

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA
Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH
PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „ZÁKON“)**

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Zajištění ostrahy majetku a osob v budově sídla Krajského úřadu Středočeského kraje na adrese Zborovská 11, Praha 5
------------------------	---

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Středočeský kraj
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Zborovská 11, 150 21 Praha 5
IČ:	70891095
Osoba oprávněná za osobu zastupující zadavatele jednat:	Ing. Miloš Petera, hejtman Středočeského kraje Ing. Zuzana Moravčíková, náměstkyně hejtmána pro oblast investic a veřejných zakázek
Kontaktní osoba:	Ing. Bc. Vladimír Zeman
Telefon, e-mail:	+420 257 280 161 zeman@kr-s.cz

3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby
Druh řízení: otevřené nadlimitní

Název	CPV
Strážní služby	79713000-5
Provádění dozoru	79714000-2
Bezpečnostní služby	79710000-4

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 8 516 000,00 Kč bez DPH

5. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění níže popsaných činností:

1. Zajištění ostrahy majetku a osob (dále jen ostraha) v budově sídla Krajského úřadu Středočeského kraje na adrese Zborovská 11, Praha 5 (dále jen objednatel), tzn. budovu, areál dvora a garáž. Jedná se především o předcházení a zjišťování trestné činnosti, eliminace podmínek umožňující páchaní trestné činnosti směřující proti majetku objednatele, zajištění místa spáchání trestného činu, zajištění

důkazních prostředků, v případě vhodných objektivních a subjektivních podmínek zadržení pachatele a bezodkladné vyrozumění objednatele. Vyrozumění místně a věcně příslušného oddělení Policie ČR provede objednatel jako vlastník movitého a nemovitého majetku. V případě, že zástupce objednatele je nedosažitelný, vyrozumění Policie ČR provede zaměstnanec střežitele. K výkonu výše uvedených činností využívá kamerový systém instalovaný v budově a na jejím venkovním plášti.

2. Zaměstnanci střežitele provádí specifické činnosti - střeží majetek KÚ před odcizením, zničením, nebo poškozením, provádí kontrolu vstupu a výstupu osob z objektu, vjezdu a výjezdu vozidel oběma vjezdy do dvora budovy, doprovází návštěvy ředitele úřadu a volených představitelů Středočeského kraje. Brání vstupu zjevně podnapilých osob, případně osob, které do objektu přinášejí podezřelé předměty a to pouze v případě, že je bezpečnostní pracovník schopen takové předměty zjistit a identifikovat.

3. Ovládání slaboproudých systémů prostřednictvím sw aplikace WINMAG zabezpečujících bezpečnost budovy (elektronická požární signalizace, elektronická zabezpečovací signalizace). V případě vzniku mimořádné události (požár, vloupání do objektu, nebo poškození majetku) provádí prvotní zásah, informuje zástupce objednatele a po dohodě s ním kontaktuje složky IZS. Mimo pracovní dobu úřadu (noc, víkend a svátky) neprodleně provádí prvotní zjištění události a případný zásah, oznamuje složkám IZS a neprodleně kontaktuje zástupce objednatele.

4. Provádění obchůzkové činnosti v areálu budovy po stanovené trase, obchůzky vnějšího pláště objektu jsou prováděny vždy v rozsahu, který je stanoven směnicí pro výkon služby (systém kontroly zaměstnanců střežitele při obchůzkové činnosti zajistí střežitel na vlastní náklady).

5. V době mimo pracovní dobu úřadu, víkendech a svátcích obsluhuje střežitel telefonní ústřednu úřadu na lince 257 280 111, podává informace a při hlášení mimořádných situací kontaktuje předem stanovené zástupce objednatele (ekologické havárie a další krizové situace ve Středočeském kraji).

6. Poskytování informačního servisu návštěvníkům na vstupech do úřadu o systému vnitřního uspořádání objektu.

7. Zajišťování bezbariérového vstupu pro invalidní návštěvníky.

8. Zajišťování ozbrojeného doprovodu pokladní KÚ s finanční hotovostí při cestě do peněžního ústavu.

9. Ostraha budovy bude realizována bez využívání turniketů.

Podrobný popis předmětu plnění veřejné zakázky je uveden v návrhu smlouvy o poskytnutí služeb, která tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Požadavky na střežitele:

1. Střežitel je oprávněn zařadit do výkonu služby na objektu pouze zaměstnance, kteří jsou řádně proškolení a připraveni k zajišťování ostrahy na tomto objektu a jsou fyzicky a technicky schopni zajišťovat tuto službu.

2. Povinnosti zaměstnanců střežitele budou upraveny ve „Směnicích pro výkon služby“, kterou vydává poskytovatel a bude přílohou smlouvy o poskytování služeb.

3. Střežitel se po dobu provádění ostrahy bude řídit pokyny zadavatele.

4. Zaměstnanci střežitele budou řádně ustrojeni (firemní stejnokroje střežitele), budou se chovat slušně a vstřícně k zaměstnancům zadavatele i ostatním občanům při poskytování informací.

5. Střežitel je povinen zajistit svým zaměstnancům možnost okamžitého spojení pomocí prostředků, kterými disponuje.

6. Zajistit řádný úklid před ukončením pracovní směny v místě určeném pro jeho pracovní činnost.

7. Střežitel musí dodržovat veškeré zásady požární ochrany, bezpečnosti, ekologické předpisy, má zodpovědnost za úrazy a škody, které vzniknou zanedbáním právních povinností z jeho strany – zajistí, aby všichni zaměstnanci byli proškolení z předpisů bezpečnosti práce a požární ochrany týkajících se pracovišť, kde budou vykonávat strážní službu.

8. Zaměstnanci střežitele nesmí manipulovat, nebo používat přístroje a zařízení KÚ bez předchozí dohody s ním.

9. Střežitel bude mít uzavřeno a udržovat v platnosti pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu jeho podnikatelské činnosti (v podrobnostech viz návrh smlouvy o poskytování služeb).

6. PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín plnění: od 01.10.2014 do 30.09.2018.

Za předpokladu, že nebude možné smlouvu na plnění této veřejné zakázky podepsat v zadavatelem předpokládaném termínu (z důvodu podaných námitek apod.) vyhrazuje si zadavatel právo jednostranně posunout termín zahájení i ukončení plnění veřejné zakázky, a to v závislosti na průběhu zadávacího řízení.

Místem plnění veřejné zakázky je primárně sídlo zadavatele na adrese Krajský úřad Středočeského kraje, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, případně další místa, uvedená v zadávacích podmínkách této veřejné zakázky.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK, PŘÍPADNĚ TÉŽ OBJEKTIVNÍCH PODMÍNEK, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Závazné obchodní podmínky vč. platebních podmínek a objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, jsou uvedeny ve vzoru smlouvy o poskytování služeb, který je přílohou této zadávací dokumentace.

8. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

9.1. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za jako cenu jednotkovou za poskytnutí jedné (1) hodiny služeb jednoho (1) pracovníka (pracovníkem se rozumí Bezpečnostní pracovník a Ozbrojený doprovod) dle této zadávací dokumentace a jejích příloh.

Jednotková nabídková cena za poskytnutí jedné (1) hodiny služeb jednoho (1) pracovníka bude uvedena v celých korunách českých.

Jednotková nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazba DPH 15 %), samostatně DPH (sazba DPH) a nabídková cena včetně DPH.

Jednotková nabídková cena bude obsahovat nabídkovou cenu, ve které budou obsaženy všechny činnosti nutné k realizaci veřejné zakázky, včetně všech rizik a vlivů během realizace veřejné zakázky.

Jednotková nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná. Cena za skutečně poskytnuté služby ostrahy v příslušném měsíci bude kalkulována na základě skutečně poskytnutých služeb, a to způsobem uvedeným ve vzoru smlouvy o poskytování služeb.

Tato cena bude překročitelná pouze v případě, dojde-li v průběhu realizace ke změně daňových předpisů s dopadem na nabídkovou cenu, popřípadě tak, jak předpokládá závazný vzor smlouvy o poskytování služeb.

Zadavatel vylučuje, aby uchazeči nad rámec uvedený v této zadávací dokumentaci stanovili a uváděli množstevní slevy nebo jiné podmíněné úpravy nabídkové ceny. Uchazeči tyto případné množstevní slevy nebo jiné úpravy zahrnou do nabídkové ceny.

Rozsah jednotlivých služeb Bezpečnostního pracovníka a Ozbrojeného doprovodu v průběhu pracovní doby (včetně svátků a víkendů) je uveden v příloze č. 1 a č. 2 smlouvy o poskytování služeb.

10. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

10.1. Požadavek na uvedení subdodavatelů

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč ve své nabídce předloží prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu služeb a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede.

Zadavatel poskytuje vzor čestného prohlášení přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

11. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace jako její příloha č. 2. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena za jednu (1) hodinu služeb pracovníka (tj. Bezpečnostního pracovníka a Ozbrojeného doprovodu). Hodnocena bude jednotková nabídková cena uvedená v celých korunách českých.

Nabídky budou seřazeny podle výše jednotkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvhodnější bude hodnotící komisí hodnocena nabídka, ve které je uvedena nejnižší jednotková nabídková cena v Kč bez DPH.

13. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

14. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

14.1. Nabídka bude předložena v originále a v jedné kopii v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD), v českém jazyce.

Požadavek na doložení kopie nabídky je pouze doporučujícího charakteru; jeho nesplnění nebude považováno za důvod k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

14.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

14.3. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

14.4. Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

14.4.1. Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

14.4.2. Podepsaný návrh smlouvy o poskytování služeb.

Součástí těchto zadávacích podmínek je vzor smlouvy o poskytování služeb. Uchazeč do smlouvy o poskytování služeb pouze doplní požadované chybějící údaje (údaje v textu smlouvy označeno „(doplní uchazeč)“, vč. požadovaných příloh a podepsanou osobou zastupující uchazeče ji učiní součástí nabídky jako návrh smlouvy o poskytování služeb. Smlouva o poskytování služeb předložená uchazečem musí po obsahové stránce odpovídat vzoru smlouvy o poskytování služeb tvořícím přílohu této zadávací dokumentace a obsahu nabídky uchazeče. Pokud smlouva o poskytování služeb nebude odpovídat této zadávací dokumentaci a ostatním částem nabídky uchazeče, může být tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Pokud jedná za uchazeče jiná osoba, musí být součástí návrhu smlouvy o poskytování služeb plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

14.4.3. Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.

14.4.4. Doklady požadované v souladu s § 68 odst. 3 zákona:

- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;

- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel poskytuje vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 písm. a), b) a c) zákona, který tvoří přílohu č. 7 zadávací dokumentace.

14.4.5. Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.

Požadavek na pořadí dokumentů je pouze doporučujícího charakteru; jeho nesplnění nebude považováno za důvod k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

15. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno doručit písemně (v elektronické podobě e-mailem – pouze s platným elektronickým podpisem, v listinné podobě prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb) nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Ing. Bc. Vladimír Zeman, tel: +420 257 280 161, e-mail: zeman@kr-s.cz

Zadavatel stanovuje, že pro právní jistotu zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se zadavatelem realizována pouze písemnou/elektronickou (e-mailovou – pouze s platným elektronickým podpisem) formou. Jakýkoliv jiný způsob, např. osobní jednání, telefonicky, je vyloučen.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou odeslány nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 49 odst. 2 zákona.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace a kvalifikační dokumentace, tj. na profilu zadavatele.

16. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se uskuteční **v termínu 06.08.2014 od 10:00 hod.** Sraz účastníků prohlídky je v hlavním vchodu budovy Krajského úřadu Středočeského kraje z ulice Zborovská.

17. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek: **Datum: 01. 09. 2014** **Hodina: 10:00**

Místo pro podání nabídek: Podatelna Krajského úřadu Středočeského kraje,
Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Uchazeč podá nabídku v souladu s § 69 zákona pouze v listinné podobě. Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech od 8:00 hodin do 14.00 hodin kontaktní osobě pro příjem nabídek, v poslední den konce lhůty do 10:00 hodin. Doručení

nabídky musí být v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat vyrozumění podle § 71 odst. 5 zákona o tom, že nabídka uchazeče byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, dále nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT do data otevírání“.

18. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **dne 01.09.2014 od 11:00 hodin** v zasedací místnosti **č. 3091** v sídle Krajského úřadu Středočeského kraje, Zborovská 11, 150 21 Praha 5.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za uchazeče jednat, pokud sám není touto osobou. Jednání se mohou dále účastnit další osoby výslovně určené zadavatelem.

19. ZADÁVACÍ LHŮTA

Konec zadávací lhůty je stanoven 6 měsíců od konce lhůty pro podání nabídek.

20. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 - Smlouva o poskytování služeb
- Příloha č. 2 - Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 3 - Vzor čestného prohlášení k subdavatelskému systému
- Příloha č. 4 - Vzor čestné prohlášení uchazeče ve smyslu § 53 odst. 3 písm. d) a § 50 odst. 1) zákona
- Příloha č. 5 - Vzor čestné prohlášení uchazeče dle § 68 odst. 3 písm. a), b) a c) zákona
- Příloha č. 6 - Krycí list nabídky

V Praze dne 15 -07- 2014



Ing. Zuzana Moravčíková
náměstkyně hejtmana pro oblast investic a veřejných zakázek