

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola, Kladno, Jana Palacha 1840

se sídlem Jana Palacha 1840, 272 01 Kladno

IČ: 61 894 419

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

„Dodávka notebooků v rámci Plánu národní obnovy na SPŠ a VOŠ Kladno“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
(dále jen „**zákon**“)

Obsah:

1.	OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	4
1.1	Informace o zadavateli.....	4
1.1.1	Zadavatel.....	4
2.	Základní údaje	4
2.1	Základní informace o veřejné zakázce	5
2.1.1	Poptávkové řízení	5
2.1.2	Účel Veřejné zakázky	5
2.1.3	Předmět plnění Veřejné zakázky	5
2.1.4	Klasifikace předmětu Veřejné zakázky.....	5
2.1.5	Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky	6
2.1.6	Doba plnění	6
2.1.7	Místo plnění	6
2.1.8	Závaznost požadavků zadavatele	6
2.1.9	Odpovědné zadávání.....	6
3.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK.....	7
3.1	Podání nabídky.....	7
3.2	Požadavky na obsah nabídky	7
3.3	Jazyk nabídky	8
4.	KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ	8
4.1	Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace	8
4.2	Základní způsobilost	9
4.3	Environmentální požadavky § 80 odst. 2.....	9
4.4	Profesní způsobilost	10
4.5	Technická kvalifikace	10
4.6	Společná ustanovení o prokazování kvalifikace	11
4.6.1	Pravost a stáří dokladů	11
4.6.2	Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele	11
4.6.3	Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů.....	11
4.6.4	Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku.....	12
4.6.5	Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	12
4.6.6	Další podmínky prokazování kvalifikace	12
5.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	13

5.1	Základní požadavky zadavatele	13
5.2	Maximální výše nabídkové ceny	13
5.3	Podmínky překročení nabídkové ceny	13
6.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	14
6.1	Obchodní podmínky	14
6.2	Platební podmínky	14
7.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	14
7.1	Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení	14
7.2	Hodnocení nabídek	15
8.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	15
8.1	Poddodavatelé	15
8.2	Zadávací lhůta	15
8.3	Obchodní tajemství	15
8.4	Střet zájmů	15
9.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	15
9.1	Vysvětlení zadávací dokumentace	15
9.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace	16
10.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	16
11.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	16
11.1	Lhůta a místo pro podání nabídek	16
11.2	Pojem nabídka	17
11.3	Otevírání nabídek	17
12.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE	17
13.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	17

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE**1.1 Informace o zadavateli****1.1.1 Zadavatel**

2. ZÁKLADNÍ ÚDAJE	
Zadavatel:	
Název:	Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola, Kladno, Jana Palacha 1840
Sídlo:	272 01 Kladno, Jana Palacha 1840
IČO:	61894419
ID datové schránky	eyyw8ic
Osoba oprávněná jednat za Zadavatele:	Ing. Miroslav Dundr, ředitel školy dundr@spskladno.cz
Kontaktní osoba Zadavatele:	Ing. Jiří Placata placata@spskladno.cz 724 396 735
Kontaktní osoba ve věcech technických	Ing. Daniel Velek velek@spskladno.cz 776 569 163
Dostupnost Zadávací dokumentace:	Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu Zadavatele v plném rozsahu. Adresa profilu: https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_44.html
Lhůta pro podání nabídek:	Lhůta pro podání nabídek končí: 16. 11. 2022 v 11:00 hod

2.1 Základní informace o veřejné zakázce

2.1.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Dodávka notebooků v rámci Plánu národní obnovy na SPŠ a VOŠ Kladno**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávky (**dále jen „Veřejná zakázka“**).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamena, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

Podkladem pro zpracování nabídky je tato Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

Veřejná zakázka je financována Evropskou unií NextGenerationEU v rámci Národního plánu obnovy

2.1.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření kupní smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytovány dodávky.

2.1.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je dodávka 9 kusů notebooků včetně příslušenství, brašny a myši dle Technické specifikace uvedené v příloze č. 5 této Výzvy a zadávací dokumentace.

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 3 této zadávací dokumentace).

Pokud se v technické specifikaci vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o pouhé vymezení předpokládané charakteristiky a účastník zadávacího řízení je oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení, které však musí v plném rozsahu splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

2.1.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary je:

30200000-1 – Počítače

2.1.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 zákona, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění kompletní veřejné zakázky. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky, je stanovena jako limitní hodnota a nejvýše přípustná nabídková cena. Pokud nabídková cena uchazeče ve vztahu k veřejné zakázce překročí výše uvedenou předpokládanou hodnotu, bude taková nabídka vyřazena a účastník z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky činí **77 923,00 bez DPH; 94 286,83 Kč včetně DPH**,

2.1.6 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Předpokládaný termín zahájení		
Zahájení realizace	:	Od neprodleně od podpisu smlouvy
Předpokládaný termín ukončení		
Doba dodání	:	Nejpozději do 15.12.2022

2.1.7 Místo plnění

Místo plnění Veřejné zakázky je uvedeno v závazném návrhu smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 3 této Výzvy a zadávací dokumentace).

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele, tedy: Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola, Kladno, Jana Palacha 1840, 272 01 Kladno.

Prohlídka místa plnění nebude vzhledem k předmětu veřejné zakázky vyžadována.

2.1.8 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2.1.9 Odpovědné zadávání

V souladu s ustanovením § 6 zákona 134/2016 zadavatel před vyhlášením veřejné zakázky zvážil možné dopady do sociální oblasti a v souladu s tím nastavil následující požadavky:

1) Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně zodpovědného zadávání veřejných zakázek. Sociálně zodpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu veřejné

zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí.

Za tímto účelem účastník použije vzor uvedený v příloze č. 2 této Výzvy a zadávací dokumentace - Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace a k aspektu odpovědného zadávání

3. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

3.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „Veřejná zakázka – **„Dodávka notebooků v rámci Plánu národní obnovy na SPŠ a VOŠ Kladno“** – Neotevírat, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Obálka bude označena takto:

**„Dodávka notebooků v rámci Plánu národní obnovy na SPŠ a VOŠ Kladno“
NABÍDKA – NEOTEVÍRAT**

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

3.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku ve **dvou výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě označením „Originál“ a jeden „Kopie“, přičemž jak originál, tak i kopie musí být v jedné obálce, v této obálce bude rovněž přiloženo 1 x CD.** Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností Zadavatel uvádí, že výtisk s označením „Kopie“ bude obsahovat prosté kopie dokumentů obsažených ve výtisku s označením „Originál“. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnutí a prepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD nebo flashdisku. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit **návrh smlouvy** v elektronické podobě ve **formátu .doc nebo .docx.**

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace
- b) Obsah nabídky
- c) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky
- d) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- e) Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace a k aspektu odpovědného zadávání
- f) Seznam poddodavatelů
- g) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace
- h) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

3.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém nebo slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

4. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

4.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 4.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 3.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní technické kvalifikační předpoklady ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b)

4.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

Alternativa: Účastník prokáže základní způsobilost předložením Písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace - Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace a k aspektu odpovědného zadávání

4.3 Environmentální požadavky § 80 odst. 2

Dodavatel dále prokáže splnění základních environmentálních požadavků v souladu s usnesením vlády č. 465 ze dne 14. června 2010 tím, že předloží:

- a) ES prohlášení o shodě výrobku.
- b) Čestné prohlášení o souladu výrobku se zákonem č. 185/2001, o odpadech, ve znění pozdějších předpisů.
- c) Jeden z následujících dokladů potvrzující splnění nejnovější normy ENERGY STAR pro energetický výkon stanovené Rozhodnutím Evropské komise 2009/489/ES:
 - 1. certifikát Ekologicky šetrný výrobek, nebo evropské ekoznačky The Flower,
 - 2. výpis z databáze výrobků Energy Star,
 - 3. prohlášení o splnění tohoto požadavku spolu s technickou dokumentací výrobce, či zkušebním protokolem.

4.4 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání prodej ICT techniky.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují základní způsobilost - Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace a k aspektu odpovědného zadávání.

4.5 Technická kvalifikace

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) Zákona požaduje zadavatel uvést a předložit v rámci čestného prohlášení o splnění kvalifikace seznam významných dodávek, poskytnutých dodavatelem za poslední **3 roky** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Vymezení minimální úrovně těchto kvalifikačních předpokladů

Předložením dokladů, ze kterých bude bez pochybností vyplývat, že účastník v posledních **3 letech** realizoval minimálně **3 významné dodávky** v oblasti didaktické a počítačové techniky, o finanční hodnotě minimálně **400.000,- Kč bez DPH** za jednu dodávku.

V seznamu významných dodávek musí být ve vztahu ke každé významné dodávce uvedeny alespoň následující údaje:

- identifikace objednatele,
- specifikace poskytovaných dodávek,
- finanční rozsah
- doba a místo poskytnutí dodávek,
- údaj o tom, zda byly dodávky řádně poskytnuty,
- údaj o nevypořádaných reklamacích a soudních sporech.

4.6 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

4.6.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 4.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 4.4 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručení účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

4.6.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 3.4 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 4.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 4.4 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

4.6.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 Zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 Zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožné se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

4.6.4 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 4.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 4.4 písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

V případě, že má být předmět Veřejné zakázky plněn společně několika účastníky, jsou zadavateli povinni doložit, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou společně a nerozdílně odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Tuto skutečnost lze doložit například předložením smlouvy, z níž bude společná a nerozdílná odpovědnost za plnění veřejné zakázky vyplývat.

4.6.5 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 Zákona
- b) profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Tento výpis nenahrazuje prokázání technické kvalifikace

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace (totožné se lhůtou pro podání nabídek) - § 228 odst. 2 Zákona.

4.6.6 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

5. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1 Základní požadavky zadavatele

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za celý předmět plnění veřejné zakázky. (Nabídková cena je součtem všech dodávek a služeb, včetně rozsahu jejich odběru nebo jejich předpokládaného odběru za definované období, které jsou uvedeny v zadávacích podmínkách).

Nabídková cena je platná po dobu účinnosti smluv, které zadavatel uzavře s vítězným uchazečem v rámci této veřejné zakázky.

Každá jednotková cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče na řádné plnění té části veřejné zakázky, za jejíž realizaci je příslušná jednotková cena uvedena, vč. dopravy, apod.

Účastník stanoví celkovou nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy a na krycím listu v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

5.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen. Toto platí i pro investice a neinvestice.

5.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

Zadavatel požaduje, aby součástí návrhu smlouvy byla popřípadě i příloha – Smlouva mezi dodavateli v případě společné účasti dodavatelů. Zadavatel požaduje, aby v případě společné nabídky dvou a více dodavatelů obsahovala nabídka smlouvu, která upravuje vzájemná práva a povinnosti dodavatelů. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

6.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

7.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

7.2 Hodnocení nabídek

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – **nejnižší nabídkové ceny**. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků. Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

8. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

8.1 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

8.2 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

8.3 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

8.4 Střet zájmů

Účastník poptávkového řízení nesmí být přímo či nepřímo ve střetu zájmů ve vztahu k Zadavateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě poptávkového řízení. Účastník předloží v nabídce písemné čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

9. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele na uvedenou emailovou adresu placata@spskladno.cz a v **kopii na adresu velek@spskladno.cz** nejpozději **5 dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

9.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

10. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky uskutečněna. Místo je veřejně přístupné.

11. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

11.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku je možné podat v listinné podobě osobně v **Podatelně Střední průmyslové školy a Vyšší odborné školy, Kladno, Jana Palacha 1840, 1. patro, číslo dveří 105** nebo zaslat doporučenou poštou tak, aby byla doručena na adresu podání nabídek v uvedené lhůtě. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky (pověřeným zaměstnancem Zadavatele na podatelně Zadavatele).

Lhůta pro podání nabídek končí dne **16. 11. 2022 ve 11,00 hodin.**

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V případě osobního odevzdání nabídky po stanovené lhůtě pro podání nabídek, nebude taková nabídka podatelnou vůbec převzata.

Poslední den lhůty pro podání nabídek lze nabídky odevzdat v podatelně pouze do 12 hodin.

V případě zaslání nabídky poštou je pro termín přijetí nabídky rozhodující datum a čas převzetí nabídky podatelnou.

Adresa pro podání nabídky:

Obchodní firma / název:	Střední průmyslová škola a Vyšší odborná škola, Kladno, Jana Palacha 1840
Ulice:	Jana Palacha
Číslo popisné:	1840
Obec:	Kladno
Poštovní směrovací číslo:	272 01
Stát:	ČR
č. místnosti:	105

Úřední hodiny podatelny:	Po: 8:30 – 15:30 hod.
	Út: 8:30 – 15:30 hod.
	St: 8:30 – 15:30 hod.
	Čt: 8:30 – 15:30 hod.
	Pá: 8:30 – 14:00 hod.

11.2 Pojem nabídka

Pod pojmem „nabídka“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace, zejména návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka řízení a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník řízení prokazuje kvalifikaci.

11.3 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je veřejné dne 16.11.2022 ve 14:15 hodin

12. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném znění návrhu smlouvy v nabídce.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

13. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- | | |
|--------------|--|
| Příloha č. 1 | Krycí list nabídky |
| Příloha č. 2 | Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace a k aspektu odpovědného zadávání |
| Příloha č. 3 | Smlouva o dílo – Návrh |
| Příloha č. 4 | Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů |
| Příloha č. 5 | Technická specifikace, tabulka |

Za Příspěvkovou organizaci, dne 4.11.2022

Ing. Miroslav Dundr
ředitel SPŠ a VOŠ Kladn