

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Obchodní akademie, Lysá nad Labem, Komenského 1534
IČ 624 446 46

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

„Výpočetní technika do multifunkční učebny“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon**“)

Obsah:

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	4
1.1 Informace o zadavateli.....	4
1.1.1 Zadavatel.....	4
1.1.2 Poptávkové řízení.....	4
1.1.3 Účel Veřejné zakázky	4
1.1.4 Předmět plnění Veřejné zakázky	4
1.1.5 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky.....	5
1.1.6 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky	5
1.1.7 Doba plnění	5
1.1.8 Místo plnění	5
1.1.9 Závaznost požadavků zadavatele	5
2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ	5
2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace	5
2.2 Základní způsobilost	6
2.3 Profesní způsobilost	6
2.4 Technická specifikace.....	6
2.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace	6
2.5.1 Pravost a stáří dokladů	6
2.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele	7
2.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku.....	7
2.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace	7
3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	7
3.1 Základní požadavky zadavatele	7
3.2 Maximální výše nabídkové ceny	8
3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny	8
4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	8
5. NÁVRH SMLOUVY A PLATEBNÍ PODMÍNKY.....	8
5.1 Návrh smlouvy	8
5.2 Platební podmínky	9
6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE.....	9
6.1 Zadávací lhůta	9
6.2 Obchodní tajemství	9

7.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9
7.1	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	9
7.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace.....	9
8.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK.....	9
8.1	Podání nabídky.....	9
8.2	Požadavky na obsah nabídky	10
8.3	Jazyk nabídky	10
9.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	10
9.1	Lhůta a místo pro podání nabídek.....	10
9.2	Otevírání nabídek	10
10.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE.....	10
11.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	11

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název: Obchodní akademie, Lysá nad Labem, Komenského 1534

Sídlo: Komenského 1534

IČO: 624 446 46

DIČ: CZ62444646

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Mgr. Lenka Hrubčíková, tel: 325 552 143,
lenka.hrubcikova@oalysa.cz

Kontaktní osoba: Magda Vondráčková, tel: 702 241 074,
magda.vondrackova@oalysa.cz

(dále jen „**Zadavatel**“)

1.1.2 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „Výpočetní technika do multifunkční učebny “ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

Zadavatel doporučuje účastníkům sledovat dokumenty uveřejněné na profilu zadavatele ve věci této veřejné zakázky, zejména s ohledem na případné vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

1.1.3 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytovány služby.

1.1.4 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je dodávka výpočetní technicky dle specifikace uvedené v příloze č. 3 této zadávací dokumentace. Součástí dodávky bude doprava do místa plnění dle odst. 1.1.8 této zadávací dokumentace a montáž v místě plnění. Zadavatel požaduje záruku v min. délce 24 měsíců.

1.1.5 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Kód CPV	Popis CPV
30	Kancelářské a počítačové stroje, zařízení mimo nábytek a balíky programů

1.1.6 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí **725 454,50 Kč** (slovy: sedm set dvacet pět tisíc čtyři sta padesát čtyři korun českých padesát haléřů) **bez DPH**; 877 800,- Kč (osm set sedmdesát sedm tisíc osm set korun českých) včetně DPH (sazba 21 %).

1.1.7 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky. Dodávka je požadována nejpozději do 1 měsíce od uzavření smlouvy.

1.1.8 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je Obchodní akademie, Komenského 1534, Lysá nad Labem.

1.1.9 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilost ve smyslu § 77 zákona v rozsahu dle odst. 2.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní technické a kvalifikační předpoklady ve smyslu § 79 odst. 2 písm. B) v rozsahu dle odst. 2.4 této zadávací dokumentace.

2.2 Základní způsobilost

Účastník předloží analogicky ve smyslu § 74 odst. 1 zákona splnění základní způsobilosti formou čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel požadovanou základní způsobilost splňuje. Základní způsobilost se prokazuje originálem čestného prohlášení podepsaným osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Dodavatel může využít vzor, který je přílohou č. 2, této výzvy. Čestné prohlášení nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

2.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky.

2.4 Technická specifikace

Zadavatel stanovuje kritéria technické kvalifikace za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel bude považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

K prokázání technické kvalifikace zadavatel požaduje doložení oprávněnou osobou dodavatele podepsaným seznamem významných služeb poskytnutých v posledních 3 letech před podáním nabídky, ze kterého bude vyplývat realizace alespoň 1 významné služby obdobného charakteru v ČR. V tomto seznamu dodavatel uvede:

- a) název objednatele;
- b) stručný popis předmětu realizované služby a její rozsah;
- c) cena plnění;
- d) doba realizace;
- e) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit.

2.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

2.5.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

2.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

2.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 písm.

a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

2.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení §§ 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy v následujícím členění:

- cena v Kč bez DPH;

- sazba DPH v %;
- cena v Kč včetně DPH.

3.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Vzorec pro výpočet hodnoty:

$$\text{minimalizačního kritéria – Bodová hodnota} = 100 \times \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota nabídky}}$$

5. NÁVRH SMLOUVY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Návrh smlouvy

Dodavatel je povinen společně s nabídkou připravit i návrh smlouvy tak, aby v něm byly v plném rozsahu promítnuty požadavky zadavatele.

Obchodní a platební podmínky jsou součástí závazného návrhu smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který je vytvořen dodavatelem.

Zadavatel následně posuzuje, zda podaný návrh smlouvy odpovídá podmínkám stanovených v zadávací dokumentaci. Pokud by se od nich účastník ve své nabídce odchýlil nebo by je v předkládaném návrhu smlouvy nezohlednil, mělo by za následek vyřazení jeho nabídky ze zadávacího řízení.

5.2 Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů, splatnost faktury je 30 dní od doručení faktury a bude vystavena po dodání Předmětu zakázky. Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1 Zadávací lhůta

Se neurčuje.

6.2 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel poskytne účastníkům zadávacího řízení vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti, doručené zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK do 2 pracovních dnů od doručení žádosti. Zadavatel poskytne účastníkům zadávacího řízení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK vysvětlení zadávací dokumentace bez předchozí žádosti nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

8.1 Podání nabídky

Zadavatel pro tuto veřejnou zakázku stanovuje podání nabídek pouze elektronickou formou, jejichž podání je možné pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který za tímto účelem zadavatel zřídil. Přístup k elektronickému nástroji E-ZAK je k dispozici na adrese [Profily zadavatelů - E-ZAK Středočeský kraj \(kr-stredocesky.cz\)](https://kr-stredocesky.cz). Každý účastník zadávacího řízení je povinen se nejprve do uvedeného el. nástroje zaregistrovat.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

8.2 Požadavky na obsah nabídky

Nabídka musí být podána pouze písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) obsah nabídky;
- b) podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky;
- c) doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů;
- d) další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka.

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

8.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 21. 02. 2023 ve 12:00 hodin.

Nabídka musí být podána pouze písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Nabídky v tištěné podobě nebudou zadavatelem přijímány. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

9.2 Otevírání nabídek

Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel v prostředí E-ZAK bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

O výsledku hodnocení nabídek budou uchazeči informováni v prostředí E-ZAC do 7 pracovních dnů po termínu předložení cenových nabídek.

11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti, technické kvalifikace
- Příloha č. 3 Technická specifikace

V Lysé nad Labem dne 03. 02. 2023

Mgr. Lenka Hrubčíková
ředitelka školy