

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „ZÁKON“)

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

| | |
|------------------------|--|
| Název veřejné zakázky: | „UPGRADE ESS ¹ KRAJE A DODÁVKA A IMPLEMENTACE HOSTOVANÉHO ŘEŠENÍ ESS - ČÁST 1 ² – UPGRADE ESS“ |
|------------------------|--|

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

| | |
|---|--|
| Obchodní firma nebo název: | Středočeský kraj |
| Sídlo / místo podnikání: | Zborovská 11, 150 21 Praha 5 |
| IČ: | 70891095 |
| Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele: | Ing. Zuzana Moravčíková, náměstkyně hejtmana pro oblast investic a veřejných zakázek |
| Kontaktní osoba | Bc. Alena Mrozinská, tel: +420 257 280 477, e-mail: mrozinska@kr-s.cz |

3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná nadlimitní zakázka na dodávky
Druh řízení: otevřené řízení

| Název | CPV |
|------------------------------------|--------------|
| Informační systémy | 48810000 – 9 |
| Systémy k pořizování dat | 48614000 – 5 |
| Elektronická správa dat (EDM) | 48613000 – 8 |
| Programování | 72243000 – 0 |
| Implementace programového vybavení | 72263000 – 6 |

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky 3.715.393,00 Kč bez DPH

- Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako limitní hodnota a nejvýše přípustná nabídková cena. Nabídka s vyšší nabídkovou cenou bude vyřazena a uchazeč vyloučen ze zadávacího řízení.

¹ ESS – elektronická spisová služba

² Část 2 již byla vysoutěžena a není tudíž předmětem této poptávky

5. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu Rozvoj eGovernmentu ve Středočeském kraji CZ.1.06/2.1.00/08.07144 spolufinancovaného Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj na základě Integrovaného operačního programu, prioritní osy 2 Zavádění ICT v územní veřejné správě – Cíl Konvergence, oblasti podpory.

Předmětem plnění je upgrade současně provozované elektronické spisové služby, čímž se rozumí zejména:

- a) upgrade skenovacího a kopírovacího pracoviště podatelny pro zvýšení efektivity zajištění řádného příjmu a nahrazení fyzicky a morálně zastaralých předchozích multifunkcí (za hranicí životnosti), zkvalitnění evidence a zpracování dokumentů dodáním 3 kusů identických multifunkčních zařízení, jejichž minimální požadavky na technické parametry jsou uvedeny v tabulce č. 1, jejich instalací včetně veškerého obslužného SW (+ dokumentace) a proškolením koncových uživatelů,
- b) napojení eSpSI na portál Středočeského kraje pro potřeby zveřejňování na úřední desku dodáním samostatného modulu Úřední deska umožňující kategorizaci zveřejňovaných informací v Corporate identity designu Středočeského kraje,
- c) migrace eSpSI do technologického centra kraje, které je zřízeno v rámci projektu „Rozvoj eGovernmentu ve Středočeském kraji“ včetně migrace všech dat obsažených ve stávající eSpSI provozované Objednatelem, kdy dodavatel zajistí bezproblémový průběh migrace, kompatibilitu a konverzi formátu dat vzniklých v prostředí stávající eSpSI včetně dat ve spisovně. Pro zajištění adekvátního prostředí pro chod zmigrované eSpSI v TCK je navrženo a poptáváno v rámci dodávky rozšíření parametrů v TCK (rozšíření paměti v HA clusteru, podpora load balancing rozšíření licencí operačního systému pro virtuální servery).
- d) integrace eSpSI s Czechpoint@office,
- e) upgrade eSpSI garantující kvalitu řešení požadovaného stupně uvedeného v bodě 1.2 technické části ZD, včetně zachování funkčních integračních vazeb s aplikacemi třetích stran stávající eSpSI (např. VITA, EDA, Czech POINT, GINIS, Krajská digitální spisovna, aj.),
- f) upgrade eSpSI zajišťující, aby texty chybových hlášení (zobrazovaných výjimek z řádného běhu programu) obsahovaly krátké textové nebo číselné označení jednoznačně určující vlastnosti chyby (výjimky) v rozsahu potřebném pro nalezení její příčiny,
- g) upgrade eSpSI reprezentuje rovněž převod stávajícího ukládání dokumentů do databáze na datové úložiště dokumentů na bázi filesystému (optimalizace a odlehčení databázového zpracování), jednoduchý způsob DMS (Document Management System). Migrace musí být provedena minimálně se stálou možností náhledu na veškeré dokumenty. Migrace bude zahrnovat: testovací DB, produkční DB, kontrolu migrovaných dat, odstranění zmigrovaných dat z testovací a produkční DB,
- h) upgrade eSpSI umožňující správu aplikace a autentizaci uživatelů z kompetenčního centra / identity management zadavatele (LDAP/AD),
- i) upgrade sSpSI pro kompatibilitu s operačním systémem MS Windows Server 2012, MS SQL serveru 2012 a doménou 2012,
- j) dodání technické dokumentace s popisem nasazeného řešení: logické a fyzické schéma zapojení, komunikační matice (popis aplikačních komunikačních toků – název aplikací, popis komunikace, důvod, protokol, port, čas komunikace , atd.),
- k) dodání dokumentace s doporučeným systémem zálohování (aplikační servery, aplikace, databáze).

Předmět zakázky je blíže popsán v příloze č. 1 – Technická část ZD – této zadávací dokumentace. Základní rámec plnění veřejné zakázky vychází ze studie proveditelnosti projektu dostupném na

adrese http://www.kr-stredocesky.cz/documents/14432/46913/SP_eSpSI.pdf/e567a8a5-6f1c-4e44-b366-60a572c0ef56, odkazy s názvem Elektronická spisová služba.

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 45 ZÁKONA, JE-LI TO ODŮVODNĚNO PŘEDMĚTEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Technické podmínky jsou vymezeny specifikací dodávek a služeb, které tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK, PŘÍPADNĚ TĚŽ OBJEKTIVNÍCH PODMÍNEK, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce 2021, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu delší lhůta. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt IOP a být označen číslem projektu.

Uchazeč je povinen do konce roku 2021 za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí o poskytnutí dotace a těchto Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MVČR; Ministerstva pro místní rozvoj; CRR; Ministerstva financí; Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Uchazeč je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

Uchazeč je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace (včetně implementační studie a dodacích listů) opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz příslušná příloha Příručky pro žadatele a příjemce v rámci příslušné výzvy). Uchazeč prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti smlouvy je s těmito pravidly seznámen a že bude při realizaci předmětu smlouvy sledovat, zda nedojde ke změně těchto pravidel, přičemž se musí řídit pouze aktuálními pravidly.

Uchazeč je povinen produkt opatřit vizuální identitou projektu. Přesné umístění a velikost jednotlivých log bude dohodnuta v implementační studii.

Řízení o akceptaci předaného dílčího plnění je zahájeno dnem předání plnění (podle smlouvy) a je ukončeno podpisem Akceptačního protokolu zadavatelem a uchazečem (dále jen „Akceptační protokol“). Zadavatel potvrdí příslušný akceptační protokol pouze v případě, že uchazečem předané plnění splňuje podmínky a vlastnosti stanovené zadávací dokumentací a smlouvou.

Veškeré zjištěné nedostatky, nedodělky a vady, resp. rozpor s dohodnutými vlastnostmi budou uchazeči neprodleně – nejdéle však ve lhůtě do 10 pracovních dnů - po jejich zjištění oznámeny zadavatelem (dále jen „Oznámení o nedodělcích a vadách“).

Veškeré nedostatky, nedodělky a vady musejí být uchazečem odstraněny bez zbytečného odkladu na základě oběma stranami podepsaného písemného Oznámení o nedodělcích a vadách v termínech uvedených v tomto dokumentu.

Zadavatel stanovuje smluvní pokutu v případě prodlení uchazeče s dodržáním požadovaného termínu dodání a předání díla. Uchazeč uhradí zadavateli smluvní pokutu, jejíž výše bude určena jako násobek počtu dní prodlení s dodávkou díla nebo jeho části a 0,5 % z celkové ceny díla bez DPH.

Detailní specifikace dodacích podmínek (včetně stanovení objektivních akceptačních kritérií) budou součástí Cílového konceptu, který je pro obě smluvní strany závazný.

Obchodní a platební podmínky jsou blíže specifikovány v příloženém návrhu smlouvy, viz příloha č. 2 .

7.1. DALŠÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE - POJIŠTĚNÍ

Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě.

Uchazeč je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě:

Upgrade elektronické spisové služby (dále jen eSpSI) KÚ

| | |
|---|--|
| Rozsah požadovaných dokladů | pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě |
| Způsob prokázání splnění požadavku | kopie platné pojistné smlouvy či pojistného certifikátu |
| Minimální úroveň | 2 mil. Kč se spoluúčastí max. 5 % |

8. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Cenové údaje budou v nabídce i v návrhu smlouvy uvedeny v české měně.

Nabídková cena

Nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky bude uvedena následovně:

| | Cena bez DPH | Sazba DPH v % | Cena celkem s DPH |
|-------------|--------------|---------------|-------------------|
| Cena celkem | | | |

Maximální možná cena je 3.715.393,00 Kč bez DPH.

10. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Požadavek na uvedení subdodavatelů

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč ve své nabídce předloží prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením předpokládaného procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), doloží ve své nabídce čestné prohlášení k subdodavatelskému způsobu, který je uveden v příloze č. 3 této zadávací dokumentace, ve kterém tuto skutečnost uvede.

11. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

Zadavatel poskytuje vzor čestného prohlášení k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů a ekonomické a finanční způsobilosti, který tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace.

12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je dle ustanovení § 78 odst. 1 písm. a) zákona ekonomická výhodnost nabídky.

Jsou navrhována následující dílčí hodnotící kritéria a jejich váhy:

| | |
|---------------------------------------|----------|
| 1) Výše celkové nabídkové ceny | váha 80% |
| 2) Technická úroveň nabízeného plnění | váha 20% |

Ad 1) Výše celkové nabídkové ceny

U dílčího kritéria 1) *Výše celkové nabídkové ceny* bude hodnotící komise hodnotit absolutní výši nabídkové ceny bez DPH. Nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou ze všech podaných nabídek bude považována za nejvýhodnější a získá ohodnocení 100 bodů. Ostatní nabídky obdrží body dle vzorce:

$$\text{Výpočet} = \frac{\text{nejvýhodnější nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} * 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým uchazečem přepočten vahou kritéria (80%). Výsledné číslo bude zaokrouhлено na 2 desetinná místa.

Ad 2) Technická úroveň nabízeného plnění

U dílčího kritéria 2) *Technická úroveň nabízeného plnění* bude hodnotící komise posuzovat technické parametry nabídnutých multifunkčních zařízení. U tohoto dílčího kritéria jsou navrženy tyto tři subkritéria:

- a) rychlost kopírování/tisku jednostranně černobíle/barevně
- b) rychlost skenování z podavače oboustranně černobíle
- c) rychlost kopírování z podavače oboustranně barevně

Nabídka s nejvyšší rychlostí u daného subkritéria ze všech podaných nabídek bude považována za nejvýhodnější a získá pro dané subkritérium ohodnocení 100 bodů. Ostatní nabídky obdrží body dle vzorce:

- a) rychlost kopírování/tisku černobíle/barevně (požadovaná minimální rychlost 65 stran A4/min.):

$$PB1 = \frac{\text{rychlost skenování posuzované nabídky}}{\text{maximální rychlost skenování z posuzovaných nabídek}} * 100$$

Výsledek bude zaokrouhlen na 2 desetinná místa.

- b) rychlost skenování z podavače oboustranně černobíle (požadovaná minimální rychlost 200 stran A4/min. při dpi 300):

$$PB2 = \frac{\text{rychlost skenování posuzované nabídky}}{\text{maximální rychlost skenování z posuzovaných nabídek}} * 100$$

Výsledek bude zaokrouhlen na 2 desetinná místa.

- c) rychlost kopírování z podavače oboustranně barevně (požadovaná minimální rychlost 70 stran A4/min.):

$$PB3 = \frac{\text{rychlost skenování posuzované nabídky}}{\text{maximální rychlost skenování z posuzovaných nabídek}} * 100$$

Výsledek bude zaokrouhlen na 2 desetinná místa.

Počet bodů získaných uchazečem v kritériu 2) *Technická úroveň nabízeného plnění* bude spočten jako součet bodů získaných v subkritériích a), b) a c).

Následně bude počet bodů dosažený každým uchazečem přepočten vahou dílčího kritéria (20%).

Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

Celkový počet bodů - *upgrade elektronické spisové služby* získaných každým uchazečem bude následně spočten jako součet bodů získaných v kritériu 1) *Výše celkové nabídkové ceny* a kritériu 2) *Technická úroveň nabízeného plnění*.

Na základě celkového počtu bodů u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvíce bodů.

13. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude předložena v originále a v jedné kopii v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD), v českém jazyce.

Požadavek na doložení kopie nabídky i na CD je pouze doporučujícího charakteru; jeho nesplnění nebude považováno za důvod k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci. Nabídka musí být pevně spojena, sešita a přelepena páskou v levém horním rohu nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím neoprávněnému nakládání. Páska musí být označena podpisem (případně podpisem a razítkem) oprávněného zástupce žadatele na první a/nebo poslední straně žádosti. Za pevné spojení je považována kroužková vazba, či vazba do hřbetu. Tato pravidla platí i pro listy přílohy.

Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

Podepsaný návrh Smlouvy pro každou část veřejné zakázky. Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Uchazeč pouze doplní požadované chybějící údaje (údaje v textu podbarvené žlutě znakem „_____“) vč. požadovaných příloh a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat vzoru, který je přílohou zadávací dokumentace a obsahu nabídky uchazeče. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. Pokud jedná jménem či za uchazeče jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.

Doklady požadované v souladu s § 68 odst. 3 zákona:

- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel poskytuje vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 písm. a), b) a c) zákona, který tvoří přílohu č. 7 zadávací dokumentace.

Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.

14. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno doručit písemně (e-mail, pošta) dle § 49 odst. 1 zákona nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Bc. Alena Mrozinská, tel: +420 257 280 477, e-mail: mrozinska@kr-s.cz

Zadavatel stanovuje, že pro právní jistotu zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se zadavatelem realizována pouze písemnou/elektronickou (e-mailovou) formou. Jakýkoliv jiný způsob, např. osobní jednání, telefonicky, je vyloučen.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou odeslány dle § 49 odst. 2 zákona nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentaci tj. na profilu zadavatele.

15. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se vzhledem k charakteru předmětu plnění neuskuteční.

16. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek: Datum: 25.2.2015 Hodina: 10:00

Místo pro podání nabídek: Podatelna Krajského úřadu Středočeského kraje,
Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Uchazeč podá nabídku v souladu s § 69 zákona. Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech od 8:00 hodin do 14.00 hodin kontaktní osobě pro příjem nabídek, v poslední den konce lhůty do 10:00 hodin. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 zákona, napsím „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT do data otevírání“ a adresou uchazeče.

Rozhodným okamžikem je datum a čas doručení nabídky, nikoli datum jejího odeslání.

18. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **dne 25.2.2015 od 10:00hodin** v zasedací místnosti 3091 na adrese sídla zadavatele.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za uchazeče jednat, pokud sám není touto osobou. Jednání se mohou dále účastnit zástupci poskytovatele dotace a osoby pověřené výkonem zadavatelských činností.

19. ZADÁVACÍ LHŮTA

Konec zadávací lhůta je 3 měsíce od konce lhůty pro podání nabídek.

20. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Technická část ZD
- Příloha č. 2 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení k subdavatelskému systému
- Příloha č. 4 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 5 – Vzor čestného prohlášení k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů a ekonomické a finanční způsobilosti
- Příloha č. 6 – Vzor čestné prohlášení uchazeče dle § 68 odst. 3 písm. a), b) a c) zákona

V Praze dne ...**31-12-2014**

Ing. Zuzana Moravčíková, náměstkyně hejtmána pro oblast investic a veřejných zakázek