

Příloha č. 1 zadávací dokumentace

Smlouva o zajištění sociální služby

uzavřená dle § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

číslo objednatele *S-1085/SOC/2014*

mezi:

Středočeský kraj

se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5
zastoupen: MVDr. Josefem Řihákem, hejtmánem Středočeského kraje
Dr. Ing. Jiřím Peřinou - náměstkem hejtmána pro oblast financí
IČ: 708 91 095
DIČ: CZ70891095
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 107-5514240207/0100
(dále jen „objednatel“)

a

Ponton, občanské sdružení

se sídlem: Podmostní 1, 301 00 Plzeň
IČ: 64355756
DIČ: CZ64355756
zastoupen: Bc. Lukáš Eisenvort, statutární zástupce Ponton, občanské sdružení
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 240052520/0300
(dále jen „dodavatel“)

I. Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění poskytování sociální služby **Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež** ve smyslu § 62 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách (dále jen „sociální služba“), a to v rámci individuálního projektu „**Základní síť sociálních služeb ve Středočeském kraji II**“, registrační číslo projektu: **CZ.1.04/3.1.00/05.00078** (dále jen „Projekt“), financovaného na základě rozhodnutí č.j. **OPLZZ-ZS824-76/2013** o poskytnutí dotace z Evropského



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“).

2. Předmětem smlouvy jsou základní činnosti vymezené zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách. Zařazení jiných než zákonem vymezených činností je možné pouze po předchozím souhlasu objednatele.
3. Účelem smlouvy je zajištění dostupnosti předmětné sociální služby ve Středočeském kraji v rozsahu dále upraveném v této smlouvě tak, aby byla zaručena její odpovídající úroveň a dostupnost pro osoby sociálně vyloučené nebo sociálním vyloučením ohrožené a aby docházelo k naplňování cílů této služby, tj. napomoci cílové skupině zapojit se do ekonomického, sociálního a kulturního života společnosti, případně i jejich návratu a uplatnění na trhu práce.

II. Prohlášení smluvních stran

1. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají na základě výsledků řádně provedeného zadávacího řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a Metodického pokynu pro zadávání zakázek, a jsou seznámeny s podmínkami pro účast v Projektu.
2. Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy splňuje všechny podmínky stanovené platnými právními předpisy ČR pro to, aby mohl řádně poskytovat sociální služby podle této smlouvy, zejména že disponuje dostatečným technickým a personálním vybavením pro poskytování sociálních služeb a je držitelem příslušné registrace poskytovatele sociálních služeb. Dodavatel rovněž prohlašuje, že mu nejsou známy žádné překážky, pro které by nemohl poskytovat sociální služby nebo pro které by nemohl být účastníkem Projektu.
3. Dodavatel souhlasí s využíváním veškerých údajů o dodavateli a jeho plnění, týkajících se realizace Projektu, které mohou být uvedeny v informačních systémech s údaji fyzických a právnických osob za účelem administrace prostředků z rozpočtu EU. Dodavatel souhlasí se svým zařazením na veřejně přístupný seznam příjemců, na kterém budou zveřejněny údaje o osobách poskytujících sociální služby v rozsahu stanoveném Manuálem pro publicitu OP LZZ.

III. Doba a místo plnění

1. Smluvní strany se v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace z OP LZZ Středočeskému kraji dohodly, že poskytovatel bude poskytovat sociální služby, které jsou předmětem smlouvy po dobu trvání projektu, a to v rozsahu činností stanovených zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
2. Místem plnění a poskytování sociální služby dle smlouvy je region Příbram

3. Doba plnění poskytování sociální služby dle smlouvy je **od 15. 6. 2014 do 31. 12. 2014**. Do této doby plnění bude poskytování sociální služby dle smlouvy rovnoměrně rozloženo.

IV. Cena plnění

1. Celková cena plnění pro celé období realizace Projektu dle nabídky poskytovatele v zadávacím řízení veřejné zakázky činí: 1.388.787 Kč bez DPH,

0 Kč DPH,

1.388.787 Kč vč. DPH.

Celková cena plnění nemusí být dodavatelem v průběhu plnění smlouvy vyčerpána v plné výši.

2. Cenou plnění se dále pro účely smlouvy rozumí cena sociální služby poskytované na základě specifikace uvedené v příloze č. 1 tj. Popis realizace poskytované sociální služby včetně monitorovacích indikátorů.
3. Cena dle čl. IV odst. 1 smlouvy zahrnuje veškeré náklady dodavatele spojené se splněním jeho závazků vyplývajících z této smlouvy. Cena je sjednána na rozsah a kapacitu dle podmínek zadávacího řízení jako cena nejvýše přípustná, platná pro celé období realizace projektu, a není možné ji překročit, s výjimkou změny sazby DPH. V případě změny sazby DPH dodavatel připočítá ke sjednané ceně bez DPH daň z přidané hodnoty v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. V případě zákonné úpravy výše sazby DPH bude tato změna ošetřena písemným dodatkem smlouvy podepsaným oběma smluvními stranami.
4. Čerpání ceny předmětu plnění bude probíhat dle zásad uvedených v článku V. Platební podmínky. Podle tohoto článku má objednatel rovněž právo ponížít sjednanou cenu v případě nedostatečného plnění monitorovacích indikátorů, a to z důvodu podmínek poskytnutí dotace stanovených v rozhodnutí o přidělení dotace objednateli.
5. V případě, že nebude naplněna hodnota monitorovacích indikátorů stanovených v Příloze č. 1 této smlouvy, bude sjednaná cena snížena takto:

| Míra splnění hodnoty monitorovacích indikátorů uvedených v Příloze č. 1 | Procento snížení celkové ceny připadající na dobu trvání smlouvy |
|---|--|
| méně než 85 % až 70 % | 10% |
| méně než 69,9 % až 50 % | 30% |
| méně než 49,9 % až 30 % | 50% |
| méně než 29,9 % | 100% |

Poměrnou částku dle této tabulky bude muset dodavatel uhradit na účet objednatele do 30 kalendářních dnů od ukončení smlouvy.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

V. Platební podmínky

1. Finanční prostředky na realizaci projektu budou poskytovány pouze bezhotovostně na bankovní účet dodavatele, který je uveden v záhlaví této smlouvy nebo který dodavatel sdělí objednateli postupem upraveným v této smlouvě. Všechny platby budou probíhat výhradně v české měně.
2. První platbu objednatel poskytne dodavateli formou zálohy do 30 dnů po podpisu smlouvy a to ve výši ceny předpokládaného plnění za první tři měsíce dle Finanční rozvahy poskytované sociální služby předložené dodavatelem, která je přílohou č. 3 smlouvy.
3. V dalších platbách budou proplaceny skutečné výdaje vynaložené dodavatelem za příslušné období, po předložení faktury a provedené kontrole způsobilosti výdajů. Faktury budou vystavovány v 3 měsíčním intervalu v souladu s výsledky provedené kontroly způsobilosti výdajů ze strany objednatele a propláceny bezhotovostně výhradně v CZK na účet dodavatele. Stejná lhůta splatnosti platí i při placení jiných plateb (smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škod apod.). Záloha musí být vypořádána do 15 pracovních dnů od skončení trvání smlouvy. V případě předčasného ukončení smlouvy musí být provedeno konečné vyúčtování do 30 dnů ode dne ukončení smlouvy. Finanční vyrovnání proběhne k datu ukončení smlouvy.
4. Dodavatel je povinen vystavit fakturu za příslušné monitorovací období v souladu s výsledky provedené kontroly způsobilosti výdajů ze strany objednatele a doručit ji objednateli spolu s průběžnou monitorovací zprávou. U posledního monitorovacího období je dodavatel povinen vystavit fakturu za poslední monitorovací období a doručit ji objednateli spolu se závěrečnou monitorovací zprávou nejpozději do 30 dnů ode dne skončení posledního monitorovacího období.
5. Pokud nedojde k naplnění hodnoty monitorovacích indikátorů podle Přílohy č. 1 této smlouvy, je objednatel oprávněn snížit sjednanou cenu u jednotek poskytnutých v daném období v souladu s čl. IV odst. 5 této smlouvy.
6. Pokud dodavatel nevyčerpal přidělené finanční prostředky za poslední monitorovací období nebo došlo ke snížení ceny plnění za nenaplnění monitorovacích indikátorů, je povinen rozdílnou částku na základě dobropisu uhradit na účet určený objednavatelem do 30ti kalendářních dnů od schválení závěrečné monitorovací zprávy objednavatelem. V případě prodlení s vrácením finančních prostředků je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu podle čl. XI. této smlouvy.
7. Splatnost závěrečné faktury může být objednavatelem odsunuta až po ukončení kontroly závěrečné monitorovací zprávy a kontroly celkového vyúčtování. O tom bude dodavatel včas informován.
8. V případě, že kdykoliv v průběhu plnění nebo po ukončení smlouvy při provedení kontroly bude zjištěn nesoulad mezi vykazovaným nebo fakturovaným a skutečně poskytnutým plněním předmětu smlouvy, bude objednatel požadovat vrácení částky odpovídající rozdílu. Dodavatel je povinen rozdílnou částku na základě dobropisu uhradit na účet určený objednavatelem do 30ti kalendářních dnů od doručení

dobropisu a výzvy objednatele. V případě prodlení s vrácením finančních prostředků je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu podle čl. XI. této smlouvy.

9. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti účetního dokladu a daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, a dále také:
 - a) název a číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - b) předmět a rozsah plnění a fakturovanou jednotkovou a celkovou cenu,
 - c) označení banky a čísla účtu, na který má být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného ve smlouvě, je dodavatel povinen o této skutečnosti v souladu se smlouvou objednatele informovat),
 - d) lhůtu splatnosti faktury,
 - e) jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu,
 - f) text: “ v rámci Individuálního projektu Základní síť sociálních služeb ve Středočeském kraji II., reg. číslo **CZ.1.04/3.1.00/05.00078**“,
 - g) informaci o tom, že výdaj je financovaný z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.
10. Dnem uskutečnění plnění bude vždy poslední den monitorovacího období. Splatnost faktur je stanovena na **45 kalendářních dnů** ode dne doručení faktury včetně monitorovací zprávy, pokud tyto budou úplné a formálně v pořádku. Údaje uvedené na faktuře musí být podloženy údaji obsaženými v monitorovací zprávě. Objednatel si vyhrazuje právo vyzvat dodavatele k odstranění případných vad a nedostatků faktury i monitorovací zprávy ve stanovené nebo jinak dohodnuté lhůtě. Smluvní strany si poskytnou při odstraňování nedostatků přiměřenou součinnost. Lhůta splatnosti předložené faktury se prodlužuje o lhůtu potřebnou k odstranění vytýkaných vad. Pokud dodavatel nedostatky neodstraní, vychází objednatel pouze z prokázaného rozsahu poskytnutých jednotek.
11. V případě předčasného ukončení smlouvy je dodavatel povinen vrátit zálohově poskytnuté a dosud nevyúčtované finanční prostředky na základě vystaveného dobropisu do 30ti kalendářních dnů od doručení dobropisu a výzvy objednatele. V případě, že dodavatel finanční prostředky nevrátí ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu podle čl. XI. této smlouvy.
12. Při čerpání finančních prostředků podle této smlouvy je dodavatel povinen zajistit, aby na stejnou činnost nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z jiných zdrojů se stejným účelem. V případě, že se tak stane, je objednatel oprávněn požadovat vrácení poskytnutých prostředků v jím stanovené lhůtě, a vedle toho požadovat uhrazení smluvní pokuty dle článku XI. této smlouvy.

VI. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen poskytovat dodavateli přiměřenou součinnost, zejména mu včas poskytnout všechny podklady a formuláře, jež bude dodavatel při realizaci předmětu plnění používat.
2. Objednatel je povinen poskytovat po celou dobu plnění zakázky odbornou a informační podporu a metodickou pomoc nezbytnou pro realizaci předmětu plnění. K tomu vydává závazné metodiky, které

jsou přílohou č. 6 smlouvy. Metodiky může objednatel měnit, je však povinen je zveřejnit na webových stránkách (viz. čl. VII smlouvy) nejméně 14 dnů před jejich účinností.

- Objednatel se zavazuje uhradit dodavateli cenu za všechny řádně prokázané sociální služby poskytnuté na základě této smlouvy, až do výše sjednané celkové ceny dle článku IV. této smlouvy.
- Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat řádné plnění smlouvy v místě realizace předmětu plnění. Zástupci objednatele nebo pověřené třetí osoby jsou oprávněny vstupovat na místo realizace předmětu plnění, provádět monitorovací návštěvy a kontroly realizace, žádat o předložení dokladů souvisejících s plněním smlouvy a vyžadovat nápravu zjištěných nedostatků dle článku X. této smlouvy.
- Objednatel je oprávněn provádět u dodavatele v souvislosti s plněním této smlouvy veřejnoprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrolě, ve znění pozdějších předpisů.

VII. Práva a povinnosti dodavatele

- Dodavatel je povinen zajistit poskytování sociálních služeb v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou s odbornou péčí, řádně a včas. Dodavatel je povinen použít ke splnění svých povinností z této smlouvy osoby s náležitou kvalifikací dle zákona č. 108/2006 Sb.
- Dodavatel je povinen být držitelem oprávnění k poskytování sociálních služeb (rozhodnutí o registraci) po celou dobu plnění smlouvy. V případě jakékoliv změny v registraci, popř. jejího zrušení, je dodavatel povinen oznámit tuto skutečnost objednateli do 7 kalendářních dnů, přičemž pokud tato změna způsobí nemožnost plnění smlouvy ze strany dodavatele (tj. např. zrušení registrace či snížení kapacity pod limit plnění) je plnění smlouvy ukončeno ke dni takové změny registrace a objednatel je oprávněn bez dalšího odstoupit od smlouvy.
- Při zajištění služeb dle této smlouvy je dodavatel vázán povinnostmi vyplývajícími ze závazných právních předpisů ČR, přímo závazných norem vydaných orgány Evropské unie, Metodiky projektu Základní síť sociálních služeb II, zadávací dokumentace a své nabídky pro zadávací řízení.
- Dodavatel je oprávněn zajistit poskytování sociálních služeb dle této smlouvy prostřednictvím subdodavatele pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele. V takové případě je dodavatel povinen zajistit a zavázat subdodavatele ke splnění všech povinností dodavatele dle této smlouvy v odpovídajícím rozsahu.
- Dodavatel je povinen vést pro projekt účetnictví ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. Účetní doklady musí být vystaveny v souladu se zákonem o účetnictví a musí obsahovat všechny požadované náležitosti. Originály dokladů, které budou dokumentovat použití finančních prostředků, je dodavatel povinen předložit kdykoliv na vyžádání objednavatele.
- Dodavatel je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech, a vést účetnictví nebo účetní evidenci své aktivity s jednoznačnou vazbou na Projekt, tj. vést takovou



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

evidenci všech účetních případů, které se vztahují k realizaci Projektu, ze které bude zřejmé použití veškerých finančních prostředků poskytnutých objednatelem, a bude tak možné poskytovat údaje všem kontrolním orgánům (Středočeský kraj, územní finanční orgány, Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly).

7. Příjmy získané v souvislosti s plněním této smlouvy (zejména cenu za služby uhrazenou objednatelem) je povinen dodavatel použít na úhradu nákladů souvisejících s realizací poskytovaných sociálních služeb dle smlouvy a v souladu s účelem smlouvy, popř. také v souladu s účelem zřízení či založení dodavatele. Příjmy (výnosy) zejména nelze využít:
 - ke splátkám finančních závazků nesouvisejících s realizací Sociálních služeb,
 - k tvorbě kapitálového jmění (zisku),
 - na pokuty a sankce, s výjimkou smluvních pokut dle článku XI. této smlouvy,
 - na nespecifikované výdaje, které nelze účetně doložit.
8. Dodavatel je povinen uchovávat originál této smlouvy a monitorovacích zpráv, veškeré účetní záznamy a jiné doklady související s plněním smlouvy a realizací Projektu po dobu 10 let od ukončení Projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po vyplacení závěrečné platby dodavateli. Dokumentace musí být vedena přehledně a musí být lehce dosažitelná. Po uvedené dobu je dodavatel povinen umožnit osobám provádějícím kontrolu nahlédnout do těchto dokladů.
9. Dodavatel se zavazuje zajišťovat v rámci plnění této smlouvy publicitu Projektu a dodržovat pravidla publicity uvedená v čl. IX. této smlouvy a Manuálu pro publicitu OP LZZ, který je zveřejněn na stránkách www.esfcr.cz.
10. Dodavatel je povinen pravidelně vypracovávat a předkládat objednateli průběžné monitorovací zprávy za jednotlivá monitorovací období a po ukončení plnění této smlouvy závěrečnou monitorovací zprávu, v souladu s čl. VIII. této smlouvy.
11. Dodavatel je povinen umožnit výkon kontroly, poskytnout nezbytnou součinnost při kontrole a provést uložená nápravná opatření dle čl. X. této smlouvy, a příslušných právních předpisů.
12. Dodavatel je povinen zajistit souhlas klientů se zpracováním osobních údajů, pokud to daná služba dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách umožňuje, a tyto údaje zpracovávat a nakládat s nimi v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
13. Dodavatel je povinen oznámit písemně objednateli jakoukoliv změnu, která by mohla mít vliv na plnění předmětu smlouvy, nebo změnu identifikačních údajů, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů od vzniku rozhodné skutečnosti.
14. Dodavatel je povinen sledovat informační zdroje objednatele související s realizací Projektu a plněním dle této smlouvy, např. webové stránky Projektu (na adrese: <http://www.kr-stredocesky.cz/portal/odbory/socialni-oblast/individualni-projekt-zakladni-sit-socialnich-sluzebII/>).

15. Dodavatel je povinen nejpozději do 3 dnů od podpisu této smlouvy objednateli předložit uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu sociální služby, která je předmětem této smlouvy, za podmínek dle zákona č. 108/2006 Sb.

VIII. Monitorovací zprávy

1. Dodavatel je povinen předložit vždy do 15 kalendářních dnů od ukončení dílčího monitorovacího období průběžnou monitorovací zprávu s dílčí fakturou dle článku V. této smlouvy. Monitorovací zpráva bude obsahovat popis realizace předmětu plnění za dané monitorované období v předepsané struktuře.
2. Za poslední sledované období nahradí průběžnou monitorovací zprávu závěrečná monitorovací zpráva obsahující i závěrečné vyúčtování celého plnění smlouvy. Závěrečnou zprávu je dodavatel povinen předložit spolu se závěrečnou fakturou a celkovým vyúčtováním do 21.1.2015 nebo do 30ti kalendářních dnů při mimořádném ukončení smlouvy.
3. Dodavatel je povinen řídit se Pokyny pro zpracování monitorovací zprávy a závěrečné zprávy uveřejněné objednatelem na <http://www.kr-stredocesky.cz/portal/odbory/socialni-oblast/individualni-projekt-zakladni-sit-socialnich-sluzebII/> a dokumenty uveřejněnými na www.esfcr.cz týkající se publicity (Manuál pro publicitu operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost 2007 – 2013, Manuál vizuální identity Evropského sociálního fondu v ČR 2007 - 2013).
4. V případě, že objednatel zjistí, že je monitorovací zpráva neúplná nebo obsahuje formální nedostatky, je dodavatel povinen monitorovací zprávu doplnit nebo opravit v objednatel stanovené lhůtě. Lhůta pro odstranění nedostatků nesmí být kratší než 5 dnů. Smluvní strany si poskytují při odstraňování nedostatků přiměřenou součinnost. Dodavatel bude vyzván k nápravě elektronicky (e-mailem).
5. Dodavatel je povinen dodržet lhůty pro zaslání monitorovacích zpráv a závěrečné zprávy, dodržovat objednatel stanovený formát a rozsah monitorovací zprávy i všech příloh. V případě porušení těchto povinností je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokuty dle čl. XI. této smlouvy.

IX. Publicita

Dodavatel je povinen zajistit publicitu následujícím způsobem:

- a) u všech tištěných materiálů se řídit pravidly následujících dokumentů: Manuál vizuální identity ESF v ČR 2007 – 2013, Manuál pro publicitu Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost 2007 – 2013, případně aktualizovaných verzí těchto dokumentů v průběhu realizace projektu (viz www.esfcr.cz),
- b) v případě pořádání akcí souvisejících s realizací předmětu této smlouvy označí dodavatel prostory dle podmínek uvedených v Manuálu pro publicitu Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost 2007 – 2013 (dle platné verze tohoto dokumentu),

- c) v případě uvedení loga dodavatele musí být dodrženy podmínky dle příručky Manuál pro publicitu OP LZZ 2007 – 2013,
- d) v případě dalších možností propagace – tiskové zprávy v místním, regionálním nebo odborném periodiku a jiné - vždy dodržovat výše uvedená pravidla publicity, zejména v případě pořádání akcí spolufinancovaných z prostředků z OP LZZ musí být uvedena informace o tom, že je financovaná z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

X. Kontrola

1. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a článku 4 Nařízení Komise (ES) č. 428/2001 je dodavatel povinen vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění dle této smlouvy, umožnit předběžné a průběžné ověřování shody údajů uváděných v monitorovacích zprávách se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zaměstnancům nebo pověřeným osobám. Těmito oprávněnými osobami jsou objednatel, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
2. Objednatel je na základě této smlouvy také oprávněn provádět u dodavatele kontrolu plnění podmínek sjednaných v této smlouvě. Při výkonu takové kontroly postupuje objednatel přiměřeně podle ustanovení zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel je povinen objednateli kontrolu umožnit a poskytnout mu nezbytnou součinnost.
3. Kontrola bude prováděna buď na místě na základě písemného pověření (tj. u dodavatele, příp. subdodavatele nebo v místě poskytování sociální služby) nebo bude prováděna na základě předložených dokladů, které si mohou kontrolní pracovníci kdykoliv vyžádat.
4. Dodavatel je povinen objednatele informovat bezodkladně o všech provedených kontrolách ze strany jiných subjektů než objednatele, o všech navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol, a o jejich splnění.
5. Členové kontrolní skupiny mají při výkonu kontroly práva a povinnosti vyplývající ze zákona o státní kontrole a ze zákona o finanční kontrole. Při kontrole postupují tak, aby zjistili objektivní stav předmětu kontroly. Členové kontrolní skupiny jsou povinni šetřit práva a právem chráněné zájmy dodavatele.
6. Výsledek kontroly je písemně zaznamenán v protokolu, který obsahuje zejména popis zjištěných skutečností s uvedením konkrétních nedostatků a ustanovení porušených právních předpisů nebo podmínek plnění závazků dle této smlouvy.
7. Protokol je vyhotovován ve dvou stejnopisech, a to jedenkrát pro dodavatele a jedenkrát pro kontrolní orgán.

8. Vedoucí kontrolní skupiny poučí dodavatele o jeho povinnosti přijmout nápravná opatření k odstranění nedostatků bez zbytečného odkladu ve lhůtě stanovené kontrolním orgánem a podat kontrolnímu orgánu písemnou zprávu o přijetí těchto opatření a o jejich splnění ve stanovených lhůtách. Neodstranění nedostatků ve lhůtě stanovené kontrolním orgánem může mít za následek pozastavení úhrady faktury do doby odstranění nedostatků, popřípadě do doby vyúčtování následujícího monitorovacího období.
9. Opravy chyb v psaní, počtech nebo jiných zřejmých nesprávnostech v protokolu, provedené vedoucím kontrolní skupiny na základě písemného návrhu dodavatele nebo i bez jeho návrhu, se nepovažují za řízení o námitkách. O takové opravě bude dodavatel vyrozuměn písemně. Doklad o vyrozumění, původní verze protokolu obsahující nesprávnost a opravená verze protokolu budou uloženy ve spisu ke kontrole.
10. Kontrolní orgán je oprávněn kontrolovat ve smyslu předchozích odstavců také ostatní členy sdružení v případě podání společné nabídky, resp. kontrolovat subdodavatele sociální služby podle ustanovení zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že subdodavatel poruší stanovená pravidla, mohou být při neodstranění nedostatků kráceny poskytnuté finanční prostředky dodavateli, které mu jsou za poskytnuté služby vypláceny.

XI. Sankční ustanovení

1. V případě, že se dodavatel odmítne podrobit kontrole, nebo neposkytne nezbytnou součinnost při výkonu kontroly, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši až 20 000,- Kč za každé takové porušení.
2. V případě, že dodavatel neprovede nápravná opatření uložená mu na základě provedené kontroly, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000,- Kč za každý den prodlení se splněním nápravného opatření, maximálně však do výše sjednané celkové ceny plnění.
3. Při výkonu veřejnoprávní kontroly může objednatel nebo jiný kontrolní orgán uložit i další sankce vyplývající z právních předpisů, nezávisle na uplatnění smluvních sankcí.
4. V případě porušení kvalitativních podmínek poskytování sociálních služeb (včetně požadavků na kvalifikaci zaměstnanců) uvedených v příloze č. 1 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 3 % z celkové ceny plnění za každé jednotlivé porušení, maximálně však do výše sjednané celkové ceny plnění.
5. Za nedodržení termínu stanoveného pro odevzdání průběžné či závěrečné monitorovací zprávy nebo její opravy dle článku VIII. této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 500,- Kč, a to za každý započatý den prodlení, maximálně však do výše

sjednané celkové ceny plnění. Při opakovaném porušení této povinnosti se výše smluvní pokuty zdvojnásobuje.

6. V případě nedodržení termínu stanoveného pro doručení faktury je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.
7. Nedodrží-li dodavatel povinnost vrátit včas finanční prostředky dle článku V. odst.12 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,1 % z nevrácené částky za každý započatý den prodlení, maximálně však do výše sjednané celkové ceny plnění.
8. Za porušení pravidel publicity je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 % celkové ceny plnění za každé jednotlivé porušení povinností uvedených v čl. IX. této smlouvy nebo v Manuálu pro publicitu OP LZZ.
9. Za porušení pravidel pro archivaci dokladů a pravidel vedení účetnictví je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 3 % celkové ceny plnění za každé jednotlivé porušení povinností.
10. V případě neoprávněného duplicitního čerpání finančních prostředků je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli vrácení veškerých neoprávněně čerpaných prostředků a navíc zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 % z částky neoprávněně čerpaných prostředků.
11. Smluvní pokuty sjednané v této smlouvě jsou splatné do 15 dnů ode dne doručení jejího vyúčtování dodavateli.
12. Sjednáním nároku na smluvní pokutu není dotčeno právo objednatele na náhradu škody vzniklé porušením smluvních povinností ze strany dodavatele v plném rozsahu.
13. V případě nedodržení stanovených podmínek a povinností dodavatele vyplývajících z této smlouvy, nebo pokud dodavatel odstoupí od realizace sociální služby, na kterou byly poskytnuty finanční prostředky, v průběhu roku, je dodavatel povinen do 30 kalendářních dnů od rozhodné skutečnosti na straně dodavatele vrátit finanční prostředky na účet objednatele. V případě, že dodavatel nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, je povinen uhradit zákonné úroky z prodlení a objednatel zahájí další kroky k vymáhání těchto prostředků.

XII. Komunikace smluvních stran

1. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude činěna písemně nebo elektronickou poštou. Písemnou komunikací se rozumí komunikace pomocí doporučené pošty nebo kurýrní služby. Ke vzájemné komunikaci budou využívány níže uvedené kontaktní údaje.

Objednatel:

Adresa: Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Telefon: +420257280476

Email: kojanova@kr-s.cz



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Kontaktní osoby: Linda Kojanová

Dodavatel:

Adresa: Ponton, občanské sdružení, Podmostní 1, 301 00 Plzeň

Telefon: +420377220557

Mobil: +420773334363

Email: vaclavu@ponton.cz

Kontaktní osoby: Bc. Jakub Václavů

2. Výše uvedené adresy a kontaktní osoby mohou být změněny pouze na základě písemného oznámení doručeného smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že tato změna se stane účinnou dnem doručení oznámení druhé smluvní straně.
3. Dodavatel je povinen poskytovat kontaktním osobám objednatele na vyžádání informace, které se týkají hospodaření se svěřenými finančními prostředky.
4. Dodavatel je povinen ohlásit objednateli jakékoliv změny v identifikaci (sídlo, název, IČ, změnu statutárního zástupce), v právní formě subjektu (občanské sdružení, právnická osoba, fyzická osoba / podnikající, příp. její převod na jiný subjekt či nástupnickou osobu) anebo ukončení činnosti či likvidaci. Tyto skutečnosti je dodavatel povinen písemně ohlásit objednateli do 7 dnů ode dne vzniku či účinnosti této skutečnosti. V případě nedodržení této povinnosti (součinnosti) může objednatel smlouvu dodavateli vypovědět dle článku XIII. této smlouvy.

XIII. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran.
2. Tato smlouva zaniká uplynutím sjednané doby nebo dnem nabytí právní moci rozhodnutí o zrušení registrace dodavatele podle § 78 a násl. zákona č. 108/2006 Sb.
3. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu lze ukončit také na základě písemné výpovědi z následujících důvodů:
 - a) Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu v případě, že dodavatel přestane poskytovat služby dle této smlouvy, tj. v některém monitorovacím období nebyly služby vůbec poskytovány, nebo byly zjištěny opakované nedostatky v poskytování služeb. V tomto případě činí výpovědní lhůta 30 dnů ode dne doručení výpovědi dodavateli.
 - b) Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu v případě, že dodavatel objednateli neoznámil skutečnosti uvedené v čl. XII. odst. 4 této smlouvy, které mají vliv na plnění smlouvy, nebo poskytoval sociální služby dle této smlouvy prostřednictvím subdodavatele bez předchozího souhlasu objednatele. V tomto případě činí výpovědní lhůta 30 dnů ode dne doručení výpovědi dodavateli.

- c) Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět tuto smlouvu také v případě, že poskytovatel dotace pozastavil financování Projektu. V tomto případě činí výpovědní lhůta 30 dnů ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že:
- a) nastane skutečnost, která je důvodem pro zrušení registrace dodavatele ve smyslu § 82 odst. 3 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,
 - b) je zahájeno insolvenční řízení na dodavatele,
 - c) Ministerstvo práce a sociálních věcí ukončí poskytování finanční podpory Projektu,
 - d) nebylo zahájeno poskytování sociálních služeb během prvního monitorovacího období,
 - e) bylo zjištěno u dodavatele duplicitní čerpání prostředků finanční podpory v závažném rozsahu,
 - f) byla opakovaně odepřena součinnost dodavatele při provádění kontroly,
 - g) byly dodavatelem opakovaně nebo v závažném rozsahu uvedeny nepravdivé údaje v monitorovacích zprávách,
 - h) dodavatel uvedl nepravdivé prohlášení podle čl. II odst. 2 smlouvy.
- Odstoupení je účinné dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
5. V případě jakéhokoliv mimořádného ukončení smlouvy je dodavatel povinen vypracovat a předložit závěrečnou monitorovací zprávu a závěrečnou fakturu do 30 dnů od ukončení smlouvy.

XIV. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Veškeré spory mezi smluvními stranami vzniklé z této smlouvy budou řešeny nejprve smírně. Nebude-li smírného řešení dosaženo, budou spory řešeny u věcně a místně příslušných soudů v souladu s právními předpisy České republiky.
3. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s uveřejněním smlouvy vč. všech jejích příloh a dodatků na profilu zadavatele (objednatele).
4. Tato smlouva může být změněna pouze písemně, a to vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Každá změna, která by změnila předmět nebo účel této smlouvy, je od počátku neplatná.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, přičemž dodavatel obdrží jedno a objednatel tři vyhotovení smlouvy.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

7. Tato smlouva byla schválena dne 9.6.2014 usnesením Rady kraje č. 020/19/2014/RK , a tím naplnila podmínky stanovené § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, pro právní úkony kraje.
8. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do uplynutí doby, stanovené pro poskytování sociální služby v souladu s čl. III. odst. 3.
9. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že jejímu obsahu rozumí, že s ní souhlasí a že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle, což stvrzují podpisy svých oprávněných zástupců.
10. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
 - a. příloha č. 1 – Popis realizace poskytované sociální služby včetně monitorovacích indikátorů
 - b. příloha č. 2 – Cenová tabulka,
 - c. příloha č. 3 – Finanční rozvaha poskytované sociální služby,
 - d. příloha č. 4 – Popis personálního zabezpečení služby,
 - e. příloha č. 5 – Vzor průběžné a závěrečné zprávy o poskytování sociálních služeb (Pozn. tato příloha **nemusí být součástí nabídky uchazeče**, bude přiložena ke smlouvě uzavírané s vybraným uchazečem)
 - f. příloha č. 6 - Metodika Základní sítě II (Pozn. tato příloha **nemusí být součástí nabídky uchazeče**, bude přiložena ke smlouvě uzavírané s vybraným uchazečem)

V Praze dne 10.6.2014

V Praze dne 10.6.2014

Za objednatele:

Za dodavatele:



Dr. Ing. Jiří Peřina
Náměstek hejtmána pro oblast financí



Bc. Lukáš Eisenvort
statutární zástupce Ponton, občanské sdružení
osoba oprávněná jednat za dodavatele



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 1 vzorové smlouvy

Individuální projekt: Základní síť sociálních služeb ve Středočeském kraji II

Popis realizace poskytované sociální služby včetně monitorovacích indikátorů

V souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

| | |
|-----------------------------------|---|
| Název poskytovatele: | Ponton, občanské sdružení |
| Adresa poskytovatele | Podmostní 1, 301 00 Plzeň |
| Název zařízení sociální služby | NZDM Bedna |
| Adresa zařízení sociální služby | Budovatelů 116, Příbram VIII, 261 01 |
| Název služby: | Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež |
| Forma poskytování sociální služby | ambulantní, terénní |
| Region / regiony: | Část veřejné zakázky č.5 - region Příbram |

1. Popis služby

- a) Naplnění základních činností ze zákona (popis aktivit, které jsou v rámci služby realizovány, časový rozsah poskytování sociální služby, metody práce s uživatelem):

Popis aktivit, které jsou v rámci služby realizovány:

V současné době poskytuje služba veškeré činnosti plně v souladu se Zákonem č. 108/2006 Sb., tj.:

- a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

- zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity,
- pracovní výchovná činnost s dětmi,
- nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
- zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání,

- b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

- aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,

- c) sociálně terapeutické činnosti:

- socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

- d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

Individuální projekt je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a ze státního rozpočtu ČR.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporující sociální začleňování osob.

V rámci těchto činností nabízíme tyto služby:

1. SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Sociální poradenství - Řešení aktuálních problémů uživatele a zvyšování kompetence uživatele tyto problémy řešit. Obsahuje vyhodnocení situace, nabídku rady, poskytnutí informace a řešení, vedoucí k odstranění obtíží. Součástí poradenství je také zprostředkování kontaktu do návazné služby, která může nabídnout odbornou specializovanou pomoc.

Krizová intervence/ pomoc v krizi - Řešení krizové situace, vzniklé v životě uživatele (rozchod, úmrtí, útěk z domova, hádky s rodiči ...). Jde o diagnosticko-terapeutický přístup přispívající ke zvládnutí psychické krize. Může jít o pozorování chování uživatele s důrazem na posouzení aktuálního psychického stavu, rozhovor směřovaný k základní orientaci v příčinách krizového stavu nebo cílenou intervenci zaměřenou na zvládnutí potíží.

Zprostředkování dalších služeb - Dojednání služby v zařízeních návazné péče, fyzický doprovod a asistenci při jednáních v těchto zařízeních. Pracovník je v těchto případech zejména podporou pro uživatele. (Např. doprovod na úřad, k lékaři, pomoc s orientací v budově úřadu)

Jednání s institucí ve prospěch uživatele - Jedná se o intervenci realizovanou pracovníkem (ústně, telefonicky, písemně) u institucí návazné péče nebo dalších institucí, které ovlivňují uživatelský život (škola, zaměstnání, atd.). Pracovník jedná v zájmu práv uživatele. Kontakt je realizován se souhlasem a vědomím uživatele.

Informační servis - Pracovník poskytuje objektivní informace o daných tématech uživateli. Informační servis je prováděn ústní formou, může být doplněn také formou písemnou (např. letáky).

Situační intervence - napomenutí, sankce - Řešení aktuální problémové situace uživatele v prostorách klubu (např. porušování pravidel, nevhodné chování).

Situační intervence - podpora, názor, zrcadlo - rozhovory s uživatelem o situacích, které on sám nevnímá jako problém. Tyto situace však vykazují známky rizikového chování (kouření, záškoláctví, lhaní, atd.)

Pracovník vstupuje do interakce s uživatelem služby, přináší podněty, reflektuje situaci a používá další techniky, které vytváří či zvýrazní výchovný efekt situace.

Kontakt - Rozhovor s uživatelem služby na určité téma.

Poskytnutí prostoru - možnost pobytu uživatele v prostorách klubu bez nutnosti čerpání dalších služeb. Uživateli je poskytováno teplo, světlo, místo k sezení a odpočinku.

Práce s osobou blízkou - Osoba blízká uživateli služby (rodiče, prarodiče) se dostává do kontaktu s pracovníky. Vstupuje do klubu během otvírací doby, požaduje či přináší informace o konkrétním uživateli nebo je přizvána uživatelem.

Pracovníci předávají blízkým osobám obecné informace o fungování služby (např. anonymita). Informace o konkrétním uživateli jsou poskytovány blízkým osobám jen v rozsahu souhlasu uživatele. Individuální projekt je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a ze státního rozpočtu ČR.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

(např. docházka do klubu). Na základě přání či souhlasu uživatele provádí pracovník mediaci rozhovoru s osobou blízkou (např. řešení pozdních příchodů z klubu domů). Pracovník zprostředkovává osobě blízké základní sociální poradenství, zejména informační servis o návazných službách (např. poradna pro rodinné vztahy, SVP).

2. VOLNOČASOVÉ AKTIVITY

- v NZDM

sportovní aktivity - kulečnick, šipky, stolní fotbal, ping-pong, boxovací pytel, do měsíčních programů NZDM Bedna jsou zařazovány i turnaje v těchto aktivitách

PC - počítače s připojením na internet s možností naučit se na internetu vyhledávat a stahovat potřebné informace, pracovat s textovým souborem, atd.

výtvarné aktivity - do měsíčních programů NZDM Bedna jsou zařazovány výtvarné workshopy, které dávají prostor pro sebevyjádření a rozvíjí jemnou motoriku a kreativitu. Základní výtvarné pomůcky jsou uživatelům k volně k dispozici na klubu.

hudební aktivity - možnost v klubu poslouchat vlastní muziku (PC, rádio), základní hudební vybavení (mikrofon, mixážní pult), prostor klubu dovoluje i tancování, do programu NZDM Bedna jsou zařazovány i hudební akce (diskotéka, soutěže v tancování, atd.)

deskové hry - volně je k dispozici široká škála deskových her, které rozvíjí trpělivost, soustředění, pozornost, logické myšlení, strategii, atd.

časopisy - na klubu jsou volně k dispozici časopisy a knížky (Dívka, Bravo, Board, atd.)

- mimo NZDM

sportovní aktivity - návštěva hřiště, tělocvičny, sportovní turnaje, atd.

poznávací akce - návštěva jiného zařízení či organizace (návštěva hasičské stanice, skateparku, atd.)

výlety - výlety do okolí či na různé společenské akce (přespání pod stanem, Street battle jam, Laser game, atd.)

3. VÝCHOVNÉ A VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY

Preventivní programy - Programy specifické prevence (prevence zneužívání drog, prevence rizikového sexuálního chování, záškoláctví, agresivního chování, atd.) Informace jsou předávány formou přednášek, diskuzí, interaktivních programů, rozhovorů s uživateli na dané téma během kontaktní práce na klubu, letáků, atd.

Doučování - Pomoc se školní přípravou (referáty, domácí úkoly, příprava na písemné práce, zkoušení, atd.) nebo přípravou na reparát či přijímací zkoušky.

Plán rozvoje:

V rámci projektu plánujeme zachovat naplnění základních činností, daných zákonem. Zároveň budeme podporovat a iniciovat větší zapojení uživatelů služeb do realizace pravidelných programů. Plánujeme zapojením externích lektorů do připravovaných aktivit více podpořit specifické zájmy. Individuální projekt je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a ze státního rozpočtu ČR.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

cílové skupiny a to jak v oblasti volnočasových aktivit (např. taneční a hudební workshopy), tak i v oblasti preventivních programů (finanční gramotnost, práce, vzdělání, atd..).

Časový rozsah poskytování sociální služby

Provoz zařízení je celoroční, mimo státní svátky.

Plánované mimořádné činnosti jako např. výlety, víkendové pobyty, atd. jsou pořádány i mimo stanovenou otvírací dobu.

Otvírací doba klubu (po-čt od 14-19 hodin) je v souladu s časovou dostupností pro cílovou skupinu vzhledem k jejich mimoškolním aktivitám či trávení volného času obecně.

(více viz. bod d) provozní doba určená uživatelům služby)

Metody práce s uživatelem

Práce v NZDM má svůj specifický charakter. Základním prvkem je kontaktní práce, v rámci níž je navazován, rozvíjen a udržován kontakt s uživateli služby. Pravidelný kontakt s uživateli vytváří půdu pro intenzivnější práci s nimi - tzv. případovou práci. Během ní se pracovník a uživatel služby věnují určitému problému v životě uživatele a hledají cesty k jeho řešení.

- **kontaktní práce**

Kontaktní práce je metoda práce, pomocí které pracovník vytváří prostor a situace pro realizaci cílených intervencí. Jedná se o specifický druh kontaktu s uživatelem, který má za cíl vytvořit dostatečnou vzájemnou důvěru a podmínky potřebné pro rozvíjení kontaktu a poskytování dalších služeb.

Součástí kontaktní práce je hledání a upevňování hranic komunikace s uživatelem a kultivování jeho schopnosti vyjádřit své potřeby a naučit se využívat existující nabídky služeb. Kontaktní práce má nejčastěji podobu rozhovoru v přirozeném prostředí uživatele (např. kontaktní místnosti, v klubu).

- **případová práce**

Jedná se o práci individuální či skupinovou práci, která má navodit změnu chování uživatele služby nebo řešit jeho problém. Případová práce je opakovaná, plánovaná a pravidelná. Na uživatele klade vyšší nároky (včasný příchod na předem domluvené setkání, plnění úkolů, které se na setkání stanoví, apod.). Případová práce se odehrává zejména mimo otvírací dobu klubu v rámci provozních hodin nebo během klubu, ale v samostatné kontaktní místnosti, kdy je dostatek času, klidu i prostoru na individuální práci s uživatelem.

Pro individuální změnu v životě uživatele s ním lze pracovat např. na rozvoji sociálních dovedností, na motivaci, poskytnout mu informace, zaměřit se na jeho postoje. Změnu lze navodit i nepřímo odkázáním na jiného odborníka, zprostředkováním kontaktu s jiným odborníkem, či doprovod k němu.

Individuální projekt je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a ze státního rozpočtu ČR.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

V rámci každodenní práce dodržují pracovníci zásady poskytování sociální služby:

- **nízkoprahovost**

Vyjadřuje maximální dostupnost služby = odstranění prostorových, časových, finančních a psychologických bariér, které by mohly bránit cílové skupině využít nabízených služeb (místní dostupnost, anonymita, bezplatnost, dobrovolnost, rovný přístup).

- **dodržování práv uživatelů**

Uživatelé služeb nejsou v nevýhodném postavení vůči zařízení a jeho pracovníkům.

- **respektování volby uživatelů**

Zařízení vytváří podmínky, v nichž se uživatelé služeb mohou cítit důstojně, mají podmínky rozhodovat se svobodně s porozuměním důsledků svých rozhodnutí.

- **zaměření na celek**

Na situaci uživatele služeb se pohlíží v souvislostech, nikoli jen na dílčí aspekty.

- **flexibilita**

Služby se pružně přizpůsobují potřebám uživatelů, nikoli uživatelé potřebám pracovníků, zaběhaným způsobům práce a režimu zařízení.

- **individualizace podpory**

Služby jsou „šity na míru“ jednotlivým uživatelům. Zařízení respektuje individualitu každého člověka a vychází vstříc individuálním potřebám a zakázkám jednotlivých uživatelů.

b) Cílová skupina (okruh osob, pro které je služba určena a pro které určena není):

Cílovou skupinou **NZDM Bedna** jsou děti a mládež ve věku 11 až 20 let z Příbrami a blízkého okolí, které tráví svůj volný čas rizikovým způsobem nebo jsou ohroženy sociálním znevýhodněním.

A to bez rozdílu barvy pleti, příslušnosti k menšině, vyznání, sexuální orientace a dalších odlišností (pozn. NZDM Bedna není pro duševně, tělesně a smyslově hendikepované uživatele služeb, kteří vyžadují asistenci).

Cílovou skupinou NZDM Bedna jsou děti a mládež, které:

a) zažívají nepříznivé sociální situace:

- konfliktní společenské situace
- obtížné životní události
- omezující životní podmínky

Individuální projekt je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a ze státního rozpočtu ČR.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

b) vztahují se k nim další (doplňkové) charakteristiky:

- nemohou nebo nechťejí se zapojit do standardních volnočasových aktivit
- dávají přednost pasivnímu trávení volného času
- dávají přednost trávení volného času mimo domov
- mají vyhraněný životní styl
- mají nedůvěrou k institucím
- pocházejí z nefunkčních rodin
- mají výchovné problémy
- mají nedostatečné sociální kompetence
- žijí v nemotivujícím rodinném prostředí bez dostatečného zázemí
- absence předávání pozitivních zkušeností a informací o trávení volného času od vrstevníků
- převažují u nich zkreslené představy o fungování společnosti, mají od života často nereálná očekávání
- mají malé schopnosti při uplatňování odpovídajících práv a nároků a respektování povinností
- převažuje u nich nesprávný přístup k řešení svých problémů, špatně se orientují ve společnosti

Plán rozvoje:

V rámci projektu plánujeme průběžně kontaktovat nové potenciaální zájemce o službu z řad cílové skupiny a obměňovat svou klientelu. Zapojíme tak i terénní formu NZDM přímo v lokalitách, kde se cílová skupina vyskytuje. V plánu je i realizace aktivit mimo NZDM.

c) Plánovaný počet uživatelů služby za měsíc/dobu plnění:

Vzhledem k monitorovacím indikátorům, plánujeme oslovit průměrně 23 nových uživatelů služeb za měsíc, po celkovou dobu trvání projektu.

d) Provozní doba určená uživatelům služby:

Provozní doba určená uživatelům služby je stanovena na 32 hodin týdně.

Provozní doba určená uživatelům služeb je rozdělena na provozní dobu kontaktní místnosti a provozní dobu klubu.

Kontaktní místnost bude v provozu:

Po - čt od 11 - 14 hodin

Individuální projekt je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a ze státního rozpočtu ČR.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Kontaktní místnost je vyhrazena pro individuální konzultace s uživateli služeb, zejména pro práci na konkrétním individuálním plánu či aktuální zakázce uživatele a pro činnosti ve prospěch uživatelů. Neplní volnočasovou stránku služby.

Klub bude v provozu

Po - čt od 14 - 19 hodin

V rámci klubu jsou poskytovány všechny služby, které má nízkoprahové zařízení pro děti a mládež poskytovat dle zákona a to bez omezení.

Provozní doba určená uživatelům služby může být omezena či zrušena z personálních či jiných provozních důvodů. Zejména se jedná o nedostatečné personální zajištění služby (v případě čerpání dovolených, povinného vzdělávání, nemoci pracovníků, či realizace speciálních programů mimo NZDM pro uživatele služeb.

Pátý pracovní den (pátek) je určen pro nutné provozní záležitosti a interní vzdělávání pracovního týmu (provozní porady, klientské porady, supervize, metodické schůzky).

Plán rozvoje služby:

V současné době je takto nastavená provozní doba plně v souladu se zájmem cílové skupiny a dlouhodobě se jeví jako zcela vyhovující.

V době realizace projektu plánujeme rozšířit ambulantní formu poskytování služeb o terénní formu. Toto opatření nám umožní flexibilně reagovat na potřeby cílové skupiny (např. v letních měsících, kdy cílová skupina tráví svůj volný čas více venku) a oslovovat nové potenciální zájemce o službu (navštěvovat vytipované lokality, kde se zdržuje mládež a tráví zde volný čas).

2. Spolupráce

Uveďte spolupracující organizace a rozsah spolupráce, příp. přiložte kopii partnerské smlouvy o spolupráci.

Seznam spolupracujících organizací:

OSPOD Příbram

V rámci případové práce s uživateli služeb spolupracujeme s OSPOD Příbram. Spolupráce spočívá zejména v podávání zpráv o společných uživateli a to na vyžádání OSPODU a ve spolupráci se samotným uživatelem. V rámci OSPODU funguje i Komise pro sociálně právní ochranu dětí. Koordinátorka NZDM Bedna je jmenovaným členem této komise a účastní se pravidelných setkání. V rámci této Komise je, mimo jiné, možné hájit zájmy cílové skupiny a spolupracovat v rámci případové práce i s ostatními odborníky.

Základní a střední školy v Příbrami

Spolupráce probíhá formou realizace exkurzí do NZDM Bedna. Vzhledem k anonymitě školní třídy se děti nenásilnou formou seznámí se službami i prostorem a je pro ně poté jednodušší NZDM navštívit samostatně.

Individuální projekt je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a ze státního rozpočtu ČR.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Středisko výchovné péče Příbram (SVP)

Spolupráce probíhá formou odkazování klientů SVP do NZDM Bedna, jako do návazné služby. Uživatelé služeb NZDM Bedna naopak odkazování na SVP v případě specifické zakázky, zejména při nutnosti práce s celou rodinou nebo v případě nutnosti odborné psychologické pomoci.

Pedagogicko-psychologická poradna Příbram (PPP)

Spolupráce probíhá formou odkazování klientů PPP do NZDM Bedna, jako do návazné služby. V loňském roce se rozvinula spolupráce zejména v rámci pomoci se školní látkou. Klienti PPP jsou odkazováni na do NZDM společně s doporučením pro speciální školní přípravu, se kterou jim mohou pracovníci NZDM pomoci.

V rámci PPP se koordinátorka NZDM pravidelně účastní setkání výchovných poradců a školních metodiků prevence základních i středních škol na Příbramsku, kde seznamuje učitele s aktuální nabídkou NZDM, prezentuje výsledky tohoto zařízení a komunikuje problematiku týkající se aktuálně mezi dětmi a mládeží.

Centrum adiktologických služeb Magdaléna - Příbram

Spolupráce probíhá formou odkazování uživatelů služeb NZDM Bedna (v případě užívání návykových látek, řešení závislostního chování v rodině, mezi vrstevníky, apod.). Spolupráce se realizuje i odkazováním uživatelů služeb Centra adiktologických služeb Magdaléna - Příbram do NZDM Bedna, jako do návazné služby podporující zejména aktivní využívání volného času v bezpečném prostředí.

Farní Charita Příbram

Farní charita Příbram poskytuje od 1.1.2014 novou službu - sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, která až doposud v Příbrami chyběla. Možnosti vzájemné spolupráce s touto službou byly již vykomunikovány. Reálně se chystáme této návazné službě začít využívat ve větší míře.

Všechny subjekty spolupracují na základě ústní domluvy s koordinátorkou NZDM Bedna. Spolupráce s jednotlivými subjekty pomáhá zakotvit NZDM Bedna do sítě sociálních služeb v Příbrami, pomáhá vyhledávat a oslovovat potencionální zájemce o služby NZDM a propojuje zdroje jednotlivých institucí a organizací ve prospěch rozvoje služby.

Česká asociace Streetwork (ČAS)

NZDM Bedna je od roku 2013 členem České asociace streetwork.

Asociace je dobrovolná, profesní, nevládní nezisková organizace, která zastupuje fyzické i právnické osoby působící v oblasti nízkoprahových sociálních služeb. NZDM Bedna splnila podmínku pro udělení členství tím, že úspěšně absolvovala proces hodnocení kvality kontaktních sociálních služeb realizovaný ČAS. ČAS garantuje kvalitu poskytovaných služeb.

Členství v této asociaci umožňuje aktivní spolupráci na rozvoji nízkoprahových sociálních služeb, na zvyšování jejich kvality a udržování odbornosti a to v rámci celé ČR.

Individuální projekt je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a ze státního rozpočtu ČR.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

3. Statistické výstupy

a) Celkový počet uživatelů služby za poslední 2 roky:

Za období 1.1.2012 - 31.12. 2013 jsme poskytli službu celkem 267 jednotlivým uživatelům služeb starším 15 let.

b) Předpokládaný počet uživatelů služby za rok 2014:

Dle posledních statistických výpočtů a odhadů předpokládáme, že v roce 2014 poskytneme službu celkem 180 uživatelům služeb nad 15 let.

c) Počet úvazků v přímé práci s uživatelem služby:

V celkovém rozpočtu služby je počítáno s 5,5 úvazky v přímé práci.
Z prostředků IP SK II bude pokryto celkem: 3,85 úvazků v přímé práci.

d) Počet ostatních úvazků pro realizaci služby (management, údržba):

V celkovém rozpočtu služby je počítáno s 1,4 úvazky v nepřímé práci.
Z prostředků IP SK II bude pokryto celkem: 0,915 úvazku v nepřímé práci.

e) % náklady na vzdělávání z celkových nákladů na službu:

Náklady na vzdělávání činí celkem 2,88 % z celkových nákladů na službu hrazených z prostředků IP SK II.

4. Prostory, materiální a technické vybavení služby, dostupnost (zázemí, bezbariérovost)

a) Popis místa, kde je služba poskytována:

Organizace má pronajaté prostory od Města Příbram na dobu neurčitou. Jedná se o prostory bývalé prodejny v přízemí panelového domu, na adrese Budovatelů 116, Příbram VIII, v celkové rozloze 159,05 m². Objekt je v majetku města. Nájemní smlouva je přílohou nabídky.

Prostory NZDM Bedna se nacházejí ve středu panelového sídliště „Křížák“ - služba je dobře dostupná pro uživatele i z hlediska MHD. Nachází se ve spádové oblasti několika základních škol a ubytoven. Prostory NZDM Bedna nejsou bezbariérové.

Prostory NZDM Bedna:

Klub - místnost v celkové rozloze 72,5m² je vybavena zátěžovým kobercem a malým kuchyňským koutem.

Tančírna - místnost v celkové rozloze 17,2 m² je vybavena kobercem a zrcadlovou stěnou. Místnost má samostatný vchod.

Zašívárna - místnost v celkové rozloze 6,3 m² je vybavena linem.

Kontaktní místnost - místnost v celkové rozloze 16,6 m² je vybavena kobercem. Místnost má samostatný vchod.

Individuální projekt je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a ze státního rozpočtu ČR.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Kancelář - místnost v celkové rozloze 16,9 m² slouží jako pracovní zázemí zaměstnanců, kde má každý své pracovní místo. Je vybavena kobercem.

Vedlejší provozní místnosti - jedná se o 2 úklidové komory, 1 sklad a chodbu v celkové rozloze 24,45 m². Úklidové komory jsou vybaveny původními dlaždicemi. Sklad a chodba jsou vybaveny původním linem.

Hygienické vybavení:

V prostorách jsou 2 WC kabiny oddělené pro muže a ženy a dvě umyvadla. V celkové rozloze 5,1 m². Prostory jsou vybaveny linem.

Popis rozvoje:

V rámci celkové dostupnosti služby, plánujeme zachovat stávající prostory i otvírací dobu. Posílena bude terénní forma služby, která se bude zaměřovat na nové potenciaální zájemce o službu a uživatele služeb, kteří aktuálně nebudou využívat ambulantní formy služby.

b) Popis technického vybavení služby:

Technické zázemí odpovídá charakteru služby, potřebám uživatelů i pracovníků.

Jelikož prostory neprošly celkovou rekonstrukcí, objevují se v průběhu času určité problémy, které je třeba řešit tak, aby prostory zůstaly vhodné pro poskytování sociální služby. Jedná se zejména o starou elektroinstalaci, některá nefunkční světelná tělesa a nefunkční okna (větrání), rozbité dveře, atd.

Jednotlivé místnosti mají toto základní vybavení:

Klub:

PC pro uživatele služeb s připojením na internet, PC stůl, rádio, elektronické šipky, stolní fotbal, kulečnick, tabule, barový pult, věšák, 2x sedačka, 13x židle, 4x křeslo, 4x stůl, 3x regál, barový pult s 4 židlemi, rychlovarná konvice, věšák, tabule, kulečnick, ping pongový stůl, deskové hry a výtvarné pomůcky

Kontaktní místnost:

mobilní kontejner se zásuvkami, 3x regál, 2x stůl, 2 x skříňka, tabule, flipchart, skartovačka, lednice, 8x židle, multifunkční zařízení, PC, police, laminovačka, řezačka

Zašívárna - nová kontaktní místnost:

sedačka, stůl, židle, PC

Tančírna:

stůl, dva sedací vaky, 4 židle, boxovací pytel

Individuální projekt je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a ze státního rozpočtu ČR.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Kancelář:

1x regál, 4x mobilní kontejner se zásuvkami, 5x pracovní stůl, 5x židle, 1x věšák, 4x PC pro pracovníky, ČB tiskárna, barevná tiskárna, mobilní telefon, rychlovarná konvice, fotoaparát, notebook

Prostory jsou vybavené bezpečnostním zařízením.

Popis rozvoje služby:

Celkové vybavení zařízení plánujeme rozšířit, obnovit nebo případně opravit dle aktuální potřeby tak, aby byla zajištěna kvalita sociální služby a vhodné pracovní podmínky.

5. Monitorovací indikátory: *(doplň uchazeč dle dané části veřejné zakázky)*

| Rok | Počet podpořených osob |
|------|------------------------|
| 2014 | 137 |

5.1. Monitorovací indikátory - uživatelé¹

| Míra splnění hodnoty monitorovacích indikátorů - uživatelé za sledovaný rok | Procento snížení ceny připadající na daný rok |
|---|---|
| 85 % - 70 % | 10 % |
| 69,99 - 50 % | 30 % |
| 49,99 - 30% | 50 % |
| 29,99 - 0 % | 100 % |

Sankční ustanovení při nenaplnění kapacity - uživatelé

Poměrnou částku dle tabulky 5.1 bude muset dodavatel uhradit na účet objednatele do 30 kalendářních dnů od ukončení smlouvy.

PONTON
Pontron, s.r.o. - sdružení
Pacmová 100, Píseň
26200

Bc. Lukáš Eisenvort
Statutární zástupce organizace
osoba oprávněné jednat za uchazeče

¹ Uživatel služby - každý uživatel služby se po celou dobu trvání projektu započítává pouze jednou
Individuální projekt je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a ze státního rozpočtu ČR.



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 2 vzorové smlouvy

Základní sít' sociálních služeb ve Středočeském kraji II – nízkoprahová zařízení pro děti a mládež

CENOVÁ TABULKA

| Část veřejné zakázky č. | Region | Požadavky zadavatele | | Nabídková cena celkem tj. od 15. 6. 2014 do 31. 12. 2014 | | |
|-------------------------|---------|-------------------------------|---------------------------|--|------|-----------------|
| | | Požadovaná kapacita uživatelů | Předpokládaná max. cena * | cena bez DPH | DPH | cena včetně DPH |
| 5 | Příbram | 137 | 1 918 000 Kč | 1 388 787 Kč | 0 Kč | 1 388 787 Kč |

* tj. Cena vč. DPH předpokládána objednatelům, kterou nelze překročit.

PONTON
Portor občanské sdružení
Podmouřní 1, 501 80 Píseň
IČO: 64355756

Individuální projekt je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a ze státního rozpočtu ČR.

| Individuální projekt "Základní síť sociálních služeb ve Středočeském kraji II" | |
|--|--|
| Finanční rozvaha poskytované sociální služby | |
| Název poskytovatele soc. služby | Ponton, občanské sdružení |
| Název soc. služby | Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež |
| Region | Příbram |
| Nákladová položka | Předpokládané náklady po dobu plnění od 15. 6. 2014 do 31. 12. 2014 |
| 1. Provozní náklady celkem | 372 387 |
| 1.1. Materiálové náklady celkem | 91 078 |
| z toho: | |
| - potraviny | 0 |
| - kancelářské potřeby | 16 078 |
| - vybavení (DDHM) | 45 000 |
| - pohonné hmoty | 0 |
| - ostatní materiálové náklady | 30 000 |
| 1.2. Nemateriálové náklady celkem | 273 458 |
| 1.2.1 Energie | 34 105 |
| z toho: | |
| - elektřina | 4 574 |
| - plyn | 0 |
| - vodné, stočné | 915 |
| - jiné (teplo a TUV) | 28 616 |
| 1.2.2 Opravy a udržování | 40 000 |
| z toho: | |
| - opravy a udržování budov | 30 000 |
| - opravy a udržování aut | 0 |
| - ostatní (provozního materiálu) | 10 000 |
| 1.2.3 Cestovné | 38 750 |
| z toho: | |
| - cestovné zaměstnanců | 37 000 |
| - cestovné klientů | 1 750 |
| <i>Pozn.: DDHM - drobný dlouhodobý hmotný majetek do 40 000,-Kč</i> | |
| 1.2.4 Ostatní služby | 160 603 |
| z toho: | |
| - telefony | 5 500 |
| - poštovné | 1 000 |
| - internet (součástí telefonů) | 0 |
| - nájemné | 14 103 |
| - právní a ekonomické služby | 0 |
| - školení a vzdělávání | 40 000 |
| - pořízení DDNM do Kč 60 tis. | 10 000 |
| - jiné ostatní služby | 90 000 |
| 1.3 Jiné provozní náklady - konkretizujte | 7 851 |
| z toho: | |
| - daně a poplatky | 0 |
| - pojistné | 4 411 |
| - zákonné pojištění zaměstnanců | 3 040 |
| - bankovní poplatky | 400 |
| 2. Osobní náklady celkem | 1 018 400 |
| 2.1. Mzdové náklady | 760 000 |
| z toho: | |
| - hrubé mzdy | 760 000 |
| - OON na DPČ | 0 |
| - OON na DPP | 0 |
| - ostatní mzdové náklady | 0 |
| 2.2. Odvody sociální a zdravotní pojištění | 258 400 |
| 2.3. Ostatní sociální náklady | 0 |
| Celkové náklady na realizaci služby | 1 390 787 |
| Úhrady uživatelů služby | 2 000 |
| Celkové skutečné náklady na realizaci služby (rozdíl celkových nákladů a úhrad uživatelů) | 1 388 787 |
| Komentář ke kalkulaci: | |

Pozn. * Nabídkovou cenou uchazeče jsou "Celkové skutečné náklady na realizaci služby", které budou stanoveny odečtením "Úhrady uživatelů služby" od "Celkových nákladů na realizaci služby".



PONTON
Bc. Lukáš Eisenvort **Ponton, občanské sdružení**
statutární zástupce **Podmostní 1, 301 00 Plzeň**
Ponton, občanské sdružení IČO: 64355756



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 4 vzorové smlouvy

Individuální projekt: Základní síť sociálních služeb ve Středočeském kraji II

Základní síť sociálních služeb ve Středočeském kraji II - nízkoprahová zařízení pro děti a mládež – region Příbram

1. Personální zajištění

Uveďte pracovníky, kteří se budou přímo podílet na realizaci poskytované sociální služby.

1.1 Sociální pracovníci

| Název pozice / jméno | Dosažená kvalifikace dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů | Úvazek | Pracovní poměr (HPP, DPP, DPČ) |
|--|--|--------|--------------------------------|
| Koordinátor NZDM/ Mgr. Kateřina Volfová | VŠ – obor sociální práce | 0,7 | HPP |
| Kontaktní pracovník NZDM/ Bc. Bohumila Anlaufová | VŠ – obor speciální pedagogika | 0,7 | HPP |
| Kontaktní pracovník NZDM/ nový pracovník | Dle zákona 108/2006 o sociálních službách | 0,35 | HPP |

1.2 Pracovníci v sociálních službách

| Název pozice / jméno | Kvalifikační kurz (datum absolvování, místo, rozsah)* | Úvazek | Pracovní poměr (HPP, DPP, DPČ) |
|---|---|--------|--------------------------------|
| Kontaktní pracovník NZDM/Bc. Magdaléna Kočová | „Základy nízkoprahových služeb“ číslo akreditace MPSV: 2009/590 – PK Kvalifikační kurz podle §37 vyhlášky č.505/2006 Sb. (říjen 2011-září 2012, Kolín, v rozsahu 230 vyučovacích hodin) | 0,7 | HPP |
| Kontaktní pracovník NZDM/ Eliška Bendová | „Základy nízkoprahových služeb“ číslo akreditace MPSV: 2009/590 – PK Kvalifikační kurz podle §37 vyhlášky č.505/2006 Sb. (říjen 2012 – listopad 2013, Kolín, v rozsahu 230 vyučovacích hodin) | 0,525 | HPP |
| Kontaktní pracovník NZDM/Kamila Zelená | „Základy nízkoprahových služeb“ číslo akreditace MPSV: 2009/590 – PK Kvalifikační kurz podle §37 vyhlášky č.505/2006 Sb. (říjen 2011-září 2012, Kolín, v rozsahu 230 vyučovacích hodin) | 0,525 | HPP |

* v případě, že pracovník kvalifikační kurz absolvoval

Individuální projekt je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a ze státního rozpočtu ČR.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

1.3 Ostatní pracovníci – v přímé péči

| Název pozice / jméno | Dosažená kvalifikace / obor | Úvazek | Pracovní poměr (HPP, DPP, DPČ) |
|--|-----------------------------|--------|--------------------------------|
| Kontaktní pracovník NZDM/ Mgr. Dana Pastuchová | VŠ – obor psychologie | 0,35 | HPP |

1.4 Ostatní pracovníci – management, provoz

| Název pozice / jméno | Dosažená kvalifikace / obor | Úvazek | Pracovní poměr (HPP, DPP, DPČ) |
|---|--|--------|--------------------------------|
| Výkonný ředitel/ Bc. Jakub Václavů | VŠ – obor sociální a kulturní antropologie | 0,2 | HPP |
| Účetní/finanční manažer/Martina Roulová, DiS. | VOŠ a SPŠE | 0,2 | HPP |
| Asistent projektů/ nový pracovník | | 0,2 | HPP |
| PR manažer/ nový pracovník | | 0,14 | HPP |
| Grafik/nový pracovník | | 0,175 | HPP |

2. Popište profesní rozvoj zaměstnanců

Přednášky/workshopy pro jednotlivé týmy

Koordinátor po dohodě s týmem může pozvat externího odborníka k přednášce nebo workshopu s ohledem na potřeby týmu.

Interní kurzy pro jednotlivé týmy

Koordinátor nebo výkonný ředitel organizuje pro tým/y kurzy specificky zaměřené na náplň práce zařízení a sjednocení základních znalostí a dovedností pracovníků, tematické kurzy podle potřeb odborného rozvoje organizace a jejích pracovníků.

Obsah kurzu je vytvářen podle potřeb týmu. Kurzy jsou orientovány na získání teoretických znalostí i praktických dovedností.

Lektoři kurzů jsou vybraní pracovníci organizace a externí odborníci. Kurzy jsou částečně otevřené pracovníkům jiných organizací, přednost v účasti mají pracovníci organizace.

Koordinátor projednává potřebu jednotlivých kurzů i případné výstupy na poradě vedení.

Supervize

Supervize je nedílnou součástí vzdělávání pracovníků organizace a účast na ní je povinná.

Supervizi zajišťuje koordinátor zařízení. Je vždy vedena externím odborníkem - supervizor a psychoterapeut. Probíhá minimálně 10x ročně.

Externí vzdělávání

Organizace doporučuje a podporuje účast svých zaměstnanců na kurzech, vzdělávacích programech a konferencích. Ty jsou u konkrétního pracovníka součástí individuálního vzdělávacího plánu. Informace o konání těchto akcí a podmínkách přihlášení jsou rozšiřované na poradách zařízení a vedení a prostřednictvím pracovního emailu.

Koordinátor ve spolupráci s výkonným ředitelem může určit konkrétní vzdělávání, jehož absolvování je pro pracovníky zařízení doporučeno nebo povinné a stává se sledovanou součástí individuálního vzdělávacího plánu.

Další vzdělávací akce může každý pracovník navrhnout k zařazení do svého individuálního vzdělávacího plánu nebo se jí účastnit mimo plán. Žádá-li podporu ze strany organizace (uvolnění ze zaměstnání, úhradu), musí to projednat se svým koordinátorem.

V rámci vzdělávání mohou pracovníci také absolvovat stáž v jiných zařízeních s podobným zaměřením.

Kontinuum individuálního vzdělávacího plánu

Koordinátor zařízení sestavuje s každým pracovníkem roční individuální vzdělávací plán s ohledem na jeho osobní rozvoj a přínos pro tým.

Individuální projekt je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a ze státního rozpočtu ČR.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Každý pracovník si sestavuje svůj individuální vzdělávací plán tak, aby byly zajištěny jeho základní znalosti a dovednosti pro výkon konkrétní práce a podpořen další odborný růst a vývoj (od „nižšího stupně“ k „vyššímu,“ od vnitřního vzdělávání k vnějšímu odbornému vzdělávání). Individuální vzdělávací plán musí být vždy v souladu s aktuálními právními předpisy (např. povinný počet akreditovaného vzdělávání za rok).

Kromě výše zmíněných aktivit se pracovníci pravidelně účastní:

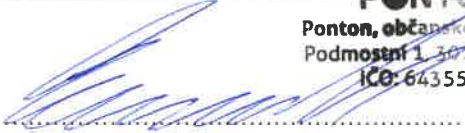
- pravidelných provozních porad týmu (jednou za 14 dní)
- pravidelných klientských porad (jednou za měsíc)
- metodické schůzky - dle potřeby
- výjezdová setkání týmu/organizace (cca 2x za rok)

Koordinátor služby se dále pravidelně účastní:

- pravidelných koordinačních porad (ředitel organizace a koordinátor služby, jednou za 14 dní)
- pravidelných porad vedení organizace (ředitel, všichni koordinátoři služeb, jednou za 3 - 4 týdny)

PONTON

Ponton, občanské sdružení
Podmostní 1, 301 00 Plzeň
IČO: 64355756


Bc. Lukáš Eisenvort
Statutární zástupce
osoba oprávněně jednat za uchazeče

Individuální projekt je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a ze státního rozpočtu ČR.

Základní síť sociálních služeb ve Středočeském kraji II

reg.č.: CZ.1.04/3.1.00/05.00078

Monitorovací zpráva č.

Monitorovací období: od do

ÚDAJE O POSKYTOVATELI SOCIÁLNÍ SLUŽBY

| | |
|--|---|
| Poskytovatel sociální služby | Ponton, občanské sdružení |
| Adresa poskytovatele | Podmostní 1, 301 00 Plzeň |
| Číslo smlouvy | |
| Číslo registrace služby | 7238600 |
| Název zařízení / sociální služby | NZDM Bedna |
| Druh poskytované služby | Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež |
| Forma poskytované služby | Ambulantní, terénní |
| Převažující cílová skupina | Děti a mládež ohrožené společensky nežádoucími jevy |
| Číslo kola veřejné zakázky | 2 |
| Adresa realizace veřejné zakázky (včetně okresu) | Budovatelů 116, 261 01 Příbram |
| MZ vypracoval (jméno, příjmení; e-mail; telefon) | Mgr. Kateřina Volfová, volfova@ponton.cz 608 936 116 |

¹ Doplňte období, ke kterému se monitorovací zpráva vztahuje.

² Doplňte pořadové číslo monitorovací zprávy v daném roce a aktuální rok, např. 01/2011, 02/2012,...

STRUČNĚ ZHODNOŤTE PRŮBĚH REALIZACE PROJEKTU – povinné pole.

Stručně popište každou základní činnost a způsob jejího naplnění v daném období v souladu se Smlouvou o zajištění poskytování sociálních služeb včetně případného rozšíření o další aktivity dle vyhlášky č. 505/2006 Sb. Pro každou fakultativní činnost pak stručně popište její naplňování v daném období v souladu se Smlouvou o zajištění poskytování sociálních služeb.

PROBLÉMY PŘI REALIZACI PROJEKTU

| |
|---|
| Popište problémy, které jste měli při realizaci projektu a které mají vliv na plnění jeho cílů |
| |
| Popište, jak jste tyto problémy odstranili/odstraníte |
| |

ZMĚNY PROJEKTU

| |
|---|
| Uveďte, jaké nepodstatné změny proběhly ve sledovaném období |
| |
| Uveďte, jaké podstatné změny proběhly ve sledovaném období |
| |
| Uveďte, jaké změny rozpočtu proběhly ve sledovaném období |
| |

Monitorovací indikátory (podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou, pouze osoby starší 15 let)

| Vykazované období | *Indikátor číslo | Předchozí období | Vykazované období | Celkový počet |
|-------------------|------------------|------------------|-------------------|---------------|
| MZ č. | 07.41.10 | | | |
| | 07.41.11 | | | |
| | 07.41.12 | | | |

* 07.41.10 =**Celkem** podpořených osob-klienti služeb; 07.41.11 =Počet podpořených osob-klienti služeb **muži**; 07.41.12 =Počet podpořených osob-klienti služeb **ženy**;

Monitorovací indikátory

| Vykazované období | Celkový počet dle smlouvy (kapacita) | Procento plnění indikátorů* |
|-------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| MZ č. | | |

Pozn.:

*Celkový počet/Celkový počet dle smlouvy * 100



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

FINANČNÍ PŘEHLED

| | |
|--|-----------------|
| Schválená částka zakázky (podle smlouvy) | 1.388.787,- Kč. |
| Požadovaná částka za monitorovací období | |
| Celkem čerpáno za dobu realizace zakázky (bez zálohové platby a bez aktuální MZ) | |
| Předpokládané datum předložení příští MZ | |
| Předpokládaná částka v příští MZ | |

DALŠÍ INFORMACE O REALIZACI PROJEKTU

| |
|--|
| |
|--|

PŘÍLOHY:

1. Příloha MZ č. 1 Podpisové vzory (Předkládá se pouze s první monitorovací zprávou, poté pouze tehdy, změní-li se uvedené údaje)
2. Příloha MZ č. 2 Seznam zaměstnanců přímo zapojených do realizace služby včetně mzdových nákladů
3. Příloha MZ č. 3 Seznam zaměstnanců subdodavatele přímo zapojených do realizace veřejné zakázky včetně mzdových nákladů
4. Příloha MZ č. 4 Soupiska dokladů k realizaci veřejné zakázky
5. Příloha MZ č. 5 Přehled čerpání bez nepřímých nákladů
6. Příloha MZ č. 6 Čerpání finanční rozvahy
7. Příloha MZ č. 7 Faktura

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ POSKYTOVATELE

Jako příjemce finančních prostředků od Středočeského kraje prohlašuji, že:

1. všechny informace uvedené v předložené Monitorovací zprávě a jejích přílohách jsou pravdivé a úplné, jsem si vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
2. služba je realizována v souladu se Smlouvou o poskytování sociálních služeb č.: (dále jen smlouva);
3. na službu v rozsahu, v jakém je popsána ve smlouvě, nečerpám a nenárokuji prostředky z jiných finančních zdrojů;
4. při vytváření autorských produktů (např. brožura vytvořená v rámci služby apod.) dodržuji práva duševního vlastnictví;
5. nejsem v likvidaci, úpadku, v hrozícím úpadku, ani není proti mně vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
6. požadavky na publicitu projektu byly dodrženy v souladu s ustanoveními smlouvy;
7. vykázané údaje o počtu jednotek ukazatelů a jednotek indikátorů jsou vyplněny dle skutečnosti. Vykazování se řídí Metodikou sledování a vykazování ukazatelů a indikátorů v rámci projektu Základní síť sociálních služeb ve Středočeském kraji II;
8. žádost o platbu na způsobilé výdaje je založena na výdajích skutečně provedených a průkazně doložených a tyto výdaje byly uskutečněny v souladu se smlouvou a Metodikou způsobilých výdajů vykazovaných pro projekt Základní síť sociálních služeb ve Středočeském kraji II;
9. všechny transakce jsou věrně zobrazeny v účetnictví, doložené faktury jsou transparentní a výdaje na nich odpovídají originálům účetních dokladů, které jsou k dispozici a přístupné pro účely

Individuální projekt je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

kontroly u poskytovatele;

10. jsem si vědom/a skutečnosti, že v případě nesplnění podmínek smlouvy nebo v případě mylného vykázaní ukazatelů a indikátorů či nesprávně nárokováných finančních prostředků v žádosti o platbu je možné, že mi finanční prostředky nebudou vyplaceny nebo budou upraveny nebo budu požádán/a o navrácení neoprávněně vynaložených prostředků;
11. (*Poskytovatel, který k dnešnímu dni není plátcem DPH*) prohlašuji, že v případě, že se v budoucnu stanu plátcem DPH a uplatním nárok na odpočet DPH na vstupu, která byla předchozích platbách zahrnuta do způsobilých výdajů, vrátím dobrovolně částku připadající na výši způsobilých výdajů ve výši vrácené DPH na účet, z něhož byla tato částka poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání prvního přiznání k dani z přidané hodnoty);
12. (*Poskytovatel, který k dnešnímu dni je plátcem DPH*) prohlašuji, že do způsobilých výdajů byla zahrnuta pouze ta část DPH, u níž nelze uplatnit nárok na odpočet. Dále prohlašuji, že v případě, že v budoucnu u této části DPH získám nárok na odpočet, vrátím dobrovolně částku připadající na výši způsobilých výdajů ve výši DPH, u níž byl nárok na odpočet dodatečně zjištěn, na účet, z něhož byla tato platba poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne¹.

¹ Jeden z bodů 11. a 12. smažte podle toho, zda jste či nejste jako poskytovatel sociálních služeb plátcem DPH.

| | |
|----------------------------------|--|
| Jméno a příjmení odpovědné osoby | Bc. Jakub Václavů |
| Elektronický kontakt | vaclavu@ponton.cz |
| Telefonický kontakt | 773334363 |
| Funkce v organizaci | Výkonný ředitel, občanského sdružení |
| Místo a datum | |
| Podpis a razítko | |

Metodika individuálního projektu „Základní síť sociálních služeb ve Středočeském kraji 2“ pro smluvní poskytovatele sociálních služeb

Obsah

| | | |
|----------|--|-----|
| 1. | Úvodem, pojmy..... | 2 |
| 2. | Způsobilé výdaje | 2 |
| 2.1. | Metodika poskytovatele pro rozúčtování..... | 2 |
| 2.2. | Osobní výdaje | 3 |
| 2.3. | Obvyklé mzdy..... | 4 |
| 2.4. | Náklady vzniklé na cestách souvisejících s plněním zakázky | 4 |
| 2.5. | Zařízení a vybavení..... | 4 |
| 2.5.1. | Nákup použitého majetku | 5 |
| 2.5.2. | Limity na pořízení majetku | 5 |
| 2.6. | Služby | 5 |
| 2.7. | Režijní výdaje s poskytováním služeb | 6 |
| 3. | Nezpůsobilé výdaje | 6 |
| 4. | Platební podmínky | 7 |
| 5. | Monitorovací zprávy | 10 |
| 5.1. | Seznam dokumentů k monitorovací zprávě | 10 |
| 6. | Závěrečná monitorovací zpráva | 11 |
| 7. | Změny v průběhu realizace zakázky..... | 122 |
| 7.1. | Nepodstatné změny..... | 122 |
| 7.2. | Podstatné změny | 122 |
| 8. | Kontroly..... | 12 |
| 9. | Publicita..... | 13 |
| 10. | Archivace | 133 |
| 11. | Podpořené osoby, výkaznictví | 13 |
| 11.1. | Podpořené osoby..... | 14 |
| 11.1.1. | Podpora samostatného bydlení..... Chyba! Záložka není definována. | 4 |
| 11.1.2. | Azylové domy..... | 14 |
| 11.1.3. | Domy na půl cesty..... | 14 |
| 11.1.4. | Intervenční centra..... | 15 |
| 11.1.5. | Nízkoprahová denní centra..... | 15 |
| 11.1.6. | Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež (15-26 let)..... | 15 |
| 11.1.7. | Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi..... | 15 |
| 11.1.8. | Sociálně terapeutické dílny..... | 16 |
| 11.1.9. | Terénní programy | 16 |
| 11.1.10. | Sociální rehabilitace | 16 |
| 11.2. | Vykazování indikátorů v monitorovací zprávě..... | 16 |

1. Úvodem, pojmy

Metodika individuálního projektu „Základní síť sociálních služeb ve Středočeském kraji 2“ pro smluvní poskytovatele sociálních služeb upravuje způsob realizace a financování individuálního projektu (dále jen „projekt“) „Základní síť sociálních služeb ve Středočeském kraji 2“, reg. č. CZ.1.04/3.1.00/05.00078, prováděného na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPLZZ-ZS824-76/2013 vydané Ministerstvem práce a sociálních věcí, který je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“) a státního rozpočtu ČR.. Poskytovatelé sociálních služeb soutěží v rámci projektu realizaci jednotlivých zakázek – *dobavek služeb*.

Účelem této metodiky je stanovení pravidel a upřesnění postupů smluvních poskytovatelů sociálních služeb (dále jen „poskytovatel“) s cílem zabezpečit plnění obecně závazných pravidel platných pro realizaci a financování sociálních služeb v rámci projektu. Tuto metodiku zpracoval a vydal objednatel – Středočeský kraj (dále jen „objednatel“). Metodika je závazná pro poskytovatele služeb, s nimiž má objednatel uzavřen smluvní vztah na poskytování sociálních služeb v rámci projektu. Poskytovatel je povinen postupovat dle aktuální verze metodiky a sledovat její aktuální znění na webových stránkách projektu. Objednatel dá poskytovatelům k dispozici nové znění metodiky alespoň 14 dnů před její účinností prostřednictvím zaslání emailu na adresu poskytovatele a jejím umístěním na webové stránky projektu. Webové stránky projektu jsou: <http://www.kr-stredocesky.cz/portal/odbory/socialni-oblast/individualni-projekt-zakladni-sit-socialnich-sluzeb/>.

2. Způsobilé výdaje

Výdaje na realizaci projektu musí v souladu se schváleným rozpočtem projektu mimo jiné splňovat zásadu hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.

Poskytovatel je povinen označit všechny účetní doklady informací o financování z OP LZZ textem: „Tento výdaj je financován z OP LZZ, projektu č. CZ.1.04/3.1.00/05.00078-xxx“ (xxx je označení specifického symbolu služby / zakázky dle uzavřené smlouvy o zajištění sociální služby).

2.1. Metodika poskytovatele pro rozúčtování

Ke způsobilým výdajům poskytovatel v rámci realizace zakázky zpracuje vlastní metodiku pro rozúčtování v souladu se strukturou finanční rozvahy, která je přílohou Monitorovací zprávy, viz. čl. 5 této metodiky. Metodika poskytovatele pro rozúčtování je dokument, který poskytovatel zpracuje do 14ti dnů po uzavření smlouvy o zajištění sociální služby s objednatelem, podle kterého bude rozúčtovávat výdaje z jednotlivých zdrojů financování svých služeb, které nelze objektivně oddělit. Metodiku upravuje poskytovatel při každé změně.

Metodiku pro rozúčtování, případně všechny její verze poskytovatel předloží před kontrolou na místě realizace zakázky.

Příklady:

- *Náklady na teplo jsou rozděleny v rámci objektu, kde je poskytována služba terénní program a noclehárna poměrem podlahových ploch služeb 1:4.*

- *Náklady na vodu ve službě nízkoprahové denní centrum a noclehárna jsou rozdělovány kapacitou zařízení.*

2.2. Osobní výdaje

Za osobní výdaje je možné považovat mzdu nebo plat zaměstnanců, kteří se podílejí na plnění zakázky včetně pracovníků zaměstnaných na základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce a to v maximálním rozsahu úvazku 1,0 (tj. zpravidla 40 odpracovaných hod. týdně);

- maximální a minimální výdaje na zaměstnance jsou uvedeny v kapitole Obvyklé mzdy této metodiky;
- výdaje musí odpovídat nominálním mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem;
- další výdaje na zaměstnance jsou možné pouze, pokud je zaměstnavatel povinen je hradit na základě platných právních předpisů (odvody do Fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání);
- náklady na dovolenou zaměstnanců jsou možné pouze v zákonném rozsahu dle zákoníku práce č. 262/2006 Sb.
- pokud se zaměstnanec podílí na zakázce pouze částí svého pracovního úvazku, musí být výdaje související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na výdaje související se zakázkou a na výdaje se zakázkou nesouvisející; použití zvoleného kritéria musí být poskytovatel (partner) schopen kdykoliv (v průběhu i po skončení plnění) doložit;
- pracovní úvazky zaměstnance jednoho poskytovatele se nesmí překrývat a není možné, aby byl placen za stejnou práci vícekrát;
- pokud je zaměstnanec poskytovatele zapojen do realizace ESF projektu, resp. ESF projektů, je nutné zajistit, aby jeho úvazek byl maximálně 1,0 u daného zaměstnavatele, tj. součet **veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele** (nikoliv pouze úvazky z projektů ESF) včetně případných DPP a DPČ nesmí překročit jeden pracovní úvazek
- odměny mohou činit maximálně 10 % z celkové hrubé mzdy/platu daného zaměstnance za posledních 12 kalendářních měsíců; pokud zaměstnanec nepracoval kontinuálně posledních 12 měsíců (nově nastoupil nebo opustil zaměstnání a vrátil se), částka se poměrně krátí (tj. přihlíží se k délce praxe) na dobu, kdy zaměstnanec pro poskytovatele pracoval. Zároveň lze proplatit odměny pouze zaměstnancům s pracovní smlouvou na HPP nebo DPČ (u smluv na DPP jsou odměny nepřipustné). Je nezbytné při vyplácení odměn mít důsledně zdůvodněnu jejich opodstatněnost. Odměnu lze poskytovat zaměstnanci za úspěšné splnění mimořádného nebo zvláště významného pracovního úkolu a nesmí mít charakter pravidelných odměn.

2.3. Obvyklé mzdy

| Pracovní pozice | Hrubá měsíční mzda/plat, (úvazek 1,0) – bez odvodů | |
|---|--|-----------|
| | dolní | horní |
| Vedoucí organizace/ředitel | 15 000 Kč | 35 000 Kč |
| Administrativní pracovník | 15 000 Kč | 25 000 Kč |
| Vedoucí služby | 15 000 Kč | 30 000 Kč |
| Sociální a pedagogičtí pracovníci a poradci | 15 000 Kč | 30 000 Kč |
| Pracovník v sociálních službách | 10 000 Kč | 25 000 Kč |
| Pomocný personál | 8 500 Kč | 15 000 Kč |

Další specializované zaměstnance může poskytovatel zaměstnávat za mzdu v místě a čase obvyklou, přičemž při stanovení mzdy krom jiného přihlédne ke mzdám ostatních zaměstnanců a Informačnímu systému o průměrném výděлку.

Stanovené mzdové limity platí přiměřeně i pro dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce (DPP), přičemž přiměřená část DPP se počítá z celého nákladu zaměstnavatele (tzv. superhrubé mzdy).

2.4. Náklady vzniklé na cestách souvisejících s plněním zakázky

Poskytovatel je povinen zpracovat interní směrnici pro používání služebních či soukromých automobilů v rámci realizace zakázky. O pracovní cestě je povinen vést vhodnou formou zápis (např. Kniha jízd: účel cesty – předání monitorovací zprávy)

Výdaje na pracovní cesty zahrnují jízdní výdaje, výdaje na ubytování, stravné a nutné vedlejší výdaje (např. parkovné, poplatky spojené s pracovní cestou – jen na základě prokázaných plateb) pracovníků poskytovatelů a jeho tuzemských partnerů, kteří jsou přímo zapojeni do realizace zakázky. Cestovní náhrady musí být stanoveny v souladu s platnou legislativou – zákoníkem práce č. 262/2006 Sb., a navazujícími předpisy.

Při vyúčtování tuzemských pracovních cest se postupuje podle vyhlášky MPSV, kterou se pro účely poskytování cestovních náhrad stanoví výše sazeb stravného, výše sazeb základních náhrad a výše průměrných cen pohonných hmot pro daný rok.

Cestovné, ubytování a stravné a jiné nezbytné náklady a příspěvky cílové skupiny jsou způsobilé tehdy, když vycházejí z charakteru realizace poskytované sociální služby a jsou plánované ve schválené finanční rozvaze poskytovatele dle přílohy č. 3 uzavřené smlouvy o zajištění sociální služby.

Stravné dle daných předpisů, je účtováno jen tehdy, když poskytovatel nezajistí stravování zaměstnance přímo (např. školení na klíč, které si poskytovatel zajistí v pronajatém konferenčním salonku se stravou).

2.5. Zařízení a vybavení

Způsobilé jsou výdaje spojené s nákupem nového nebo použitého vybavení či zařízení hmotné povahy, které nepatří mezi odepisovatelný majetek a také veškeré výdaje na neinvestiční nehmotný majetek, musejí být v souladu s článkem 3 metodiky.

Pokud jsou položky zařízení a vybavení využívány i k jiným účelům, které přímo nesouvisí s cíli zakázky, způsobilá bude pouze poměrná část těchto nákladů, dle čl. 2.1. této metodiky. Zařízení a vybavení může poskytovatel pořizovat jen v tom, případě, že jde o výměnu starého, nefunkčního vybavení a zařízení nebo dlouhodobého nehmotného majetku. K prokázání výměny pořídí poskytovatel protokol o likvidaci majetku, který na požádání objednateli předloží. Protokol obsahuje informaci o stáří odepsaného majetku, resp. datu pořízení, jeho pořizovací hodnota a způsob likvidace.

Pokud dojde k likvidaci prodejem takového majetku za zbytkovou cenu, je tato prodejní cena odečtena od ceny nahrazovaného majetku.

2.5.1. Nákup použitého majetku

Výdaje na nákup použitého majetku jsou možné pouze při zajištění následující dokumentace:

- prodejce použitého zařízení vystaví prohlášení, ve kterém potvrdí, že toto zařízení nebylo získáno prostřednictvím dotace z národních veřejných zdrojů nebo zdrojů EU;
- objednatel zjistí alespoň u dvou obchodníků, že kupní cena použitého zařízení nesmí přesáhnout jeho tržní cenu a musí být nižší než výdaje na obdobné, avšak nové zařízení;
- zařízení musí splňovat platné normy a standardy (např. dokumentace o případné revizi elektrospotřebiče);
- výdaje na nákup jedné položky použitého zařízení nesmí přesáhnout částku 40 000 Kč včetně DPH pro plátce.

2.5.2. Limity na pořízení majetku

Poskytovatel nakupuje majetek, takové kvality, kterou používá obvykle, za obvyklé ceny s přihlédnutím k hospodárnosti a efektivnosti vynaložených prostředků. Poskytovatel také přihlédne k dokumentu Obvyklé mzdy/platy a ceny pro Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost zveřejněné na <http://fondyeu.kr-stredocesky.cz> nebo dostupné na www.esfcr.cz. Ceny vyšší než obvyklé, jsou možné v opodstatněných a odůvodněných případech, které je nutné předem požádat objednavatele. Podklady a dokumenty použité pro zdůvodnění vyšší ceny jednotky zařízení, vybavení musí být přílohou takové žádosti.

2.6. Služby

Dodané služby, jako jsou subdodávky služeb, supervize, deratizace zařízení aj. musí přispívat k dosahování účelu realizované zakázky a musí být pro ni nezbytné. Výdaje zaplacené za služby jsou způsobilými ode dne nabytí účinnosti smlouvy o zajištění sociální služby.

Postup pro výběr dodavatelů a uzavírání smluv s nimi se bude řídit zákonem o veřejných zakázkách za předpokladu, že se na ně tento zákon vztahuje a vnitřními směrnici organizace. Nicméně vždy bude dodržena minimálně zásada hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti takového nákladu.

2.7. Režijní výdaje s poskytováním služeb

Režijními výdaji se míní nájem kanceláře, nákup vody, topiv, paliv a energie; internet, úklid a údržba, aj. Režijní výdaje jsou způsobilé za podmínky, že jejich základem jsou skutečné výdaje přímo související s realizací zakázky a jsou určeny v poměru dané činnosti za metodiky rozúčtování nákladů. Režijní výdaje musí být prokazatelně doloženy a metodika výpočtu musí být zachována po celou dobu projektu včetně závěrečného vyúčtování a případného auditu;

Z výpočtu částky za nájem musí být zřejmý podíl skutečné roční výše nájemného žadatele, které je nárokováno k proplacení v rámci zakázky, a doba, po kterou bude kancelář (místo poskytování služeb)/část budovy pro projekt využívána. Výsledné způsobilé výdaje na nájemné, poplatky za nákup vody, paliv a energie, internet, úklid a údržbu by měly být stanoveny obdobně.

Pokud nebude v rámci zakázky uplatňovaná celá částka uvedená na účetním dokladu, je třeba uvést na doklad částku, která se vtahuje k zakázce.

3. Nezpůsobilé výdaje

Nezpůsobilé výdaje jsou výdaje, které nebyly vynaloženy v souladu s cíli zakázky. Dále se jedná o výdaje, které nejsou přiměřené a nejsou vynaloženy v souladu s principem hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti nebo v souladu s evropskou nebo českou legislativou.

Za nezpůsobilé výdaje jsou rovněž považovány výdaje, které není možné dokladovat příslušnými účetními doklady. Za nezpůsobilé mohou být označeny výdaje i zpětně (např. jako následek zjištění kontrolních orgánů).

Jde především o:

- výdaje vzniklé mimo trvání smlouvy;
- daň z přidané hodnoty s nárokem na odpočet;
- nákupy vozidel, infrastruktury, nemovitostí a pozemků;
- pořízení nábytku;
- výdaje na drobné stavební úpravy jsou způsobilé pouze tehdy, pokud cena všech dokončených stavebních úprav v jednom zdaňovacím období nepřesáhne v úhrnu 40 000,- Kč na každou jednotlivou účetní položku majetku;
- výdaje na zaměstnance, kteří se na dodání služeb nepodílejí, resp. jsou placeni z jiných zdrojů (např. zdravotničtí pracovníci,);
- náklady vzniklé mimo časový rámec způsobilosti;
- pokuty, finanční tresty a právní výlohy související s právním sporem;
- jiné daně (*daň z nemovitostí, daň darovací, daň dědická apod.*);
- správní poplatky (*výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku apod.*);
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky a jiné;

- odstupné;
- peněžitá pomoc v mateřství;
- nedobytné pohledávky;
- nájemné, kdy je žadatel vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma;
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy;
- kursové ztráty;
- výdaj, který nesouvisí s realizací zakázky nebo není doložen písemnými doklady;
- činnosti, které již v rámci jiných dotačních titulů financovaných z národních veřejných zdrojů nebo zdrojů EU podporu dostávají;
- náklady, které při realizaci zakázky vznikají zahraničním partnerům;
- dávky nemocenského pojištění v případě dočasné pracovní neschopnosti nebo nařízené karantény nebo náhrada mzdy nebo platu v případě dočasné pracovní neschopnosti nebo nařízené karantény ve výši nebo trvání přesahujícím povinnou náhradu mzdy nebo platu hrazenou ze strany zaměstnavatele dle platných právních předpisů.
- potraviny;
- jiné; v případě nejasnosti nákladu je poskytovatel povinen jej vždy projednat a nechat schválit objednatel s dostatečným předstihem

4. Platební podmínky

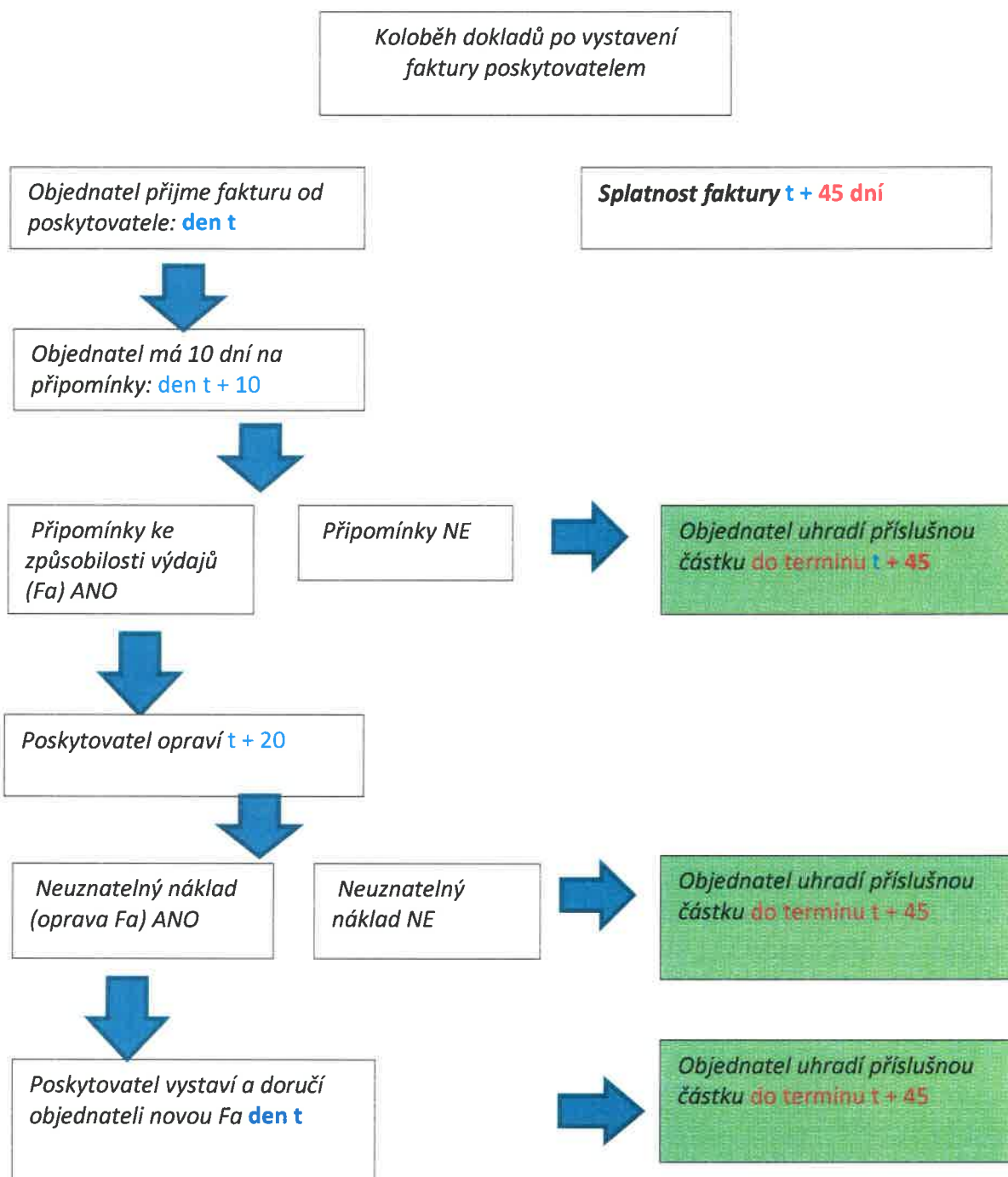
První platbu objednatel poukáže poskytovateli formou zálohy do 30 dnů po podpisu smlouvy a to ve výši ceny předpokládaného plnění za první tři měsíce, dle finanční rozvahy poskytované sociální služby předložené poskytovatelem, která je přílohou smlouvy.

Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti účetního dokladu a daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, a dále také:

- název a číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
- předmět a rozsah plnění a fakturovanou jednotkovou a celkovou cenu,
- označení banky a čísla účtu, na který má být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného ve smlouvě, je poskytovatel povinen o této skutečnosti v souladu se smlouvou objednatel informovat),
- lhůtu splatnosti faktury,
- jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu,
- text: "...“ v rámci Individuálního projektu Základní sítě sociálních služeb ve Středočeském kraji II., reg. číslo CZ.1.04/3.1.00/05.00078“,

- informaci o tom, že výdaj je financovaný z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

Splatnost závěrečné faktury může být objednatelem odsunuta až po ukončení kontroly závěrečné monitorovací zprávy a kontroly celkového vyúčtování. O tom bude dodavatel včas informován.



5. Monitorovací zprávy

Dle uzavřené smlouvy je poskytovatel povinen v průběhu poskytování sociální služby vypracovat a předložit objednateli průběžné monitorovací zprávy (dále jen „MZ“), které obsahují popis realizace předmětu plnění podle smlouvy za zúčtovací období posledních uplynulých tří měsíců, a to vždy do 15. dne následujícího kalendářního měsíce po uplynulém tříměsíčním období, pro které je zpráva zpracována.

První MZ bude dodána v písemné podobě s originály podpisových vzorů. Pokud nenastane změna v osobách, které jsou dle podpisových vzorů oprávněné podepisovat za poskytovatele písemnosti, podpisové vzory se u průběžných MZ dále nepředkládají. V předkládaných MZ bude uvedeno jméno a kontakt na osobu poskytovatele, která uvedenou MZ zpracovala. Monitorovací zprávy předkládá poskytovatel objednateli v elektronické i písemné podobě s podpisem odpovědné osoby.

Žádosti o navýšení poskytnuté zálohy se řeší obdobně, jako žádost o podstatné změny. Zálohová faktura bude předložena spolu se žádostí a v případě souhlasu objednatele proplacena.

5.1. Seznam dokumentů a příloh k monitorovací zprávě

| Doklady pro „objednatele“ | Doklady uložené u „poskytovatele“ |
|---|---|
| | monitorovací zpráva |
| | seznam zaměstnanců přímo zapojených do realizace zakázky |
| | seznam zaměstnanců subdodavatelů zapojených do realizace zakázky ¹ |
| | podpisové vzory ² |
| | soupiska účetních dokladů |
| | faktura za poskytnuté služby |
| | čerpání finanční rozvahy |
| | přehled čerpání bez nepřímých nákladů |
| kopie účetních výdajových dokladů s uplatněnou částkou nad 10 000 Kč, včetně objednávků a příslušných evidenčních dokladů | účetní doklady |
| | pokladna |
| | příjmy zahrnuté do zakázky |
| | výpis z účtu |
| | mzdové náklady na zaměstnance |
| | smlouva o zakázce |
| | partnerské smlouvy |

¹ v případě potřeby doložit

² v případě změn

pracovní smlouvy

6. Závěrečná monitorovací zpráva

Dne 31.12.2014 dojde k ukončení smluv mezi objednatelem a poskytovateli sociálních služeb následujícím způsobem:

- Náklady, které se budou věcně a časově vztahovat k době trvání smlouvy, tj. do 31.12.2014, a budou uznatelnými výdaji, musí být uvedeny a proplaceny v rámci závěrečného vyúčtování, ze kterého musí být zřejmé, že došlo k jejich zúčtování (proplacení) na straně poskytovatele.
- Závěrečná MZ bude dodána, stejně jako vyúčtovaná záloha, nejpozději do 21.1.2015 a bude mimo jiné obsahovat veškeré náležitosti průběžné monitorovací zprávy, viz. čl. 5. Dále v závěrečné MZ provede poskytovatel sociálních služeb vyúčtování obdržených zálohových plateb. Objednatel provede kontrolu výdajů závěrečné MZ. V případě negativních kontrolních zjištění v položkách výdajů bude vyzván poskytovatel k vysvětlení, případně k doplnění (přepracování) závěrečné MZ.
- Celková částka uvedená ve smlouvě, nesmí být nikdy překročena!

Příklady:

- *Poskytovatel prokáže vyúčtování kompletní zálohy, včetně uznatelných nákladů, které vznikly za vykazované monitorovací období, dojde k proplacení požadované částky dle uplatněné závěrečné faktury.*
 - *Poskytovatel prokáže pouze vyúčtování kompletní zálohy, a tedy faktura bude na nulovou částku.*
 - *Poskytovatel vrátí nevyčerpanou část zálohy (viz vzor dobropis). Poskytovatel je v tomto případě povinen vrátit nevyčerpané finanční prostředky poskytnuté zálohy nejpozději do pěti pracovních dnů od obdržení avíza schvalujícího závěrečnou MZ.*
- služby budou použity vzory formulářů, které jsou součástí smlouvy.
 - poskytovatel služby je ve zvláštní příloze, jejíž formu poskytne objednatel, povinen vypracovat a předložit objednateli v závěrečné MZ popis realizace předmětu plnění za celé období poskytování sociální služby, včetně zhodnocení realizace, s doplněním případných návrhů na zlepšení v oblasti poskytované sociální služby.

7. Změny v průběhu realizace zakázky

Změny v průběhu realizace zakázky jsou možné. Poskytovatel je povinen oznámit nepodstatné změny v průběhu realizace zakázky objednateli prostřednictvím průběžné, resp. Závěrečné, monitorovací zprávy.

Podstatné změny musí poskytovatel předem ohlásit objednateli a požádat o jejich schválení. Na základě ohlášení objednatel žádosti týkající se podstatné změny projedná a případně schválí či zamítne – max. do 30 dnů od podání žádosti. Až do případného schválení objednatelem není možné podstatnou změnu realizovat. Žádost o podstatnou změnu může být podána nejpozději 45 dnů před vypršením smlouvy o zajištění sociální služby.

7.1. Nepodstatné změny

- změna kontaktních údajů (sídla a statutárního zástupce dodavatele);
- změna kontaktní osoby poskytovatele
- změna harmonogramu, který nebude mít vliv na splnění závazků vůči objednavateli;
- přesun prostředků mezi jednotlivými kapitolami ve výši do 15 % objemu původního rozpočtu kapitoly
- a další změny nemající vliv na realizaci zakázky; v případě nejasnosti zda jde o nepodstatnou či podstatnou změnu je poskytovatel povinen kontaktovat objednatele a změnu s ním s předstihem projednat

7.2. Podstatné změny

Podstatné změny u poskytovatele služby musí být zakotveny formou dodatku k uzavřené smlouvě o zajištění sociální služby.

- změna celkového čerpání rozpočtu nad 15 % zdrojové kapitoly mezi kapitolou 1 Provozní náklady a kapitolou 2 Osobní náklady.
- změna týkající se monitorovacích indikátorů;
- změna bankovního účtu organizace;
- změna v osobě dodavatele (právní forma, sloučení splynutí, změna názvu);
- a další změny mající vliv na realizaci zakázky.

8. Kontroly

Objednatel je oprávněn provádět u poskytovatele v souvislosti s plněním této smlouvy veřejnoprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů

Kontroly jsou mj. také zaměřeny na dodržování podmínek plnění uzavřené smlouvy na poskytování sociálních služeb pro podpořené osoby, jejich soulad se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních

službách, ve znění pozdějších předpisů a plnění závazných postupů dodavatele, stanovených objednatel v této metodice, resp. jejím aktuálním znění.

Za objednatele budou kontrolu provádět nejméně 2 kontrolní pracovníci. Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat řádné plnění smlouvy v místě realizace předmětu plnění. Zástupci objednatele nebo pověřené třetí osoby jsou oprávněny vstupovat na místo realizace předmětu plnění, provádět monitorovací návštěvy a kontroly realizace, žádat o předložení dokladů souvisejících s plněním uzavřené smlouvy a vyžadovat nápravu zjištěných nedostatků dle článku X. této smlouvy.

9. Publicita

Poskytovatel je povinen řídit se důsledně čl. IX uzavřené smlouvy.

Povinné minimum publicity OP LZZ (logolink) musí být na tištěných materiálech vždy v horní části a minimálně na přední straně těchto materiálů.

Zároveň bude použito „Povinné minimum publicity OP LZZ“ všude tam, kde bude použito logo poskytovatele sociálních služeb (tzn., pokud bude na tištěných materiálech použito logo poskytovatele sociálních služeb na všech stranách, bude na všech stranách i „Povinné minimum OP LZZ“)

Logo poskytovatele sociálních služeb může být použito u tištěných materiálů pouze v dolní části materiálu a nesmí být větší než řada log „Povinného minima publicity OP LZZ“. Logo poskytovatele sociálních služeb se nesmí používat na propagačních předmětech.

10. Archivace

Poskytovatel a jeho subdodavatelé musejí pro účely kontroly ze strany Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných osob archivovat veškerou dokumentaci k zakázce minimálně do konce roku 2026, pokud český právní systém nestanovuje lhůtu delší.

Dodavatel a jeho subdodavatelé se rovněž řídí legislativou ČR, dle které je nutné některé typy dokumentů uchovávat déle, než je stanoveno evropskou legislativou (například mzdové listy až po dobu 30 let).

11. Podpořené osoby, výkaznictví

Monitorovacím indikátorem je pouze podpořená osoba. Objednatel v bodě 11.1. tohoto článku dle zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách v platném znění a projektu Základní síť sociálních služeb ve Středočeském kraji 2 stanovuje, za jakých podmínek může poskytovatel uživatele dané služby považovat za podpořenou osobu. Poskytovatel musí zajistit, aby uživatel, kterého hodlá považovat za podpořenou osobu, dal souhlas s nahlížením do dokumentace o průběhu poskytování služby objednateli, jinak jej jako podpořenou osobu vykázat nemůže, to neplatí u osob, jimž jsou služby poskytovány anonymně. Obecně platí, že podpořenou osobou může být každá konkrétní osoba **pouze jednou ve službách podpořených z projektu Základní síť soc. služeb II**, bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Z principu, že podpořená osoba se počítá pouze jednou bez ohledu na počet

podpor, implicitně plyne **nutnost identifikace podpořených osob**, (což je užitečné i pro plnění požadavku na ověřitelnost v případě kontroly).

Uživatel – je osoba v nepříznivé sociální situaci, která se ji rozhodla řešit prostřednictvím sociální služby poskytovatele.

Anonymní uživatel – je osoba v nepříznivé sociální situaci, která se rozhodla ji řešit prostřednictvím sociální služby poskytovatele, a odůvodněně neuvádí své osobní údaje (poskytovatel je schopen vysvětlit, popř. doložit, proč osoba údaje neposkytla). K dispozici má uživatel např. sociální služby terénních programů, nízkoprahových zařízení pro děti a mládež, nízkoprahových denních center, intervenčních center nebo sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi. S ohledem na potřebu kontroly je však poskytovatel povinen vést evidenci těchto anonymních uživatelů tak, aby bylo možné identifikovat, že nedošlo k započítání jednoho uživatele vícekrát jakožto podpořené osoby.

11.1. Podpořené osoby

Tato část metodiky se zabývá určením, které uživatele může poskytovatel dle zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách v platném znění a projektu Základní síť sociálních služeb ve Středočeském kraji 2 vykázat objednateli, coby podpořené osoby.

11.1.1. Podpora samostatného bydlení

Podpořená osoba je osoba starší 15ti let se zdravotním postižením nebo chronickým onemocněním včetně duševního onemocnění jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby; u které probíhá nebo proběhlo sociální začlenění nebo služba vede nebo vedla k prevenci sociálního vyloučení. Služba je podpořené osobě poskytována terénní formou. Podpořenou osobou není osoba závislá na návykových látkách.

Podpořenými osobami mohou být: osoby s chronickým duševním onemocněním, chronickým onemocněním, jiným zdravotním postižením, osoby: s kombinovaným postižením, s mentálním postižením, s tělesným postižením, se sluchovým postižením, se zdravotním postižením, se zrakovým postižením.

11.1.2. Azylové domy

Podpořená osoba je osoba starší 15ti let v nepříznivé sociální situaci spojené se ztrátou bydlení, již je služba poskytována dobu zpravidla nepřevyšující 1 roka u níž probíhá nebo proběhlo sociální začlenění nebo služba vede nebo vedla k prevenci sociálního vyloučení. Služba je podpořené osobě poskytována pobytovou formou. Podpořenou osobou není osoba závislá na návykových látkách.

Podpořenými osobami mohou být: osoby bez přístřeší, etnické menšiny, imigranti a azylanty, oběti domácího násilí, oběti obchodu s lidmi, oběti trestné činnosti

11.1.3. Domy na půl cesty

Podpořená osoba je osoba starší 15ti let, do 26ti let, která opouští školské zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, popřípadě jiné zařízení pro péči o děti a mládež nebo byla propuštěna z výkonu trestu odnětí svobody nebo ochranné léčby. Způsob poskytování sociálních služeb v těchto zařízeních je přizpůsoben specifickým potřebám těchto osob. Služba je osobě poskytována po dobu



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 6 - Metodika projektu Základní sítě sociálních služeb ve Středočeském kraji 2

Verze: 1,0
vydaná dne: 1.1.2014
platná ode dne: 15.1.2014

zpravidla nepřevyšující 1 roka u níž probíhá nebo proběhlo sociální začlenění nebo služba vede nebo vedla k prevenci sociálního vyloučení. Služba je podpořené osobě poskytována pobytovou formou. Podpořenou osobou není osoba závislá na návykových látkách.

Podpořenými osobami mohou být: osoby do 26 let věku opouštějící školská zařízení pro výkon ústavní péče,

11.1.4. *Intervenční centra*

Podpořená osoba je osoba starší 15ti let ohrožená násilným chováním vykázané osoby, jíž je nabídnuta pomoc nejpozději do 48 hodin od doručení kopie úředního záznamu o vykázaní intervenčnímu centru nebo na základě žádosti osoby starší 15ti let, jež je ohrožena násilným chováním jiné osoby obývající s ní společné obydlí nebo i bez takového podnětu a to bezodkladně poté, co se intervenční centrum o ohrožení osoby násilným chováním dozví. Služba je podpořené osobě poskytována ambulantní formou. Podpořenou osobou není osoba závislá na návykových látkách.

Podpořenými osobami mohou být: etnické menšiny, imigranti a azylanti, oběti domácího násilí, oběti obchodu s lidmi, oběti trestné činnosti, osoby komerčně zneužívané, osoby v krizi, osoby opouštějící výkon trestu odnětí svobody

11.1.5. *Nízkoprahová denní centra*

Podpořená osoba je osoba bez přístřeší starší 15ti let. Služba je podpořené osobě poskytována ambulantní popř. terénní formou. Podpořenou osobou není osoba závislá na návykových látkách.

Podpořenými osobami mohou být: osoby bez přístřeší, etnické menšiny, imigranti a azylanti, osoby opouštějící výkon trestu odnětí svobody

11.1.6. *Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež (15-26 let)*

Podpořená osoba je osoba starší 15ti let do 26ti let ohrožená společensky nežádoucími jevy Cílem služby je zlepšit kvalitu jejich života předcházením nebo snížením sociálních a zdravotních rizik souvisejících se způsobem jejich života, umožnit jim lépe se orientovat v jejich sociálním prostředí a vytvářet podmínky k řešení jejich nepříznivé sociální situace. Služba může být poskytována osobám anonymně (viz. čl. 11 metodiky). Služba je podpořené osobě poskytována ambulantní formou popř. terénní formou. Podpořenou osobou není osoba závislá na návykových látkách.

Podpořenými osobami mohou být: děti a mládež ve věku od 15 do 26 let ohrožené společ. nežádoucími jevy

11.1.7. *Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi*

Podpořená osoba je osoba starší 15ti let z rodiny s dítětem/děťmi u kterého je vývoj ohrožen v důsledku dopadů dlouhodobě krizové sociální situace, kterou rodiče nedokáží sami bez pomoci překonat, a u kterého existují další rizika ohrožení jeho vývoje. Služba je podpořené osobě



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 6 - Metodika projektu Základní sítě sociálních služeb ve Středočeském kraji 2

Verze: 1,0
vydaná dne: 1.1.2014
platná ode dne: 15.1.2014

poskytována terénní popř. ambulantní formou. Podpořenou osobou není osoba závislá na návykových látkách.

Podpořenými osobami mohou být: rodiny s dětmi

11.1.8. Sociálně terapeutické dílny

Podpořená osoba je osoba starší 15ti let se sníženou soběstačností z důvodu zdravotního postižení, která není z tohoto důvodu umístitelná na otevřeném ani chráněném trhu práce. Jejich účelem je dlouhodobá a pravidelná podpora zdokonalování pracovních návyků a dovedností prostřednictvím sociálně pracovní terapie. Služba je podpořené osobě poskytována ambulantní formou. Podpořenou osobou není osoba závislá na návykových látkách.

Podpořenými osobami mohou být: osoby s chronickým duševním onemocněním, chronickým onemocněním, jiným zdravotním postižením, osoby: s kombinovaným postižením, s mentálním postižením, s tělesným postižením, se sluchovým postižením, se zdravotním postižením, se zrakovým postižením.

11.1.9. Terénní programy

Podpořená osoba je osoba starší 15ti let, která je osobou bez přístřeší, žije v sociálně vyloučených komunitách u níž probíhá nebo proběhlo sociální začlenění nebo služba vede nebo vedla k prevenci sociálního vyloučení. Služba může být poskytována osobám anonymně (viz. čl. 11 metodiky). Služba je podpořené osobě poskytována terénní formou. Podpořenou osobou není osoba závislá na návykových látkách.

Podpořenými osobami mohou být: osoby bez přístřeší, oběti obchodu s lidmi, osoby trestné činnosti, imigranti a azylanti, etnické menšiny

11.1.10. Sociální rehabilitace

Podpořená osoba je osoba starší 15ti let směřující k dosažení samostatnosti, nezávislosti a soběstačnosti. Služba je podpořené osobě poskytována ambulantní formou. Podpořenou osobou není osoba závislá na návykových látkách.

Podpořenými osobami mohou být: osoby s chronickým duševním onemocněním, chronickým onemocněním, jiným zdravotním postižením, osoby: s kombinovaným postižením, s mentálním postižením, s tělesným postižením, se sluchovým postižením, se zdravotním postižením, se zrakovým postižením.

11.2. Vykazování indikátorů v monitorovací zprávě

Poskytovatel vykazuje příslušné přírůstky podpořených osob v monitorovacích zprávách příslušným způsobem dle tabulek indikátorů. V rámci realizace zakázky může poskytovatel objednateli vykázat poskytování služby podpořené osobě pouze jednou za dobu trvání zakázky.

