

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**Veřejná zakázka malého rozsahu s názvem
„Revitalizace plášťů budov včetně balkonů a technického vybavení -
PD“**

zadávaná **mimo režim zákona** č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“)

Zakázka je zveřejněna v certifikovaném elektronickém nástroji **E-ZAK**, který je dostupný na:

<https://zakazky.kr-stredocesky.cz/>

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Informace o zadavateli:

Název:	Domov Sedlčany, poskytovatel sociálních služeb
Sídlo:	U Kulturního domu 746, 264 01 Sedlčany
Zastoupený:	Mgr. Jaroslavou Kocíkovou, MBA, ředitelkou
IČO:	42727227
Profil zadavatele:	https://zakazky.kr-stredocesky.cz/contract_display_
Kontaktní osoba k zakázce	Mgr. Zdeněk Hrstka

1.1 Základní informace o veřejné zakázce

1.1.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Revitalizace pláštěů budov včetně balkonů a technického vybavení - PD**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Zadavatel vyzývá k předložení nabídky k výše uvedené veřejné zakázce malého rozsahu na služby. Tato veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „zakázka“) je v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), zadávána mimo působnost zákona.

Zakázka je zveřejněna v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/>



Podkladem pro zpracování nabídky je tato Výzva. Účastník je povinen Zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

Tam, kde tato Výzva odkazuje na ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek, bude Zadavatel postupovat obdobnými pravidly, jaká jsou uvedena v tomto zákoně.

Pokud se kdekoliv v zadávacích podmínkách vyskytne požadavek nebo odkaz na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu,

popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn navrhnout i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky Zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, neboť se jedná pouze o vymezení požadovaného standardu.

1.1.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným Dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytnuty služby.

1.1.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je zhotovení projektové dokumentace stávajícího stavu, projektové dokumentace pro stavební povolení, projektové dokumentace pro provedení stavby, autorský dozor na akci Revitalizace pláště budov včetně balkonů a technického vybavení – PD pro Domov Sedlčany, poskytovatel sociálních služeb, U Kulturního domu 746, 264 01 Sedlčany.

Rozsah projektové dokumentace bude zpracován dle § 2 a § 3 vyhlášky č. 405/2017 Sb., kterou se mění vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb.

Rozsahem plnění veřejné zakázky dle výše uvedeného bodu je:

- Projektová dokumentace stavební části včetně statického posouzení
- Průkaz energetické náročnosti budovy
- Projektová dokumentace elektroinstalace – hromosvod
- Požárně bezpečnostní řešení
- Projektová dokumentace termických solárních soustav na přípravu TUV
- Projektová dokumentace zdravotně technické instalace
- Vypracování oceněného položkového rozpočtu Stavby v aktuální cenové úrovni
- Vypracování závazného položkového rozpočtu Stavby dle projektové dokumentace v rozsahu a podrobnostech potřebných pro realizaci zadávacího řízení na provedení Stavby podle ZZVZ

Zadavatel požaduje zpracovat projektovou dokumentaci v rozsahu:

Kompletní revitalizace obálky budov (pavilon 1, pavilon 2, pavilon 3, pavilon 4) zahrnuje následující dílčí energeticky úsporná opatření:

- **Revitalizace** obvodových stěn do vnějšího prostředí a stěn přilehlých k zemině

- **Revitalizace** střešních konstrukcí
- Výměna výplní otvorů a úprava jejich rozměrů
- Rekonstrukce stávajících balkónů vč. výměny zábradlí
- Výměna páteřních rozvodů ZTI teplé a studené vody, splaškové kanalizace

Fototermika

Demontáž stávající, návrh úprav rekonstrukce systému, ověření dimenze na současný provoz budov.

Hromosvod a uzemnění

Bude obsahovat technickou zprávu a výkresovou část s návrhem nového hromosvodu.

Autorský dozor

Dodavatel bude po dobu realizace vykonávat autorský dozor stavby v rozsahu dle příslušných ustanovení zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména

- účast na kontrolních dnech 1x týdně a provádět další kontroly na stavbě;
- kontrola a ověření souladů prováděné stavby s projektovou dokumentací;
- povolování změn a odchylek od vlastního řešení projektu;
- spolupráce s technickým dozorem investora při řešení problémů.

Zajištění inženýrských služeb

Dodavatel povede jednání se stavebním úřadem v rámci vydání stavebního povolení. Za tímto účelem Dodavatel požádá o stanoviska a vyjádření dotčených orgánů státní správy a dalších organizací a osob nutné k vydání stavebního povolení.

V případě, že v rámci stavebního řízení budou vneseny požadavky na úpravu projektové dokumentace, je Dodavatel povinen tyto požadavky zapracovat, např. v případě požadavku KHS Dodavatel vypracuje studii denního osvětlení s ohledem na výměnu výplní vnějších otvorů a revitalizace obvodových stěn. V případě požadavku stavebního úřadu vypracuje Dodavatel odborný posudek, zpracovaný odborně způsobilou osobou v souladu s Metodikou posuzování staveb z hlediska výskytu obecně a zvláště chráněných synantropních druhů živočichů, posuzující výskyt živočichů na revitalizovaném (rekonstruovaném) objektu a další.

PENB

Průkaz energetické náročnosti budovy dle vyhlášky 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov, v platném znění, pro stav před realizací projektu a pro stav po realizaci projektu s tím, že musí být

zřejmé, které energetické zdroje a stavební konstrukce budou projektem řešeny, a musí vyhovět nově zařazení do klasifikační třídy pro vydání stavebního povolení

Součástí projektové dokumentace je provedení veškerých průzkumů a sond potřebných pro zpracování této PD (např.: stavebně-technický průzkum, sondy k ověření složení konstrukcí, geologický, hydrogeologický průzkum, měření vlhkosti konstrukcí atd.)

Projektová dokumentace bude obsahovat předpokládaný harmonogram realizace Stavby, který bude projednán se Zadavatelem vzhledem k možnosti provozu Domova Sedlčany spojeného s péčí o klienty.

Provedení PD proběhne při zachování běžného provozu spojeného s ubytováním klientů, poskytováním služby spojené s péčí o klienty a maximálním dodržením všech bezpečnostních pravidel.

Dodržování zásad režimového opatření stanovené Domovem Sedlčany v rámci boje proti Covid-19.

Podrobnější popis předmětu plnění veřejné zakázky je popsán v příloze této výzvy č. 3 Návrh smlouvy.

1.1.4 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 zákona, jako předpokládaná výše peněžitého závazku Zadavatele vůči Dodavateli vyplývající z plnění kompletní veřejné zakázky. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky, je stanovena jako limitní hodnota a nejvýše přípustná nabídková cena. Pokud nabídková cena účastníka ve vztahu k veřejné zakázce překročí výše uvedenou předpokládanou hodnotu, bude taková nabídka vyřazena a účastník z další účasti v zadávacím řízení vyloučen

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu celé veřejné zakázky ve výši: 2 000 000,00 Kč bez DPH, 2 420 000,00 Kč vč. DPH

1.1.5 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Termíny plnění:

- Předprojektová příprava, provedení průzkumů potřebných pro stavební práce obsažených v předmětu díla - PD, projektová dokumentace stávajícího stavu a projektová dokumentace pro stavební povolení - **do 90 dní** od účinnosti Smlouvy o dílo, což je vložení do registru Smluv, které provede Objednatel

- Zajištění vydání stavebního povolení vč. dokladové části – do **60 - 90 dní** od vyhotovení projektové dokumentace pro stavební povolení – **tento termín je předpokládán, není závazný**
- projektová dokumentace pro provedení stavby vč. výkazu výměr, oceněného a neoceněného soupisu stavebních prací – **do 60 dní** od nabytí právní moci stavebního povolení
- Autorský dozor – po dobu realizace stavby dle zpracované projektové dokumentace
- Technická pomoc Zadavateli – ostatní (např. jednání komise) - dle potřeb Zadavatele od podpisu Smlouvy o dílo do doby ukončení realizace stavby

1.1.6 Místo plnění

Místo plnění Veřejné zakázky je uvedeno v závazném návrhu smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 3 této zadávací dokumentace). Místem plnění je Domov Sedlčany, poskytovatel sociálních služeb, U Kulturního domu 746, 264 01 Sedlčany.

1.1.7 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

1.1.8 Odpovědné zadávání

V souladu s ustanovení § 6 zákona 134/2016 Zadavatel před vyhlášením veřejné zakázky zvažil možné dopady do sociální a ekologické oblasti a v souladu s tím nastavil následující požadavky:

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Sociálně odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv. Zadavatel od Dodavatele vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Dodavatel je povinen zajistit tento požadavek Zadavatele i u svých poddodavatelů.

Zadavatel v souladu se zásadami odpovědného zadávání klade při plnění této veřejné zakázky důraz na ekologicky šetrná řešení a inovace.

Dodavatel se zavazuje, že u veškerých výstupů bude dbát na to, aby:

- Navrhl vždy ekonomicky přijatelné řešení, které umožní získat plnění šetrnější k životnímu prostředí, zejména které povede k omezení spotřeby energií, vody, surovin, produkce znečišťujících látek uvolňovaných do ovzduší, vody, půdy, omezení uhlíkové stopy apod.

- Navrhl vždy ekonomicky přijatelné řešení, které umožní využití obnovitelných zdrojů, recyklovaných surovin, snížení množství odpadu, zohlednění nákladů životního cyklu či zapojení jiných aspektů cirkulární ekonomiky
- Vyhledával slibná inovativní řešení, která jsou vhodná pro uspokojení potřeb Zadavatele
- Pokud je to ekonomicky a technicky možné, aby nabízel řešení pro inovaci, tedy pro implementaci nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu souvisejícího s předmětem veřejné zakázky.

2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

2.1 Podání nabídky

Nabídky se podávají v písemné formě, v elektronické podobě (nikoli v listinné podobě) a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na: https://zakazky.kr-stredocesky.cz/contract_display Zadavatel doporučuje podat nabídku jako soubor dokumentů v komprimované (zabalené) složce (metoda ZIP). Zároveň Zadavatel upozorňuje, že v případě, že chce účastník předložit elektronický originál dokumentu, nesmí být s tímto dokumentem nijak manipulováno (dokument nesmí být upraven, spojen s jiným PDF dokumentem apod.).

Nabídka nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka nemusí obsahovat elektronické originály dokumentů, u vybraného Dodavatele si Zadavatel může vyžádat předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již tyto nebyly v zadávacím řízení předloženy. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Zadavatel upozorňuje Dodavatele, že pro podání nabídek je nutná registrace v elektronickém nástroji E-ZAK, přičemž k registraci je vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace jsou uvedeny na stránkách provozovatele elektronického nástroje <http://www.ezak.cz/>. Nabídky musí účastníci doručit shora uvedeným způsobem nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Nabídka účastníka podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

2.2 Požadavky na obsah nabídky

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru (příloha č. 1 této zadávací dokumentace)

- b) Obsah nabídky
 - c) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 3 této zadávací dokumentace)
 - d) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů (příloha č. 2 této zadávací dokumentace)
 - e) Podepsané čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů (př. č. 4 této zadávací dokumentace)
 - f) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka
- Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

2.3 Vyloučení střetu zájmů

Nabídka rovněž musí vždy obsahovat čestné prohlášení, že účastník splňuje podmínku dle ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

Za tímto účelem účastník použije vzor uvedený v příloze č.4 této zadávací dokumentace.

2.4 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 3.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.4 této zadávací dokumentace.

Účastník prokáže základní a profesní způsobilost i technickou kvalifikaci předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace. Na žádost Zadavatele, je účastník povinen předložit i originály nebo ověřené kopie dokladů uvedených v bodech 3.2 a 3.3. této zadávací dokumentace.

3.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

K prokázání základní způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

3.3 Profesionální způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesionální způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky (projektová činnost ve výstavbě), zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu.

K prokázání profesionální způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

3.4 Technická kvalifikace

Vymezení minimální úrovně těchto kvalifikačních předpokladů:

K prokázání technické kvalifikaci účastník předloží formou čestného prohlášení seznam významných služeb poskytnutých za poslední 5 roků před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny za služby, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (s uvedením kontaktu, na kterém lze reference ověřit).

Účastník splňuje kritéria technické kvalifikace, pokud v posledních 5 letech provedl alespoň:

- a. **1 službu** spočívající v **zpracování projektové dokumentace minimálně ve stupni pro stavební povolení (DSP) a pro provedení stavby (DPS)** pro projekty

stavebních úprav spočívajících v revitalizaci pláště budov pozemních staveb, kdy součástí byla výměna otvorových výplní, revitalizace obvodového pláště.

Zadavatel dále uvádí požadavky na tým účastníka, který se bude podílet na plnění předmětu veřejné zakázky. Zadavatel požaduje, aby členové týmu měli vzájemnou zastupitelnost v činnostech při nepřítomnosti člena týmu odpovídající za konkrétní činnosti.

Požadavky na tým / účastník doloží:

a) Hlavní inženýr projektu

- i. doklad (osvědčení) o autorizaci ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, pro obor **pozemní stavby** nebo **architektura**

b) Osoba poskytující služby v oboru tvorby a kontroly rozpočtů

- i. Středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání
- ii. Požadovaná délka praxe min. 5 let v oboru tvorby a kontroly rozpočtů pozemních staveb

K prokázání technické kvalifikace lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

3.5 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s Dodavatelem.

3.6 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně. V případě společné účasti Dodavatelů Zadavatel požaduje, aby odpovědnost nesli všichni Dodavatelé podávající nabídku společně a nerozdílně.

3.7 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

3.7.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Pokud si Zadavatel analogicky k § 86 odst. 3 zákona vyžádá doložení originálů dokladů, je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Namísto předložení dokumentů požadovaných Zadavatelem je účastník zadávacího řízení oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona o zadávání veřejných zakázek) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných Dodavatelů (obdobně podle § 234 zákona o zadávání veřejných zakázek).

Je-li Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

4.1 Základní požadavky Zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy a na krycím listu v následujícím členění: Celková cena v Kč bez DPH, Cena DPH, Celková cena v Kč včetně DPH

4.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

4.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. musí obsahovat veškeré náklady účastníka na řádné plnění veřejné zakázky.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

4.4 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel upozorňuje, že je oprávněn posuzovat nabídku z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny analogicky dle § 113 zákona.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky Zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více Dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium Dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný Dodavatel bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů Zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

5.3 Hodnocení nabídek

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Celková cena bez DPH s váhou 100%
--

Hodnocena bude celková výše nabídkové cena v Kč bez DPH.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

Účastník může využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

6.2 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po Zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost musí být podána nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Zadavatel je povinen odeslat vysvětlení k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, včetně přesného znění požadavku Dodavatele, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti o vysvětlení.

Vysvětlení zadávacích podmínek Zadavatel poskytne všem Dodavatelům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

8. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se uskuteční dle data uvedeného na profilu Zadavatele. Prohlídka proběhne na adrese: Domov Sedlčany, poskytovatel sociálních služeb, U Kulturního domu 746, 26401 Sedlčany.

Zájemci se budou hlásit u kontaktní osoby Zadavatele:

- Mgr. Zdeněk Hrstka, zdenek.hrstka@domovsedlcany.cz, tel. č. 318 841 809, 601 388 187

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na veřejnou zakázku se podávají pouze prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-zak pod odkazem: https://zakazky.kr-stredocesky.cz/contract_display_ ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu Zadavatele.

9.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Zadavatel si v souladu s ust. § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku spočívající v prodloužení doby plnění Dodavatele o dobu, po kterou trvá překážka, bránící Dodavateli v řádném plnění smlouvy. Tato překážka může spočívat zejména:

- a) na straně správních orgánů, kdy je plnění Dodavatele na jednání těchto orgánů závislé a je jimi podmíněno, přičemž Dodavatel jednající s náležitou péčí nemohl vzniku překážky na straně správních orgánů zabránit,
- b) na straně třetích osob, kdy je plnění Dodavatele na jednání těchto osob závislé a je jimi podmíněno, přičemž Dodavatel jednající s náležitou péčí nemohl vzniku překážky na straně třetích osob zabránit,
- c) ve vzniku mimořádných nepředvídatelných a neodvratitelných okolností, ohledně kterých nebylo možno rozumně očekávat, že by s nimi strany počítaly v době uzavření smlouvy, a kterými jsou zejména živelné pohromy, epidemie či závažné společenské události (vis maior),
- d) v prodloužení doby poptávkového řízení, jež má za důsledek nemožnost splnění předmětu plnění v původním termínu,
- e) v nepříznivých klimatických podmínkách (např. tuhá zima, přetrvávající mrazivé počasí, extrémní klimatické podmínky, nánosy sněhu) a jiných podmínkách, které objektivně zabraňují realizaci Díla v původních termínech nebo
- f) v okolnosti/okolnostech, které Zadavatel ani Dodavatel nemohli rozumně předpokládat a které nezávisí na jejich vůli (např. objev archeologického naleziště).

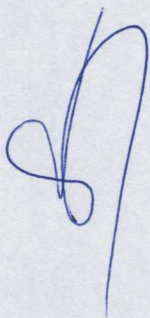
11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1** Krycí list nabídky
- Příloha č. 2** Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti
- Příloha č. 3** Smlouva o dílo – Návrh
- Příloha č. 4** Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů

V Sedlčanech

Mgr. Jaroslava Kocíková,
ředitelka



Domov Sedlčany
U Kulturního domu 746
264 01 Sedlčany
tel.: 318 841 811
info@domovsedlcany.cz
IČO: 42727227
DIČ: CZ42727227 ⑦