



Zadávací dokumentace – základní dokument

(pro všechny fáze zadávacího řízení)

k nadlimitní veřejné zakázce na služby, zadávané v jednacím řízení s uveřejněním dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“), na veřejnou zakázku:

Realizace projektu EPC II – energetické úspory Středočeského kraje – soubor objektů č. 5

Veřejný zadavatel:

Název: Středočeský kraj
Sídlo: Zborovská 81/11, 150 00 Praha 5
IČO: 70891095

Příprava a administrace VZ je spolufinancována z EU Horizont 2020 z finančního nástroje ELENA Evropské investiční banky



Obsah zadávací dokumentace

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	4
1.1 Zadavatel	4
1.2 Asistence zadavateli	4
1.3 Označení osoby, která vypracovala část zadávací dokumentace	4
1.4 Seznam používaných zkratk	5
1.5 Vymezení zadávací dokumentace a její poskytování	5
1.6 Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace	6
2. PŘEDMĚT A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
2.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky	7
2.2 Místo plnění veřejné zakázky	7
2.3 Prohlídka místa plnění	8
2.4 Předmět plnění veřejné zakázky	8
2.5 Minimální technické podmínky	9
2.6 Povinná opatření	9
2.7 Předpokládaná hodnota zakázky	10
2.8 Doba plnění veřejné zakázky	10
3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	10
3.1 Základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ	11
3.2 Profesní způsobilost dle ust. § 77 ZZVZ	13
3.3 Technická kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ	13
3.4 Společná ustanovení ke kvalifikaci	15
3.5 Důsledek nesplnění kvalifikace	17
3.6 Podávání žádostí o účast	17
4. PODROBNOSTI K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ	18
4.1 Jednací řízení s uveřejněním	18
4.2 Předběžné nabídky	19
4.3 Způsob a zásady jednání o předběžných nabídkách	20
4.4 Podání (konečných) nabídek	20
4.5 Popis otevírání, posuzování a hodnocení předběžných nabídek a nabídek	21
4.6 Lhůta vázanosti účastníka zadávacího řízení konečnou nabídkou	21
4.7 Požadavek na poskytnutí jistoty	22
4.8 Varianty nabídek	22
4.9 Uzavření smlouvy	22
4.10 Vyhrazená změna závazku	22
5. CENA A ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	23
5.1 Cena nabídky	23
5.2 Způsob financování veřejné zakázky	24
6. ZÁVAZNÝ OBSAH PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY A NABÍDKY	24
7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	30



7.1	Způsob hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti	30
7.2	Popis hodnotících kritérií	31
8.	VÝHRADY ZADAVATELE.....	35
9.	PŘÍLOHY ZÁKLADNÍHO DOKUMENTU ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – SEZNAM	36



1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

1.1 Zadavatel

Název: Středočeský kraj
Právní forma: vyšší územně správní celek
Sídlo: Zborovská 81/11, 150 00 Praha 5
Odpovědná osoba: Libor Lesák, radní pro oblast investic, majetku a veřejných zakázek
IČO: 70891095

1.2 Asistence zadavatelů

Název: PORSENNA o.p.s.
Právní forma: obecně prospěšná společnost
Sídlo: Bystřická 522/2, 140 00 Praha 4
Odpovědná osoba: Ing. Miroslav Šafařík, Ph.D., ředitel
IČO: 27172392
DIČ: CZ27172392
Kontaktní osoba: Ing. Jiří Mazáček
Telefon: +420 602 194 724
E-mail: mazacek@porsenna.cz
Její poddodavatel: DS Energy Consulting s.r.o.
Sídlo: Mezibranská 579/7, Nové Město, 110 00 Praha 1
Odpovědná osoba: Ing. Radim Kohoutek, jednatel
IČO: 06157955
DIČ: CZ06157955

1.3 Označení osoby, která vypracovala část zadávací dokumentace

Zadavatel uvádí, že níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele, a to konkrétně:

Část zadávací dokumentace vypracované odlišnou osobou (viz § 36 odst. 4)	Označení osoby
Zadávací dokumentace včetně příloh	DS Energy Consulting s.r.o., IČO 06157955, se sídlem Mezibranská 579/7, Nové Město (Praha 1), 110 00 Praha a PORSENNA o.p.s., IČO 27172392, se sídlem Bystřická 522/2, 140 00 Praha 4



Část zadávací dokumentace vypracované odlišnou osobou (viz § 36 odst. 4)	Označení osoby
Podkladový vzor pro návrh smlouvy, tj. příloha č. 3 základního dokumentu zadávací dokumentace	Asociace poskytovatelů energetických služeb, z.s. IČO 72545879, se sídlem U Voborníků 852/10, 190 00 Praha 9, 2017

1.4 Seznam používaných zkratk

DPH – daň z přidané hodnoty

EPC – Energy Performance Contracting = energetická služba se zaručeným výsledkem dle ust. § 10e odst. 4 zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií

ESCO – Energy Service Company = poskytovatel energetické služby dle ust. § 2 odst. 2 písm. j) zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií

IPMVP – International Performance Measurement and Verification Protocol = Mezinárodní protokol k měření a verifikaci úspor

OPŽP – Operační program Životní prostředí

ZZVZ – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

1.5 Vymezení zadávací dokumentace a její poskytování

Zadávací dokumentace – základní dokument a jeho přílohy tvoří veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, s výjimkou formulářů podle § 212 ZZVZ a výzev dle § 61 odst. 5 ZZVZ v rozsahu dle přílohy č. 6 ZZVZ.

Zadávací dokumentace je zpracována pro všechny fáze zadávacího řízení, tj. obsahuje rovněž podmínky kvalifikace pro první fázi zadávacího řízení – podání žádosti o účast (viz část 3 základního dokumentu zadávací dokumentace). Součástí podávaných žádostí o účast v zadávacím řízení budou pouze doklady uvedené v části 3 základního dokumentu zadávací dokumentace (blíže viz čl. 3.6 základního dokumentu zadávací dokumentace).

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech základního dokumentu zadávací dokumentace a v jeho přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci – základním dokumentu a jeho přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

Úplná zadávací dokumentace obsahuje:

- Zadávací dokumentace – základní dokument
- Samostatné přílohy základního dokumentu zadávací dokumentace pro zpracování žádosti o účast/ předběžné nabídky/ nabídky



- Příloha č. 1a Krycí list nabídky
- Příloha č. 1b Vzor pro prokázání technické kvalifikace – seznam významných služeb
- Příloha č. 2 Popis výchozího stavu
- Příloha č. 3a Návrh smlouvy - text smlouvy
- Příloha č. 3b Návrh smlouvy - přílohy smlouvy
- Příloha č. 4 Tabulka technických a ekonomických údajů
- Příloha č. 5 Technické podklady
- Příloha č. 6 Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím a střetu zájmů

V souladu s § 96 odst. 1 a 2 ZZVZ, je úplná zadávací dokumentace zveřejněna na profilu zadavatele <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/>

Zadávací podmínky jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, včetně zásad uvedených v ust. § 6 odst. 4 tohoto zákona. Předmětem veřejné zakázky je provedení energeticky úsporných opatření s cílem zajistit nižší spotřebu energie v objektech zadavatele prostřednictvím využití moderních technologií. Veřejná zakázka tak je v souladu se zásadou environmentálně odpovědného zadávání a inovací, protože snížení spotřeby energií je jedním z cílů environmentálně odpovědného zadávání. Vzhledem k tomu, že plnění zakázky je technicky složitého charakteru a je k němu třeba odborných znalostí, nebude zadavatel při plnění zakázky uplatňovat zaměstnání osob znevýhodněných na trhu práce, či zapojení nekvalifikovaných zaměstnanců nebo sociálních podniků. Vzhledem k povaze a smyslu této zakázky není možné uplatnit zásadu sociálně odpovědného zadávání.

1.6 Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Dodavatelé mohou požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé doručit elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/>

Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 ZZVZ poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

Dle § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace a dle povahy změny nebo doplnění přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast.

Doporučujeme všem dodavatelům, aby sledovali profil zadavatele až do konce lhůty pro podání nabídek.



2. PŘEDMĚT A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Opatření na úsporu energií – modernizace energetického hospodářství	CPV	Měrná jednotka	Rozsah
Energetické a související služby	71314000-2	--	--
Stavební práce	45000000-7	-	-
Vytápění	45232141-2	-	-
Elektrické zdroje světla a svítidla	31500000-1	-	-
Instalace a montáž topení, větrání a klimatizace	45331000-6	-	-

2.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky jsou následující objekty zadavatele:

Č.	Název objektu	Adresa
1	Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Beroun	U Stadionu 486, 266 01 Beroun
2	SOŠ a SOU Jílové u Prahy - jídelna*	Šenflukova 220, 254 01 Jílové u Prahy
3	Regionální muzeum v Jílovém u Prahy	Masarykovo náměstí 16, 254 01 Jílové u Prahy
4	Domov Kytín	Kytín 2, 252 10 Kytín
5	ZŠ a Dětský domov Sedlec - Prčice, Přestavlky	Přestavlky 1, 257 91 Sedlec-Prčice
6	Domov seniorů Nové Strašecí, Domov Pohoda	Křivoklátská 417, 271 01 Nové Strašecí
7	Střední odborné učiliště, Sedlčany (budova DDM)	Petra Bezruče 364, 264 01 Sedlčany

*Poznámka: Společně s úpravami v budově kuchyně s jídelnou bude řešeno i vytápění sousedního objektu praktické výuky (dílny a ředitelství). Podrobněji viz článek. 2.6.

Popis objektů a v nich umístěných technologií je uveden v Příloze č. 2 tohoto základního dokumentu zadávací dokumentace.



2.3 Prohlídka místa plnění

Termín prohlídky místa plnění bude stanoven v závislosti na vývoji zadávacího řízení a bude zadavatelem upřesněn ve výzvě k podání předběžné nabídky dle § 61 odst. 5 ZZVZ. Účast na prohlídce bude umožněna účastníkům zadávacího řízení, kteří prokáží splnění kvalifikace.

Prohlídka místa plnění slouží k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Prohlídka místa plnění neslouží k poskytnutí odpovědi na dotazy dodavatelů; informace budou poskytnuty na základě dotazů formulovaných písemně postupem vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 nebo § 99 ZZVZ.

2.4 Předmět plnění veřejné zakázky

Náplní veřejné zakázky je realizace energeticky úsporných opatření v objektech zadavatele metodou EPC s využitím podpory z OPŽP.

Jedná se o komplexní veřejnou zakázku zahrnující přípravu, realizaci a následné dlouhodobé sledování a vyhodnocování výsledků realizovaných energeticky úsporných opatření (po dobu nejméně 10 let), přičemž dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, poskytne zadavateli smluvní záruky za dosažení smluvně stanovených úspor energie a za dosažení očekávaných ekonomických přínosů projektu. Dodavatel sám navrhne konkrétní energeticky úsporná opatření a zahrne je do projektu EPC, který následně v objektech zrealizuje. Součástí tohoto projektu je realizace tzv. povinných opatření specifikovaných v čl. 2.6.

Navržená energeticky úsporná opatření zahrnou dle předpokladů zadavatele oblast vytápění, chlazení, větrání, osvětlení, spotřebu teplé i studené vody apod. Dodavatel nese příslušné riziko neúspěchu při dosažení úspor realizací jím navržených a realizovaných opatření.

Předmětem plnění veřejné zakázky je, v souladu s výše uvedeným, minimálně tento rozsah činností:

1. návrh energeticky úsporných a příp. dalších opatření pro objekty zadavatele (viz místo plnění veřejné zakázky),
2. zpracování příslušné prováděcí a projektové dokumentace na realizaci úsporných, povinných a dalších opatření, pokud si to dané opatření vyžaduje,
3. zajištění náležitostí spojených se získáním stavebního povolení, pokud je bude navržené opatření vyžadovat,
4. dodávka a montáž navržených a tzv. povinných úsporných opatření (vč. případných opatření stavebního charakteru) „na klíč“
5. zpracování dokumentace skutečného provedení navržených a povinných úsporných opatření,
6. vypracování provozního řádu pro nově instalovaná zařízení,
7. zaškolení obsluhy,
8. energetický management (služby zahrnující trvalé sledování a vyhodnocování dosahovaných úspor energie) po dobu garance, včetně kontroly instalovaného zařízení,
9. poskytnutí záruky za dosažení předpokládaných úspor po dobu sjednanou smluvně,



Zadavatel nepředpokládá nájem stávajících a nových zařízení vybraným dodavatelem, ani jejich provozování. Předmětem nabídky rovněž není zajištění nákupu zemního plynu dodavatelem a následný prodej tepelné energie zadavateli.

Bližší specifikaci objektů, které jsou místem plnění veřejné zakázky, obsahují přílohy základního dokumentu zadávací dokumentace.

Zadavatel uvádí, že bližší podrobnosti ohledně podmínek plnění mohou být s kvalifikovanými účastníky zadávacího řízení, kteří podají předběžné nabídky, projednány v další fázi zadávacího řízení, přičemž zadavatel bude oprávněn v souladu s ust. § 61 odst. 11 ZZVZ v průběhu jednání stanovit i další závazné zadávací podmínky, které musí účastníci zadávacího řízení ve svých nabídkách respektovat.

Lhůta pro podání předběžných nabídek bude uvedena v další fázi zadávacího řízení, tj. ve výzvě k podání předběžných nabídek ve smyslu ust. § 61 odst. 5 ZZVZ, která bude zaslána dodavatelům, kteří prokáží splnění kvalifikace na tuto veřejnou zakázku.

2.5 Minimální technické podmínky

Účastník zadávacího řízení, který prokáže splnění kvalifikace a bude následně vyzván k podání předběžné nabídky podle ust. § 61 odst. 5 a 6 ZZVZ, je povinen níže uvedené minimální technické podmínky zohlednit a respektovat v jím podané předběžné nabídce a nabídce. Minimální technické podmínky jsou stanoveny v souladu s ust. § 61 odst. 4 ZZVZ.

Minimální technické podmínky podle ust. § 61 odst. 4 ZZVZ tvoří technicko-ekonomické podmínky realizace projektu.

Technicko-ekonomické podmínky realizace projektu:

- Poskytnutí smlouvou definovaných záruk za dosažení navrhovaných úspor.

2.6 Povinná opatření

Zadavatel definuje následující povinná opatření, která musí účastník zohlednit ve své předběžné nabídce a nabídce:

- Služby energetického managementu (služby zahrnující mj. trvalé sledování a vyhodnocování dosahovaných úspor energie v souladu s požadavky IPMVP – Mezinárodního protokolu k měření a verifikaci úspor) po dobu trvání doby garance (10 let) včetně kontroly instalovaného zařízení.
- Dostupnost a využitelnost dat z vybraných čidel a měřidel (bude upřesněno během jednání o nabídkách), které v objektech instaluje ESCO za účelem poskytování služeb energetického managementu. Dostupnost a využitelnost dat znamená, že ESCO zajistí zaslání vybraných dat do systému energetického managementu Středočeského kraje.

Zadavatel předpokládá implementaci systému energetického managementu Středočeského kraje v horizontu 5 let od uzavření Smlouvy o energetických službách se zaručeným výsledkem s vybranou ESCO. Po zavedení systému energetického managementu Středočeského kraje zajistí zadavatel napojení vybraných čidel a měřidel přes komunikační rozhraní na platformu nově vybudovaného systému energetického managementu Středočeského kraje a ESCO umožní



zasílání naměřených dat z vybraných čidel a měřidel do tohoto systému. Komunikační rozhraní a požadovaný formát zadavatel zatím nezná, ESCO však musí být připraveno poskytnout data z čidel a měřidel v kompatibilních běžně používaných formátech a v případě potřeby poskytnout zadavateli další nezbytnou součinnost za účelem správného nastavení a zprovoznění systému a zobrazení zasílaných dat.

- Realizace úsporných opatření definovaných v dokumentu Povinná opatření a další požadavky zadavatele na provedení základních opatření, který je součástí Přílohy č. 5 ZD.
- Zajištění vytápění budovy praktické výuky (ředitelství a dílen) v rámci areálu SOŠ a SOU Jílové. Účastník může navrhnout zásobování teplem této budovy teplovodní přípojkou (cca 10 m) ze zdroje tepla umístěného v budově kuchyně a jídelny (objekt č. 3), , případně realizaci samostatného zdroje uvnitř budovy praktické výuky. Technický návrh bude předmětem jednání o předběžných nabídkách.

Upozornění: Budova praktické výuky není zařazena do žádosti o dotaci a její budoucí spotřeba energie a vody nebude zahrnuta do výpočtu zaručených úspor a nebude vstupovat do hodnocení přínosů projektu EPC.

2.7 Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 209 710 000 Kč bez DPH.

2.8 Doba plnění veřejné zakázky

Doba uzavření smlouvy a zahájení plnění veřejné zakázky bude odvislá od okamžiku ukončení zadávacího řízení. Zadavatel **orientačně předpokládá plnění jednotlivých fází** veřejné zakázky v těchto termínech (**bude upraveno nabídkou dodavatele**):

- | | |
|--|-----------------|
| • předběžné činnosti* | 05/2024–07/2024 |
| • projektování, výstavba, zkušební provoz, předání opatření* | 07/2024–06/2025 |
| • sledování úspor – doba garance* | 07/2025–06/2035 |

* *Poznámka: Ihůty předpokládají uzavření smlouvy do 30.04.2024*

Zadavatel předpokládá maximálně dvě jednání o předběžných nabídkách, čemuž je přizpůsobena doba plnění veřejné zakázky.

Zadavatel upozorňuje dodavatele na nutnost zajištění zásobování energií po celou dobu realizace úsporných, povinných a dalších opatření, tj. nesmí dojít k přerušení či omezení dodávky bez předchozí dohody se zadavatelem.

Doba účinnosti smlouvy bude navržena tak, aby celková doba garance **nebyla kratší než 10 let**.

3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ustanovením § 73 a násl. ZZVZ dodavatel,



který:

- a) splní základní způsobilost podle ustanovení § 74 ZZVZ,
- b) splní profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ,
- d) splní technickou kvalifikaci podle ust. § 79 ZZVZ v rozsahu vymezeném touto zadávací dokumentací.

3.1 Základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ

Způsobilým je podle § 74 ZZVZ dodavatel, který:		Způsob prokázání splnění způsobilosti
a)	<p>nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;</p> <p>Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;</p> <p>Podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;</p> <p>Podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;</p>	<p>Výpis z evidence Rejstříku trestů pro každou fyzickou a právnickou osobu, pro niž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován.</p> <p>K zahraničním osobám viz § 81 ZZVZ.</p>
b)	<p>nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;</p>	<p>Potvrzení příslušného finančního úřadu</p> <p>Ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění této způsobilosti.</p>
c)	<p>nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné</p>	<p>Čestné prohlášení.</p>



Způsobilým je podle § 74 ZZVZ dodavatel, který:		Způsob prokázání splnění způsobilosti
	zdravotní pojištění;	
d)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele;	Výpis z obchodního rejstříku, nebo čestné prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.
<p>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.</p> <p>Prokázání základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ.</p>		



3.2 Profesní způsobilost dle ust. § 77 ZZVZ

Profesní způsobilost:		Způsob prokázání splnění
a)	výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.	Bude předložen Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
c)	doklad o odborné způsobilosti dodavatele, případně osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje	<p>Bude předloženo alespoň 1 osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obory:</p> <p>„technologická zařízení staveb“ <u>nebo</u> „technika prostředí staveb – specializace technická zařízení“ <u>nebo</u> „technika prostředí staveb – specializace vytápění a vzduchotechnika“.</p> <p>Dodavatel uvede vztah uvedené osoby k dodavateli (zaměstnanecký či obdobný – v tom případě předloží dodavatel čestné prohlášení o zaměstnaneckém či obdobném poměru), nebo smluvní – v případě smluvního vztahu je nutno doložit doklady dle čl. 3.4.4 základního dokumentu zadávací dokumentace).</p>
<p><i>Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti dle odst. 3.2 písm. a) nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců).</i></p> <p><i>Prokázání profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.</i></p>		

3.3 Technická kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ

	Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Vymezení min. úrovně technické kvalifikace a způsob jejího prokázání
a)	- seznam významných zakázek poskytnutých za posledních 5	3.3.1 Technická kvalifikace na služby Ze seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat,



Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Vymezení min. úrovně technické kvalifikace a způsob jejího prokázání
letech před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.	<p>že dodavatel v uvedeném období (tj. v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení) realizoval (ve smyslu poskytoval energetické služby se zaručeným výsledkem v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií) alespoň 2 projekty (2 akce) v oblasti poskytování energetických služeb se zaručeným výsledkem (EPC), přičemž u obou těchto referenčních projektů (akcí) v nadpolovičním počtu z posledních pěti zúčtovacích období došlo k dosažení smluvně garantovaných úspor a jejich cena (celková cena zakázky) dosáhla v součtu maximálně 3 projektů (akcí) alespoň 50 mil. Kč včetně DPH.</p> <p>Toto kritérium kvalifikace splní dodavatel i v případě, pokud v daném období byl projekt zahájen (akce zahájena) a probíhá, přičemž byla ukončena alespoň první dvě zúčtovací období a v každém z těchto zúčtovacích období došlo k dosažení smluvně garantovaných úspor.</p> <p>Toto kritérium kvalifikace splní dodavatel i v případě, že se jedná o projekty (akce) zahájené dříve než v posledních 5 letech, pokud v posledních 5 letech projekt probíhal (akce probíhala) nebo probíhá, a k dosažení smluvně garantovaných úspor došlo alespoň ve dvou zúčtovacích obdobích během posledních 5 let.</p> <p>Všechny uvedené informace musí vyplývat z předloženého seznamu, (jehož vzor je přílohou 1b) základního dokumentu zadávací dokumentace a jeho součástí je:</p> <ul style="list-style-type: none">• název objednatele významné služby,• předmět významné služby,• cena služby celkem,• období smluvního vztahu,• garantovaná úspora,• dosažená úspora,• kontaktní osoba objednatele a potřebné kontaktní údaje, u které bude možné realizaci významné služby ověřit. <p>Zadavatel neuznává doklady, ze kterých nebude jednoznačně vyplývat splnění výše uvedených parametrů na významnou zakázku.</p> <p><i>Vzor seznamu je přílohou č. 1b) základního dokumentu zadávací dokumentace.</i></p>



3.4 Společná ustanovení ke kvalifikaci

3.4.1 Právost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích. **Zadavatel nepřipouští prokázání celé kvalifikace prostřednictvím čestného prohlášení.** Dodavatel je oprávněn předložit čestné prohlášení o splnění dané části kvalifikace pouze u kritérií, u kterých je to výslovně uvedeno v tabulkách v bodech 3.1. – 3.3.

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení postupem podle ust. § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník zadávacího řízení k dokumentům překlad do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Povinnost předložit doklad (v žádosti o účast/ nabídce a i před uzavřením smlouvy) může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu EU, který umožňuje bezplatný neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat přesnou internetovou adresu obsahující přímo příslušné informace a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o výpis z obchodního rejstříku, výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

3.4.2 Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení zadávacího řízení.**

3.4.3 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Výpis z evidence Rejstříku trestů v ČR vydává Rejstřík trestů. Potvrzení pro daňové nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR vydává Finanční úřad pro Prahu 1 a potvrzení pro nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vydává Pražská správa sociálního zabezpečení.



3.4.4 Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V souladu s § 83 odst. 1 ZZVZ dodavatel může technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jiné osoby podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence),
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Jinou osobou poskytnutá plnění, věci či práva musí být v takové smlouvě nebo jinou osobou podepsaném potvrzení o její existenci identifikována zcela jasně, určitě a srozumitelně.

Má se za to, že požadavek podle odstavce 1 písm. d) je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 1 písm. d) vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 1 písm. d) musí splňovat požadavky podle § 83 odstavce 2 ZZVZ.

V souladu s § 83 odst. 2 ZZVZ prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 1 písm. d) vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazatelně kritérium kvalifikace vztahuje.

Jiná osoba je oprávněna předložit čestné prohlášení o splnění dané části kvalifikace pouze u kritérií, u kterých je to výslovně uvedeno v tabulkách v bodech 3.1. – 3.3.

3.4.5 Společné prokazování kvalifikace

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou žádost o účast, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle ust. § 79 ZZVZ musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou tito dodavatelé povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

3.4.6 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle ust. § 226 až § 232 ZZVZ nahrazuje v souladu s ust. § 228 ZZVZ



doklad prokazující profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ. Výpis ze seznamu **nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než tři měsíce.**

3.4.7 Certifikát ze systému certifikovaných dodavatelů

Kvalifikaci v zadávacím řízení lze prokázat rovněž platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Před uzavřením smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) ZZVZ.

3.4.8 Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky

Dodavatel může také nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ.

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Jednotným evropským osvědčením nelze nahradit předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace vybraným dodavatelem na základě výzvy zadavatele před uzavřením smlouvy.

3.5 Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu anebo ZZVZ a touto zadávací dokumentací požadovaným nebo dovoleným způsobem, bude zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

3.6 Podávání žádostí o účast

Pro podání žádosti o účast v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK, dostupný na internetové adrese: <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití a kontakty na uživatelskou podporu. Technické požadavky jsou uvedeny na internetové adrese: <https://ezak.cz/>.

Bližší informace, podmínky a požadavky nezbytné pro komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a pro podání elektronické žádosti o účast prostřednictvím tohoto elektronického nástroje, jakožto i další důležité informace pro práci v nástroji jsou uvedeny (pro dodavatele) na této internetové adrese <https://ezak.cz/>.

Konec lhůty pro podání žádostí o účast: dle termínu v oznámení o zahájení zadávacího řízení

Vzhledem k tomu, že zadavatel připouští podávání žádostí o účast pouze v elektronické podobě, otevře zadavatel žádosti o účast po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast.



Otevírání žádostí o účast je neveřejné.

Dodavatel v žádosti o účast výslovně uvede také jednu kontaktní adresu e-mailový styk mezi dodavatelem a zadavatelem (a to i v případě společné žádosti o účast více dodavatelů, kdy bude uveden jeden reprezentant s kontaktními údaji).

Zadavatel doporučuje elektronické podání žádosti o účast v následující struktuře:

- krycí list s identifikačními údaji dodavatele; dodavatel využije vzor v Příloze 1a) základního dokumentu zadávací dokumentace
- smlouva dle čl. 3.4.5 základního dokumentu zadávací dokumentace v případě společného podání žádosti více dodavateli;
- doklady k prokázání splnění základní způsobilosti (čl. 3.1 základního dokumentu zadávací dokumentace):
- doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti (čl. 3.2 základního dokumentu zadávací dokumentace):
- doklady k prokázání splnění technické kvalifikace (čl. 3.3 základního dokumentu zadávací dokumentace):
- doklady dle § 83 odst. 1 ZZVZ (viz čl. 3.4.4 základního dokumentu zadávací dokumentace) v případě prokazování části kvalifikace prostřednictvím jiných osob, tj. pro každého poddodavatele:
 - doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
 - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou, a
 - smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Otevírání elektronicky podaných žádostí o účast se veřejně neprovádí.

Po skončení lhůty pro podání žádostí o účast provede zadavatel posouzení splnění požadavků zákona a zadavatele na požadovanou kvalifikaci dodavatele.

4. PODROBNOSTI K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ

4.1 Jednací řízení s uveřejněním

Pro zadání VZ bylo zvoleno jednací řízení s uveřejněním (dále jen „JŘSU“).

Důvodem pro použití JŘSU v nadlimitním režimu je důvod dle § 60 odst. 1 písm. c) ZZVZ, jelikož se jedná o veřejnou zakázku a plnění, která je zcela komplexního a celkově složitého charakteru – typickým rysem EPC projektů (akcí) je totiž skutečnost, že úspory lze dosáhnout pomocí technicky odlišných



řešení, resp. odlišně strukturovaného portfolia služeb. Právě s ohledem na tato odlišná technická řešení nelze předem plně specifikovat požadavky zadavatele na technické provedení, které budou dodavatelé navrhovat samostatně.

4.2 Předběžné nabídky

Účastník zadávacího řízení, který prokáže splnění kvalifikace, bude elektronickými prostředky vyzván k elektronickému podání předběžné nabídky podle ust. § 61 odst. 5 a 6 ZZVZ.

Pro podání předběžných nabídek v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK, dostupný na internetové adrese: <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití a kontakty na uživatelskou podporu. Předběžné nabídky budou zašifrované výhradně pomocí certifikátu veřejného klíče poskytnutého zadavatelem v rámci této veřejné zakázky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Technické požadavky jsou uvedeny na internetové adrese: <https://ezak.cz/>.

Bližší informace, podmínky a požadavky nezbytné pro komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a pro podání elektronické předběžné nabídky prostřednictvím tohoto elektronického nástroje, jakožto i další důležité informace pro práci v nástroji jsou uvedeny (pro dodavatele) na této internetové adrese: <https://ezak.cz/>.

Pokud předběžná nabídka nebude doručena ve lhůtě pro podání předběžných nabídek nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží. Rozhodným datem přijetí nabídky je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu zadavatele v elektronickém nástroji. Lhůta pro podání předběžných nabídek bude účastníkům zadávacího řízení stanovena v elektronicky zasláné výzvě k podání předběžných nabídek.

Vzhledem k tomu, že zadavatel připouští podávání nabídek pouze v elektronické podobě, otevře zadavatel v souladu s § 109 zákona předběžné nabídky po uplynutí lhůty pro jejich podání.

Otevírání předběžných nabídek je neveřejné.

Účastník zadávacího řízení je povinen ve své předběžné nabídce splnit uvedené minimální technické požadavky v odst. 2.5 základního dokumentu zadávací dokumentace a zařadit povinná opatření v jím podané předběžné nabídce. Podrobnosti ohledně podmínek plnění mohou být s účastníky zadávacího řízení, kteří podají předběžné nabídky, projednány v další fázi zadávacího řízení, přičemž zadavatel bude oprávněn v souladu s ust. § 61 odst. 11 ZZVZ v průběhu jednání stanovit i další závazné zadávací podmínky, které musí účastníci ve svých nabídkách respektovat.

Obsah předběžných nabídek, požadavky zadavatele na způsob zpracování a způsob podání předběžné nabídky jsou uvedeny v článku 6 této základního dokumentu zadávací dokumentace.

Zadavatel nebude snižovat počet účastníků zadávacího řízení, které vyzve k podání předběžné nabídky. K podání předběžné nabídky budou vyzváni všichni nevyločení účastníci zadávacího řízení, tj. účastníci zadávacího řízení, kteří prokáží splnění kvalifikace v plném rozsahu.



4.3 Způsob a zásady jednání o předběžných nabídkách

- a) Zadavatel může o předběžných nabídkách jednat s účastníky zadávacího řízení se záměrem změny a doplnění podmínek plnění veřejné zakázky a s cílem dosažení zlepšení předběžných nabídek ve prospěch zadavatele.
- b) Zadavatel je oprávněn v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky, vyjma minimálních technických podmínek podle odst. 2.5 základního dokumentu zadávací dokumentace a vyjma pravidel pro hodnocení nabídek podle odst. 7.1 základního dokumentu zadávací dokumentace. O takové změně nebo doplnění zadávacích podmínek bude zadavatel účastníky zadávacího řízení písemně informovat (v rámci jednání formou protokolu anebo jiným vhodným způsobem) a účastníkům zadávacího řízení poskytne přiměřenou dobu pro úpravu předběžných nabídek, pokud bude požadovat podání nové (upravené) předběžné nabídky. Pokud zadavatel nebude požadovat podání upravené předběžné nabídky, změněné či doplněné zadávací podmínky musí účastník zadávacího řízení zohlednit ve své nabídce podané po skončení jednání na základě výzvy k podání (konečné) nabídky.
- c) Další podmínky jednání budou stanoveny ve výzvách k podání předběžných nabídek nebo ve výzvách k jednání.
- d) Okamžik ukončení jednání nebo způsob jeho určení je zadavatel povinen oznámit účastníkům zadávacího řízení. Zadavatel vyzve účastníky zadávacího řízení k podání nabídek.
- e) Zadavatel bude jednat s účastníky zadávacího řízení odděleně či společně dle svého uvážení.
- f) Předmětem jednání mohou být veškeré aspekty plnění veřejné zakázky, a to na základě rozhodnutí zadavatele s přihlédnutím k účelu jednání (viz a). O minimálních technických podmínkách se jednat nebude.
- g) O každém prezenčním jednání s účastníkem zadávacího řízení, tj. jednání za fyzické přítomnosti zástupců zadavatele a účastníka zadávacího řízení, zadavatel pořídí záznam či protokol, který bude obsahovat všechna ujednání učiněná v rámci jednání, datum jednání, předmět jednání a jeho výsledek. Protokol z jednání bude zadavatelem sepsán zpravidla na místě jednání, nejpozději vždy však do 5 pracovních dnů po uskutečnění jednání. Účastník zadávacího řízení je oprávněn nahlížet do protokolu z jednání a pořizovat z něj výpisy či opisy; účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat kopii protokolu o jednání.
- h) Zadavatel si vyhrazuje právo stanovit další podmínky pro jednání s účastníky zadávacího řízení.
- i) Zadavatel si však zároveň v souladu s § 61 odst. 9 ZZVZ vyhrazuje právo nejednat o předběžných nabídkách a zadat veřejnou zakázku na základě předběžných nabídek.

4.4 Podání (konečných) nabídek

Nabídka bude podána po ukončení jednání s účastníky zadávacího řízení na základě elektronické výzvy k podání (konečné) nabídky, zaslané zadavatelem. Obsah nabídky upravuje část 6 základního dokumentu zadávací dokumentace. Nabídka účastníka zadávacího řízení nesmí obsahovat opatření, které nebylo uvedeno v předchozí předběžné nabídce účastníka řízení nebo nebylo se zadavatelem projednáno v rámci jednání o předběžné nabídce. Nabídka musí být podána v souladu s tím, co bylo dojednáno v rámci jednání o předběžných nabídkách mezi zadavatelem a účastníkem zadávacího řízení (dojednané přísliby a změny předběžné nabídky) a v souladu s úpravami v zadávací dokumentaci. Pokud by nabídka byla podána v rozporu s upravenými zadávacími podmínkami nebo s tím, co bylo



ujednáno, nesplní účastník zadávacího řízení zadávací podmínky podle této zadávací dokumentace.

Nabídka bude doručena zadavateli pouze v elektronické podobě pomocí certifikovaného elektronického nástroje. Pro podání nabídek v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK, dostupný na internetové adrese: <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití a kontakty na uživatelskou podporu. Nabídky budou zašifrované výhradně pomocí certifikátu veřejného klíče poskytnutého zadavatelem v rámci této veřejné zakázky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Technické požadavky jsou uvedeny na internetové adrese: <https://ezak.cz/>.

Bližší informace, podmínky a požadavky nezbytné pro komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a pro podání elektronické nabídky prostřednictvím tohoto elektronického nástroje, jakožto i další důležité informace pro práci v nástroji jsou uvedeny (pro dodavatele) na této internetové adrese: <https://ezak.cz/>.

Pokud nabídka nebude doručena ve lhůtě pro podání nabídek nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Rozhodným datem přijetí nabídky je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu zadavatele v elektronickém nástroji.

Termín pro podání nabídek bude stanoven v elektronicky zaslané výzvě k podání (konečné) nabídky.

Vzhledem k tomu, že zadavatel připouští podávání nabídek pouze v elektronické podobě, otevře zadavatel v souladu s § 109 zákona nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání nabídek je z důvodu příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné.

4.5 Popis otevírání, posuzování a hodnocení předběžných nabídek a nabídek

Otevírání předběžných nabídek a nabídek je z důvodu příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné.

Předběžné nabídky a nabídky otevírá zadavatel po uplynutí lhůty. Zadavatel kontroluje při otevírání elektronických nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda s ní nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Poté provede zadavatel posouzení splnění požadavků zadavatele. Účastníka řízení, jehož předběžná nabídka nesplní zadané minimální technické podmínky, může zadavatel vyloučit v souladu s ustanovením § 48 odst. 2 ZZVZ.

Hodnocení (konečných) nabídek bude prováděno na základě hodnotících kritérií dle čl. 7 základního dokumentu zadávací dokumentace. Hodnocení předběžných nabídek zadavatel neprovádí.

4.6 Lhůta vázanosti účastníka zadávacího řízení konečnou nabídkou

Zadávací lhůta není stanovena.



4.7 Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel jistotu nepožaduje.

4.8 Varianty nabídek

Varianty předběžné ani konečné nabídky nejsou přípustné.

4.9 Uzavření smlouvy

- 1) Vybraný dodavatel je povinen zadavateli před uzavřením smlouvy na elektronicky zaslanou výzvu předložit doklady prokazující kvalifikaci v rozsahu dle části 3 základního dokumentu zadávací dokumentace – pokud originály či úředně ověřené kopie, nebyly-li již předloženy. Doklady prokazující kvalifikaci v rozsahu dle části 3 základního dokumentu zadávací dokumentace musí předložit také všichni poddodavatelé vybraného dodavatele, pokud originály či úředně ověřené kopie, nebyly již předloženy.
- 2) Zadavatel v souladu s § 122 odst. 6 ZZVZ ve výzvě podle § 122 odst. 3 ZZVZ vyzve vybraného dodavatele, který je zahraniční právnickou osobou, rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích. U českých právnických osob zadavatel v souladu s § 122 odst. 5 ZZVZ zjistí údaje o skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů. Vybraného dodavatele, u kterého nebylo možné zjistit údaje o skutečném majiteli, zadavatel postupem dle § 122 odst. 8 ZZVZ vyloučí.
- 3) Zadavatel od vybraného dodavatele ve smyslu ust. § 104 písm. a) ZZVZ dále požaduje předložení pojistné smlouvy v souvislosti s touto veřejnou zakázkou, přičemž obsahové parametry pojistné smlouvy (pojistky) vyplývají z čl. 31.2 návrhu smlouvy. Minimální požadovaná výše pojištění může být nicméně stanovena po jednání s účastníky zadávacího řízení ve výzvě k podání (konečných) nabídek.
- 4) Smlouva s vybraným dodavatelem bude podepsána po uplynutí zákazu podpisu smlouvy dle § 246 ZZVZ (uplynutí lhůty pro podání námitek a návrhu na přezkum úkonů zadavatele, resp. jejich vyřízení či pravomocné skončení) a splnění dalších podmínek pro uzavření smlouvy dle tohoto článku základního dokumentu zadávací dokumentace na výzvu zadavatele. Vybraný dodavatel poskytne zadavateli součinnost směřující k podpisu smlouvy bez zbytečného odkladu.
- 5) Vybraný dodavatel je povinen zadavateli před uzavřením smlouvy na elektronicky zaslanou výzvu předložit čestné prohlášení k mezinárodním sankcím a ke střetu zájmů, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele. Toto čestné prohlášení je přílohou č. 6 tohoto základního dokumentu zadávací dokumentace.

4.10 Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy, která bude uzavřena s vybraným dodavatelem. Zadavatel si vyhrazuje právo valorizovat smluvní cenu sjednanou ve smlouvě uzavřené s vybraným dodavatelem na základě zadávacího řízení této veřejné zakázky, a to za podmínek a způsobem stanovenými smlouvou podle přílohy č. 11 návrhu Smlouvy, který je přílohou č. 3



tohoto základního dokumentu zadávací dokumentace.

5. CENA A ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1 Cena nabídky

Předběžné nabídky a nabídka budou obsahovat cenu. Tato cena bude stanovena jako součet všech finančních plnění za dobu platnosti smlouvy a bude vypočtena jako součet ceny investice a ceny energetického managementu. Cena nabídky bude strukturována bez DPH a včetně DPH. Rozhodnou výší při hodnocení nabídkové ceny je její výše **včetně DPH**.

Celková cena nabídky bude uvedena na krycím listu nabídky.

Cena nabídky v podrobném členění bude uvedena v povinné příloze č. 3 návrhu Smlouvy a zahrne v souladu s předcházejícím následující položky:

a) Cena za provedení základních opatření:

- Cena za provedení základních opatření, která bude uvedena jako cena celkem a dále po jednotlivých objektech a v objektech dále podle jednotlivých opatření.
- Cena bude uvedena jako cena bez DPH, DPH (s uvedením výše DPH v %) a cena včetně DPH.

b) Cena za energetický management

- Cena za energetický management bude uvedena jako roční a celková za dobu garance. Popis a obsah energetického managementu bude uveden v Příloze č. 7 smlouvy.
- Cena bude uvedena jako cena bez DPH, DPH (s uvedením výše DPH v %) a cena včetně DPH.



5.2 Způsob financování veřejné zakázky

Cena za provedení základních opatření bude zadavatelem uhrazena dodavateli jednorázově po bezchybném dokončení a předání díla na základě vystavené faktury.

Dosažení garantovaných /zaručených úspor bude sledováno a vyhodnocováno po dobu nejméně 10 let.

V průběhu doby garance dle Smlouvy bude hrazena cena za **provádění energetického managementu**, a to na základě faktur vystavených jedenkrát ročně. Termíny a výše splátek uvede účastník zadávacího řízení v příloze č. 3 – Návrhu smlouvy v závislosti na zahájení doby garance a to tak, že první faktura za provádění energetického managementu bude vystavena po 12 měsících od zahájení doby garance.

Předmět veřejné zakázky bude financován z vlastních prostředků zadavatele a dotace z Operačního programu životního prostředí (OPŽP) 2021–2027 (dále jen „dotace“).

Příprava podkladů této veřejné zakázky a administrace veřejné zakázky je spolufinancována z Programu EU Horizont 2020 z finančního nástroje ELENA Evropské investiční banky.

V případě, že cena základních opatření v ekonomicky nejvýhodnější (konečné) nabídce bude přesahovat vyšší předpokládané hodnoty zakázky, zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení.

V případě, že zadavatel nezíská dotaci nebo v průběhu zadávacího řízení dojde z jakéhokoliv důvodu ke ztrátě možnosti získání dotace na financování předmětu zakázky (i z části), vyhrazuje si zadavatel právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 2 písm. e) ZZVZ.

6. ZÁVAZNÝ OBSAH PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY A NABÍDKY

Účastník zadávacího řízení je **povinen** předběžnou nabídku i (konečnou) nabídku zpracovat a uspořádat do jednotlivých oddílů v následujícím členění:

1. Obsah nabídky

2. Krycí list nabídky

Bude použit jednotný formulář (**Příloha 1 základního dokumentu zadávací dokumentace**). Krycí list bude vyplněn účastníkem zadávacího řízení.

Krycí list nabídky (formulář) obsahuje souhrn nejdůležitějších parametrů nabídky, závazných pro hodnocení nabídek.

3. Souhrnné technické a ekonomické údaje řešení zakázky

Účastník zadávacího řízení v této části nabídky uvede informace nutné pro posouzení splnění minimálních technických podmínek a ekonomické výhodnosti nabídek – povinně předloží **tabulku technických a ekonomických údajů v editovatelném formátu .xls (Příloha_c.4_Tabulka_TE_udaju.xls), která je přiložena jako Příloha č. 4 základního dokumentu zadávací dokumentace**. Účastníkovi zadávacího řízení jsou v tabulce poskytnuty následující závazné údaje:

- Klimatické údaje;



- Název objektu – viz místo plnění;
- Referenční spotřeba všech forem energie a vody;
- Referenční náklady na energii a vodu (v Kč s DPH/rok);
- Referenční ostatní provozní náklady celkem (v Kč s DPH/ rok);

Účastník zadávacího řízení v Tabulce technických a ekonomických údajů doplní následující údaje své nabídky:

- Spotřebu všech forem energie a vody po realizaci opatření v každém roce hodnoceného období;
- Náklady na energii a vodu po realizaci opatření v každém roce hodnoceného období **v referenčních cenách**;
- Ostatní provozní náklady po realizaci opatření v každém roce hodnoceného období;
- Výpočet snížení spotřeby paliv a energie pro všechny objekty zadavatele, které jsou předmětem této veřejné zakázky.

Účastník zadávacího řízení doplní **po jednotlivých objektech a po jednotlivých opatřeních** a do souhrnné tabulky za všechny objekty následující údaje:

- Výše investic (v Kč s DPH) = cena za realizaci navržených základních opatření vedoucích k úsporám paliv, energie, vody a ostatních provozních nákladů;
- Cena za energetický management prováděný v době garance (Kč s DPH v jednotlivých letech a celkem za celé hodnocené období 10 let) – pouze do souhrnné tabulky;
- Celková úspora všech forem energie v technických jednotkách (GJ v jednotlivých letech a za celé hodnocené období 10 let) v důsledku nově navrhovaných úsporných a povinných opatření;
- Úspora nákladů na energii celkem za celé hodnocené období 10 let;
- Úspora nákladů na vodu a ostatních provozních nákladů v důsledku nově navrhovaných úsporných a povinných opatření (Kč s DPH v jednotlivých letech a za celé hodnocené období 10 let);
- Úspora provozních nákladů celkem v důsledku nově navrhovaných úsporných a povinných opatření (Kč) a zateplení v jednotlivých letech, roční průměr a za celé hodnocené období – tj. kumulovaně za 10 let.

Požadavky na výpočet úspory

Úspora ve spotřebě paliv a energie a úspora nákladů bude vypočtena jako „nerealizovaná spotřeba“ a úspora nákladů bude vypočtena jako „nerealizované náklady“ (viz IPMVP).

Úspora nákladů bude vypočtena jako násobek úspory v technických jednotkách a uvedené stálé referenční ceny paliv, energie a vody.

U všech úspor, které jsou výsledkem výpočtu, budou uvedeny jednak provedené výpočty a jednotlivé proměnné, ze kterých dodavatel vycházel. Takové výpočty budou předloženy jako součást **předběžné** nabídky ve formátu xls.



Všechny ekonomické údaje budou uvedeny v Kč s DPH.

Tabulka technických a ekonomických údajů v závěru obsahuje základní finanční a ekonomickou analýzu, která bude vyplněna, a jejíž součástí jsou:

- údaje o finančních tocích (cashflow) projektu;
- údaje o čisté současné hodnotě ekonomických přínosů pro zadavatele.

4. Návrh smlouvy

Účastník zadávacího řízení využije závazný vzor smlouvy, který je uveden v samostatné Příloze č. 3 této základního dokumentu zadávací dokumentace. Účastník zadávacího řízení doplní veškeré údaje a termíny, požadované ve smlouvě. Hlavní text smlouvy je účastník zadávacího řízení povinen v předběžné nabídce a nabídce předložit ve formátu MS WORD, ve kterém budou vyznačeny v revizích veškeré povinné údaje, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení (dodavatele).

V rámci **předběžné nabídky** je účastník zadávacího řízení vedle výše uvedeného oprávněn činit formou revizí své vlastní návrhy na změny či doplnění návrhu smlouvy. Účastník zadávacího řízení zároveň bere na vědomí, že je pouze na zvážení zadavatele, zda takto navržené změny či doplnění budou vzaty v potaz v podobě změny či doplnění zadávacích podmínek postupem dle ust. § 61 odst. 11 ZZVZ.

Účastník zadávacího řízení ve své nabídce potvrdí pro něho ve smlouvě a jejích přílohách uvedený závazný postup, který bude použit v případě, že rozdíl mezi skutečně dosaženou úsporou nákladů za zúčtovací období a zaručenou úsporou nákladů bude záporný.

Stejně tak ve své nabídce potvrdí pro něho ve smlouvě a jejích přílohách závazný postup, který bude použit v případě, že rozdíl mezi skutečně dosaženou úsporou nákladů a garantovanou úsporou nákladů bude kladný.

Doba trvání smluvního vztahu zahrnující i dobu garance **je stanovena na 10 let.**

5. Přílohy smlouvy

Nedílnou součástí smlouvy jsou její přílohy, které účastník povinně vyplní. V následujícím textu je obsah příloh popsán.

Příloha 1: Popis výchozího stavu včetně referenční spotřeby a referenčních nákladů

Tato příloha bude obsahovat popis výchozího neboli referenčního stavu (tj. stavu před realizací opatření) ve spotřebě paliv a energie v objektech a zařízeních, které jsou předmětem plnění smlouvy o poskytování energetických služeb se zaručeným výsledkem. Referenčním rokem pro stanovení výše spotřeby je rok 2019. Referenční náklady budou stanoveny součinem referenční spotřeby za rok 2019 a referenčních cen.

Obsah přílohy vychází ze zadávací dokumentace a vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace, podkladů a dokumentů, poskytnutých zadavatelem v technické části zadávací



dokumentace a v průběhu ZŘ.

Příloha č. 2: Popis základních opatření

Účastník zadávacího řízení v nabídce uvede podrobné informace o navrhovaných základních opatřeních tam, kde je to možné, **po jednotlivých objektech**. Popis základních opatření bude předložen v předběžné nabídce ve formátu docx.

Bude uveden detailní popis navrhovaného technického řešení v každém z objektů, zohledňující stav objektu k datu zpracování nabídky. Účastník zadávacího řízení respektuje při návrhu opatření všechny právní a technické požadavky, platné v době zpracování nabídky. Budou popsána:

- Jednotlivě navrhovaná základní opatření v každém z objektů s uvedením podrobného popisu jejich instalace a realizace, včetně typů (dodavatelů) navrhovaných technologií;
- Výše investic (v Kč s DPH) = cena navržených základních opatření po jednotlivých opatřeních a objektech,
- Roční úspora jednotlivých forem energie v technických jednotkách v důsledku nově navrhovaných úsporných opatření celkem a po objektech a po jednotlivých navrhovaných opatřeních; účastník zadávacího řízení uvede výši těchto úspor v technických jednotkách, popíše podrobně, o jaké úspory se jedná a jak vypočetl výši těchto úspor. Výpočty úspor budou v předběžné nabídce předloženy také ve formátu xls.
- Roční úspora nákladů na energii v důsledku nově navrhovaných úsporných opatření (Kč s DPH/rok) s využitím referenčních cen energie dle Tabulky technických a ekonomických údajů.
- Roční úspora nákladů na vodu (není zahrnována do položky energie) v důsledku nově navrhovaných úsporných opatření (Kč s DPH/rok) - účastník zadávacího řízení uvede výši těchto úspor, popíše podrobně, o jaké úspory se jedná a jak vypočetl výši těchto úspor v jednotlivých opatřeních. Výpočty úspor budou v předběžné nabídce předloženy také ve formátu xls.
- Roční úspora ostatních provozních nákladů v Kč s DPH/rok; účastník zadávacího řízení uvede výši těchto úspor, popíše podrobně, o jaké úspory se jedná a jak byly navrženy.
- Všechny ekonomické údaje budou uvedeny **v Kč s DPH**.

Požadavky na výpočet úspory

Úspora ve spotřebě paliv a energie a úspora nákladů budou v souladu s Přílohou č. 6 smlouvy vypočteny jako „nerealizovaná spotřeba“ a nerealizované náklady“.

Úspora nákladů bude vypočtena jako násobek úspory v technických jednotkách a stálé referenční ceny paliv, energie a vody.

U všech úspor, které jsou při jejich vyhodnocení podle Přílohy 6 neměřitelné, budou uvedeny výpočty a vstupní proměnné, ze kterých dodavatel vycházel – v souladu s požadavky IPMVP (Mezinárodním protokolem k měření a verifikaci úspor) a způsob jejich ověření.



Příloha č. 3: Cena nabídky

Cena nabídky bude zpracována v souladu s ust. Čl. 5.1 a 5.2.

Příloha č. 4: Harmonogram realizace projektu

Bude uveden hrubý předběžný harmonogram (časový postup realizace celého projektu) provádění základních investičních opatření – základní harmonogram poskytování služeb minimálně v členění na:

- fáze I.: zahájení přípravných prací – předběžné činnosti;
- fáze II.: projektování, výstavba a předání opatření;
- fáze III.: sledování úspor – doba garance.

Navržený rámcový harmonogram bude v návaznosti na průběh zadávacího řízení v konečné nabídce upraven a bude po podpisu smlouvy závazný.

Příloha č. 5: Výše garantované/ zaručené úspory

Příloha bude obsahovat:

- a) Garantované/ zaručené úspory nákladů celkem dosažené realizací opatření dle Přílohy č. 2 – budou uvedeny roční a kumulované úspory nákladů za dobu smlouvy. Úspory budou garantovány ve stálých referenčních cenách.
- b) Způsob výpočtu sankce a výše sankce za nedosažení garantované úspory – účastník zadávacího řízení jako ESCO se zavazuje za příslušné zúčtovací období uhradit zadavateli jako Klientovi sankci ve výši rozdílu mezi garantovanou a skutečně dosaženou úsporou nákladů v příslušném zúčtovacím období.
- c) Způsob výpočtu prémie a výše prémie – **Celková výše prémie pro účastníka zadávacího řízení (ESCO) bude stanovena jako 40 % rozdílu mezi skutečně dosaženou úsporou nákladů v příslušném zúčtovacím období a garantovanou úsporou za toto zúčtovací období.**

Příloha č. 6: Vyhodnocování dosažených úspor

V této příloze bude popsán podrobně způsob vyhodnocování úspor v jednotlivých zúčtovacích obdobích. Úspora bude vyhodnocována jako nerealizovaná spotřeba /nerealizované náklady.

Pokud jsou součástí úspor nákladů ostatní náklady (údržba, mzdové náklady apod.), bude stanoven způsob jejich stanovení.

Úspory ve vodě, palivech, tepelné a elektrické energii budou popsány podle jednotlivých opatření a podle jednotlivého druhu paliva a energie. Bude uvedeno, kterých objektů se výpočet týká a referenční hodnoty všech výpočtů.

Budou uvedeny veškeré vstupní a výstupní proměnné účastníkem zadávacího řízení používané pro výpočet úspory. Bude uvedeno, zda a které údaje vycházejí a budou vycházet z měřených hodnot.



Bude uvedena varianta IPMVP – způsob vyhodnocení úspory, kterou účastník zadávacího řízení (ESCO) použije (A, B nebo C).

Vyhodnocení dosažených úspor v rámci projektu EPC, resp. dotačního projektu, musí být očištěno od spotřeby energie potřebné pro vytápění budovy praktické výuky v areálu SOŠ a SOU Jílové. Spotřeba této budovy nebude zahrnuta do stanovení a vyhodnocení garantovaných úspor projektu EPC.

Příloha č. 7: Energetický management

Účastník zadávacího řízení bude v této příloze definovat:

- Energetický management – činnosti a povinnosti účastníka zadávacího řízení jako ESCO;
- Energetický management – ostatní činnosti a povinnosti zadavatele jako Klienta.

Příloha č. 8: Oprávněné osoby

Účastník zadávacího řízení uvede v nabídce oprávněné osoby, které budou odpovědné za jednotlivé fáze projektu EPC a za akci jako celek. V této příloze doplní zadavatel své pověřené osoby. Tuto přílohu vyplní účastník zadávacího řízení v nabídce pouze pro své pověřené osoby vč. uvedení tel. a e-mail. kontaktu.

Příloha č. 9: Seznam poddodavatelů

V této příloze uvede účastník zadávacího řízení informace o poddodavatelích, s nimiž účastník zadávacího řízení uvažuje spolupracovat, a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Účastník zadávacího řízení je zejména **povinen uvést jméno poddodavatele (jména poddodavatelů), který (kteří) se bude (budou) podílet na plnění zakázky v rozsahu větším než 10 %**. Bude-li s účastníkem zadávacího řízení uzavřena dle rozhodnutí zadavatele smlouva, stane se předložený seznam přílohou č. 9 smlouvy. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka zadávacího řízení za poskytování řádného plnění.

Příloha č. 10: Podmínky pro provádění základních opatření

V této příloze stanoví ESCO a/ nebo Klient a podmínky pro provádění realizace (výstavby) základních investičních opatření, které jsou specifické z hlediska ESCO a/ nebo Klienta a musí být oběma smluvními stranami dodrženy. V případě, že žádná ze smluvních stran nestanoví specifické podmínky pro provádění realizace (výstavby) základních investičních opatření, bude tato příloha obsahovat text „Nejsou specifické podmínky pro provádění realizace (výstavby) základních investičních opatření“, případně – po dohodě smluvních stran – nebude tato příloha součástí smlouvy.

Příloha č. 11: Inflační doložka

V této příloze bude po dohodě mezi Klientem a ESCO zvolena varianta výpočtu případné změny smluvní ceny v důsledku zvýšení nebo snížení cen materiálních, personálních či jiných vstupů potřebných pro provedení základních opatření a to s využitím indexů vyhlášených Českým statistickým úřadem za příslušné období, v němž byla realizována základní opatření.



7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

7.1 Způsob hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti

Zadavatel rozhodne podle ust. § 122 ZZVZ o výběru dodavatele, jehož nabídka bude vyhodnocena jako **ekonomicky nejvýhodnější** na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Tabulka 1: Kritéria hodnocen

Kritérium	Váha v procentech
1. Výše zaručených úspor nákladů na plyn, teplo, elektrickou energii, vodu a ostatních provozních nákladů kumulativně za 10 let <i>Hodnocení bude provedeno ve prospěch nejvyšších zaručených úspor v Kč s DPH.</i>	55 %
2. Nabídková cena <i>Hodnocení bude provedeno ve prospěch nejnižší nabídkové ceny v Kč s DPH.</i>	35 %
3. Kvalita a komplexnost návrhu řešení 3a) Kvalita a komplexnost navrhovaného technického řešení (50 %) <i>Bodové hodnocení 0-100</i> 3b) Kvalita návrhu zajištění vyhodnocení a ověřování úspor energie (50 %) <i>Bodové hodnocení 0-100</i>	10 %

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria (například výše garantovaných úspor) získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (například cena nabídky) získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Jednotlivým dílčím kritériím hodnocení jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti tak, že jejich součet je celkem 100.

U nekvantifikovaných kritérií/podkritérií bude hodnocení provedeno na stupnici od 1-100 a násobeno vahou.

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných



hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Obecné vzorce pro výpočet bodových hodnot

a) kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria:

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 \times \frac{\text{Hodnota nabídky}}{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}$$

b) kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (např. výše ceny)

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 \times \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota nabídky}}$$

c) celkové hodnocení = počet bodů získaných v rámci kritéria × váha kritéria v %.

Hodnocení nabídek provede komise ustavená zadavatelem. Své rozhodnutí oznámí zadavatel písemně všem dodavatelům, kteří podali nabídku.

7.2 Popis hodnotících kritérií

1. Výše zaručených úspor nákladů na plyn, teplo, elektrickou energii, vodu a ostatních provozních nákladů kumulativně za 10 let

Účastník zadávacího řízení uvede součet úspory nákladů na nákup tepla, zemního plynu, propanu, elektrické energie, vody a případné úspory ostatních provozních nákladů, které budou dosaženy za období 10 let realizací v nabídce účastníka zadávacího řízení specifikovaných základních energeticky úsporných opatření. Úspora bude stanovena jako nerealizovaná spotřeba a nerealizované náklady dosažené a garantované jako roční úspora po dobu 10 let oproti referenčním hodnotám. Úspora nákladů bude uvedena ve finančním vyjádření (Kč), vycházet bude z cen s DPH.

2. Nabídková cena

Nabídky účastníka zadávacího řízení budou obsahovat cenovou nabídku. Cena bude vypočtena v souladu s ust. článku 5 základního dokumentu zadávací dokumentace. Rozhodnou výší při hodnocení nabídkové ceny je její výše s DPH.

3. Kvalita a komplexnost návrhu řešení

Toto kritérium zahrnuje následující podkritéria:

a) Kvalita a komplexnost navrhovaného technického řešení (50 %):

Za účelem hodnocení dle tohoto dílčího hodnotícího kritéria účastník zadávacího řízení v příloze č. 2 návrhu smlouvy uvede komplexní návrh technického řešení, který bude obsahovat jím navrhovaný soubor energeticky úsporných opatření v rámci plnění předmětu veřejné zakázky, a to včetně detailního popisu (technických dat, typů zařízení a výrobců) jednotlivých zařízení, přičemž zadavatel bude hodnotit:

- Jak úplné je navrhované technické řešení ve vztahu k potřebám daných objektů ve zlepšení jejich



energetické účinnosti a dosahování provozních úspor (za tímto účelem bude hodnocen zejména rozsah technického řešení – navrhovaných opatření).

- Jaká je kvalita navrhovaných opatření – řešení je nejlépe uzpůsobeno stávajícím podmínkám v místech budoucí realizace, návrh řešení je přizpůsoben podmínkám provozu v dotčených objektech a jejich parametrům (je zajištěna kompatibilita navrženého řešení (nově instalovaných zařízení – umístění, výkonové parametry, životnost apod.), se zařízením, které má být dle návrhu určeno k zachování i po realizaci úsporných opatření.
- nakolik je součástí navrhovaného řešení dostatečný sběr dat pro kvalitní vyhodnocení dosahovaných úspor a kvalitní energetické řízení v objektech zadavatele.

b) Kvalita návrhu zajištění vyhodnocení a ověřování úspor energie (50 %)

Za účelem hodnocení dle tohoto dílčího hodnotícího kritéria účastník zadávacího řízení v příloze č. 6 návrhu smlouvy podrobně určí způsob stanovení úspor, včetně podrobných výpočtů a způsobu vykazování úspor, přičemž zadavatel preferuje návrh vyhodnocení a ověřování úspor energie, které, s ohledem na konkrétní okolnosti, umožní co možná nejrealnější ověření, zda bylo dosaženo v nabídce garantovaných úspor nákladů. Z tohoto pohledu bude hodnocen:

- způsob stanovení úspor z hlediska správného zohlednění všech parametrů všech nabízených zařízení, jakož i dalších nezbytných údajů/proměnných ovlivňujících stanovení výše úspor;
- správnost zvolené výpočtové metody (tj. nakolik přesně zvolená metoda kvantifikuje přínosy navrhovaných opatření, nakolik vychází z měřitelných údajů) a
- zda tato metoda v maximální míře respektuje komplexní metodu verifikace úspor podle požadavků Mezinárodního protokolu k měření a verifikaci úspor (IPMVP).

Způsob hodnocení dílčího hodnotícího kritéria Kvalita a komplexnost návrhu řešení

Nabídkám bude samostatně pro obě podkritéria přiřazena taková bodová hodnota, která odpovídá míře, s jakou byly naplněny výše uvedené požadavky zadavatele při současném vzájemném srovnání nabídek, a to dle stupnice výhodnosti nabídky od nula bodů do sto bodů. Indikativní bodové hodnocení je uvedené v tabulce č. 5 a 6:

Tabulka 2: Bodové hodnocení pro podkritérium Kvalita a komplexnost navrhovaného technického řešení

Kvalita a komplexnost navrhovaného technického řešení odpovídá zcela požadavkům a preferencím zadavatele – 3 hodnocená podkritéria vyjadřují výše uvedený způsob hodnocení:	Počet bodů
Odpovídá zcela 3a-1: Navrhované technické řešení zahrnuje všechny oblasti spotřeby paliv a energie, navrhované technické řešení je úplné ve vztahu k potřebám daných objektů ve zlepšení jejich energetické účinnosti a dosahování provozních úspor (za tímto účelem bude hodnocen zejména rozsah technického řešení –	100 bodů



navrhovaných opatření)	
3a-2: Navrhované technické řešení je nejlépe uzpůsobeno podmínkám provozu v dotčených objektech a jejich parametřům (je zajištěna kompatibilita navrženého řešení (nově instalovaných zařízení – umístění, výkonové parametry, životnost apod.), se zařízením, které má být dle návrhu určeno k zachování i po realizaci úsporných opatření	
3a-3: Je zajištěn takový sběr dat a ekonomicky oprávněný rozsah měření, aby bylo umožněno kvalitní energetické řízení v objektech zadavatele, (zejména umožňující průběžné sledování parametrů ovlivňujících dosažení maximálních úspor)	
Odpovídá bez významných připomínek – méně podstatnými připomínkami jsou: 3a-1: Návrh technického řešení odpovídá potřebám objektů, ale návrh řešení nezahrnuje všechna vhodná opatření v porovnání s jinou nabídkou 3a-2: Návrh nezahrnuje potřebné informace o všech zařízeních pro posouzení úplné kompatibility 3a-3: Rozsah měření a sběru dat umožňuje průběžné sledování parametrů ovlivňujících dosažení maximálních úspor, ale je nižší v porovnání s jinou nabídkou	80 bodů
Odpovídá s významnými připomínkami – významnou připomínkou je: 3a-1: Není zcela řešena určitá oblast spotřeby energie (vytápění, osvětlení, vzduchotechnika atd.), přestože to stav objektu vyžaduje, nebo je opatření zvoleno nepřiměřeně nebo nevhodně. 3a-2: Z návrhu řešení není zřejmé, která zařízení budou ponechána, ani nejsou dostatečně popsány parametry nových zařízení 3a-3: Rozsah měření a sběru dat neumožňuje průběžné sledování parametrů ovlivňujících dosažení maximálních úspor	40 bodů
Nedostatečný návrh 3a-1: Návrh řešení neodpovídá potřebám objektů, opatření jsou zvolena nevhodně, bez přihlédnutí ke stavu objektů a zařízení 3a-2: Návrh řešení není dostatečně konkrétní k posouzení kompatibility zařízení 3a-3: Není zajištěn dostatečný sběr dat pro kvalitní měsíční vyhodnocení úspor a sledování podstatných parametrů pro poskytování energetického managementu a dodržování sjednaných standardů kvality (provozních podmínek)	0 bodů

Tabulka 3: Bodové hodnocení pro podkritérium Kvalita návrhu zajištění vyhodnocení a ověřování úspor energie

Návrh zajištění vyhodnocení a ověřování úspor energie odpovídá komplexní metodě verifikace úspor podle požadavků Mezinárodního protokolu k měření	Počet bodů
---	------------



a verifikaci úspor (IPMVP) – 3 hodnocená podkritéria vyjadřují výše uvedený způsob hodnocení:	
Odpovídá zcela: 3b-1: Plán měření a verifikace úspor (návrh vyhodnocení a ověřování úspor energie), který, s ohledem na konkrétní okolnosti, vychází z co nejrozsáhlejšího ověření měřením spotřeby energie, zda bylo dosaženo v nabídce garantovaných úspor energie a nákladů. 3b-2: V případě neměřitelných úspor je navrženo ověření měřením (třeba i jednorázové) všech proměnných použitých ve výpočtech úspor s výjimkou sjednaných či zadaných proměnných (např. provozních hodin), výpočty jsou správné a zahrnují vhodně všechny proměnné a jejich úpravy, úspora je ověřována na údajích z fakturace 3b-3: Navržená metoda verifikace úspor zcela respektuje zvolenou metodu verifikace úspor podle požadavků zadávací dokumentace a Mezinárodního protokolu k měření a verifikaci úspor (IPMVP).	100 bodů
Odpovídá bez významných připomínek: 3b-1: Plán měření a verifikace úspor vychází z měření spotřeby energie, rozsah měření je ale nižší než v nejlepší nabídce 3b-2: Parametry a proměnné pro výpočet jsou vhodně zvoleny, jsou před a po instalaci nových prvků ověřeny měřením (např. na vzorku v souladu s IPMVP), ale neprobíhá analýza dosahovaných úspor porovnáním s fakturovanými hodnotami 3b-3: Způsob vyhodnocení vykazuje drobné odchylky oproti požadavkům IPMVP	80 bodů
Odpovídá s významnými připomínkami: 3b-1: Plán měření a verifikace úspor nedostatečně využívá možných měření nebo je zvolena nesprávná varianta vyhodnocení s ohledem na možnosti měření nebo jsou chyby v navrhované úpravě naměřených hodnot pro výpočet úspory 3b-2: Parametry a proměnné pro výpočet jsou vhodně použity dle zadaných hodnot, ale nejsou před a po instalaci nových prvků ověřeny měřením (např. na vzorku v souladu s IPMVP) 3b-3: Způsob vyhodnocení vykazuje značné odchylky oproti požadavkům IPMVP	40 bodů
Nedostačuje: 3b-1: Plán měření a verifikace úspor obsahuje závažné nedostatky – nejsou prováděny měsíční odečty, nebo existují závažné chyby ve výpočtu úspory (nerealizované spotřeby) 3b-2: Výpočty úspor jsou prováděny bez využití klíčových parametrů pro výpočet a klíčové parametry (s výjimkou sjednaných či zadaných proměnných) nejsou ověřeny měřením – výpočty jsou nevěrohodné 3b-3: Způsob vyhodnocení zcela neodpovídá požadavkům IPMVP	0 bodů



Přiřazení příslušného stupně výhodnosti bude řádně odůvodněno. Body získané v rámci podkritérií budou převáženy vahou příslušného podkritéria. Součet převážených bodů za obě podkritéria bude následně převážen vahou dílčího hodnotícího kritéria „Kvalita návrhu“.

8. VÝHRADY ZADAVATELE

Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit či doplnit zadávací podmínky s výjimkou minimálních technických podmínek podle § 61 odst. 4 ZZVZ a vyjma pravidel pro hodnocení nabídek podle §115 ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo postupovat dle ust. § 46 ZZVZ, pokud vznikne potřeba objasnění předběžné nabídky anebo její doplnění, přičemž účastník zadávacího řízení je oprávněn předběžnou nabídku upravit tak, aby odpovídala požadavkům zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.

V případě, že zadavatel nezíská dotaci nebo v průběhu zadávacího řízení dojde z jakéhokoliv důvodu ke ztrátě možnosti získání dotace na financování předmětu zakázky (i z části), vyhrazuje si zadavatel právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 2 písm. e) ZZVZ.

Zadavatel nepřipouští a nepožaduje varianty nabídky.

Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

V případě společné účasti v zadávacím řízení požaduje zadavatel společnou a nerozdílnou odpovědnost dodavatelů účastnících se zadávacího řízení společně; v takovém případě dodavatelé do žádosti o účast doloží písemný závazek o společné a nerozdílné odpovědnosti (případně i ve formě smlouvy) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky zadávacího řízení použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.

Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný účastník zadávacího řízení je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Za Zadavatele:

.....

Mgr. Michael Kašpar, náměstek hejtmanky pro oblast financí a dotací



9. PŘÍLOHY ZÁKLADNÍHO DOKUMENTU ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – SEZNAM

Přílohy k této zadávací dokumentaci obsahují:

- Příloha č. 1a Krycí list nabídky
- Příloha č. 1b Vzor pro prokázání technické kvalifikace – seznam významných služeb
- Příloha č. 2 Popis výchozího stavu
- Příloha č. 3a Návrh smlouvy - text smlouvy
- Příloha č. 3b Návrh smlouvy - přílohy smlouvy
- Příloha č. 4 Tabulka technických a ekonomických údajů
- Příloha č. 5 Technické podklady
- Příloha č. 6 Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím a střetu zájmů