

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

(pro účely uveřejnění na www.msmt.cz nebo www stránkách krajů pro zadávání zakázek z prostředků finanční podpory OP VK, které se vztahují na případy, pokud zadavatel není povinen postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů)

Číslo veřejné zakázky (bude doplněno poskytovatelem dotace) ¹	
Název programu:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Registrační číslo projektu	CZ.1.07/1.1.00/44.0011
Název projektu:	Cestou přírodovědných a technických oborů napříč Středočeským krajem
Název veřejné zakázky:	Poradenské služby v oblasti administrace projektu OP VK
Předmět veřejné zakázky (služba/dodávka/stavební práce) :	Služba
Datum vyhlášení veřejné zakázky:	28.8.2014
Název/ obchodní firma zadavatele, právní forma:	Středočeský kraj
Sídlo zadavatele:	Zborovská 11, 150 00 Praha 5
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa)	PaedDr. Milan Němec, MBA, statutární náměstek hejtmana a náměstek hejtmana pro oblast školství, mládeže a sportu Tel.: 257 280 295 Email.: nemecm@kr-s.cz
IČ zadavatele:	70891095
DIČ zadavatele:	CZ70891095
Kontaktní osoba zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa):	Dana Rylichová, referent Odboru krajského investora rylichovad@kr-s.cz tel.: 257 280 199
Lhůta pro podávání nabídek (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času)	Zahájení lhůty pro podávání nabídek: 28.8.2014 Lhůta pro podání nabídek končí dne 9.9.2014 v 10:00 hod. Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek osobně na podatelnu zadavatele nebo doporučeně poštou do sídla zadavatele: Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 00 Praha 5 Rozhodující pro doručení nabídky je okamžik převzetí

¹ Číslo zakázky bude doplněno MŠMT/ZS (krajem) před zveřejněním.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	nabídky zadavatelem (nikoli den předání k poštovnímu doručení). Nabídky doručené po tomto termínu nebudou zařazeny do hodnocení. Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 9.9.2014 od 10:05 h v sídle zadavatele Zborovská 11, 150 00 Praha 5, č. místnosti 3091
Popis předmětu veřejné zakázky:	Předmětem zakázky jsou Poradenské služby v oblasti administrace projektu OP VK. Zadavatel v rámci této zakázky poptává expertní služby poradců v oblasti administrace projektu OP VK a jeho supervize v následujícím rozsahu: • odborné poradenství při dodržování pravidel OP VK vycházejících z Příručky pro příjemce finanční podpory z OP VK verze 7, a to jak pro příjemce, tak pro partnery projektu, • metodický dohled nad realizací projektu (dodržování postupů a termínů vyplývajících z právního aktu, dodržování harmonogramu projektu), • koordinace, kontrola a supervize zpracování pracovních výkazů členů realizačního týmu, a to jak příjemce, tak partnerů. Kontrola PV v provázanosti na dokumenty dokládající realizaci aktivit (záznamové archy, docházkové archy, prezenční listiny, obsahové náplně apod.), • odborné poradenství při zpracování průběžných monitorovacích zpráv v Benefit 7 a celková koordinace činností souvisejících se zpracováním a odevzdáním MZ, vypořádáním připomínek k MZ ze strany poskytovatele dotace, • odborné poradenství při komunikaci s poskytovatelem dotace a kontrolními orgány, • kontrola a poradenství v oblasti naplňování MI a zpracovávání dat s nimi souvisejících, • poradenství, kontrola podkladů a konzultace při zpracování veškerých administrativních výstupů projektu. Zadavatel se dále poptává zajištění softwarového nástroje za účelem zjednodušení administrace projektu, který umožňuje evidenci a sledování odpracovaných aktivit v rámci projektu, pracovních jednání a schůzek či cestovního, a to formou jednoduchého online zápisu s možností následného vygenerování podkladů pro povinné

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	vykazování v rámci monitorovacích zpráv (pracovní výkazy, cestovní příkazy) v souladu s metodikou OP VK. Softwarový nástroj umožní práci 23 organizací (cca 250-300 osob). Softwarový nástroj bude obsahovat následující záložky: - Zaměstnanci (seznam zaměstnanců včetně výše a typu úvazku) - Pracovní výkazy (zaznamenávání aktivit s počtem vykazovaných hodin, výběr z předdefinovaných činností jako jsou například koordinační schůzky apod., provázanost činností se záložkou cestovní příkazy, schůzky několika osob) - Cestovní příkazy (datum a čas cesty, účel cesty, dopravní prostředek, provázanost se záložkou pracovní výkazy) - Správa úkolů (možnost zadání úkolů zaměstnancům včetně oznámení, zda úkol přijal/nepřijal/plní) Podrobné bližší vymezení předmětu plnění veřejné zakázky je uvedeno v Zadávací dokumentaci, která je přílohou č. 1 této výzvy. Předmět veřejné zakázky není dělen na dílčí plnění/části. Uchazeč musí podat nabídku na celou zakázku/předmět veřejné zakázky.
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč:	Maximálně přípustná – celková hodnota veřejné zakázky je 1.760.900,- Kč bez DPH, (2.130.689,- Kč včetně DPH). Celková cena včetně DPH je nejvýše přípustnou cenou, která nesmí být překročena.
Typ veřejné zakázky	Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).
Lhůta pro dodání (zpracování veřejné zakázky)/ časový harmonogram plnění/ doba trvání veřejné zakázky	Předpokládaný termín plnění pro poradenské služby: od podpisu smlouvy – 30. 6. 2015 Předpokládaný termín funkčnosti softwarového nástroje: nejpozději od září 2014 – 30. 6. 2015 Termín plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení a uchazeč je povinen na tento požadavek zadavatele bezpodmínečně a bez dalších požadavků zejména úpravy ceny za službu přistoupit. Rozhodující pro doručení nabídky je vždy okamžik převzetí

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	nabídky zadavatelem. V případě doručení nabídky poštou je rozhodující okamžik doručení nabídky zadavateli, nikoliv datum předání nabídky poštovní službě. Zadavatel neodpovídá za pozdní doručení nabídek způsobené poštou.
Místa dodání/převzetí plnění:	Místem plnění zakázky je sídlo zadavatele, pokud není domluveno jinak.
Hodnotící kritéria:	• Celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha 80 % Nabídková cena bude hodnocena jako součet nabídkové ceny za poradenské služby a zajištění softwarového nástroje, tedy ceny za poradenskou hodinu * maximální počet poradenských hodin ve výši 4 730 a ceny za zajištění softwarového nástroje. Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů a obodování provede následujícím způsobem, kde má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu (celková nabídková cena): $\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 80$ • Kvalita rozboru zadaného případu – váha 20 % V rámci daného hodnotícího kritéria bude hodnotící komise hodnotit řešení zadaného případu, tj. odhalení chyb v případě, zdůvodnění proč uchazeč daný údaj považuje za chybný a uvedení zda a jak chyba může ovlivnit průběh realizace projektu. <u>Uchazeč získá:</u> a) 1 bod – za každou odhalenou chybu ve vzorových dokumentech, b) 1 bod – za zdůvodnění, proč uchazeč uvedený údaj považuje za chybný, c) 1 bod – za informaci zda a jak chyba ovlivní nebo neovlivní další průběh realizace projektu, d) 1 bod – za doporučení nápravy chyby. Pozn. k bodu c) - v případě, že by nalezená chyba neovlivnila další realizaci projektu, bude obodována i tato výslovně (písemně) uvedená informace v rozboru. Za chybu podle tohoto hodnotícího kritéria se nepovažuje gramatická chyba, dle závazných pravidel českého

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	pravopisu. U každé jednotlivé chyby tak může uchazeč získat až 4 body. Každé nabídce budou na základě uvedených subkritérií kritéria „Kvalita rozboru zadaného případu“ přiděleny jednotlivé body dle uvedeného vzorce: $\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnota hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší dosažená hodnota kritéria}} \times 20$ Uchazeč je povinen dostatečně přesně a jasně popsat každou jednotlivou chybu. Každá chyba – i stejný druh chyby v jiném dokumentu – se počítá vždy samostatně jako další chyba. V rámci hodnotícího kritéria budou uchazeči hodnotit kvalitu rozboru dle pravidel programu OP VK, především pak dle Příručky pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, verze 7, účinné pro výzvy a projekty realizované na základě výzev vyhlášených od 25. 10. 2012, neurčí-li poskytovatel jinak. Uchazeči vytvoří v rámci tohoto hodnotícího kritéria samostatný dokument nazvaný "Rozbor zadaného případu". Tento dokument nemá specifickou strukturu, uchazeči jsou však povinni v dokumentu zejména: - uvést chybu, - uvést, kde se chyba nachází, - zdůvodnit proč daný údaj se považuje za chybný, uvést zda a jak chyba může ovlivnit průběh realizace projektu, - doporučit nápravu chyby. Dokument nazvaný "Rozbor zadaného případu" bude součástí nabídky. Součtem vypočtených bodových hodnot z obou kritérií pro každou hodnocenou nabídku vznikne výsledný bodový zisk, dle kterého bude určeno pořadí nabídek. Nabídka s nejvyšší bodovou hodnotou je nabídkou nejvýhodnější. Rozbor zadaného případu je přílohou č. 4 zadávací dokumentace. Smlouva o poskytování poradenských služeb bude
--	---

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	uzavřena s jediným uchazečem, který předloží nejvýhodnější nabídku.
Požadavky na prokázání splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele:	Dodavatel musí prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu analogicky dle § 53 odst. 1 písm. a) až k) ZVZ předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje všechny základní kvalifikační předpoklady uvedené analogicky v § 53 odst. 1 písm. a) až k) ZVZ. Toto čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat v této věci za dodavatele nebo jeho jménem a nesmí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky. Požadované čestné prohlášení je přílohou č. 2 Zadávací dokumentace. Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel prokázal splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením: a) výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, je-li v ní uchazeč zapsán, který nesmí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky. b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci (živnostenský list nebo výpis z živnostenského rejstříku). Dodavatel může předložit doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů v prosté kopii a nejpozději před uzavřením smlouvy doložit originály či úředně ověřené kopie. Dále zadavatel požaduje splnění technických kvalifikačních předpokladů analogicky dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona doložením seznamu významných služeb obdobného charakteru poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. <u>Předmět a rozsah referenčních zakázek:</u> Realizace alespoň 3 významných služeb spočívajících v administrativním zabezpečení projektů v rámci OP VK. Administrované projekty musejí být řádně ukončeny, mít hodnotu alespoň 20 mil. Kč bez DPH a minimálně tři partnery. Akceptovatelná je též úspěšná realizace vlastního projektu ve stanoveném rozsahu. Analogicky dle § 56 odst. 2 písm. e) předloží uchazeč osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením seznamu členů realizačního týmu, který bude čítat alespoň 5 osob. Všichni členové realizačního týmu budou disponovat ukončeným vysokoškolským vzděláním. Realizační tým bude zahrnovat alespoň tyto pozice: • Vedoucí realizačního týmu: VŠ vzdělání na magisterském stupni ekonomického zaměření, 5 let praxe v oblasti administrace projektů v rámci OP VK – vedoucí realizačního týmu alespoň u 2 takových projektů s rozpočtem min. 10 mil. Kč, • Expert 1: VŠ vzdělání ekonomického zaměření, 3 roky praxe v oblasti administrace projektů v rámci OP VK – vedoucí realizačního týmu alespoň u 3 takových projektů s rozpočtem min. 3 mil. Kč, • Expert 2: VŠ vzdělání ekonomického zaměření, 3 roky praxe v oblasti realizace administrace projektů v rámci dotačních programů EU – vedoucí realizačního týmu alespoň u 3 takových projektů s rozpočtem min. 3 mil. Kč, • Expert 3: VŠ vzdělání ekonomického zaměření, 3 roky praxe v oblasti realizace administrace projektů v rámci dotačních programů EU – vedoucí realizačního týmu alespoň u 3 takových projektů s rozpočtem min. 3 mil. Kč, • Expert 4: VŠ vzdělání ekonomického zaměření, 3 roky praxe v oblasti realizace administrace projektů v rámci dotačních programů EU – vedoucí realizačního týmu alespoň u 3 takových projektů s rozpočtem min. 3 mil. Kč. Všichni členové realizačního týmu musejí být bezúhonní. Dodavatel prokáže splnění technického kvalifikačního předpokladu předložením osvědčení o vzdělání, profesních životopisů, prostou kopií výpisu z Rejstříku trestů všech osob „realizačního týmu“ a dalších dokladů a informací prokazujících odbornou kvalifikaci dle níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu. <u>Profesní životopisy budou obsahovat minimálně následující údaje:</u> 1. jméno a příjmení člena realizačního týmu, 2. funkce při plnění veřejné zakázky,
--	---

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	3. dosažené vzdělání, 4. délka odborné praxe, 5. relevantní zakázky, na kterých se člen týmu podílel, 6. přehled odborné praxe ve zpětném členění relevantní k předmětu zakázky.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:	Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci veřejné zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na písemnou formu nabídky (včetně požadavků na písemné zpracování smlouvy dodavatelem):	Nabídka musí být zpracována v českém jazyce ve formátu A4 a musí plně respektovat podmínky stanovené ve výzvě k podání nabídek a v zadávací dokumentaci včetně příloh. Nabídka musí obsahovat na první straně vyplněný a podepsaný Krycí list, jehož závazný vzor tvoří přílohu č. 1 Zadávací dokumentace. Zadavateli musí být nabídka podána písemně (návrh smlouvy o poskytování služeb včetně příloh bude doložen též v elektronické podobě), a to v listinné podobě a v řádně uzavřené (zalepené) obálce. Nabídka i návrh smlouvy o poskytování služeb, který je přílohou č. 3 zadávací dokumentace, musí být vlastnoručně podepsané uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Zadavatel uchazeče upozorňuje, že přílohou č. 1 smlouvy je kopie pojistné smlouvy pro případ škody vzniklé zadavateli v důsledku nesprávného postupu poskytovatele služby. Pojistná smlouva bude mít hodnotu pojistného plnění alespoň 5 mil. Kč. Tuto přílohu je povinen zadavateli předložit vítězný uchazeč, a to nejpozději před uzavřením smlouvy. Zadavatel tak po uchazečích nepožaduje předložení pojistné smlouvy jako součást nabídky. Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě 15 dní ode dne odeslání oznámení o výsledku veřejné zakázky. Řádnou součinností se rozumí mimo jiné i předložení kopie pojistné smlouvy. V případě, že vybraný uchazeč neposkytne zadavateli dostatečnou součinnost, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Postup podle předchozí věty může zadavatel opakovat pro uchazeče, který se umístil jako třetí.
Požadavek na zpracování nabídky a způsob zpracování nabídkové ceny	Předkládaná nabídka bude mít minimálně následující náležitosti ve vymezeném pořadí:

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	a) krycí list nabídky s identifikačními údaji uchazeče (příloha č. 1 zadávací dokumentace) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, b) obsah nabídky, c) doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace (čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů – příloha č. 2 zadávací dokumentace, výpis z obchodního rejstříku, doklad o oprávnění k podnikání, doklady prokazující splnění dalších požadavků zadavatele) – odstavec 7 zadávací dokumentace, d) rozbor zadaného případu, e) podepsaný návrh smlouvy o poskytování služeb, f) cenová nabídka, g) přílohy (dle uvážení uchazeče), h) prohlášení o počtu listů. Nabídka bude obsahovat návrh smlouvy o poskytování služeb včetně příloh i v elektronické podobě na CD/DVD nosiči (v případě rozporu mezi tištěnou formou nabídky a elektronickou formou nabídky, má přednost tištěná forma), CD/DVD nosič bude v obálce, která bude přilepena na posledním listu nabídky. <u>Způsob zpracování nabídkové ceny:</u> Celková nabídková cena bude tvořena dvěma položkami: - <i>cena za poradenské služby</i> Uchazeč v cenové nabídce stanoví sazbu za poradenskou hodinu bez DPH, tuto částku následně vynásobí maximálním počtem hodin 4 730. K nabídkové ceně za poradenské služby dále uchazeč uvede příslušnou sazbu DPH a celkovou částku včetně DPH. - <i>cena za zajištění softwarového nástroje</i> Uchazeč v cenové nabídce stanoví cenu za zajištění softwarového nástroje na požadované období (bez DPH a včetně DPH), tj. nejpozději od září 2014 – 30. 6. 2015. Celková nabídková cena je pak součtem ceny za poradenské služby a ceny za zajištění softwarového nástroje. K nabídkové ceně dále uchazeč uvede příslušnou sazbu DPH a celkovou částku včetně DPH.
Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:	Smlouva s vybraným dodavatelem musí zavazovat dodavatele, aby umožnil všem subjektům oprávněným k

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je služba hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním veřejné zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty) a zároveň jejich archivaci po dobu stanovenou podmínkami pro archivaci OP VK, tj. do konce roku 2025.
Další podmínky pro plnění veřejné zakázky:	Nabídka musí být podána v českém jazyce v písemné podobě. Každý uchazeč nese své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení za všech okolností samostatně bez nároku na jejich náhradu zadavatelem. Podané nabídky se nevracejí a zůstávají u zadavatele pro účely zdokumentování průběhu zadávacího řízení.
Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace	Zadávací dokumentace je přílohou č. 1 této výzvy k podání nabídek a bude poskytnuta na vyžádání u kontaktní osoby zadavatele. Zadávací dokumentace včetně příloh bude odeslána v listinné podobě do 2 pracovních dnů. Výzva k podání nabídek je uveřejněna na stránkách www.op-vk.cz a na profilu zadavatele Středočeského kraje https://ezakazky.kr-stredocesky.cz/kusk/ .
Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení před jeho ukončením zrušit. Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky a uchovat je jako součást dokumentace podléhající kontrole v rámci předmětného dotačního projektu. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace uváděné uchazečem. Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou uchazeči sami. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit uchazeče, pokud v nabídce nedoloží dokumenty požadované touto zadávací dokumentací.	

Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky jsou uvedeny v přílohách:

Příloha č. 1 – Zadávací dokumentace



PaedDr. Milan Němec, MBA
statutární náměstek hejtmana a náměstek
hejtmana pro oblast školství, mládeže a sportu