

**Zadávací dokumentace (ZD) k veřejné zakázce dle
zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve
znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)**

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

**Dodávka SW pro jednotné finanční
řízení PO KÚSK**

**Základní část
2015**

OBSAH

1	Název veřejné zakázky	4
2	Seznam použitých zkratk	4
3	Definice pojmů	6
4	Identifikační údaje zadavatele	7
5	Klasifikace předmětu veřejné zakázky.....	7
6	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	7
7	Vymezení předmětu veřejné zakázky.....	8
8	Technické podmínky dle § 45 zákona, je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky	8
9	Obchodní podmínky, platební podmínky	9
10	Další obchodní podmínky zadavatele	10
10.1	Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě.....	10
10.2	Platební podmínky.....	10
11	Požadavky na varianty nabídek.....	10
12	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.....	10
12.1	Nabídková cena celkem.....	10
12.2	Podrobný rozklad cen.....	11
13	Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.....	11
13.1	Požadavek na uvedení subdodavatelů	11
14	Požadavky na kvalifikaci	12
15	Způsob hodnocení nabídek.....	12
15.1	Základní hodnotící kritérium.....	12
15.2	Dílčí hodnotící kritéria – nabídková cena	12
15.3	Dílčí hodnotící kritéria – metodologie a popis funkčnosti	13
15.4	Celkové hodnocení nabídek	14
16	Požadavky na splnění podmínek zadavatele.....	14
16.1	Požadavky na popis nabízeného řešení	14
16.2	Požadavky na prezentaci nabízeného řešení	15

17 Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky	18
17.1 Zpracování nabídky	18
17.2 Podepsaný návrh smlouvy o dílo pro veřejnou zakázku.	18
17.3 Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace	18
17.4 Doklady požadované v souladu s § 68 odst. 3 zákona	19
17.5 Čestné prohlášení dle § 68 odst. 3 písm. a), b) a c) zákona	19
17.6 Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.....	19
18 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám	19
19 Prohlídka místa plnění.....	20
20 Lhůta a místo pro podání nabídek.....	20
21 Otevírání obálek s nabídkami	20
22 Zadávací lhůta.....	21
23 Další části zadávací dokumentace - přílohy	21
24 Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele	21

1 Název veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:	„Dodávka SW pro jednotné finanční řízení PO KÚSK“
------------------------	--

2 Seznam použitých zkratk

Zkratka	Vysvětlení
CRR ČR CRR	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
ČR	Česká republika
DPH	Daň z přidané hodnoty
EK	Evropská komise
EU	Evropská unie
HA	High-availability
HW	Hardware
ICT IT	Informační a komunikační technologie
IOP	Integrovaný operační program
IPS	Intrusion Prevention Systems – Systémy pro prevenci průniků
IPRM	Integrovaný plán rozvoje měst
IS	Informační systém
ISVS	Informační systémy veřejné správy
MF ČR	Ministerstvo financí České republiky
MMR ČR	Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky
MV ČR	Ministerstvo vnitra České republiky
SP	Studie proveditelnosti
SW	Software
TC TCK	Technologické centrum (na úrovni kraje – TCK)
HTCK	Hlavní technologické centrum (kraje)
ZTCK	Záložní technologické centrum (kraje)
VPN	Virtual Private Network – Virtuální privátní síť

Zkratka	Vysvětlení
VŘ	Výběrové řízení
ZD	Zadávací dokumentace
ZŘ	Zadávací řízení

3 Definice pojmů

BENEFIT7 (Informační systém BENEFIT7) - informační systém pro žadatele a příjemce přístupný na www.euzadost.cz. Žadatel jeho prostřednictvím předkládá projektovou žádost v elektronické formě. Slouží pro další obousměrnou komunikaci při realizaci projektu – předkládání zjednodušených žádostí o platby, hlášení o pokroku a monitorovacích zpráv.

Centrum pro regionální rozvoj ČR (CRR ČR) - státní příspěvková organizace založená Ministerstvem pro místní rozvoj. V Integrovaném operačním programu z pověření Řídicího orgánu IOP plní povinnosti vůči žadatelům/příjemcům.

Etapa projektu – ucelený soubor jednotlivých aktivit stanovený časovým harmonogramem projektu.

Nezpůsobilé výdaje - výdaje, na které nemůže být poskytnuta dotace. Pokud tyto výdaje v projektu existují, musí být financovány ze zdrojů příjemce.

Operační program (Programový dokument) - dokument předložený členským státem a přijatý Evropskou komisí, který stanoví strategii rozvoje s uceleným souborem prioritních os, jež mají být prováděny s podporou některého fondu, v případě IOP s podporou ERDF.

Projekt - činnost prováděná zadavatelem směřující k předem stanovenému a jasně definovanému cíli se stanoveným začátkem a koncem a za účelem dosažení požadovaného výsledku. Jedná se o konkrétní aktivity realizované příjemcem a spolufinancované z prostředků EU a z národních veřejných zdrojů.

Udržitelnost projektu - doba, po kterou je příjemce povinen zachovat výsledky projektu, je stanovena na pět let ode dne ukončení realizace projektu podle Rozhodnutí.

Unlimited – neomezeno, bez omezení, neomezeno počtem.

Výběrové řízení – postup zadavatele při zadávání zakázek do uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení, stanovený v Závazných postupech pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007–2013.

Zadávací řízení - postup zadavatele podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, jehož účelem je zadání veřejné zakázky do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

Způsobilé výdaje - výdaje na projekt, které mohou být hrazeny z fondů EU (v případě IOP z ERDF). Způsobilé výdaje musí být v souladu s příslušnými předpisy EU (např. článek 56 nařízení č.1083/2006, článek 7 nařízení č.1080/2006) a „Pravidly způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007–2013“ – usnesení vlády č. 61/2007.

4 Identifikační údaje zadavatele

Obchodní firma nebo název:	Středočeský kraj
Sídlo / místo podnikání:	Zborovská 11, 150 21, Praha 5
IČ:	70891095
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Ing. Zuzana Moravčíková, náměstkyně hejtmana pro oblast investic a veřejných zakázek
Kontaktní osoba	Bc. Michaela Jarinová, tel: +420 257 280 633, e-mail: jarinova@kr-s.cz

5 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky: nadlimitní na dodávku
Druh řízení: otevřené řízení

Název	CPV
Informační systémy	48810000 – 9
Systémy k pořizování dat	48614000 – 5
Elektronická správa dat (EDM)	48613000 – 8
Programování	72243000 – 0
Implementace programového vybavení	72263000 – 6

6 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (limit): 8.057.852,-- Kč bez DPH
9.750.000,-- Kč včetně DPH

Dodávka SW, implementace (investiční fáze): 4.958.678,-- Kč bez DPH
6.000.000,-- Kč včetně DPH

Maintenance (provozní fáze): 3.099.174,-- Kč bez DPH
3.750.000,-- Kč včetně DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako limitní hodnota a nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Nabídka s vyšší nabídkovou cenou nad stanovený limit bude vyřazena a uchazeč vyloučen ze zadávacího řízení. Uchazeč rovněž nesmí překročit stanovené sublimity pro investiční a provozní fáze.

7 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí odborných poradenských služeb, dodávek aplikačního SW a realizace projektů pro zavedení a podporu jednotného finančního řízení příspěvkových organizací. Přesná a úplná specifikace předmětu plnění je podrobně uvedena v příloze č. 1 – Bližší specifikace předmětu plnění veřejné zakázky.

Cílem realizace veřejné zakázky je modernizace a zefektivnění činností a procesů v oblasti veřejné správy a navazujících veřejných služeb prostřednictvím zefektivnění finančního řízení příspěvkových organizací jako základního předpokladu pro řízení příspěvkových organizací v souladu se strategickými dokumenty zadavatele, jehož primárním cíli má být udržitelnost, kvalita a rozvoj veřejných služeb poskytovaných příspěvkovými organizacemi.

Součástí předmětu veřejné zakázky je i prvotní zpracování analýzy finančního řízení, procesní analýzy a návrh dokumentace a směrnic příp. změn v již existující dokumentaci.

Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu „Krajské služby eGovernmentu Středočeského kraje“, registrační číslo CZ.1.06/2.1.00/19.09274, číslo výzvy 19, spolufinancovaného Evropskou unií z IOP, prioritní osa 2 Zavádění ICT v územní správě, oblast podpory 2.1 zavádění ICT v územní správě.

Zadavatel požaduje pořízení multilicence k dodanému aplikačnímu řešení („unlimited“) pro centrální hostované řešení aplikace i příp. lokální řešení aplikace pro pokrytí všech potenciálních konzumentů služby.

Pokud uchazeč není schopen využít HW a SW platformy TCK (viz příloha č. 1 ZD), které pro zpracování zadavatel nabízí k využití, je povinen si tyto SW a HW platformy dodat (např. operační systém, databázový systém, apod.).

8 Technické podmínky dle § 45 zákona, je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky

Technická specifikace je popsána detailně v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Návrh technologického centra kraje je proveden ve 2 lokalitách:

- hlavní technologické centrum (HTCK), v sídle zadavatele (Praha)
- záložní technologické centrum (ZTCK), nemocnice Kladno (Kladno).

Technické řešení této veřejné zakázky musí splňovat stoprocentní funkcionalitu v hlavní i záložní lokalitě, tedy i z hlediska pokrytí potřebných licencí SW, nutného k realizaci zakázky. Celé řešení je koncipováno jako bezvýpadkové (záložní lokalita přebírá zpracování v rámci HA clusteru).

Technologické centrum zadavatele poskytne pro realizaci pouze HW vybavení s odpovídajícím výpočetním výkonem, diskový prostor (v rámci serverové a diskové virtualizace), zálohování, apod. TCK nabízí a poskytuje zdroje na technologiích, jejichž výčet je uveden v příloze č. 1 zadávací dokumentace (technická specifikace zakázky). Všechny uváděné technologie pracují na zdvojené architektuře (HTCK, ZTCK). Zadavatel na uvedené technologie má proškolené pracovníky. V případě nutnosti dodání rozdílových technologií vyžadujeme kromě dodávky nové technologie výrobcem certifikovaná školení pro administrátory a kompletní a aktuální produktovou dokumentaci pro administrátory.

9 Obchodní podmínky, platební podmínky

Uchazeč je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací veřejné zakázky včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně 10 let, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu delší lhůta. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt IOP a být označen číslem projektu.

Uchazeč je povinen do konce roku 2021 za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí o poskytnutí dotace a těchto Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MVČR; Ministerstva pro místní rozvoj; CRR; Ministerstva financí; Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Uchazeč je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

Uchazeč je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace (včetně implementační studie a dodacích listů) opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz příslušná příloha Příručky pro žadatele a příjemce v rámci příslušné výzvy). Uchazeč prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti smlouvy o dílo je s těmito pravidly seznámen a že bude při realizaci předmětu smlouvy o dílo sledovat, zda nedojde ke změně těchto pravidel, přičemž se musí řídit pouze aktuálními pravidly.

Uchazeč je povinen produkt opatřit vizuální identitou projektu. Přesné umístění a velikost jednotlivých log bude dohodnuta se zadavatelem.

Řízení o akceptaci předaného dílčího plnění je zahájeno dnem předání plnění (podle smlouvy o dílo) a je ukončeno podpisem akceptačního protokolu zadavatelem a uchazečem (dále jen „Akceptační protokol“). Zadavatel potvrdí příslušný akceptační protokol pouze v případě, že uchazečem předané plnění splňuje podmínky a vlastnosti stanovené zadávací dokumentací a smlouvou o dílo.

Veškeré zjištěné nedostatky, nedodělky a vady, resp. rozpor s dohodnutými vlastnostmi budou uchazeči neprodleně – nejdéle však ve lhůtě do 10 pracovních dnů - po jejich zjištění oznámeny zadavatelem (dále jen „oznámení o nedodělcích a vadách“).

Veškeré nedostatky, nedodělky a vady musejí být uchazečem odstraněny bez zbytečného odkladu na základě oběma stranami podepsaného písemného oznámení o nedodělcích a vadách v termínech uvedených v tomto dokumentu.

Detailní specifikace dodacích podmínek (včetně stanovení objektivních akceptačních kritérií) budou součástí dokumentu Cílový koncept, který je pro obě smluvní strany závazný.

Obchodní a platební podmínky jsou blíže specifikovány v příloze č. 2 této zadávací dokumentace návrh smlouvy o dílo.

10 Další obchodní podmínky zadavatele

10.1 Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě

Uchazeč je povinen předložit zadavateli nejpozději při podpisu smlouvy o dílo pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě při provádění činnosti dle smlouvy o dílo, a to s pojistným plněním nejméně v rozsahu 8 mil. Kč.

V případě, že nabídka bude podávána více uchazeči společně jako společná nabídka podle §51 odst. 6 ZVZ, musí uvedený požadavek na splnění podmínek zadavatele splnit každý uchazeč samostatně.

10.2 Platební podmínky

Doba splatnosti daňových dokladů je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli. Platby budou probíhat výhradně v české měně a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

11 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

12 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena celkem a uchazeč tuto cenu rovněž rozdělí na částku 1 a částku 2, dle kap. 6 zadávací dokumentace. Cenové údaje budou v nabídce i v návrhu smlouvy o dílo uvedeny v české měně (CZK). Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu plnění veřejné zakázky. Nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky uvedenou v této zadávací dokumentaci, jinak bude příslušná nabídka z posuzování nabídek vyřazena. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky. Nabídková cena musí dále zahrnovat všechna rizika a vlivy související s plněním předmětu veřejné zakázky. Uchazeč je povinen v nabídce provést podrobný rozklad nabídkové ceny v souladu s tabulkou č. 2 uvedenou níže.

12.1 Nabídková cena celkem

Nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky bude uvedena následovně:

Tabulka č. 1: Nabídková cena

	Cena bez DPH	Sazba DPH v %	Cena s DPH
Celkem			
Částka 1 – investiční fáze			
Částka 2 - maitenance 2015-2020 (60 měsíců), provozní fáze			

12.2 Podrobný rozklad cen

Tabulka č. 2: Podrobný rozklad cen

	Cena uchazeče (CZK) bez DPH	Cena uchazeče (CZK) s DPH	Poznámka
Základní analýza			
Dodávka SW			
• z toho Licence			
• z toho Implementace			
• z toho Uživatelská školení			
Podpora a údržba celkem v období od uvedení do produktivního provozu po dobu 60 měsíců			
• z toho Zákaznická podpora			
• z toho Technická podpora			
• z toho Metodická podpora			
Celkem za zakázku			

Detailní cenová kalkulace bude zpracována rovněž tabulkovým způsobem následovně:

Uchazeč vyplní nacenění dodávky SW, kde uchazeč uvede jednotkovou cenu za každou SW komponentu a činnost a který bude závazný; dále pak počet jednotek a celkovou cenu za počet jednotek, celkovou cenu za počet jednotek včetně DPH – detailní položkový pohled na nacenění zakázky. Detailní rozpočet bude v nabídce dostatečně zdůvodněn.

13 Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

13.1 Požadavek na uvedení subdodavatelů

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 ZVZ zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) ZVZ) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč ve své nabídce předloží prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede.

Vzor čestného prohlášení o subdodavatelském způsobu je uveden v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

14 Požadavky na kvalifikaci

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v kvalifikační dokumentaci (viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace). Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

Zadavatel poskytuje vzor čestného prohlášení k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů a k prokázání ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče, který je uveden v příloze č. 5 této zadávací dokumentace.

15 Způsob hodnocení nabídek

15.1 Základní hodnotící kritérium

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je dle ustanovení § 78 odst. 1 písm. a) zákona ekonomická výhodnost nabídky.

Hodnocení nabídek bude provedeno bodovací metodou podle dílčích hodnotících kritérií pro hodnocení nabídek uvedených níže. Pro hodnocení nabídek se použije stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude podle každého jednotlivého dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost nabídky v rámci takového kritéria (míru jejího naplnění).

Předmětem hodnocení budou následující dílčí hodnotící kritéria s následujícími váhami (tabulka č. 3);

Kritérium	Váha (%)
1) Výše nabídkové ceny	80
2) Návrh metodologie postupu a popis funkčnosti nabízeného IT řešení	20

15.2 Dílčí hodnotící kritéria – nabídková cena

U dílčího kritéria č. 1 bude hodnotící komise hodnotit **výši nabídkové ceny** (bez DPH), přičemž nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou získá ohodnocení 100 bodů, ostatní nabídky získají bodové ohodnocení násobkem 100 a poměru nabídkové ceny nejvhodnější nabídky k nabídkové ceně hodnocené nabídky. Vypočtený počet bodů bude následně vynásoben vahou dílčího kritéria.

$$100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 0,80 = \text{hodnocení 1.}$$

Uchazeč uvede nabídkovou cenu v tomto členění:

- cenu za zpracování analýzy a cílového konceptu řešení,
- cenu za poskytnutí licencí nabízeného řešení,
- cenu za implementaci dodávaného řešení a jeho integraci s dalšími systémy,
- cenu za přípravu a školení administrátorů, analytiků a klíčových uživatelů,
- cenu za maintenance (60 měsíců provozu).

Cenové údaje budou uvedeny v nabídce i v návrhu smlouvy o dílo v české měně, a to ve struktuře:

- cena bez DPH,
- sazba DPH (%),
- výše DPH,
- cena včetně DPH.

Nabídková cena bude odpovídat součtu cen za jednotlivé položky plnění a musí být stanovena jako cena celková, úplná za plnění celé veřejné zakázky, bez variant a je nepřekročitelná. Takto stanovená cena musí zahrnovat veškeré náklady na úplné splnění veřejné zakázky.

15.3 Dílčí hodnotící kritéria – metodologie a popis funkčnosti

V rámci hodnocení dle dílčího **kritéria č. 2** „Návrh metodologie postupu a popis funkčnosti nabízeného IT řešení“ bude zadavatel hodnotit kvalitu návrhu metodologie, ve kterém uchazeč popíše metodiku plnění veřejné zakázky se zaměřením na vysvětlení a popisem funkčnosti nabízeného IT řešení.

Nejvhodnější bude taková nabídka, která podrobně popíše nabízenou funkcionalitu IT řešení s ohledem na požadovaný předmět plnění, co nejlépe bude reflektovat problematiku finančního řízení PO a co nejpřesněji bude popisovat navržený postup při realizaci předmětu plnění a míru zohlednění specifik předmětu plnění veřejné zakázky zadavatele a jemu podřízených příspěvkových organizací. Zadavatel bude též hodnotit návrh metod a nástrojů k ověření výsledků realizace předmětu veřejné zakázky, popis jejich efektivity a míru a způsob dosažení ověřitelnosti výsledků pro zadavatele, přičemž zadavatel preferuje metody a nástroje, které umožní flexibilní a snadnou realizaci předmětu plnění a maximální možnost verifikace výsledků.

Za účelem hodnocení dle tohoto dílčího kritéria je uchazeč povinen předložit v rámci své nabídky podrobný věcný popis návrhu metodologie postupu plnění této veřejné zakázky a podrobný popis splnění funkčnosti všech požadavků obsažený v podrobné specifikaci předmětu veřejné zakázky.

Návrh metodologie musí být konkrétní a přiměřeně obsáhlý tak, aby z popisu jednoznačně vyplývaly skutečnosti, které umožní posoudit kvalitu metodiky plnění veřejné zakázky co do přesného vymezení rozsahu s ohledem na požadovaný předmět plnění, vhodnost navrženého postupu při realizaci předmětu plnění a míru zohlednění specifik předmětu plnění veřejné zakázky a zadavatele a jemu podřízených příspěvkových organizací. Součástí návrhu metodologie postupu plnění veřejné zakázky bude rovněž návrh metod a nástrojů k ověření výsledků realizace předmětu veřejné zakázky, popis jejich efektivity a míra a způsob dosažení ověřitelnosti výsledků pro zadavatele.

Popis podrobně funkčnosti bude uveden ke každému bodu výše uvedené specifikace, tak aby co nejpodrobněji seznámil s funkčností, které nabízené řešení představuje. Z popisu každého jednotlivého požadavku musí vyplývat skutečnosti, které umožní posoudit kvalitu a splnění účelu funkcionality pro zřizované organizace. Hůře budou hodnoceny takové nabídky, které obecně popíší nabízený produkt bez konkrétních podrobných funkčností a detailů nebo nenaplní účel požadavku. Z uvedené popisu řešení musí být jasné zaměření systému pro plánování a finanční kontrolu ve veřejné správě.

Jako nejlepší bude vyhodnocen ten návrh metodologie postupu a popisu funkčnosti IT řešení, který bude zpracován jako vysoce odborný s maximálním porozuměním hlavní problematice předmětu zakázky a aktivním proklientským způsobem a bude nejlépe naplňovat výše uvedené parametry. Hůře budou hodnoceny návrhy, které zadavateli nabídnou pouze administrativní zhodnocení problematiky nebo takové návrhy, které budou pouze s minimální přidanou hodnotou rutinně přepisovat požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.

Údaje, které uchazeč nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro uchazeče závazné i z hlediska následného plnění smlouvy. Uchazeč je povinen údaje zpracovat přímo do návrhu smlouvy (doplnění na vyznačená místa v návrhu smlouvy a do příloh návrhu smlouvy).

V rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 2, u něž nelze vyjádřit výslednou hodnotu číselně, se hodnotí tak, že hodnotící komise sestaví v závislosti na shora stanovená hlediska pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a ostatním nabídkám takový počet bodů, který odpovídá míře splnění stanovených hledisek v poměru k nejvhodnější nabídce. Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka, která nejlépe splní zadavatelem stanovená hlediska.

15.4 Celkové hodnocení nabídek

Celkové bodové ohodnocení jednotlivých nabídek vznikne součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých dílčích hodnotících kritériích, tj. součtem bodových ohodnocení v daných dílčích hodnotících kritériích převážených vahou příslušného dílčího hodnotícího kritéria. Zaokrouhlování bude prováděno na dvě desetinná místa.

Na základě celkového bodového ohodnocení stanoví hodnotící komise výsledné pořadí nabídek.

Celkové hodnocení nabídek = 1. + 2.

16 Požadavky na splnění podmínek zadavatele

Zadavatel požaduje **detailní popis nebo předvedení vlastního systému** (ukázku) s následujícími kroky:

16.1 Požadavky na popis nabízeného řešení

Popis nabízeného řešení

Uchazeč ve své nabídce předloží následující podklady v českém jazyce:

- Popis produktu po stránce uživatelské a po stránce administrace systému.

- Uživatelskou dokumentaci produktu (uživatelskou příručku a administrátorskou příručku). Součástí dokumentace musí být popis ovládání a přihlašování k aplikaci, dle kterého bude zadavatel postupovat při práci s prezentovanou demoverzí produktu.
- Součástí dokumentace bude i přesný popis příp. návrh technického řešení, schémata, požadavky na servery a jejich vzájemné postavení, konfigurační parametry, zapojení.

Požadavky na popis nabízeného řešení v nabídce:

Požadavky na jednotlivé ukázky definuje následující tabulka:

Č.	Popis	
1	Základní popis	
	Uchazeč popíše SW řešení a seznámí zadavatele s profilem základních nástrojů finančního řízení, plánování a kontroly. Jedná se tedy o úvodní popis na úrovni úvodu do problematiky.	Splnil/nesplnil (vyřazen)
2	Nástroje finančního plánování	
	Popis základních funkcí nástrojů finančního plánování.	Splnil/nesplnil (vyřazen)
3	Nástroje finanční kontroly	
	Popis základních funkcí nástrojů finanční kontroly.	Splnil/nesplnil (vyřazen)

Nabídky, které nebudou obsahovat výše zmíněné podklady, budou vyřazeny z další účasti v zadávacím řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

16.2 Požadavky na prezentaci nabízeného řešení

Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci posouzení nabídek uchazečů vyzvat uchazeče k prezentaci nabízeného řešení z hlediska vlastností nabízeného řešení a způsobu plnění minimálních požadavků zadavatele. Zadavatel bude po uchazečích požadovat prezentaci nabízeného řešení, které prokáže dodržení požadavků na funkcionalitu řešení.

V případě že hodnotící komise rozhodne o prezentaci, učí termín a vyzve uchazeče k účasti nejpozději 7 kalendářních dnů před stanoveným termínem prezentace, a to na emailovou adresu uchazeče, která bude uvedena v nabídce uchazeče. V případě, že hodnotící komise rozhodne o předvedení, rozhodne o vyloučení uchazeče z dalšího řízení, pokud nesplní níže uvedené požadavky na prezentaci plnění funkcionalit nabízeného řešení.

Odmítnutí prezentace nabízeného řešení uchazečem bude zadavatele posuzováno jako nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a takovýto uchazeč bude v souladu s §76 odst. 1 VZV ze zadávacího řízení vyloučen.

- Prezentovat bude moci pouze uchazeč, který prokáže splnění kvalifikace a jehož nabídka bude úplná.
- Doba prezentace každého uchazeče je omezena na max. 2h. Do této doby není započten čas potřebný pro přípravu technických prostředků k prezentaci. Čas na přípravu je max. 1 hod.
- Prezentace proběhne jen a pouze na technických prostředcích uchazeče.

- d. Za uchazeče se mohou jednoho jednání účastnit nejvýše tři osoby. Zástupce uchazeče musí být pro účely prezentace vybaven zvláštní plnou mocí, nejde-li o osobu (popř. osoby) oprávněnou zavazovat uchazeče podle údajů zapsaných v obchodním rejstříku (postačí, pokud bude plnou mocí vybavena jedna osoba za uchazeče).
- e. Z prezentace bude vyhotoven protokol o konání prezentace, který bude na závěr jednání podepsán ze strany zástupce uchazeče a hodnotící komise.
- f. Uchazeči budou mít k prezentaci od zadavatele k dispozici projektor a projekční plochu.

Požadavky na rozsah prezentace nabízeného řešení:

A. Základní prezentace a ukázka nabízeného řešení

Uchazeč seznámí zadavatele s návrhem technickým řešením a uživatelským rozhraním produktu. Jedná se o úvodní prezentaci řešení a uvedení do problematiky.

B. Ukázka funkcionalit nabízeného řešení

Uchazeč seznámí zadavatele s funkcionalitami nabízeného řešení a to především s důrazem na splnění následujících minimálních funkčních požadavků:

Finanční plán:

- 1) Sestavování finančních požadavků Příspěvkové organizace (PO) dle libovolně vybrané dimenze a kombinace dimenzi (např. syntetický účet, analytický účet, položka, paragraf, nákladové středisko, organizační jednotka aj.)
- 2) Umožnit vytvářet více návrhu finančních plánů.
- 3) Vytvářet nový finanční plán z použitých šablon jiných finančních plánů.
- 4) Umožnit provádění změn finančního plánu tj. přesun z peněz z položky na položku a zvýšení nebo snížení částek v rozpisu.
- 5) Přiřazovat ke konkrétním položkám finančního plánu role, které je mohou měnit, nebo jen zobrazovat.
- 6) Možnost rezervovat a čerpat finanční prostředky z finančního plánu prostřednictvím schvalování ve finanční kontrole.
- 7) Možnost nahlížení zřizovatele do aktuálního stavu finančního plánu PO.
- 8) Hlídní dostupnosti finančního plánu, a to jak finančního závazku – rezervace prostředků, tak i skutečného čerpání finančního plánu.
- 9) Umožnit sledovat aktuální čerpání a aktuální rezervace finančního plánu a jeho položek rozpisu příspěvkovou organizací i zřizovatelem.

Finanční kontrola

- 1) Informační systém musí umožnit provést **předběžnou, průběžnou a následnou** řídicí kontrolu prostřednictvím pověřených zaměstnanců (příkazce operace, správce rozpočtu a hlavní účetní), dle § 26 odst. 1 a § 27 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb., konkrétně:
 - a. Před vznikem závazku (individuální i limitovaný příslib).
 - b. Před vznikem nároku.
 - c. Po vzniku závazku.
 - d. Po vzniku nároku.
 - e. Průběžná kontrola.

- f. Následná kontrola.
- 2) Existence elektronické auditní stopy u jednotlivých dokumentů. Výstupní datové formáty dokumentů v digitální podobě musí být ukládány v odpovídajícím archivačním formátu PDF/A, dle §23, odst. 2 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, včetně povinných příloh.
 - 3) Elektronický schvalovací proces musí podporovat podepisování formou zaručeného elektronického podpisu a musí umožnit ověření času podpisu formou kvalifikovaného časového razítka.
 - 4) Umožnit minimálně tyto konfigurace pracovního postupu:
 - a. Definování schvalovacích postupů prostřednictvím rolí a jejich pořadí, které své rozhodnutí musí doložit elektronickým podpisem a rolí které mají jen poradní/doporučující vyjádření.
 - b. Možnost definovat podmínky pro větvení běhu schvalování (např. finanční výše).
 - c. Automatické definování rolí např. dle organizační struktury.
 - d. Podpora paralelního schvalování (případ schvalování více útvarů současně).
 - e. Možnost zapojit do schvalování v rámci PO také pracovníky zřizovatelských odborů zřizovatele.
 - f. Přidání/odebrání účastníků procesu v průběhu schvalování.
 - 5) Umožnit logování všech skutečností zaznamenávající se do dokladů k oběhu dokumentů a zpřístupnění logů auditorům a kontrolorům zřizovatele.
 - 6) Umožnit konfiguraci položek formulářů, které se vyplňují, jsou editovatelné a jsou povinné pro danou roli.
 - 7) Zajištění kontrolních mechanismů v rámci finanční kontroly:
 - a. Správná chronologie výkonu finanční kontroly na závazku a výdaji, nároku a příjmu
 - b. Správné pořadí schvalujících rolí (Příkazce operace, Správce rozpočtu, Hlavní účetní).
 - c. Nepřekročení finanční výše u výdaje stanovené na závazku.
 - d. Shoda dodavatele definovaného na závazku a výdaji, nároku a příjmu.
 - e. Kontrola nepřekročení finančního limitu a časového období definovaného na limitovaném příslibu a následném čerpání u výdaje.
 - f. Kontrola částek na dokladu a ve všech jeho podrobných položkách (např. věcný profil, finanční profil).
 - g. Ověření spolehlivosti plátce DPH a jeho zveřejněných účtů dle technické novely č. 502/2012 zákona č. 235/2004 Sb. zákona při výkonu řídicí kontroly před vznikem závazku a po vzniku závazku.

Zobrazení propojení dat finančních plánů a financí kontroly z libovolné PO

- 1) Propojení na finančních plán vybrané PO a umožnit vidět jeho schvalované doklady.
- 2) Propojení na auditní postup schváleného dokumentu.
- 3) Možnosti vertikální analýzy nad daty finančního plánu.
- 4) Report zobrazující jednotlivé porušení finanční kontroly za vybrané PO.
- 5) Možnosti srovnání dat mezi vybranými PO zřizovatele.

17 Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

17.1 Zpracování nabídky

Nabídka bude předložena v originále a v jedné kopii v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD), v českém jazyce.

Požadavek na doložení kopie nabídky je pouze doporučujícího charakteru; jeho nesplnění nebude považováno za důvod k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.


Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

- Krycí list nabídky (viz příloha č. 7 této zadávací dokumentace)
- Obsah nabídky s uvedením čísel listů u jednotlivých oddílů (kapitol)
- Originál nebo úředně ověřená kopie smlouvy o sdružení dle § 51 odst. 6. ZVZ, předkládá-li nabídku více dodavatelů společně
- Doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů k plnění veřejné zakázky
- Popis řešení uchazeče k požadovanému plnění dle zadávací dokumentace včetně cenové nabídky
- Popis metodického vedení projektu
- Návrh smlouvy o dílo podepsaný oprávněnou osobou (viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace)
- Prohlášení uchazeče o počtu číslovaných stran a celkovém počtu listů (včetně nečíslovaných)
- Čestné prohlášení že pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti uchazeče za škody způsobné třetí osobě, bude udržovat v platnosti pro celou dobu trvání smlouvy a běhu záruční doby mezi uchazečem a zadavatelem

17.2 Podepsaný návrh smlouvy o dílo pro veřejnou zakázku.

Součástí zadávacích podmínek je vzor smlouvy o dílo. Uchazeč pouze doplní požadované chybějící údaje (údaje v textu podbarvené žlutě znakem „“) vč. požadovaných příloh a smlouvu o dílo podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče učiní součástí nabídky jako návrh smlouvy o dílo. Smlouva o dílo musí po obsahové stránce odpovídat vzoru, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace a obsahu nabídky uchazeče. Pokud smlouva o dílo nebude odpovídat nabídce uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. Pokud jedná jménem či za uchazeče jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí nabídky moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

17.3 Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

Zadavatel poskytuje vzor čestného prohlášení k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů a ekonomické a finanční způsobilosti, který tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace.

17.4 Doklady požadované v souladu s § 68 odst. 3 zákona

- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
- má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

17.5 Čestné prohlášení dle § 68 odst. 3 písm. a), b) a c) zákona

Zadavatel poskytuje vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 písm. a), b) a c) zákona, který tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace.

17.6 Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.

Požadavek na uvedení subdodavatelů

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč ve své nabídce předloží prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením předpokládaného procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), doloží ve své nabídce čestné prohlášení k subdodavatelskému způsobu, který je uveden v příloze č. 4 této zadávací dokumentace, ve kterém tuto skutečnost uvede.

18 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno doručit písemně (e mail, pošta) nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Bc. Michaela Jarinová, tel: +420 257 280 633, e-mail: jarinova@kr-s.cz

Zadavatel stanovuje, že pro právní jistotu zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se zadavatelem realizována pouze písemnou/elektronickou (e-mailovou) formou. Jakýkoliv jiný způsob, např. osobní jednání, telefonicky, je vyloučen.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou odeslány nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 49 odst. 2 zákona.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentaci tj. na profilu zadavatele.

19 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se vzhledem k charakteru předmětu plnění neuskuteční.

20 Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek:	Datum:	01. 06. 2015	Hodina:	09:45
Místo pro podání nabídek:	Podatelna	Krajského úřadu	Středočeského kraje,	
	Zborovská 11,	150 21 Praha 5		

Uchazeč podá nabídku v souladu s § 69 zákona. Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech od 8:00 hodin do 14:00 hodin kontaktní osobě pro příjem nabídek, v poslední den konce lhůty do 09:45 hodin. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona, nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT – Dodávka SW pro jednotné finanční řízení PO KÚSK“ a adresou uchazeče.

21 Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 01. 06. 2015 od 10:00 hodin v zasedací místnosti č. 3091 na adrese sídla zadavatele.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za uchazeče jednat, pokud sám není touto osobou. Jednání se mohou dále účastnit zástupci poskytovatele dotace a osoby pověřené výkonem zadavatelských činností.

22 Zadávací lhůta

22 Zadávací lhůta

Konec zadávací lhůty jsou 3 měsíce od konce lhůty pro podání nabídek.

23 Další části zadávací dokumentace - přílohy

- Příloha č. 1 – Technická specifikace zakázky
- Příloha č. 2 - Vzor smlouvy
- Příloha č. 3 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 4 - Vzor čestného prohlášení k subdodavatelskému systému
- Příloha č. 5 – Vzor čestného prohlášení k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů a ekonomické a finanční způsobilosti
- Příloha č. 6 – Vzor čestného prohlášení uchazeče dle § 68 odst. 3 písm. a), b) a c) zákona
- Příloha č. 7 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 8 – Studie proveditelnosti
- Příloha č. 9 – Seznam příspěvkových organizací zadavatele

24 Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky veřejné zakázky, a to v souladu se zákonem.
- Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit údaje z nabídek, které byly předmětem hodnocení a eventuálně poskytnout informace o průběhu zadávacího řízení podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, (např. nahlížení do protokolu z jednání) či použít informace či doklady poskytnuté uchazečem v rámci nabídky na veřejnou zakázku.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- Nabídky se nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.
- Jelikož realizace veřejné zakázky je závislá na finančním krytí poskytnuté dotace projektu „Krajské služby eGovernmentu Středočeského kraje“, registrační číslo CZ.1.06/2.1.00/19.09274 v rámci IOP výzvy 19, zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení v případě, že mu uvedená dotace nebude poskytnuta ze strany poskytovatele dotace.
- Zadavatel sděluje, že s cílem zabránit jakýmkoli pochybnostem o regulérnosti této veřejné zakázky a s cílem zabezpečit právní čistotu zadávacího řízení, připouští pouze písemnou komunikaci mezi zadavatelem a uchazečem.

- Podmínky pro změny termínů: Pokud z důvodů na straně zadavatele nebude možno zahájit realizaci veřejné zakázky ve výše uvedených předpokládaných termínech (např. prodloužení doby trvání zadávacího řízení) a uvedený předpokládaný termín zahájení se zpozdí o více než 10 dnů, je uchazeč, se kterým bude uzavřena smlouva o dílo, oprávněn požadovat změnu lhůty dokončení veřejné zakázky, nejvýše však o dobu, o kterou se prodloužilo zahájení realizace. Z tohoto důvodu je možné adekvátně změnit termíny realizace v návrhu smlouvy o dílo (viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace).

V Praze dne 03 -04- 2015





.....
Ing. Zuzana Moravčíková
náměstkyně hejtmana pro oblast investic a veřejných zakázek