

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
A
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadavatel:

Muzeum T.G.M. Rakovník, příspěvková organizace

Vysoká 95, 269 01 Rakovník 1

IČ: 00360155

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

**„Dodávka a instalace expozičních svítidel do
Muzea T. G. Masaryka v Lánech“**

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
(dále jen „**zákon**“)

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název: Muzeum T.G.M. Rakovník, příspěvková organizace

Sídlo: Vysoká 95, 269 01 Rakovník 1

IČO: 00360155

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Mgr. Magdalena Elznicová Mikesková, ředitelka

Kontaktní osoba k veřejné zakázce: Mgr. Magdalena Elznicová Mikesková, ředitelka
Tel.: +420731449322
e-mail: reditelka@muzeumtgm.cz

(dále jen „Zadavatel“)

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Dodávka a instalace expozičních svítidel do Muzea T. G. Masaryka v Lánech**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávky (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že zadavatel zadává veřejnou zakázku v režimu zákona.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro zadavatele poskytovány dodávky.

1.2.3 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka osvětlovací soustavy navržená v LED svítidlech o vysokém standardu kvality světla. Svítidla musí být kompatibilní se stávajícím lištovým systémem v muzeu již instalovaným. Umístění nových lišt a jejich způsob montáže je uveden v půdorysech, které jsou nedílnou součástí této dokumentace (Příloha č. 8 této zadávací dokumentace). Všechna svítidla dle přiloženého výkazu výměr (Příloha č. 7 této zadávací dokumentace) budou provedena v černé barvě. Svítidla budou sloužit k osvětlení přechodných výstav. Svítidla budou opatřena čipy o náhradní barevné teplotě 3000 K a stupněm barevného podání > 90. Svítidla

budou dále opatřena mechanickými stmívači tzv. „on board“, tj. manuální stmívání přímo na svítidle.

Expoziční svítidla mohou mít tvar válce a budou designově a proporčně sladěná tak, aby tvořila kompaktní soubor.

Detailní parametry požadovaných svítidel jsou obsahem knihy svítidel (Příloha č. 9 této zadávací dokumentace), kde jsou uvedeny všechny požadované hodnoty s odpovídajícími tolerancemi.

Osvětlení v 1. NP

V prvním nadzemním podlaží se osvětlení soustředí na prostory recepce a kavárny. V prostorách recepce je použit lištový systém, který je zavěšený na lankách. Osvětlení kavárny je zajištěno pomocí přisazeného lištového systému. Lišty jsou přisazeny ke stropu mezi stropními trámy. V prostorách chodby je lištový systém přisazený na trámu.

Osvětlení v 2. NP

Ve druhém nadzemním podlaží je umístěn lištový systém přisazený na trámy.

Osvětlení v 4. NP

Osvětlení ve čtvrtém patře je zajištěno pomocí lištového systému. Jedná se o lišty, které jsou přisazeny na horní straně profilu s vodící lištou. Lišty v prostorách u schodiště jsou přisazené na horní straně trámu. Pro osvětlení stropu jsou použita svítidla přisazená na trámech.

Pro zapojení lištového systému budou použity stávající elektrické vývody.

Nabízené řešení musí bezpodmínečně splnit všechny požadované parametry.

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

Zde jsou uvedeny detailní požadavky na technické parametry svítidel, které lze shrnout do následujících hlavních bodů:

- 1) - maximální vizuální komfort bez oslnění a rozptylného (odpadového) světla
- 2) - vysoký index barevného podání 3000K=Ra min.90 a 4000K=Ra min.90
- 3) - čistota a rovnoměrnost světelné stopy dle křivky svítivosti
- 4) – minimální podíl rozptylného (odpadového) světla mimo křivku svítivosti
- 5) - variabilita světelné distribuce s možností jednoduché změny min 6 vyzařovacích charakteristik
- 6) - vysoce kvalitní LED zdroje se shodnou teplotou chromatičnosti (SDCM < 2)
- 7) - vysoká účinnost svítidla daná osvětleností v Definované vzdálenosti (detailní popis níže) (lux/W) a tím nízký příkon svítidel pro redukci provozních nákladů
- 8) - jednoduchost ovládání a nastavení osvětlení, kvalitní aretace nastavené polohy svítidla bez nutnosti použití nářadí, plynulost pozvolného stmívání ze 100% do 1% v krocích max 5lx a naopak od 1% do 100%.

Světelná zkouška

Zadavatel si pro ověření splnění požadavků na technické parametry vyhrazuje právo před podpisem smlouvy s vítězným uchazečem provést světelnou zkoušku. Uchazeč bude vyzván k poskytnutí vzorků všech typů svítidel a požadovaného příslušenství po jednom kuse. S těmito vzorky bude provedeno měření a ověření vybraných parametrů. Splnění požadavků na technické parametry je podmínkou pro uzavření smlouvy s vítězným uchazečem. Ke světelné zkoušce zadavatel vyzve nezávislý subjekt (např. vysoké učení technické, akreditovaná laboratoř apod.), který disponuje patřičným aparátem pro měření požadovaných technických parametrů. Uchazeč bude informován.

Pro světelnou zkoušku uchazeč předloží shodná svítidla, která budou následně předmětem plnění dle smlouvy o dílo.

Pokud bude v rámci světelné zkoušky zjištěno nesplnění parametrů dle technické specifikace zadavatele, bude tato skutečnost považována za neposkytnutí součinnosti s podpisem smlouvy ve smyslu § 82 odst. 4 zákona.

Uchazeč bude nejpozději 10 pracovních dnů předem informován o termínu provedení světelné zkoušky. Místem zkoušky bude interiér objektu zadavatele dle následného upřesnění.

1.2.4 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí **1 718 512,- Kč bez DPH.**

1.2.5 Doba plnění

Smlouva na plnění veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky. Předpokládaná doba realizace veřejné zakázky je **do 60 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy.**

1.2.6 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je Muzeum T. G. Masaryka v Lánech, Zámecká 197, 270 61 Lány.

Detailní informace o místě plnění jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky (příloha č. 5 této zadávací dokumentace).

1.2.7 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejich přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění této veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

2.1 Podání nabídky

Nabídky na veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „**Dodávka a instalace expozičních svítidel do Muzea T. G. Masaryka v Lánech – Neotevírat**“, na které musí být uvedena adresa, na níž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

2.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Nabídka na veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace
- b) Obsah nabídky
- c) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky (Příloha č. 5 a 7)
- d) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- e) Seznam poddodavatelů
- f) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace
- g) Čestné prohlášení dle bodu 7. 5. této zadávací dokumentace
- h) Čestné prohlášení o opatřeních ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku (Příloha č. 6)
- i) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

2.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. a) této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 3.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.4 této zadávací dokumentace.

3.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

Účastník prokáže základní způsobilost předložením písemného **čestného prohlášení**. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v **příloze č. 2** této zadávací dokumentace.

3.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) analogicky dle § 77 odst. 1 zákona výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) analogicky dle § 77 odst. 2 písm. a) Zákona - účastník předloží doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, např. doklad prokazující

příslušné živnostenské oprávnění (výpisem ze živnostenského rejstříku), pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

K prokázání profesní způsobilosti dle odstavce 3.3 písm. a) a b) lze využít **čestného prohlášení** dle vzoru uvedeného **v příloze č. 2** této zadávací dokumentace.

3.4 Technická kvalifikace

Účastník prokáže technickou kvalifikaci předložením seznamu významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručení účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že účastník **v posledních 3 letech** před zahájením zadávacího řízení poskytl alespoň následující významné zakázky na dodávky:

- předložením seznamu alespoň 3 realizovaných dodávek expozičního osvětlení v muzejních či galerijních provozech včetně montáže, poskytnutých účastníkem zadávacího řízení **v posledních 3 letech včetně uvedení objednatele**, v hodnotě jedné zakázky **minimálně 1 200 000 Kč bez DPH**.

V seznamu významných zakázek na dodávky musí být ve vztahu ke každé zakázce uvedeny minimálně následující údaje:

- a) identifikace objednatele,
- b) specifikace poskytnutých dodávek,
- c) finanční objem poskytnutých dodávek,
- d) doba realizace poskytnutých dodávek.

Z předložených podkladů musí být ve vztahu ke každé uvedené zakázce možné bez pochybností posoudit, zda se jedná o významné dodávky, jak je definováno zadavatelem výše.

Nedoložení tohoto seznamu může být důvodem vyřazení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

3.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

3.5.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen v případě výzvy zadavatele předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného

kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

3.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

3.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti prokazují všichni účastníci společně.

3.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

4.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy a na krycím listu v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

4.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, není stanovena.

4.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy označeny k doplnění, a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

Návrh smlouvy dále obsahuje následující ustanovení:

- a) Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže zjistí, že dodavatel:
 - 1. nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkovával nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění smlouvy; nebo
 - 2. zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění smlouvy ke škodě objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.
- b) Dodavatel se zavazuje během plnění smlouvy i po ukončení trvání smlouvy zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je dodavatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.

Dodavatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním obsahu smlouvy v souladu s právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

6.2 Hodnocení nabídek

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – **nejnižší nabídkové ceny**.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

7.1 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

7.2 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

7.3 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

7.4 Střet zájmů

Účastník poptávkového řízení nesmí být přímo či nepřímo ve střetu zájmů ve vztahu k zadavateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě poptávkového řízení.

Účastník předloží v nabídce písemné čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

7.5 Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel v rámci své nabídky čestně prohlásil, že:

- a. Zajistí dodržování veškerých právních předpisů vůči svým pracovníkům, zejména odměňování, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy. Dodavatel se dále zavazuje, že všechny osoby, které se na plnění zakázky budou podílet, jsou vedeny v příslušných registrech, například v registru pojištěnců ČSSZ a mají příslušná povolení k pobytu v ČR.
- b. Zadavatel požaduje, aby se dodavatel, s ohledem na ochranu životního prostředí, zavázal k minimální produkci všech druhů odpadů, vzniklých v souvislosti s realizací díla. V případě jejich vzniku bude přednostně a v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení a to i nad rámec povinností stanovených zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.
- c. Zadavatel požaduje, aby se dodavatel, s ohledem na ochranu životního prostředí, zavázal, že nabízené řešení umožní získat plnění šetrnější k životnímu prostředí, zejména které povede k omezení spotřeby energií.

8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.1 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není zadavatel povinen reagovat. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

8.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění je možná po předchozí domluvě kdykoliv v otevírací dobu Muzea T. G. Masaryka v Lánech (úterý - neděle, svátky - 9.00 - 17.00).

Kontaktní osobou zadavatele pro účely prohlídky místa plnění je Mgr. Magdalena Elznicová Mikesková, ředitelka, email: reditelka@muzeumtgm.cz; tel.: +420731449322.

10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

10.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na veřejnou zakázku je možné podat v listinné podobě osobně sídle zadavatele nebo zaslat doporučenou poštou tak, aby byla doručena zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek.

Adresa pro podání nabídky:

Obchodní firma / název: Muzeum T. G. M. Rakovník, příspěvková organizace

Ulice, číslo popisné: Vysoká 95

Obec, část: Rakovník 1

PSČ: 269 01

Stát: ČR

Lhůta pro podání nabídek končí dne **25. 9. 2023 ve 12 hodin.**

10.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je veřejné a mohou se ho zúčastnit účastníci, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, resp. jejich zástupci. Za účastníka se může účastnit jen jeho zástupce – osoba dle záznamu v obchodním rejstříku, nebo osoba disponující příslušným pověřením/plnou mocí. Termín otevírání nabídek je **25. 9. 2023 v 12:05 hod.**

11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném znění smlouvy.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

12. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti
- Příloha č. 3 - Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 4 - Poddodavatelé
- Příloha č. 5 - Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 6 - Čestné prohlášení o opatřeních ve vztahu k mezinárodním sankcím
- Příloha č. 7 - Výkaz výměr
- Příloha č. 8 - Půdorysy
- Příloha č. 9 - Kniha svítidel
- Příloha č. 10 - Čestné prohlášení dle bodu 7.5

V Rakovníku, dne 14. 9. 2023

.....
Mgr. Magdalena Elznicová Mikesková
ředitelka