LV (list vlastnictví)
- Písemný souhlas spoluvlastníků / manželů / vlastníků pozemku – pokud není žadatel jediným vlastníkem (viz LV)
- Administrátor ověřuje, zda je energetický specialista evidován v Seznamu energetických specialistů vedeném při Ministerstvu průmyslu a obchodu České republiky. Ověření probíhá prostřednictvím webových stránek <https://www.mpo-enex.cz/experti/>

2. Kontrola doložených dokladů k proplacení:

- **Potvrzení o likvidaci původního (starého) kotle**
 - typ likvidovaného kotle musí souhlasit s původním kotlem uvedeném v žádosti
 - je možné uznat *Výkupku o likvidaci starého kotle* bez likvidačního formuláře, pokud je vystavena na jméno a příjmení příjemce dotace
- **Fotodokumentace původního (starého) kotle**
 - musí být zřejmé, že odpojený původní kotel je odpojen od otopné soustavy a komínu
- **Fotodokumentace nového zdroje tepla**
 - připojený nový zdroj tepla
 - v případě akumulční nádoby u kotlů s ručním přikládáním je povinné doložení fotodokumentace akumulční nádoby
- **Protokol o uvedení nového zdroje tepla do provozu**
 - vystavený na jméno a příjmení příjemce dotace s datem, kdy byl nový zdroj tepla uveden do provozu
- **Kopie dokladů o proškolení montážní firmy výrobcem**
 - není třeba, pokud nový zdroj tepla instaluje výrobce nebo dovozce do ČR – dá se ověřit dle webových stránek *Seznamu výrobků a technologií Státního fondu životního prostředí České republiky* <https://svt.sfzp.cz/>
 - kopie dokladů o proškolení montážní firmy výrobcem (**certifikát**)
 - Osvědčení o získání profesní kvalifikace (OZE)
 - **Certifikát** proškolení montážní firmy výrobcem, tak **Osvědčení** o získání profesní kvalifikace musí mít platnost před instalací a zapojením nového zdroje tepla do provozu
- **Fotodokumentace mikro opatření**
 - pokud příjemce dotace prováděl mikro opatření, je třeba ověřit, zda realizoval mikro opatření doporučené energetickým specialistou

- musí zachycovat stav před a po realizaci; případně zachycovat alespoň průběh realizace, aby bylo patrné, že k realizaci mikro opatření došlo
- **Kopie smlouvy s bankou / potvrzení o vlastnictví účtu**
 - účet musí být založen na osobu konečného příjemce dotace
 - číslo účtu uvedené ve smlouvě musí souhlasit s číslem účtu uvedeném na kopii smlouvy s bankou / potvrzení o vlastnictví účtu
- **Účetní doklady**
 - příjemce dotace je povinen dodat **kopie dokladů**, originály si ponechává pro případ fyzické kontroly na místě
 - faktury a příjmové doklady musí být vystaveny **na jméno a příjmení** příjemce dotace
 - **faktura musí mít rozepsané jednotlivé položky**, aby bylo možné určit, zda se jedná o uznatelné náklady nebo k ní musí být přiložen položkový rozpočet nebo dodací list
 - na účetních dokladech musí být uveden celý název a číslo projektu („Výměna zdrojů tepla na pevná paliva v rodinných domech ve Středočeském kraji 2015-2018“ CZ.05,2,32/0,0/0,0/15_016/0000013); pokud toto není na faktuře uvedeno od dodavatele, žadatel může vyplnit údaj rukou (nebo ho kontrolující administrátor doplní razítkem)
 - **ke všem fakturám musí být doložen doklad o zaplacení** – při platbě v hotovosti se jedná o příjmový doklad, při platbě převodem výpis z účtu
 - paragony jsou uznatelný doklad
 - účetní doklad **za služby energetického specialisty** musí být vždy vystaven tím energetickým specialistou, který vypracoval Potvrzení energetického specialisty, pokud účetní doklad za služby energetického specialisty vystavila firma, je nutné dokladovat pracovní spolupráci mezi danou firmou a energetickým specialistou (doložení čestného prohlášení energetického specialisty s úředně ověřeným podpisem)
 - všechny doklady, které příjemce dotace doložil, se zapisují do Závěrečné zprávy k programu „Výměna zdrojů tepla na pevná paliva v rodinných domech ve Středočeském kraji 2015-2018“

- **Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci programu Nová zelená úsporám (NZÚ)**
 - pokud byla žádost přijata na základě doložení, že příjemce dotace bude na své nemovitosti provádět úpravy zmenšující energetickou náročnost budovy v programu NZÚ, musí doložit akceptační dopis

- **SVT kód nového zdroje tepla**
 - kontrolující administrátor musí vždy ověřit, zda si příjemce dotace pořídil nový zdroj tepla, který si uvedl v žádosti a zda se nový zdroj tepla nachází v *Seznamu výrobků a technologií Státního fondu životního prostředí České republiky*
<https://svt.sfzp.cz/>

3. Závěrečná zpráva k programu „Výměna zdrojů tepla na pevná paliva v rodinných domech ve Středočeském kraji 2015-2018“

Pokud jsou doklady v pořádku, vyplní se **Závěrečná zpráva**. Součet **uznatelných nákladů** (max. 150.000,-Kč - z nichž může být mikro opatření max. 20.000,-Kč). Pokud převýší doložené náklady z faktur za nový tepelný zdroj 150.000,-Kč a ostatní faktury nejsou podloženy dokladem o zaplacení, není nutné k ostatním fakturám vyžadovat doklad o zaplacení. Faktury, které nejsou prokazatelně zaplacené, jsou neuznatelným nákladem.

Pokud proběhla zálohová platba, je třeba použít příslušný formulář **Závěrečná zpráva_záloha**. Pokud chybí nějaký doklad je žadatel vyzván e-mailem (e-mail se vytiskne a založí do příslušné složky) případně telefonicky. Rozpracované složky s neúplnými doklady si kontrolující administrátor ponechává u sebe, až do finálního doplnění všech dokladů.

4. Závěrečný postup

Po administrativní kontrole kontrolující administrátor předá jednou měsíčně projektové složky a Závěrečné zprávy osobě oprávněné jednat za objednatele na základě předávacího protokolu, který bude nedílnou součástí faktury.



Kooperativa
POJIŠŤOVNA A.S.

15-06-2006

Alena Doležalová
1984

Pojistná smlouva

č. 5600613295

8930067937

pro pojištění podnikatelských rizik "START"

Kooperativa, pojišťovna, a.s.

se sídlem Templová 747, 110 01 Praha 1, Česká republika

IČ: 47116617

(dále jen "pojistitel")

a

Středisko pro úspory energie s.r.o.

Zastoupená:

Ing., Pavel NOVÁK, jednatel

IČ: 25015516

se sídlem : Moskevská 508, 434 01 MOST, Česká republika

Tel: 602445169 E-mail: 476104189

Korespondenční adresa je shodná s adresou sídla. ✓

(dále jen "pojistník")

uzavírají

podle zákona č. 37/2004 Sb., o pojištění smlouvě, v platném znění, tuto pojistnou smlouvu (dále jen "smlouva"), která spolu s pojistnými podmínkami pojistitele uvedenými v článku I. této smlouvy a přílohami této smlouvy tvoří nedílný celek.

ČLÁNEK I.
Úvodní ustanovení

1. Pojistník je pro účely této smlouvy zároveň pojištěným. ✓
2. **Předmět činnosti pojištěného :**
Předmět činnosti pojištěného ke dni uzavření této smlouvy je uveden v následujících příložených dokumentech: výpisu z obchodního rejstříku pod č. j. 197/2006 ze dne 3.1.2006. ✓
3. **Pro pojištění sjednané touto smlouvou platí zákon o pojistné smlouvě a ostatní obecně závazné právní předpisy v platném znění, ustanovení pojistné smlouvy a následující pojistné podmínky:**
P - 100/05 - Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění majetku a odpovědnosti ✓
P - 600/05 - Zvláštní pojistné podmínky pro pojištění odpovědnosti za škodu ✓
P - 505/06 - Dodatkové pojistné podmínky pro produkt START ✓
4. **Doba trvání pojištění**
Počátek pojištění: 6.6.2006 ✓
Pojištění se sjednává na dobu neurčitou. ✓
5. Dnem předcházejícím počátku pojištění podle této smlouvy zaniká v plném rozsahu pojištění podle pojistné smlouvy č. 5600609913. Nespotřebované pojistné bude převedeno na tuto pojistnou smlouvu. ✓

ČLÁNEK II.
Sjednané druhy pojištění

1. **POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU**
 - 1.1 Základní pojištění
Sjednává se pojištění obecné odpovědnosti. ✓
Pojištění se vztahuje na pojistné události, při nichž nastane škoda na území České republiky.

Pojištění se vztahuje na odpovědnost za škodu způsobenou při konzultaci a energetické službě směřující k úsporám energie.

Limit pojistného plnění: 10 000 000 Kč. ✓
Pojištění se sjednává se spoluúčastí 10 000 Kč. ✓

ČLÁNEK III.
Údaje o pojistném

1. **Pojistné :**
Pojištění odpovědnosti za škodu - základní
Roční pojistné **4 840 Kč**

Celkové roční pojistné **4 840 Kč**

Sjednává se běžné pojistné s pojistným obdobím 12 měsíců.

Pojistné za pojistné období **4 840 Kč**

2. Pojistné za pojistné období je splatné vždy:
k 6.6.
každého roku převodním příkazem s připomenutím platby na účet pojistitele.
Peněžní ústav: Česká spořitelna a.s.



ČLÁNEK IV. **Závěrečná ustanovení**

1. Pojistník prohlašuje, že:
- a) věci nebo činnosti uvedené v této pojistné smlouvě nejsou pojištěny proti stejným nebezpečím u jiného pojistitele,
 - b) všechny údaje uvedené v této pojistné smlouvě odpovídají skutečnosti a bere na vědomí, že je povinen v průběhu doby trvání pojištění bez zbytečného odkladu oznámit všechny případné změny,
 - c) úplně a pravdivě odpověděl na písemné dotazy pojistitele týkající se sjednávaného pojištění a je si vědom povinnosti v průběhu trvání pojištění bez zbytečného odkladu pojistiteli oznámit všechny případné změny v těchto údajích,
 - d) mu byly oznámeny informace v souladu s ustanovením §65 a násl. zákona č.37/2004 Sb., o pojistné smlouvě, a dále že byl informován o rozsahu a účelu zpracování jeho osobních údajů a o právu přístupu k nim v souladu s ustanovením §11 zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
 - e) byl před uzavřením pojistné smlouvy seznámen s pojistnými podmínkami pojistitele, které tvoří nedílnou součást této smlouvy.
2. Hlášení škodných událostí.
Vznik škodné události hlásí pojistník bez zbytečného odkladu písemně na adresu:

Kooperativa, pojišťovna, a. s.
CENTRUM ZÁKAZNICKÉ PODPORY
Centrální podatelna
Brněnská 634
664 42 MODŘICE
Mail: podatelna@koop.cz
FAX: 547 212 602 , 547 212 561

3. Smlouva byla vypracována ve 3 stejnopisech.
Pojistník obdrží 1 stejnopis, pojistitel obdrží 2 stejnopisy.
Tato smlouva obsahuje 4 strany a přílohy č. 1 - kopie výpisu z OR.

Za pojistníka:

V dne 5.6.2006



Ing., Pavel NOVÁK, jednatel

A handwritten checkmark symbol.

Za pojistitele:

V dne 5.6.2006



Miroslav JELÍNEK

A handwritten checkmark symbol.

A handwritten checkmark symbol.

V ý p i s

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Ústí nad Labem
oddíl C, vložka 11909

Datum zápisu: 3.února 1997

Obchodní firma: Středisko pro úspory energie s.r.o.

Sídlo: Most, Moskevská 508, PSČ 434 01


Identifikační číslo: 250 15 516

Právní forma: Společnost s ručením omezeným

Předmět podnikání:


- Výroba, instalace a opravy elektrických strojů a přístrojů
- Konsultace a energetické služby směřující k úsporám energie
- Drobné údržbářské práce
- Topenářství

Statutární orgán:

Jednatel: Ing. Pavel Novák, r.č. 

Každý jednatel jedná jménem společnosti navenek samostatně a podepisuje tak, že k vytištěnému nebo napsanému obchodnímu jménu společnosti připojí svůj podpis s uvedením funkce jednatele.

Společníci:

Ing. Pavel Novák, r.č. 

Vklad: 100 000,- Kč

Splaceno: 100 %

Základní kapitál: 100 000,- Kč

----- Správnost tohoto výpisu se potvrzuje -----

Krajský soud v Ústí nad Labem

Datum: 03.01.2006

Číslo výpisu: 197/2006




Vyhotovil: Helena Sovova

Pojistná smlouva pro Taxaci

pro pojištění podnikatelských rizik " **START** "

ST5

POJISTNÍK

Středisko pro úspory energie s.r.o.

Zastoupená:

NOVÁK Pavel, Ing., jednatel ✓

IČ: 25015516 ✓

se sídlem : Moskevská 508, 434 01 MOST, Česká republika ✓

Tel: 602445169 E-mail: 476104189

Korespondenční adresa je shodná s adresou sídla. ✓

Předmět činnosti pojištěného :

Předmět činnosti pojištěného ke dni uzavření této smlouvy je uveden v následujících příložených dokumentech: výpisu z obchodního rejstříku pod č. j. 197/2006 ze dne 3.1.2006. ✓

Pro pojištění sjednané touto smlouvou platí zákon o pojistné smlouvě a ostatní obecně závazné právní předpisy v platném znění, ustanovení pojistné smlouvy a následující pojistné podmínky:

P - 100/05 - VPP majetek a odpovědnost ✓

P - 600/05 - ZPP odpovědnost ✓

P - 505/06 - DPP pro produkt START ✓

číslo poj. smlouvy

5600613295

Sjednáno (pojistník): 5.6.2006 ✓

Sjednáno (pojistitel): 5.6.2006

Počátek pojištění:

6.6.2006 ✓

Pojistná smlouva se sjednává na dobu neurčitou. ✓

Dnem předcházejícím počátku pojištění podle této smlouvy zaniká v plném rozsahu pojištění podle pojistné smlouvy č. 5600609913. Nespotřebované pojistné bude převedeno na tuto pojistnou smlouvu. ✓

ČLÁNEK II.**Pojištění bez vazby na místo pojištění****POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU**

Kód nejrizikovější činnosti	stupeň rizikovosti	kód typu subjektu	roční příjmy pojištěného					
3315	2 2 1 N	C.1.1.	do 10 miliónů Kč					
Základní pojištění								
Rozsah pojištění		územní platnost pojištění	limit pojistného plnění					
Obecná odpov.		ČR	10 000 000					
Základna	Sazba	Vých. sazba	spoluúčast	K _{LPSÚ}	K _{území}	K _{příjmy}	K _{výrobek}	roční pojistné Kč
0	4400	4400	10 000 Kč	1,1	1	1	1	4 840
pojištění se VZTAHUJE na činnost								
konzultaci a energetické služby směřující k úsporám energie								

ČLÁNEK III.**Údaje o pojistném****1. Pojistné :**

Pojištění odpovědnosti za škodu - základní 4 840 Kč

Celkové roční pojistné 4 840 Kč

Sjednává se běžné pojistné s pojistným obdobím 12 měsíců.

Pojistné za pojistné období 4 840 Kč

2. Pojistné za pojistné období je splatné

k 6.6.

převodním příkazem s připomenutím platby na účet pojistitele.

Peněžní ústav: Česká spořitelna a.s.

**ČLÁNEK IV.****Závěrečná ustanovení**

1. Věci uvedené v této smlouvě nejsou pojištěny proti stejným nebezpečím u jiného pojistitele.

2. Smlouva byla vypracována ve 3 vyhotoveních.


Pojistník obdrží jedno vyhotovení a pojistitel obdrží dvě vyhotovení této smlouvy.

Přílohy č. 1 - kopie výpisu z OR.


Prezentační razítko	Organizační jednotka sjednání	Agentura: 560	Kancelář: 13
	Organizační jednotka správy	Agentura: 560	Kancelář: 13
	Evidenční číslo		
Tato smlouva nahrazuje / obnovuje PS číslo 5600609913			

Por.	Název/zjměno zprostředkovatele	Kód zprostředkovatele	Inkasuje zprostředkovatel následně pojistné?	Sřhává si zprostředkovatel provize?	Podíl na sjednání	Identifikace prac./agenta zprostředkovatele
1	JELÍNEK Miroslav	3238	NE	NE	100 %	
2						
3						

Záznamy pojistitele:

Datum taxace:		
	Podpis taxátora	Podpis oprávněné osoby

Identifikace pojistníka		
Příjmení: NOVÁK	Jméno: Pavel	Druh a číslo průkazu:
Příjmení:	Jméno:	Druh a číslo průkazu:
..... Podpis pracovníka / agenta zprostředkovatele		


20 -06- 2006
Simona Bečková
22085