

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby dle ustanovení § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
(dále jen „Výzva“)

s názvem

**„Technický dozor investora a inspektora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
na akci: Dostavba areálu muzea lidových staveb v Kouřimí“
I. FÁZE**

Zadavatel veřejné zakázky:	Středočeský kraj
Sídlo zadavatele:	Zborovská 11, Praha 5, 150 21 Praha 5
Identifikační číslo:	708 91 095
Zastoupený:	Ing. Zuzanou Moravčíkovou, náměstkyní hejtmána pro oblast investic a veřejných zakázek

Tato veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „zakázka“) je v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), zadávána mimo působnost zákona.

Podkladem pro zpracování nabídky je tato Výzva. Uchazeč je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

1 Identifikace zadavatele

Zadavatel: Středočeský kraj
Sídlo: Zborovská 11, Praha 5, 150 21 Praha 5
IČ: 708 91 095
Profil zadavatele: <https://ezakazky.kr-stredocesky.cz/kusk/>

Kontaktní osoba k zakázce:

Eva Albertová, referent oddělení veřejných zakázek Odboru krajského investora

 **Telefon:** 257 280 501

 **Email:** albertova@kr-s.cz

IDS Identifikace datové schránky: keebyyf

2 Vymezení předmětu zakázky

2.1 Název zakázky

„Technický dozor investora a inspektora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na akci: Dostavba areálu muzea lidových staveb v Kouřimi“ - I. FÁZE

2.2 Popis předmětu plnění zakázky

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je služba na zajištění technického dozoru a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na akci: „**Dostavba areálu muzea lidových staveb v Kouřimi**“

Předmět zakázky - výkon inženýrské činnosti a spolupráce při provádění a po dokončení stavby (výkon technického dozoru investora) a výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, při přípravě stavby a ve fázi jeho realizace dle zákona č. 309/2006 Sb. a souvisejících předpisů, ve sjednaném rozsahu:

- 1.1 Zajištění předání staveniště zhotoviteli stavby včetně kontroly a evidence uzavřených dohod o odběru el. energie, vody, ploch zařízení staveniště. O předání staveniště zástupci zhotovitele pořídí zápis, popř. provede zápis do stavebního deníku dodavatele. Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a s obsahem podmínek stavebního povolení. Akce bude

spolufinancována z prostředků dotací poskytnutých ROP a z prostředků Středočeského kraje., proto se Technický dozor investora musí řídit pokyny pro čerpání dotací z ROP.

- 1.2 Výkon stálého technického dozoru investora v průběhu výstavby, organizace a vedení kontrolních dnů stavby včetně vyhotovení a rozeslání zápisu zúčastněným stranám dle pokynů objednatele. Dozor nad technickou kvalitou prováděných prací, kontrola souladu prováděných prací s platnou projektovou dokumentací, kontrolu dodržování předpisů BOZ, PO, o ochraně životního prostředí vč. dodržování hygien. pravidel, pořádku a čistoty na staveništi. Pokud se v daném úseku stavby nachází vodorovné DZ, musí být v plném rozsahu obnovené po dokončení stavby. Technický dozor zkontroluje, zda zhotovitel označil prováděnou stavbu v souladu se Zadávací dokumentací informačním panelem během výstavby a po ukončení umístit pamětnou desku, a to podle podmínek SK a ROP.
- 1.3 Projednávání případných změn v projektu stavby s projektantem a zhotovitelem stavby, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi k rozhodnutí.
- 1.4. Kontrola a přejímání těch částí dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryty, sledování řádného vykonávání předepsaných zkoušek materiálu, konstrukcí a prací.
- 1.5 Sledování a kontrola řádného vedení stavebního a montážního deníku včetně příslušných zápisů do nich. Pravidelné předávání informací o stavbě odpovědným pracovníkům.
- 1.6 Sledování řádného provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem stavby, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat doklady prokazující kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.). Kontrolu těch částí a dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, vede fotodokumentaci, popř. video záznam nebo digitální záznam.
- 1.7 Potvrzování a kontrola věcné správnosti účetních dokladů a jejich souladu se stanoveným platebním kalendářem a rozpočtem od zhotovitele stavby k proplacení investorem. Sledování a porovnávání nákladů stavby v jejím průběhu s dohodnutou smluvní cenou díla nebo jeho částí.
- 1.8 Kontrola postupu prací podle harmonogramu stavby, stanovených uzlových bodů, termínů stavební připravenosti, měsíční informace o stavu rozestavěnosti díla s vyčíslením hodnoty dosud provedených prací.
- 1.9 Spolupráce s pracovníky dodavatele při vykonávání opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami.
- 1.10 Průběžná kontrola plnění podmínek stanovených ve stavebním povolení pro realizaci stavby.
- 1.11 Účast na přejímacím řízení dokončené stavby včetně účasti na případných dílčích přejímkách a závěrečném zápisu o přejímce stavby. Soustředění všech dokladů, revizních zpráv, atestů zařízení, komplexních zkoušek a dalších dokladů stanovených ve stavebním povolení a nutných pro převzetí stavby a následné kolaudace.

- 1.12 Účast na předání dokončené stavby nebo její části investorovi a uživateli, kontrola odstraňování případných vad a nedodělků zjištěných při převzetí v dohodnutých termínech.
- 1.13 Zajišťování péče o systematické doplňování dokumentace: tj. kontroly, zda zhotovitel stavby průběžně doplňuje – zakresluje do určeného výtisku odsouhlasené projektové dokumentace veškeré schválené změny, k nimž v průběhu realizace díla došlo, podle které se stavba realizuje a evidenci dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby).
- 1.14 Zajišťování projednání dodatků a změn projektu s investorem, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, nebo vedou k úsporám.
- 1.15 Upozorňuje zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požaduje zjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku je oprávněn nařídit zhotoviteli stavby zastavení prací (viz § 550 obč. zák.).
- 1.16 Neprodleně informuje investora o všech závažných okolnostech, které se vyskytly v průběhu realizace stavby.
- 1.17 Kontrolování věcné a cenové správnosti objemů provedených prací, potvrzuje protokoly skutečně provedených prací, jejich soulad s rozpočtem stavby (s položkami oceněného výkazu výměr), úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání investorovi.
- 1.18 V souladu se smlouvami odevzdání připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti; spolupráci s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.
- 1.19 Hlášení archeologických nálezů.
- 1.20 Kontrolu řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí.
- 1.21 V průběhu stavby připravuje podklady pro průběžné čtvrtletní a závěrečné hodnocení stavby.
- 1.22 Přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednáních o odevzdání a převzetí.
- 1.23 Kontrolu dokladů, které předloží zhotovitel stavby k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
- 1.24 Kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech.
- 1.25 Kontrolu vyklizení staveniště dodavatelem.
- 1.26 Spolupráci s odpovědnými geodety (vyhl. č. 200/1994Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů).

- 1.27 Zajišťuje další úkoly vyplývající z uzavřené smlouvy o dílo investora se zhotovitelem.
- 1.28 Projednání změn a doplňků s přísl. orgány státní správy, vč. zajištění platných dokladů nutných pro souhlasná stanoviska potřebných pro realizaci díla.
- 1.29 Kontrolu a evidenci dodržování uzavřených majetkoprávních vztahů, popř. jejich případná doplnění, zajištění přípravy pro nově vzniklé vztahy z důvodu realizace stavby.
- 1.30 Kontrolu termínů dle pokynů objednatele, zajištění případných prodloužení termínů pro vydaná rozhodnutí nutných pro realizaci a dokončení díla – stavby.
- 1.31 Organizace a evidence kontrolních dnů.
- 1.32 Evidenci a kontrolu záručních závad, popř. nedodělků uplatněných u zhotovitele stavby po dobu záruční doby díla.
- 1.33 Dokumentaci o všech jednáních se třetím subjektem vedených objednatelem nutných k zajištění plynulého průběhu realizace stavby a záruční doby.
- 1.34 Na základě dokončeného přejímacího řízení a po dohodě s investorem vypracování případné žádosti o kolaudaci stavby. Dále pak povinnost předávat neprodleně po ukončení akce podklady pro její závěrečné vyhodnocení objednatelem:
 - a) popis průběhu akce a její vyhodnocení,
 - b) kopie všech proplacených faktur,
 - c) kopie kolaudačního rozhodnutí v případě, že bylo na akci vydáno,
 - d) kopie zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby,
 - e) případně další přílohy včetně jejich seznamu.
- 1.35 Organizace přejímacího řízení stavby včetně předložení všech nutných dokladů pro vydání případného kolaudačního rozhodnutí.
- 1.36 Kontrola odstranění závad vyplývajících z přejímacího řízení, kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby.
- 1.37 Spolupráce s uživatelem díla při uplatňování a projednávání reklamačních závad s dodavatelem díla po celou dobu záruční lhůty.
- 1.38 Zajistit předání podepsaných smluv na katastr nemovitostí do 1 měsíce ode dne jejich předání zadavatelem v případě, že stavba je předmětem evidence v KN dle zákona č. 344/1992 Sb. v platném znění- katastrální zákon.
- 1.39 Účastní se prohlídky místa plnění konané v rámci výběrového řízení na dodavatele stavby a na případnou žádost investora zajišťuje úkony s výběrovým řízením spojené.
- 1.40 Z každého kontrolního dne vypracovává zápis a pravidelně informuje objednatele o aktuálním stavu staveb formou týdenního vyhodnocení.
- 1.41 Objednatel poskytne zhotoviteli kopii dodavatelské smlouvy na stavební práce včetně položkového rozpočtu z nabídky, veškeré plné moci, které k výkonu práce budou potřeba (jejich vzor na základě předpokládaných činností a osobních zkušeností připraví

zhotovitel), dokladovou část PD včetně záborového elaborátu, vodoprávních rozhodnutí, stavebních povolení, 1x projektovou dokumentaci

- 1.42 Zhotovitel se zavazuje poskytovat příslušným orgánům ve stanovených termínech úplné, pravdivé informace a dokumentaci související se smlouvou a projektem (zakázkou, předmětem smlouvy), dokladovat svoji činnost a umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám – zaměstnancům objednatele, Regionálního operačního programu regionu soudržnosti Střední Čechy, Státního fondu životního prostředí, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu, a dalších oprávněných orgánů státní správy do svých objektů a na pozemky k ověřování plnění podmínek smlouvy, a to po celou dobu realizace projektu (zakázky, předmětu smlouvy) za účelem kontroly plnění smlouvy a tuto kontrolu, dle požadavků pověřených osob v jimi požadovaném rozsahu, neprodleně umožnit. Zhotovitel se dále zavazuje uchovávat veškerou dokumentaci související se smlouvou a projektem (zakázkou, předmětem smlouvy) po dobu 10 let ode dne předání a převzetí díla.
- 1.43 Zhotovitel je povinen pořizovat fotodokumentaci před započítáním díla, v jeho průběhu a po dokončení díla v potřebném rozsahu dle předmětu díla, dle požadavků Objednatele, s digitálním vyznačením data pořízení. V případě těch částí a dodávek díla, které budou v dalším postupu zakryté, nebo se stanou nepřipustnými, je Zhotovitel povinen vést podrobnou fotodokumentaci (popř. videozáznam, nebo digitální záznam) postihující detailně všechny tyto části. Pořízenou fotodokumentaci je Zhotovitel povinen předat Objednateli v jednom vytištěném vyhotovení a jednou v digitální podobě. Pořízenou fotodokumentaci přiloží Zhotovitel k zápisu o převzetí prací, dodávky nebo služby, je povinen předat Objednateli. Fotodokumentaci je povinen Zhotovitel pořídit rovněž při případném odstranění vad a nedodělků díla a přiložit ji v uvedeném rozsahu k zápisu z příslušného jednání, který je povinen předat Objednateli.
- 1.44 Součástí této zakázky bude i výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, při přípravě stavby a ve fázi jeho realizace dle zákona č. 309/2006 Sb. a souvisejících předpisů (dále též koordinátor).
- 1.45 V případě, že na staveništi budou působit zaměstnanci více než jednoho zhotovitele stavby, je zadavatel stavby povinen určit potřebný počet koordinátorů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor“) a to v souladu a za podmínek daných zákonem č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 1.46 Součástí předmětu plnění jsou i práce blíže nespecifikované, které však jsou k řádnému plnění díla nezbytné, a o kterých uchazeč vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět.
- 1.47 Zhotovitel bere na vědomí, že se podpisem smlouvy stává, v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory.

Zakázka je spolufinancována ze strukturálních fondů EU.

Veřejná zakázka je zadávána v rámci projektu „Dostavba areálu muzea lidových staveb v Kouřimí“, který je realizován z fondů Regionálního operačního programu Střední Čechy a evidován pod registračním číslem ROP CZ1.15/2.2.00/98a.02028.

**VŠECHNA LOGA ve variantních grafických formátech dle potřeby A PLATNÝ LOGO
MANUÁL NALEZNETE NA www.ropstrednicechy.cz**

Při přípravě dokumentů musí být dodržena pravidla pro publicitu uvedená v pravidlech publicity uveřejněných na internetových stránkách poskytovatele dotace (zejména označení logy ROP a EU, nápisy Evropský unie).

2.3 Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **816 000,- Kč bez DPH, tj. 987 360,- s DPH**

Hodnota stavby je: 44 323 510,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota je stanovena jako maximální a nepřekročitelná. Nabídka uchazeče, která bude obsahovat nabídkovou cenu vyšší, než je předpokládaná hodnota, bude vyřazena z důvodu nesplnění zadávacích podmínek a příslušný uchazeč bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

2.4 Doba plnění zakázky

Předpokládaný termín zahájení		
Zahájení realizace	:	duben 2015 – na základě výzvy objednatele
Předpokládaný termín ukončení		
Ukončení realizace	:	do převzetí ukončené stavby objednatelem

2.5 Místo plnění, prohlídka místa plnění

Místem plnění veřejné zakázky je skanzen Kouřim – areál Muzea lidových staveb v Kouřimi, Ruská ulice, 281 61 Kouřim

Prohlídka místa plnění je možná na základě předchozí dohody s panem Miroslavem Zuzánkem.

Telefon: 257 280 183

E-mail: zuzanek@kr-s.cz

3 Požadavky na strukturu nabídky

V nabídce musí být uvedeny následující informace:

- a) Vyplněný krycí list nabídky (viz Příloha č. 1 této Výzvy).
- b) Kvalifikační předpoklady a jejich prokázání:
 - Uchazeč o tuto zakázku prokáže základní kvalifikační předpoklady analogicky dle § 53 zákona čestným prohlášením. Čestné prohlášení je dáno Přílohou č. 2 této Výzvy a musí být předloženo v originále podepsaném osobou oprávněnou jednat za jménem uchazeče.

- Uchazeč o tuto zakázku prokáže profesní kvalifikační předpoklady:
 - analogicky dle § 54 písm. a) zákona výpisem z obchodního rejstříku, je-li uchazeč do tohoto rejstříku zapsán, předloženém v prosté kopii, ne starším než 90dní;
 - analogicky dle § 54 písm. b) zákona dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladem prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci, předloženém v prosté kopii.
 - prohlášení uchazeče, že jeho pojištění odpovědnosti za škodu pokrývá celý rozsah plnění veřejné zakázky malého rozsahu, podepsané osobou oprávněnou za uchazeče jednat a doloží kopii smlouvy o pojištění
 - doklad osvědčující odbornou způsobilost osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel zabezpečuje odbornou způsobilost, nezbytnou pro plnění veřejné zakázky malého rozsahu dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění doklady se předkládají v prosté kopii
 - doklad o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb. (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), osvědčující odbornou způsobilost osoby, která bude vykonávat funkci koordinátora BOZP. Doklady se předkládají v prosté kopii
 - čestné prohlášení o neexistenci pohledávek a nedoplatcích na sociálním a zdravotním pojištění

- c) Vlastní nabídka uchazeče sestávající z:
 - celková výše nabídkové ceny za celý předmět plnění ve struktuře bez DPH, výše DPH a včetně DPH a cen za jednotlivé aktivity v rámci zakázky (viz dále bod 4 této Výzvy).
 - vlastního návrhu přípravy způsobu realizace zakázky (zajištění předmětu plnění zakázky), zahrnujícího všechny požadavky obsažené v bodě 2.2 této Výzvy a zároveň harmonogram zpracování zakázky.

- d) Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za/jménem uchazeče (viz dále bod 5 této Výzvy).

- e) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů (Příloha č. 3).

Nabídku podá uchazeč písemně v českém jazyce, v originále dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této Výzvě. Nabídky mohou být podávány pouze v listinné podobě. Podání nabídky elektronicky zadavatel nepřipouští.

Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, bude potvrzena statutárním orgánem uchazeče nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu. V případě podpisu nabídky pověřenou osobou doloží uchazeč v nabídce příslušnou plnou moc či jiný platný pověřovací dokument.

Všechny uchazečem předložené dokumenty budou svázané do jednoho dokumentu a stránky budou očíslovány.

Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na niž bude možné nabídku vrátit v případě, že by byla doručena poštou až po stanovené lhůtě pro podání nabídek. Obálka bude opatřena na uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou.

Nabídka bude předána v jednom originále jako **výtisk č. 1 + v kopii** a v **elektronické podobě** v jednom vyhotovení na datovém nosiči (např. CD-R) ve formátu pro běžně dostupné informační systémy (např. lze užít souborové typy PDF, DOC, JPG, BMP apod.); Tato elektronická podoba nabídky musí být tvořena naskenovanou podepsanou listinnou podobou nabídky, veškeré části listinné podoby návrhu budou po svázání tvořit jeden celek zabezpečený proti manipulaci v jedné uzavřené obálce označené takto:

**TECHNICKÝ DOZOR INVESTORA A INSPEKTORA BEZPEČNOSTI A OCHRANY
ZDRAVÍ PŘI PRÁCI NA AKCI:
„DOSTAVBA AREÁLU MUZEA LIDOVÝCH STAVEB V KOUŘIMI“
I. FÁZE
– NABÍDKA – NEOTEVÍRAT**

Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy, nabídka musí být zpracována v českém jazyce a na papíru formátu A4. Pokud nabídka bude obsahovat přílohy, pak tyto přílohy budou neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou uchazeče.

4 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována podle této Výzvy a bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací zakázky (předmětu plnění).

V nabídkové ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění zakázky. V nabídce musí být specifikovány jednotkové ceny. Na případné expresní služby se nebudou vztahovat vyšší sazby.

Cena uvedená v nabídce bude považována za definitivní a nejvýše přípustnou.

Nabídková cena bude v nabídce uchazeče uvedena v členění:

- celková výše nabídkové ceny za celý předmět plnění ve struktuře bez DPH, výše DPH a včetně DPH;

5. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel předkládá k této výzvě návrh smlouvy.

S vybraným uchazečem zadavatel uzavře smlouvu na realizaci zakázky.

Návrh smlouvy zájemce označí jako návrh a bude přílohou nabídky. Návrh smlouvy bude podepsán osobu oprávněnou jednat za/jménem uchazeče a vloží do nabídky.

5.1. Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Realizovaná zakázka bude zadavatelem hrazena zhotoviteli na základě jednotlivých faktur. Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu vždy po ukončení kalendářního měsíce. Fakturace

bude zhotovitel provádět průběžně po dobu výkonu autorského dozoru. Faktury budou splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů a bude v nich uveden název akce **Technický dozor investora a inspektora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na akci „Dostavba areálu muzea lidových staveb v Kouřimi“ - I. FÁZE** a číslo smlouvy zadavatele. Nedílnou součástí každé dílčí faktury musí být soupis provedených prací a počet hodin v daném kalendářním měsíci, podložený kopiemi dokladů dokazujícími realizaci provedených.

Faktura bude splatná ve lhůtě 30 kalendářní dnů od jejího doručení zadavateli za předpokladu, že bude vystavena v souladu s platebními podmínkami, v souladu se smlouvou o dílo, která je přílohou č. 2 a budou splňovat všechny uvedené náležitosti, týkající se vystavené faktury. Pokud faktura nebude vystavena v souladu s platebními podmínkami nebo nebude splňovat požadované náležitosti, je zadavatel oprávněn fakturu zhotoviteli díla vrátit; vrácením pozbývá faktura splatnosti.

Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

6 Posouzení a hodnocení nabídek

6.1 Posouzení administrativní správnosti a úplnosti nabídek a posouzení splnění kvalifikačních předpokladů

Nejprve proběhne posouzení administrativní správnosti a úplnosti nabídek a posouzení splnění kvalifikačních předpokladů.

Budou posuzována zejména níže uvedená kritéria a to, zda nabídka obsahuje všechny náležitosti předepsané touto Výzvou.

Posouzení administrativní správnosti a úplnosti nabídky a posouzení splnění kvalifikačních předpokladů	Nabídka č. ...	
1. Byla nabídka dodána na podatelnu SK ve lhůtě?	ano	ne
2. Byl originál nabídky podepsán?		
3. Obsahuje nabídka identifikaci uchazeče?		
4. Je nabídka zpracována v požadovaném jazyce?		
5. Obsahuje nabídka požadované dokumenty k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů? Splňují tyto dokumenty požadavky dle bodu 3 písm. b) Výzvy?		
6. Obsahuje nabídka další požadované doklady či části?		
7. Je nabídková cena uvedena v požadovaném členění (bez DPH, zvláště sazba DPH a včetně DPH), případně jako celková cena u neplátce DPH, a vyjádřena v české měně?		
8. Obsahuje nabídka návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za/jménem uchazeče?		

Pouze nabídky, které splní všechny výše uvedené požadavky, budou hodnoceny dále.

6.2 Hodnocení nabídek

6.2.1 Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena**.

7 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 7. 4. 2015 v 10 hodin.

Otevírání obálek je pro uchazeče **neveřejné**.

Nabídky v listinné podobě je možné odevzdat v podatelně nebo zaslat doporučenou poštou.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V případě osobního odevzdání nabídky po stanovené lhůtě pro podání nabídek, nebude taková nabídka podatelnou vůbec převzata.

Poslední den lhůty pro podání nabídek lze nabídky odevzdat v podatelně pouze do 10 hodin.

V případě zaslání nabídky poštou je pro termín přijetí nabídky rozhodující datum a čas převzetí nabídky podatelnou.

Adresa pro podání nabídky:

Obchodní firma / název: Středočeský kraj - Podatelna
Ulice: Zborovská
Číslo popisné: 11
Obec: Praha 5
Část: Smíchov
Poštovní směrovací číslo: 150 21
Stát: ČR
č. místnosti: 0010

Úřední hodiny podatelny:
Po: 7:30 – 17:00 hod.
Út: 7:30 – 16:00 hod.
St: 7:30 – 17:00 hod.
Čt: 7:30 – 16:00 hod.
Pá: 7:30 – 15:00 hod.

8 Vyhrazená práva a další požadavky zadavatele

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění či doplnění podmínek Výzvy v průběhu lhůty pro podání nabídek, popřípadě právo nevybrat žádného z uchazečů, eventuálně zrušit Výzvu – zadání zakázky kdykoliv, a to i bez udání důvodu.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem.

- c) Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o návrhu smlouvy předloženém uchazečem v nabídce.
- d) Uchazeči nevzniká právo na úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení. Zadavatel nabídky ani jejich části uchazečům nevrací.
- e) Zákaz střetu zájmů:
V případě zjištění neetických praktik uchazeče (nabízení, poskytnutí, přijímání nebo zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv přímo nebo nepřímo v zadávacím řízení) či rozporu čestného prohlášení uchazeče a skutečností ověřených zadavatelem na základě spolehlivých informací, případně i na základě požádání uchazeče o písemné vysvětlení nebo po přizvání uchazeče pro ústní vysvětlení, vyloučí zadavatel takového uchazeče bezodkladně ze zadávacího řízení.
Při předkládání nabídky musí uchazeč předložit čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a v něm prohlásit, že není v zadávacím řízení ovlivněn přímo ani nepřímo střetem zájmů ve vztahu k zadavateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě tohoto zadávacího řízení, jakož i že nemá žádné zvláštní spojení s těmito osobami (např. majetkové, personální).
- f) Dodavatel ve své nabídce specifikuje případné subdodavatele.
- g) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- h) Zadávací lhůta činí 90 dnů.
- i) Vztahy neupravené touto Výzvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Seznam příloh:

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a dle ustanovení § 68 odst. 3 písm. a) – c) zákona
- Příloha č. 4: Průvodní a souhrnná technická zpráva

V Praze, dne 25-03-2015



Ing. Zuzana Moravčíková
náměstkyně hejtmána pro oblast investic
a veřejných zakázek