

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Gymnázium Jana Palacha, Mělník, Pod Vrchem 3421

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

„Dodávka notebooků včetně přenosných dokovacích stanic“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon**“)

Zakázka je zveřejněna v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK

Obsah:

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	1
„Dodávka notebooků včetně přenosných dokovacích stanic“	1
Obsah:	2
1.0 OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	4
1.1 Informace o zadavateli	4
Zadavatel	4
1.2 Základní informace o veřejné zakázce	4
Poptávkové řízení	4
Účel Veřejné zakázky	4
Předmět plnění Veřejné zakázky	4
Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky	5
Doba a místo plnění	5
Závaznost požadavků zadavatele	5
2.0 KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ	5
2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace	5
2.2 Základní způsobilost	6
2.3 Profesní způsobilost	6
2.4 Technická kvalifikace	6
2.5 Sociálně a environmentálně odpovědné veřejné zadávání a inovace	6
2.6 Mezinárodní sankce	6
2.7 Pravost a stáří dokladů	7
2.8 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele	7
2.9 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku	7
2.10 Další podmínky prokazování kvalifikace	7
3.0 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	8
3.1 Základní požadavky zadavatele	8
3.2 Maximální výše nabídkové ceny	8
3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny	8
4.0 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	8
5.0 OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	9
5.1 Obchodní podmínky	9
5.2 Platební podmínky	9

6.0 VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9
6.1 Vysvětlení zadávací dokumentace	9
6.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace	10
7.0 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK	10
7.1 Podání nabídky	10
7.2 Požadavky na obsah nabídky	10
7.3 Jazyk nabídky	10
8.0 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	11
8.1 Lhůta a místo pro podání nabídek	11
8.2 Otevírání nabídek	11
9.0 PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE	11
10.0 SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	11

1.0 OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

Zadavatel

Název	Gymnázium Jana Palacha, Mělník, Pod Vrchem 3421
Sídlo	Pod Vrchem 3421. 276 01 Mělník
IČO	49518917
Osoba oprávněná jednat za zadavatele	PhDr. Ilona Němcová, ředitelka školy 315 648 063 ilona.nemcova@gjp-me.cz
Kontaktní osoba k veřejné zakázce	Mgr. Markéta Wolfová 315 648 083 marketa.wolfova@gjp-me.cz

(dále jen „Zadavatel“)

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Dodávka notebooků včetně přenosných dokovacích stanic**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávku zboží (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě bude pro Zadavatele dodáno zboží.

Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je kompletní dodávka 45 notebooků včetně přenosné

dokovací stanice ke každému notebooku.

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (Příloha č. 1 této zadávací dokumentace) a dále technická specifikace (Příloha č. 3 této zadávací dokumentace).

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí **1 033 058 Kč** (slovy jedenmiliontřicettřítisíc padesát osm korun českých) **bez DPH**; **1 250 000,- Kč** (slovy: jedenmiliondvěstě padesát tisíc korun českých) **včetně DPH**.

Doba a místo plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Doba plnění je stanovena na 2 měsíce od podpisu smlouvy. Zahájení plnění předmětu Veřejné zakázky proběhne neprodleně po podpisu smlouvy.

Předpokládaný termín dodávky zboží je prozatím stanoven nejpozději do poloviny května 2023.

Místem plnění Veřejné zakázky je Gymnázium Jana Palacha, Mělník, Pod Vrchem 3421

Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2.0 KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona. Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.4 této zadávací dokumentace.
- d) splní sociálně a environmentálně odpovědné veřejné zadávání a inovace, v rozsahu dle odst. 2.5 této zadávací dokumentace.

2.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

2.3 Profesní způsobilost

Účastník prokáže profesní způsobilost předložením

a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Nebo účastník prokáže profesní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat:

a) údaj o zápisu v obchodním rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

b) že účastník má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání.

K prokázání profesní způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

2.4 Technická kvalifikace

Účastník prokáže technickou kvalifikaci předložením seznamu alespoň tří významných dodávek za poslední tři roky obdobného charakteru v minimálním finančním objemu 300 000 Kč bez DPH za jednotlivou dodávku ve skladbě: cena, název dodávky, název a adresa objednatele, doba a místo plnění. Dále reference budou obsahovat tel. údaj a kontaktní osobu, u které je možné reference ověřit. Nedoložení těchto potvrzených referencí bude důvodem vyřazení účastníka z další účasti v poptávkovém řízení.

Účastník prokáže technickou kvalifikaci předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzor uvedený v příloze č. 2 ZD.

2.5 Sociálně a environmentálně odpovědné veřejné zadávání a inovace

Zadavatel zvážil možné dopady do sociální a ekologické oblasti a v souvislosti s tím požaduje prokázat splnění sociálně a environmentálně odpovědného veřejného zadávání a inovaci předložením podepsané přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

2.6 Mezinárodní sankce

Účastník musí předložit podepsané Čestné prohlášení v souladu s nařízením Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, čímž prohlašuje, že:

a) není sankcionovanou osobou; nebo

b) neporušuje jakékoli sankce;

K tomuto prohlášení lze využít Čestné prohlášení uvedené v Příloze č. 5 této zadávací dokumentace.

2.7 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2. 2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2. 3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

2.8 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 2. 3 této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2. 2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2. 3 písm. této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

2.9 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 2. 2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2. 3 této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

2.10 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení §§ 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

3.0 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 Základní požadavky zadavatele

Nabídková cena bude zpracována jako souhrnná částka bez DPH, která vznikne oceněním jednotlivých položek uvedených v technické specifikaci, která tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace. Nabídková cena i ocenění jednotlivých položek budou uvedeny v českých korunách.

Účastník je povinen ocenit položky tak, jak mu byly předloženy zadavatelem. Jakékoliv zásahy účastníka do technické specifikace obsažené v zadávací dokumentaci jsou nepřipustné. Není dovoleno například měnit text zadaných položek nebo je doplňovat, či vypouštět.

Každá jednotková cena uvedená v technické specifikaci musí obsahovat veškeré náklady účastníka na řádné plnění té části Veřejné zakázky, za jejíž realizaci je příslušná jednotková cena uvedena, vč. dopravy, ekologické likvidace materiálu apod. Zadavatel nepřipouští tzv. rozpouštění jednotkových cen do ostatních složek ceny. Zadavatel upozorňuje účastníky, že nacenění položek nulovou hodnotou je nepřipustné.

Oceněný Krycí list nabídky (Příloha č. 4 této zadávací dokumentace) podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka bude nedílnou součástí nabídky.

3.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

4.0 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové cena v Kč bez DPH.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následné posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí, atd.

5.0 OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

6.0 VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

6.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu

1.1. na uvedenou emailovou adresu nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

6.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

7.0 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

7.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „**Veřejná zakázka – „DODÁVKA NOTEBOOKŮ VČETNĚ PŘENOSNÝCH DOKOVACÍCH STANIC“ – Neotevírat**“, na které musí být uvedena adresa, na níž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

7.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Výtisk bude řádně čitelný, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu .doc nebo .docx.

Nabídka na veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

Krycí list nabídky (Příloha č. 4 této zadávací dokumentace)

Obsah nabídky

Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky

Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů

Další dokumenty požadované zadávací dokumentací

Požadavky na členění nabídky mají doporučující charakter.

7.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

8.0 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

8.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla Zadavatele dle odst. 1. 1. 1 této zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 20. 2. 2023 v 10:00 hodin.

8.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je veřejné, bude se konat 21. 2. 2023 v 8:00 v kanceláři školy.

9.0 PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít dohodu s žádným účastníkem.

10.0 SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Návrh Kupní smlouvy
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení
- Příloha č. 3 Technická specifikace
- Příloha č. 4 Krycí list nabídky
- Příloha č. 5 Mezinárodní sankce

Za PO, dne 6. 2. 2023

PhDr. Ilona Němcová
ředitelka školy