

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK
A
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Domov Na Zámku Lysá nad Labem, příspěvková organizace
se sídlem Zámek 1/21, 289 22 Lysá nad Labem
Zastoupený: Mgr. Jiřím Hendrichem – ředitelem p. o.
IČ: 49534963

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

„DODÁVKY MASA A MASNÝCH VÝROBKŮ“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon**“)

Zakázka je zveřejněna v certifikovaném nástroji E – ZAK.



Obsah:

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	4
1.1 Informace o zadavateli	4
1.1.1 Zadavatel	4
1.2 Základní informace o veřejné zakázce	4
1.2.1 Poptávkové řízení	4
1.2.2 Účel Veřejné zakázky	5
1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky	5
1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky	5
1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky	5
1.2.6 Doba plnění	5
1.2.7 Místo plnění	5
1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele, odpovědné zadávání, sankce	6
2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ	7
2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace	7
2.2 Základní způsobilost	7
2.3 Profesní způsobilost	7
2.4 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace	8
2.4.1 Pravost a stáří dokladů	8
2.4.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele	8
2.4.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku	8
2.4.4 Další podmínky prokazování kvalifikace	9
3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	9
3.1 Základní požadavky zadavatele	9
3.2 Maximální výše nabídkové ceny	10
3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny	10
4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	10
4.1 Způsob hodnocení a výběr nejuhodnější nabídky	10
5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	10

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace

5.1	Obchodní podmínky.....	10
5.2	Platební podmínky	11
6.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE.....	11
6.1	Zadávací lhůta	11
6.2	Obchodní tajemství.....	11
6.3	Poddodavatelé.....	11
7.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	11
7.1	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	11
7.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace.....	12
8.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK.....	12
8.1	Podání nabídky.....	12
8.2	Požadavky na obsah nabídky	12
8.3	Jazyk nabídky	13
9.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	13
9.1	Lhůta a místo pro podání nabídek.....	13
9.2	Otevírání nabídek	13
10.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE.....	13
11.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	14

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název: Domov Na Zámku Lysá nad Labem, příspěvková organizace

Sídlo: Zámek 1/21, 289 22 Lysá nad Labem

IČO: 49534963

DIČ: -

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Mgr. Jiří Hendrich, ředitel Domova Na Zámku, p. o.
https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_63.html

Kontaktní osoba k veřejné zakázce: Jana Smetanová; sklad@dnz-lysa.cz; 325 551 067, 720 433 091

(dále jen „Zadavatel“)

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Dodávky masa a masných výrobků**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávky. (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka malého rozsahu je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

Podkladem pro zpracování nabídky je tato Výzva. Účastník je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu plnění veřejné zakázky objednávat u vybraného dodavatele druhy zboží v rámci Spotřebního koše – vybraný vzorek sortimentu, uvedených v příloze č. 5, této zadávací dokumentace, a další druhy zboží v plně širší sortimentu v rámci klasifikace předmětu veřejné zakázky, popř. ze standardního katalogu dodavatele, dle svých potřeb.

Množství požadované v příloze č. 5 zadávací dokumentace – Spotřební koš má pouze informativní a rámcový charakter, nicméně odráží reálné potřeby Zadavatele. Zadavatel však není povinen odebrat množství zboží uvedené v této části zadávací dokumentace.

Požadavek na kvalitu a dodání:

Požadovanou kvalitou se rozumí kvalitně očištěné maso v kuchyňské úpravě, bez kostí, bez kůží, bez křehčení, bez obohacení nebo jiné úpravy, která by měla při tepelné úpravě za následek nepřiměřenou ztrátu na váze.

Doba plnění (dodání) denně od pondělí do pátku se závozem mezi 6,00 a 10,00 hodinou, popř. dle dalších potřeb zadavatele.

Maso či masné výrobky (balené či nebalené) musí být řádně označené původem a dobou spotřebovatelnosti, dle platné legislativy.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření rámcové dohody na Dodávky masa a masných výrobků s jedním vybraným dodavatelem, na jejichž základě budou Zadavateli poskytovány dodávky podle jeho potřeb a dle specifikace v dílčích zakázkách po dobu 2 let nebo do dosažení celkové částky 2 mil. bez DPH a to od podpisu rámcové dohody a nabytí její účinnosti.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou dodávky Masa a masných výrobků na základě rámcové dohody a objednávek na dílčí zakázky dle potřeb Zadavatele.

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje i závazný návrh Rámcové dohody (**příloha č. 4 této zadávací dokumentace – Návrh Rámcové dohody**).

1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Kód CPV	Popis CPV
15110000 - 2	Maso
15130000 – 8	Masné produkty

1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí 2 000 000 Kč (slovy: dva miliony korun českých) bez DPH; tj. 2 300 000 Kč (slovy: dva miliony tři stá tisíc korun českých) včetně DPH.

1.2.6 Doba plnění

Rámcová dohoda bude uzavřena bez zbytečného odkladu po výběru nejvhodnější nabídky, a to na dobu 2 let nebo do dosažení celkové částky plnění 2 mil. bez DPH.

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky je ihned od podpisu Rámcové dohody a dle potřeby Zadavatele a objednávek na dílčí zakázky.

1.2.7 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je Domov Na Zámku Lysá nad Labem, p. o., Zámek 1/21, 289 22 Lysá nad Labem, zároveň je uvedeno v závazném návrhu Rámcové dohody (**příloha č. 4 této zadávací dokumentace – Návrh Rámcové dohody**).

1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

Zásady společensky odpovědného zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Sociálně odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí.

Sankční seznam

Na základě nařízení Rady (EU) 2022/576, ze dne 8. dubna 2022, došlo ke změně nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních k činnostem Ruska destabilizující situaci na Ukrajině, do kterého byl mimo jiné vložen čl. 5k, který výslovně stanoví zákaz zadat nebo dále plnit jakoukoliv veřejnou zakázku nebo koncesní smlouvu, a to včetně zakázek, pro něž se jinak uplatní výjimky podle evropských zadávacích směrnic, osobám uvedených v tzv. sankčních seznamech.

Zákaz zadání nebo plnění smlouvy směřuje na:

- jakékoli ruské státní příslušníky, fyzické či právnické osoby nebo subjekty či orgány se sídlem v Rusku,
- právnické osoby, subjekty nebo orgány, které jsou z více než 50% přímo či nepřímo vlastněny z výše uvedených subjektů,
- fyzické nebo právnické osoby, subjekty nebo orgány, které jednájí jménem nebo na pokyn některého z výše uvedených subjektů. Zákaz se vztahuje také na subdodavatele, dodavatele nebo subjektu, pokud jejich plnění představuje více než 10% hodnoty zakázky.

Dle zákona č. 240/2022 Sb., o provádění mezinárodních sankcí a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. - Smluvní plnění nebude uskutečněno s dodavatelem, na kterého se vztahují mezinárodní sankce. Individuální sankce proti osobám uvedených na sankčních seznamech:

- a) Zmrazení finančních prostředků a hospodářských zdrojů sankcionovaných osob,
- b) Zákaz zpřístupnění finančních prostředků a hospodářských zdrojů sankcionovaným osobám.

Vítězný uchazeč bude v závěrečné fázi zadávacího řízení, před podpisem dohody, vyzván, k předložení Čestného prohlášení – Sankční seznam (uchazeči bude zaslán či předložen příslušný formulář, jako Příloha č. 6 – Čestné prohlášení – Sankční seznam), kterým potvrdí plnění výše uvedených podmínek dle nařízení Rady (EU) 2022/576 a zákona č. 240/2022 Sb.

2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.3 této zadávací dokumentace;

2.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

nebo účastník prokáže základní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v **příloze č. 2 této zadávací dokumentace - Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti.**

2.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Nebo účastník prokáže profesní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat:

- a) údaj o zápisu v obchodním rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

- b) že účastník má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

K prokázání profesní způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v **příloze č. 2 této zadávací dokumentace - Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti.**

2.4 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

2.4.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

2.4.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně. **Příloha č. 3 – Čestné prohlášení - Poddodavatelé.**

2.4.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace

v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

2.4.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení §§ 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu tak, že vyplní jednotkové ceny bez DPH za Zadavatelem určené zboží. Nabídková cena je stanovena jako celková cena stanoveného spotřebního koše Zadavatele, která se vypočítá na základě Účastníkem vyplněných jednotkových cen za jednotlivá zboží a uvedeného počtu takového zboží v koši, přičemž koš Zadavatele sestává z položek uvedených v příloze č. 5 této zadávací dokumentace – Spotřební koš.

Nabídky dodavatelů budou hodnoceny na základě nabídkové ceny stanovené dodavatelem za Spotřební koš ve složení uvedeném v příloze č. 5 – Spotřební koš.

Zadavatel sestavil Spotřební koš na základě vyhodnocení dosavadních nákupních potřeb a zahrnuje nejvýznamnější požadované a dosud nakupované položky. Předpokládané množství uvedené v tabulce pro jednotlivé položky zahrnuté do Spotřebního koše vycházejí z vyhodnocení nákupů Zadavatele provedených v minulých letech a slouží pouze pro výpočet nabídkové ceny v rámci tzv. modelového případu.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že reálné množství zboží, odebrané Zadavatelem na základě Rámcové dohody (resp. Dílčích objednávek) uzavřené v tomto zadávacím řízení se bude lišit od skutečné potřeby Zadavatele. To však nesmí mít vliv na jednotkové ceny nabízené dodavatelem v této veřejné zakázce. Jednotkové ceny předložené dodavatelem jsou pro dodavatele zcela závazné (popř. nižší) a v rámci jednotkových cen musí být dodavatelem kalkulovány veškeré náklady, tj. zejména doprava, balné, náklady na zaměstnance, pojištění atd.

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za kompletní splnění kalkulačního modelu, který je uveden v příloze č. 5 – Spotřební koš, a to absolutní částkou bez DPH v českých korunách. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, a to v členění: celková nabídková cena bez DPH, celková cena s DPH.

V krycím listu nabídky – příloha č. 1, dodavatel uvede nabídkovou cenu bez DPH, DPH (15%) a celkovou nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky (dané období, maximální výše plnění). Takto stanovená celková nabídková cena bez DPH bude předmětem hodnocení nabídek dle níže uvedeného hodnotícího kritéria. Ceny uvedené v příloze č. 5 – Spotřební koš a v příloze č. 1 – Krycí list nabídky, musí být zcela totožné, tyto musí vycházet z jednotkových položek dle přílohy č. 5 této zadávací dokumentace. **Přílohy musí být podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka řízení.**

3.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše jednotkových cen bez DPH, z nichž se stanoví nabídková cena Zadavatele, je stanovena v příloze č. 5 této zadávací dokumentace. Není-li zde maximální výše jednotkových cen bez DPH stanovena, platí, že pro takové zboží Zadavatel maximální výši nabídkové ceny nestanovil. Maximální výše nabídkové ceny odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Dodavatelem v příloze č. 5 uvedené jednotkové ceny bez DPH za dané zboží jsou stanoveny jako nejvýše přípustné, a to i ve vztahu k případným dílčím zakázkám zadávaných na základě uzavřené Rámcové dohody.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a během plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Jediným hodnotícím kritériem je tak nabídková cena stanovená postupem dle odst. 3.1 v příloze č. 5 této zadávací dokumentace.

4.1 Způsob hodnocení a výběr nejvýhodnější nabídky

Zadavatel bude hodnotit výši nabídkové ceny odpovídající jí v příloze stanovenému koši zboží, když nabídková cena se rovná součtu součinů Účastníkem uvedených jednotkových cen bez DPH za zboží a počtu takového zboží v Zadavatelem stanoveném koši.

Jako výhodnější bude hodnocena nabídka s nižší nabídkovou cenou.

Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka toho dodavatele, jehož nabídková cena je nejnižší – **nejnižší nabídková cena**.

Zadavatel následně uzavře s dodavatelem, jehož nabídková cena je nejnižší ze všech nabídek předložených dodavateli, Rámcovou dohodu.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh Rámcové dohody, který tvoří **přílohu č. 4 této zadávací dokumentace**.

Závazný návrh Rámcové dohody představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy rámcové dohody s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu

dohody výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu dohody (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh Rámcové dohody musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu Rámcové dohody není předložením řádného návrhu Rámcové dohody. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh Rámcové dohody musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu rámcové dohody podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh Rámcové dohody, který tvoří **přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.**

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 kalendářních dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

6.2 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené dohody na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

6.3 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatel plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami (**příloha č. 3 zadávací dokumentace – Čestné prohlášení - Poddodavatelé**).

7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, a to ústně při prohlídce místa plnění Veřejné zakázky nebo písemně. Písemná žádost musí být doručena kontaktní

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace

osobě zadavatele dle bodu 1.1.1 na uvedenou emailovou adresu nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem. Zadavatel je povinen odeslat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, včetně přesného znění požadavku dodavatele, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti o vysvětlení. Pokud účastník nepožádá zadavatele o vysvětlení či doplnění dokumentace, má se zato, že dokumentace poskytnutá ve formě Výzvy a jejích příloh je dostatečná.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

8.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „**Veřejná zakázka – Dodávky masa a masných výrobků**“, na které **musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.**

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

8.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny listy budou řádně čitelné, bez škrťů a prepisů. Všechny stránky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena ve vyplněné, tištěné, podepsané a orazítkované podobě, v následující doporučené struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru (příloha č. 1)
- b) Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti (příloha č. 2)
- c) Čestné prohlášení – Poddodavatelé (příloha č. 3)
- d) Podepsaný závazný návrh Rámcové dohody (příloha č. 4)
- e) Cenová nabídka – vyplněný nabídkový Spotřební koš Objednatele (příloha č. 5)
- f) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací nebo dle uvážení účastníka

8.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně na podatelnu nebo poštou (je nutné sledovat otevírací dobu pošty v Lysé nad Labem), kurýrem na adresu sídla Zadavatele dle odst. 1.1.1 této zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek.

Adresa pro podání nabídky:

Organizace: Domov Na Zámku Lysá nad Labem, příspěvková organizace

Ulice, číslo popisné: Zámek 1/21

Obec: Lysá nad Labem

PSC: 289 22

Otvírací doba podatelny Domova Na Zámku Lysá nad Labem, p. o.: po – pá: 6,30- 15,00 hod.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 20. 3. 2023 v 11.00 hodin.

9.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je veřejné. Otevírání nabídek se uskuteční dne 20. 3. 2023 ve 12:30 hodin v kanceláři ředitele. Zúčastnit se otevírání nabídek může za dodavatele, který podal nabídku pouze jedna osoba.

Vítězný uchazeč bude o výsledku Výběrového řízení informován zadavatelem e-mailem.

10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení – Poddodavatelé
- Příloha č. 4 Návrh Rámcové dohody
- Příloha č. 5 Spotřební koš

V Lysé nad Labem dne 8. 3. 2020

Mgr. Jiří Hendrich – ředitel - v. r.

Domov Na Zámku Lysá nad Labem, příspěvková organizace