

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**Zadavatel**

**Centrum 83, poskytovatel sociálních služeb**  
se sídlem Václavkova 950, 293 01 Mladá Boleslav  
IČ: 00874680

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

**„Dodávky stravenek  
pro zaměstnance Centra 83“**

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,  
v platném znění, ve smyslu § 31 ZZVZ (dále jen „zákon“)

## 1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

### 1.1. INFORMACE O ZADAVATELI

#### 1.1.1. Zadavatel

Název:	Centrum 83, poskytovatel sociálních služeb
Sídlo:	Václavkova 950, Mladá Boleslav
IČO:	00874680
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Mgr. Ludka Jiránková, ředitelka příspěvkové organizace Tel.: 603 224 000 E-mail: <a href="mailto:ludka.jirankova@centrum83.cz">ludka.jirankova@centrum83.cz</a>
Kontaktní osoba k veřejné zakázce:	Ing. Martina Svárovská, administrativní pracovník Tel.: 326 792 013 E-mail: <a href="mailto:martina.svarovska@centrum83.cz">martina.svarovska@centrum83.cz</a>
Profil zadavatele:	<a href="https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_92.html">https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_92.html</a>

(dále jen „Zadavatel“)

### 1.2 Základní informace o veřejné zakázce a odpovědné zadávání

#### 1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Dodávky stravenek pro zaměstnance Centra 83**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávky (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

Podkladem pro zpracování nabídky je tato Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

#### 1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytnuty pravidelné dodávky stravovacích poukázek.

### 1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění VZMR je dodávka stravenek pro zaměstnance Centra 83, p.s.s. dle jednotlivých objednávek zadavatele.

Stravenky musí být uplatnitelné v běžných stravovacích zařízeních či v prodejnách potravin bez omezení. Jejich využití musí být umožněno celorepublikově, tzn. dodavatel musí mít zajištěny smluvní partnery na území celé ČR.

Stravenky budou dodávány dle jednotlivých požadavků zadavatele v:

- elektronické podobě prostřednictvím čipové karty s přiděleným identifikačním číslem umožňujícím provádění kontaktních i bezkontaktních úhrad ceny prostřednictvím platebních terminálů;
- listinné podobě, v požadovaném množství, v jednotlivých personalizovaných baleních.

Zadavatel předpokládá, že 100% stravenek bude v elektronické podobě, nevylučuje ale možnost objednávky papírových stravenek v malém množství.

Dodavatel bude částky na karty připisovat/stravenky zasílat na základě samostatných dílčích objednávek. Zadavatel bude objednávky realizovat dle aktuální potřeby, a to elektronicky prostřednictvím webového portálu vybraného dodavatele nebo e-mailem s doručenkou.

Hodnota elektronického stravného bude držiteli karty připsána nejpozději do dvou dnů od doručení objednávky zadavateli. Papírové stravenky budou doručeny nejpozději do 3 dnů od objednávky.

Součástí služby (elektronické karty) bude uživatelská podpora, v rámci uživatelské podpory budou mít jednotliví uživatelé služby možnost zjištění zůstatku na své kartě a zajištění její blokace. Uživatelská podpora proběhne formou internetového portálu/aplikace pro chytré telefony, s možností telefonické podpory.

Požadovaná **nominální hodnota stravenky je 100 Kč/ks.**

Předpokládaný odhadovaný počet stravenek za měsíc: **1500 ks** (skutečný počet stravenek bude stanoven dle jednotlivých objednávek).

Veškeré vedlejší i přímé náklady spojené s plněním výše uvedených podmínek budou zakalkulovány v nabídkové ceně za nahrání na kartu/vydání 1 ks stravenky v nominální hodnotě.

V případě rozporu mezi touto Zadávací dokumentací a Kupní smlouvou v předmětu plnění platí, že přednost má ustanovení v Kupní smlouvě

### 1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena NIPEZ kódem:

**30199770 - 8 Stravenky**

### 1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla rámcově stanovena na **1 950 000,- Kč** bez DPH.

### **1.2.6 Doba plnění**

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena na dobu určitou od 1. září 2022 do vyčerpání stanoveného limitu 1 950 000 Kč bez DPH, nejdéle však 31. října 2023.

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky, nejpozději však do 31.8.2022.

Plnění smlouvy započne první objednávkou zadavatele kdykoli po podpisu smlouvy.

### **1.2.7 Místo plnění**

Místem plnění je primárně sídlo zadavatele:

Centrum 83 poskytovatel sociálních služeb, Václavkova 950, Mladá Boleslav

### **1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele**

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

### **2.2.9. Odpovědné zadávání**

V souladu s ustanovením § 6 zákona 134/2016 zadavatel zvažil před vyhlášením veřejné zakázky možné dopady do sociální a environmentální oblasti a v souladu s tím nastavil následující požadavky:

- zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání. Společensky odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele požaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání osob, férové a důstojné pracovní podmínky a zajištění bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na zakázce podílejí.

## **2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ/ ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ**

### **2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace**

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. Zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.3 této zadávací dokumentace;

## 2.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže splnění základní způsobilosti předložením Písemného čestného prohlášení, ve kterém prohlásí, že:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží; je-li dodavatelem právnická osoba, dodavatel čestně prohlašuje, že podmínku dle první věty splňuje jak tato právnická osoba, tak i každý člen jejího statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, dodavatel dále čestně prohlašuje, že podmínku dle první věty splňuje jak tato právnická osoba, tak i každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele;

**Za tímto účelem účastník použije vzor uvedený v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.**

## 2.3 Profesní způsobilost

K prokázání profesních kvalifikačních uchazeč čestně prohlásí, že:

- a) **je zapsán v obchodního rejstříku**, či v jiné obdobné evidenci,
- b) **má oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání.

**Za tímto účelem účastník použije vzor uvedený v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.**

## 2.4 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

### 2.4.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii. Doklady prokazující splnění způsobilosti nesmí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat před podpisem Smlouvy předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace (nebo jen některé z nich). V takovém případě je vybraný Dodavatel povinen doklady před podpisem smlouvy předložit.

Doložená čestná prohlášení budou podepsaná statutárním zástupcem dodavatele nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat dodavatele (v takovém případě je nutné doložit příslušné zmocnění, např. Plnou moc).

### 3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

#### 3.2 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy a na krycím listu v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

#### 3.3 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny za 1 ks stravenky, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, musí být konečná a nejvýše přípustná, včetně provize a veškerých přímých i vedlejších nákladů na dodání (tzn. např. provize, výroby karty, poštovního a balného za prvotní dodávku elektronických karet/stravenek, zřízení osobního účtu a převod stravenek na os. účet zaměstnance, uživatelské podpory, blokáce karty a další servisní služby...).

V nabídkové ceně nemusí být zahrnuta částka za vydání **náhradní karty** při ztrátě/krádeži - maximální možná přípustná částka za vydání náhradní karty je 100,-.

Maximální výše nabídkové ceny za 1 ks stravenky je její nominální hodnota uvedená v odstavci 1.2.3. této výzvy. Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

#### 3.4 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve Smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

#### 3.5 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel upozorňuje, že je oprávněn posuzovat nabídku z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny analogicky dle § 113 zákona.

## 4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

### 4.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

### 4.2 Hodnocení nabídek

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny **za dodání 1 ks stravenky v nominální hodnotě 100 Kč bez DPH.**

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

## 5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

### 5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který vyhotovuje účastník veřejné zakázky.

Součástí nabídky musí být **závazný návrh smlouvy**, který musí akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v podmínkách soutěže a to jak požadavky věcné a technické, tak požadavky právní a smluvní.

Návrh smlouvy musí obsahovat zejména:

- a) označení smluvních stran
- b) vymezení předmětu plnění
- c) číslo smlouvy Zadavatele: **0031/00874680/2022**
- d) termíny a lhůty plnění
- e) cenu v členění dle nabídky
- f) platební podmínky
- g) stanovení kontaktů smluvních stran,
- h) právní vztahy, zajišťovací a sankční instrumenty

- i) akceptace zveřejnění smlouvy dle zákona 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek a dle zákona 340/2015 Sb. o registru smluv
- j) další ujednání

Závazný návrh smlouvy musí dále obsahovat podmínky vymezené touto výzvou v Předmětu plnění Veřejné zakázky.

Návrh smlouvy musí být podepsaný statutárním orgánem uchazeče v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou k takovému úkonu; originál plné moci nebo jeho ověřená kopie musí být v takovém případě součástí nabídky.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu Smlouvy podle pokynů Zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

## 5.2 Platební podmínky

Platební podmínky budou uvedeny v závazném návrhu smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který vyhotovuje účastník veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje, aby fakturace byla vždy za měsíční plnění a splatnost faktur byla nejméně 21 dní ode dne jejich doručení zadavateli, povinnými náležitostmi faktur budou povinné údaje dle příslušného zákona.

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Nabídnutou cenu bude možné navýšit v průběhu trvání smlouvy pouze v případě, když dojde ke změně DPH.

## 5.2 Podmínky ukončení smluvního vztahu

Podmínky ukončení smlouvy budou uvedeny v závazném návrhu smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který vyhotovuje účastník veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje podmínky, že Smlouvu bude možné vypovědět s výpovědní dobou 1 měsíc, kdy výpovědní lhůta počne běžet prvním dnem měsíce, následujícího po měsíci, v němž výpověď je doručena na adresu smluvní strany uvedenou v záhlaví smlouvy.

## 6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

### 6.2 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.



## **7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

### **7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace**

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.1 na uvedenou emailovou adresu nebo prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději čtyři (4) pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel poskytne všem dodavatelům nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od doručení žádosti, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele, a to bez identifikace konkrétního dodavatele.

Při poskytování vysvětlení zadávací dokumentace postupuje zadavatel analogicky s § 98 zákona.

### **7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace**

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

## **8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK**

### **8.1 Podání nabídky**

Nabídky se podávají v písemné formě, v elektronické podobě (nikoli v listinné podobě) a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na [https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile\\_display\\_92.html](https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_92.html). Zadavatel doporučuje podat nabídku jako soubor dokumentů v komprimované (zabalené) složce (metoda ZIP). Zároveň Zadavatel upozorňuje, že v případě, že chce účastník předložit elektronický originál dokumentu, nesmí být s tímto dokumentem nijak manipulováno (dokument nesmí být upraven, spojen s jiným PDF dokumentem apod.).

Nabídka nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka nemusí obsahovat elektronické originály dokumentů, u vybraného dodavatele si zadavatel může vyžádat předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již tyto nebyly v zadávacím řízení předloženy. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro podání nabídek je nutná registrace v elektronickém nástroji E-ZAK, přičemž k registraci je vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace jsou uvedeny na stránkách provozovatele elektronického nástroje <http://www.ezak.cz/>. Nabídky musí účastníci doručit shora uvedeným způsobem nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Nabídka účastníka podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci., jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

## 8.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v doporučené struktuře:

- a) Krcí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, opatřený podpisem osoby oprávněné jednat za Dodavatele.
- b) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky dle níže uvedených požadavků. Návrh smlouvy musí být v úplném souladu s podmínkami zadávací dokumentace, údaje ve smlouvě musí být v souladu s údaji, které Dodavatel uvede ve všech částech své nabídky, v případě rozdílu je rozhodující návrh smlouvy.
- c) Doklady prokazující splnění základních i kvalifikačních předpokladů (příloha 2)
- d) Doklad o oprávnění osoby jednat jménem uchazeče, je-li relevantní.
- e) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů (příloha 3)
- f) Ostatní dokumenty požadované zadávací dokumentací nebo dle uvážení účastníka..

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

## 8.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

## 8.4 Vyloučení střetu zájmů

Nabídka rovněž musí vždy obsahovat čestné prohlášení, že účastník splňuje podmínku dle ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

Za tímto účelem může účastník použít vzor uvedený v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

## 9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

### 9.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele.

### 9.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

## **10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE**

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Výběrem nejvhodnější nabídky dodavatele nevzniká smluvní vztah k zadavateli, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o obsahu smlouvy a upřesnit její konečné znění; projednat a upravit platební a jiné podmínky navržené dodavatelem v návrhu smlouvy, který bude nedílnou součástí nabídky.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

## **11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Za Centrum 83, p.s.s. dne

.....  
Mgr. Ludka Jiránková, ředitelka