



Výzva

k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu dle ustanovení 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách (dále jen „zákon“) zadávanou postupem v souladu s ustanovením 31 zákona, s názvem

Kompletní účetní servis pro Domov pod lípou

1. Identifikační a kontaktní údaje veřejného zadavatele:

Domov pod lípou, poskytovatel sociálních služeb, příspěvková organizace Středočeského kraje, se sídlem Lipník 110, 294 43 Lipník IČ 0874671, zastoupený Alešem Koblihou, ředitelem organizace tel.: 326 307 647, e-mail: reditelomovpodlipou.cz dále jen „Zadavatel“

2. Vymezení druhu a předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění komplexního účetního servisu pro Domov pod lípou zahrnující jak finanční účetnictví, tak i mzdové účetnictví. Účetní servis je v nezbytný pro řádný chod a správu Domova pod lípou.

2.1. Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka na služby.

Veřejná zakázka malého rozsahu.

Zadání zakázky je uskutečněno formou zveřejněním na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK.

2.2. Název veřejné zakázky

Kompletní účetní servis pro Domov pod lípou

2.3. Místo a doba plnění veřejné zakázky

Místem plnění zakázky je sídlo Zadavatele – Domov pod lípou, Lipník 110, 294 43 Lipník.

Zadavatel předpokládá zahájení plnění předmětu veřejné zakázky od 1.9.2022 (bezprostředně po uzavření smlouvy) s tím, že zadavatel předpokládá uzavření smlouvy na dobu neurčitou.

2.4. Základní informace o Zadavateli

Zadavatel je příspěvkovou organizací Středočeského kraje jako registrovaný poskytovatel pobytové sociální služby DOZP podle ustanovení §48 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.



Posláním Zadavatele při celoročně poskytované pobytové službě je nabízet a zajistit takovou míru podpory dětem a mladistvým s mentálním postižením v nepříznivé sociální a zdravotní situaci, kterou skutečně potřebují s ohledem na jejich individuální potřeby.

Dodavatel bere na vědomí, že zadavatel má povinnost dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, zveřejnit uzavřenou smlouvu v registru smluv, jinak je taková smlouva neplatná od počátku. Dodavatel je seznámen se skutečností, že poskytnutí těchto informací se dle citovaného právního předpisu nepovažuje za porušení obchodního tajemství a s jejich zveřejněním tímto vyslovuje svůj souhlas.

2.5. *Věcné vymezení předmětu veřejné zakázky*

Jedná se o veřejnou zakázku na poskytnutí účetního servisu pro Domov pod lípou, zahrnující jak finanční účetnictví, tak i mzdové účetnictví. Účetní servis je nezbytný pro řádný chod a správu organizace. Zadavatel očekává poskytnutí komplexního servisu z oblasti finančního a mzdového účetnictví v rozpočtové sféře. Jako nezbytné se jeví vedení účetní agendy v softwarovém vybavení zadavatele (GORDIV, AVENSIO apod.)

2.5.1. *Podrobnější specifikace předmětu veřejné zakázky*

A. ZPRACOVÁNÍ A VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

- Nastavení účetního systému a převzetí vedení účetnictví;
- Vedení finančního účetnictví na softwarové licenci objednatele v programu „GINIS EXPRES – Ekonomika pro Windows” (www.gordic.cz)
- Vedení agendy účetnictví, včetně agendy fondu kulturních a sociálních potřeb, investic, a depozitních účtů klientů;
- Vedení účetní evidence majetku podle vnitřních předpisů objednatele;
- Vedení účetních knih pro objednatele na výpočetní technice zhotovitele (účetní knihy bude zhotovitel zpracovávat vždy v průběhu a po uplynutí příslušného kalendářního měsíce);
- Zpracování čtvrtletních a roční uzávěrky;
- Zpracování přiznání k jednotlivým daním dle účetní metodiky objednatele;
- Sestavení měsíčních přehledů o čerpání finančních prostředků a vytváření zdrojů v hlavní a doplňkové činnosti objednatele;
- Zpracování podkladů pro čtvrtletní a roční rozbor;
- Účast na kontrolách úřadů státní správy a samosprávy týkající se agendy účetnictví; • Po zpracování měsíční závěrky jsou organizaci předány v elektronické podobě sestavy: měsíční pohyby na nákladových a výnosových účtech, rozvaha, výkaz zisku a ztráty, příloha, rozborů nákladů a výnosů podle jednotlivých nákladových a výnosových účtů včetně plnění rozpočtu (načítaný od začátku roku) a podle jednotlivých druhů služeb, čerpání státní dotace apod. Na vyžádání odesílá např. stav fondů, aj. sestavy



- Zadává rozpočet do programu na základě podkladů od organizace. Rozpočet je součástí měsíčních rozborových sestav, které slouží pro následnou řídicí kontrolu.
- Příprava podkladů pro návrhy či úpravy rozpočtů
- Poskytování účetního poradenství dle požadavků objednatele;

B. KOMPLETNÍ ZPRACOVÁNÍ MZDOVÉ AGENDY

- Nastavení a převzetí vedení mzdové agendy;
- Vedení mzdového účetnictví na softwarové licenci objednatele v programu „ALFA MZDY AVENSIO – mzdová a personální agenda” (www.alfasoftware.cz)
- Zpracování a výpočet pravidelných mezd pro zaměstnance objednatele dle jeho specifických podmínek;
- Vedení agendy poskytování náhrad platů;
- Zpracování dávek nemocenského pojištění;
- Zpracování pojistného na zdravotní a sociální pojištění;
- Zpracování výstupních měsíčních sestav;
- Doručování písemností na ČSSZ, zdravotní pojišťovny a finanční úřad;
- Příprava příkazů k úhrady na proplacení mezd a plateb pojistného a příslušných daní; • Zpracování přihlášek a odhlášek zaměstnanců objednatele (ČSSZ, zdravotní pojišťovny, FÚ) •,
- Vedení agendy zápočtových listů a evidenčních listů důchodového pojištění;
- Vedení mzdových karet a mzdových listů zaměstnanců objednatele;
- Zpracování veškerých potvrzení pro zaměstnance objednatele (potvrzení o příjmech apod.), souvisejících s agendou mezd;
- Účast na kontrolách úřadů státní správy (OSSZ, zdravotní pojišťovny, finanční úřad) souvisejících s vedením mzdové agendy;
- Zpracování statistických výkazů pro Český statistický úřad.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit z výběrového řízení toho dodavatele, jehož účetní systém nebude splňovat veškeré požadavky.

Další požadavky:

- Paušální nabídková cena je stanovena pro rozsah činností uvedených pod body A) a B) v rozsahu:
 - maximálně 15 000 účetních řádků ročně,
 - maximálně do 50 zaměstnanců příkazce.
- Zadavatel požaduje, aby dodavatel měl k dispozici jednoho zaměstnance s pracovní dobou 8:00 - 14:00 hod. každý pracovní den.
- Zadavatel požaduje, aby dodavatel zajistil dojezd zaměstnance do sídla zadavatele minimálně 1x měsíčně.
- Pojištění odpovědnosti za škodu ve výši minimálně 1 mil. Kč.



- Termín plnění smlouvy od 1.9.2022.

2.6. *Předpokládaná hodnota veřejné zakázky*

Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy na dobu neurčitou s tím, že **předpokládaná cena za 1 rok realizace účetních služeb činí 360.000,- Kč bez DPH** (tedy předpokládaná cena zajeden měsíc ve výši 30.000, -Kč).

V souladu s ustanovením 21 odst. I písm. b) zákona pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky na služby, u které se nestanoví celková smluvní cena, je rozhodná předpokládaná výše úplaty za 48 měsíců u smlouvy na dobu neurčitou, předpokládaná hodnota veřejné zakázky tak pro účely zákona činí 1.440.000, -Kč.

3. **Zpracování a podání nabídky**

Nabídku podá dodavatel písemně, v I originále (výtisk označí pojmem „originál“) a v 1 kopii (výtisk označí pojmem „kopie“). Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené a neporušené obálce opatřené na uzavření razítkem a podpisem uchazeče, označené názvem veřejné zakázky

Kompletní účetní servis pro Domov pod lípou

na které musí být uvedena zpětná adresa dodavatele. Na obálce bude dále uveden nápis „NEOTVÍRAT“. Nabídka včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu zakázky bude zpracována v českém jazyce, všechny listy nabídky, včetně příloh, budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Dodavatel v rámci nabídky předloží také vyhotovený a podepsaný návrh smlouvy o realizaci zakázky. Nabídka bude vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a bude svázaná či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy.

3.1. *Požadovaný obsah nabídky - zadavatel požaduje sestavení nabídky dle následujícího pořadí:*

3.1.1. *Krycí list nabídky*

Krycí list nabídky, jehož vzor je uveden v Příloze č. I k této výzvě, musí obsahovat: identifikační a kontaktní údaje o dodavateli (obchodní firmu/jméno uchazeče, sídlo uchazeče, úplnou adresu dodavatele pro poštovní styk, složení statutárního orgánu, jméno pracovníka pověřeného jednáním ve věci této veřejné zakázky, IČ, DIČ, telefon, fax, e-mail) a požadované údaje k hodnotícím kritériím.

3.1.2. *Nabídková cena*

Nabídková cena bude uvedena v Kč jako cena bez DPH, samostatná výše příslušné sazby DPH a cena včetně příslušné sazby DPH.



3.1.3. *Návrh smlouvy*

Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku, popř. zmocněncem uchazeče, jehož plná moc musí být v nabídce doložena. Předložený návrh smlouvy musí být zpracován v souladu s obchodními podmínkami uvedenými v čl. 4 této výzvy. Dodavatel není oprávněn vzor předložené smlouvy jakkoli měnit, vyjma částí smluv takto označených: „...“

Smlouva bude uzavřena podle ustanovení 1746 odst. 2 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Dodavatel není oprávněn postoupit právo, povinnosti, závazky a pohledávky z uzavřené smlouvy třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu zadavatele.

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Splatnost daňového dokladu faktury, je stanovena minimálně na 30 kalendářních dnů.

3.1.4. *Doplňující údaje*

V tomto bodě doloží dodavatel další údaje neobsažené v předchozích kapitolách, které pokládá za významné pro svou nabídku.

3.1.5 *Prohlášení*

Na konci nabídky budou zařazena následující prohlášení podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele:

- čestné prohlášení dodavatele, že se seznámil se soutěžními (vč. obchodních) podmínkami specifikovanými v této výzvě, souhlasí s nimi a zavazuje se je respektovat jak v návrhu smlouvy, tak v průběhu plnění předmětu zakázky,
- prohlášení dodavatele, že je vázán svou nabídkou po dobu 40 dnů ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek,
- prohlášení dodavatele o úplnosti nabídky a o počtu stránek.
-

3.2. *Lhůta pro podání nabídky*

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídek. **Nejzazší termín pro podání nabídky Zadavatel stanovuje na pondělí 29.8.2022 ve 14: 00 h.**

Místo podání nabídky

Písemnou nabídku lze podat osobně na adrese zadavatele Domov pod lípou, pss, Lipník 110, 294 43 Lipník, a to v úředních hodinách, tj. v pracovní dny mezi 8⁰⁰ hod. a 15⁰⁰ hod. (v poslední den lhůty pro podání nabídek do hodiny odpovídající konci lhůty), nebo doporučeně poštou na tutéž adresu.

Kontaktní osobou za zadavatele je: Aleš Kobliha, reditel@domovpodlipou.cz



3.3. *Další podmínky nabídek*

- Dodavatel je vázán svou nabídkou po dobu 30 dnů ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- Dodavatel v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk a pro emailovou komunikaci mezi dodavatelem a Zadavatelem. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- Zadavatel vylučuje variantní zpracování nabídek.
- Předané zadávací podklady dodavatel nevrací. Dodavatel je oprávněn použít zadávací podklady jen pro účely této zakázky, jiné využití se nepřipouští.

4. **Obchodní a další smluvní podmínky**

- Dodavatel je při přípravě návrhu smlouvy vázán podmínkami této výzvy, včetně jejích příloh (zejména Přílohou č. I – Krycí list nabídky, Přílohou č. 2 čestné prohlášení, Přílohou č. 3 — vzorovou smlouvou)
- Obchodní podmínky jsou zpracovány v podobě vzorové smlouvy, která obsahuje podrobné obchodní i platební podmínky stanovené Zadavatelem (viz Příloha č. 3 této výzvy).
- Návrh smlouvy předložený dodavatelem v rámci jeho nabídky musí být plně v souladu s touto vzorovou smlouvou. Dodavatel není v rámci návrhu smlouvy oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti vzorové smlouvě, s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato výzva a sama vzorová smlouva předpokládá.
- Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku, popř. zmocněncem dodavatele, jehož plná moc musí být v nabídce doložena, v takovém případě musí být součástí návrhu smlouvy dodavatele (jako příloha návrhu smlouvy).
- Zadavatel upozorňuje na povinnost zveřejnění uzavřené smlouvy v registru smluv v souladu s podmínkami stanovenými zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy zajistí zadavatel.

5. **Požadavky na prokázání splnění kvalifikace**

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace.

Kvalifikační způsobilost splňuje Dodavatel, který prokáže splnění kvalifikačních kritérií specifikovaných níže.



5.1. Základní kvalifikační způsobilost

(1) Způsobilým není dle ustanovení § 74 zákona dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

(2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce I písm. A) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce I písm. A) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

(3) Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce I písm. A) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce I písm. A) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle bodu 5. I. splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Prokázání základní způsobilosti

(1) Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. I písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. I písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. I písm. d),



f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. I písm. e).

(2) Zadavatel nemusí uplatnit důvod pro vyloučení účastníka zadávacího řízení, i když nesplnil podmínky základní způsobilosti, pokud

- a) by vyloučení účastníka znemožnilo zadání veřejné zakázky v tomto zadávacím řízení a
- b) naléhavý veřejný zájem, zejména veřejné zdraví nebo ochrana životního prostředí, vyžaduje plnění veřejné zakázky.

Dodavatel je povinen doložit splnění základní způsobilosti účastníka, a to předložením podepsaného čestného prohlášení (vzor čestného prohlášení v příloze č. 2).

Zadavatel nepřipouští plnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatele.

5.2. Profesní způsobilost

Ke splnění podmínek profesní způsobilosti zadavatel požaduje předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

5.3. Technická kvalifikace

K prokázání splnění kritérií technické kvalifikace ve smyslu ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona požaduje zadavatel předložit seznam minimálně **třech** významných služeb/významných zakázek obdobného charakteru účetních služeb poskytovaných osobám, které poskytují sociální službu Domov pro seniory (§ 49 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách), nebo Domov pro osoby se zdravotním postižením (§ 48 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách). Za významnou zakázku je považována taková zakázka, která byla poskytována minimálně v rozsahu 24 měsíců po sobě jdoucích a hodnota každé takové zakázky činila minimálně 300.000, -Kč ročně. Zadavatel podotýká, že předmětem plnění všech prokazovaných významných služeb musí být současně služby finančního i mzdového účetnictví.

Dodavatel v seznamu uvede:

- a) název významné zakázky,
- b) předmět významné zakázky a její rozsah,
- c) doba realizace činností (počátek a konec poskytovaných služeb),
- d) finanční hodnotu významné zakázky,
- e) identifikaci objednatele včetně kontaktní osoby.

K prokázání splnění kritérií technické kvalifikace ve smyslu ustanovení § 79 odst. 2 písm. c) zákona je dodavatel povinen předložit jmenný seznam pracovníků / zaměstnanců, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to tým o velikosti minimálně 5 pracovníků - 3



pracovníci s kvalifikací finanční účetní a 2 s kvalifikací mzdový/á účetní. Zadavatel požaduje, aby osoba zajišťující (poskytující) účetní služby prokázala svoji kvalifikaci předložením dokladů, ze kterých bude jednoznačně vyplývat splnění požadovaných profesních zkušeností a požadované délky profesní praxe:

- a) dokladem o vysokoškolském vzdělání ekonomického zaměření, nebo
- b) dokladem o úspěšně složené maturitní zkoušce a certifikátem (případně obdobným dokladem) v oboru účetnictví a financí (např. od Svazu účetních, dále certifikáty získané během profesní kariéry ze školení, seminářů, případně stáží).
- c) dokladem profesní praxe v minimální délce dvou let formou podepsaného čestného prohlášení

5.4. Postup zadavatele při hodnocení kvalifikace

Zadavatel, resp. Zadavatelem pověřená hodnotící či zvláštní komise posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků stanovených v souladu s touto výzvou. Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace, s výjimkou případů, kdy splnění příslušné části kvalifikace nebylo dodavatelem prokázáno vůbec. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené Zadavatelem.

5.5. Pravost a stáří dokladů

Uchazeč předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Zadavatel si vyhrazuje právo na předložení originálů či úředně ověřených kopií dokumentů prokazujících splnění kvalifikace před podpisem smlouvy s vybraným uchazečem.

5.6. Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li uchazeč splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude vyloučen z tohoto řízení.

6. Způsob hodnocení nabídek

6.1. Základní hodnotící kritérium

Zadavatel zvolil jako základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky ekonomickou výhodnost nabídky. Nabídky budou posuzovány podle následujících dvou dílčích hodnotících kritérií:

Nabídková cena bez DPH

váha 75%

Relevantní zakázky obdobného charakteru

váha 25%



Celková nabídková cena — v rámci tohoto kritéria hodnotí komise předloženou nabídkovou cenu za požadovaný předmět zakázky. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. V případě shodné nabídkové ceny u více uchazečů, bude rozhodovat dřívější datum doručení nabídky.

Relevantní zakázky obdobného charakteru — hodnotí se provedení až 5 významných zakázek obdobného charakteru účetních služeb poskytovaných osobám, které poskytují sociální službu Domov pro seniory (§ 49 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách), nebo Domov pro osoby se zdravotním postižením (§ 48 zákona č. 108 2006 Sb. o sociálních službách). Za významnou zakázku je považována taková zakázka, která byla poskytována minimálně v rozsahu 24 měsíců po sobě jdoucích a hodnota každé takové zakázky činila minimálně 300.000,-Kč ročně. Každá uvedená významná zakázka má váhu 5 % (váha max 25 %). V případě shodné nabídkové ceny u více dodavatelů, bude rozhodovat dřívější datum doručení nabídky.

6.2. Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Pro hodnocení nabídek zadavatel použije bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Výsledné hodnocení je provedeno dle bodovací metody tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií budou vynásobena příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

Bodové hodnocení celkové nabídkové ceny bude vypočteno podle vzorce

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč}} \times 100$$

Následně je počet bodů dosažený každým uchazečem přepočten vahou kritéria (75 %). Výsledné číslo je zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

Bodové hodnocení relevantní zakázky obdobného charakteru bude ohodnoceno tak, že každá uvedená významná zakázka má váhu 5 % (váha max 25 %).

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel stanovil.



Obálky s nabídkami budou otevírány komisí jmenovanou zadavatelem. Nabídky budou hodnoceny touto komisí dle ekonomické výhodnosti nabídky v souladu s výše uvedenými hodnotícími kritérii.

Otevírání obálek s nabídkami a hodnocení nabídek bude probíhat bezprostředně po termínu k doručení nabídek, a to neveřejně.

7. Další podmínky zadávacího řízení

- Veřejná zakázka není ve smyslu ustanovení 31 zákona zadávána podle zákona; pokud na některých místech této výzvy k podání nabídek Zadavatel odkazuje na příslušná ustanovení zákona, jedná se jen o izolované odkazy návodného charakteru, nikoliv o aplikaci režimu zákona.
- Dodavatel má právo vyžádat si u zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám, tyto informace budou poskytnuty do 4 dnů od obdržení žádosti. Podání žádosti o dodatečné informace ve lhůtě kratší než 4 dny před termínem pro podání nabídek není důvodem pro prodloužení lhůty pro podání nabídek.
- Pokud vybraný (vítězný) dodavatel odmítne uzavřít smlouvu ve lhůtě stanovené Zadavatelem nebo neposkytne řádnou součinnost k uzavření smlouvy, je Zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít smlouvu nebo neposkytne řádnou součinnost k uzavření smlouvy, je Zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Pokud smlouvu neuzavře ani třetí dodavatel v pořadí, je Zadavatel povinen zadávací řízení zrušit.
- V souladu s ustanovením 6 odst. 4 zákona je zadavatel při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona. Ve vztahu k zásadě sociálně odpovědného zadávání zadavatel uvádí, že stanovil podmínky zadávací dokumentace v takovém rozsahu, aby umožnil účast maximálního počtu dodavatelů. Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel při plnění smlouvy dbal na dodržování důstojných pracovních podmínek osob, které se na jejím plnění budou podílet, jmenovitě, že bude ve vztahu k zaměstnancům zajištěno důsledné dodržování pracovních předpisů, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisů upravujících mzdy zaměstnanců (včetně odpovídající odměny za případnou práci přesčas, práci ve svátek atp.), pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, bezpečnost práce apod.
- Ve vztahu k zásadě environmentálně odpovědného zadávání a zásadě inovací zadavatel uvádí, že po objednateli požaduje, aby po celou dobu trvání smlouvy zajistil dodržování právních předpisů z oblasti práva životního prostředí, které naplňují cíle environmentální politiky související se změnou klimatu, využíváním zdrojů a udržitelnou spotřebou a výrobou, především pak zákon č. 114/1992 Sb., dále z. č.



17/1992 Sb. Objednatel tak musí přijmout veškerá opatření, která po něm lze rozumně požadovat, aby chránil životní prostředí.

- Ve vztahu k zásadě inovací zadavatel uvádí, že realizací veřejné zakázky dojde k navýšení efektivity a hospodárnosti a podpoře firemní kultury založené na motivaci pracovníků k zavádění inovativních prvků, procesů či technologií.
- Vzhledem k povaze této veřejné zakázky zadavatel neshledal jako nezbytné nastavovat přísnější než zadavatelem nastavené požadavky

8. Práva Zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) změnit, upřesnit či doplnit podmínky výběrového řízení;
- b) před uzavřením smlouvy ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované uchazečem v nabídce;
- c) jednat o konečném znění smlouvy;
- d) neposkytnout dodavatelům náhradu nákladů, které dodavatelé vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení;
- e) vyloučit dodavatele, který podal nepřijatelnou nabídku, tj. zejména takovou, která nevyhovuje zadávacím podmínkám (např. nedoložení veškerých požadovaných dokladů a prohlášení či nedodržení závazných pokynů uvedených v této výzvě apod.);
- f) vyloučit dodavatele, pokud se na zpracování jeho nabídky podílel kterýkoliv zaměstnanec Zadavatele nebo osoba podílející se na přípravě či realizaci výběrového řízení, nebo pokud kterákoliv z těchto osob působí u poddodavatele dodavatele či u kteréhokoliv člena sdružení, v jehož rámci dodavatel podává nabídku;
- g) zadávací řízení do doby uzavření smlouvy zrušit, a to i bez uvedení důvodu;
- h) neuzavřít smlouvu o dílo s žádným dodavatelem
- i) odmítnout veškeré předložené nabídky bez uvedení důvodu

Lipník dne 18.8.2022

Aleš Kobliha, ředitel