

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK
A
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Domov Na Zámku Lysá nad Labem
Se sídlem Zámek 1/21, 289 22 Lysá nad Labem
IČ: 49534963

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

„Rekonstrukce terasy“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon**“)

Zakázka je zveřejněna v certifikovaném nástroji E – ZAK.



Obsah:

1.	OBECNÉ INFORMACE o veřejné zakázce	4
1.1	Informace o zadavateli	4
1.1.1	Zadavatel	4
1.2	Základní informace o veřejné zakázce	4
1.2.1	Poptávkové řízení	4
1.2.2	Účel Veřejné zakázky	4
1.2.3	Předmět plnění Veřejné zakázky	4
1.2.4	Klasifikace předmětu Veřejné zakázky	6
1.2.5	Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky	6
1.2.6	Doba plnění	7
1.2.7	Místo plnění	7
1.2.8	Závaznost požadavků zadavatele	7
2.	KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ	7
2.1	Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace	7
2.2	Základní způsobilost	7
2.3	Profesní způsobilost	8
2.4	Společná ustanovení o prokazování kvalifikace	8
2.4.1	Pravost a stáří dokladů	8
2.4.2	Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele	9
2.4.3	Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku	9
2.4.4	Další podmínky prokazování kvalifikace	9
2.5	Technická kvalifikace	8
2.5.1	Seznam významných stavebních prací	8
3.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	10
3.1	Základní požadavky zadavatele	10
3.2	Maximální výše nabídkové ceny	10
3.3	Podmínky překročení nabídkové ceny	11
4.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	11
5.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	11

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace

5.1	Obchodní podmínky.....	11
5.2	Platební podmínky	11
6.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE.....	12
6.1	Zadávací lhůta	12
6.2	Obchodní tajemství	12
6.3	Poddodavatelé.....	11
7.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12
7.1	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	12
7.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace.....	12
8.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK.....	13
8.1	Podání nabídky	13
8.2	Požadavky na obsah nabídky	13
8.3	Jazyk nabídky	13
9.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	13
9.1	Lhůta a místo pro podání nabídek.....	13
9.2	Otevírání nabídek	14
10.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE.....	14
11.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	14

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název: Domov Na Zámku Lysá nad Labem, příspěvková organizace

Sídlo: Zámek 1/21, 289 22 Lysá nad Labem

IČO: 49534963

DIČ: -

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Mgr. Jiří Hendrich, ředitel Domova Na Zámku, p. o.

Kontaktní osoba k veřejné zakázce: Ing. Ondřej Sedlář
Tel. 325 551 067; 721 437 835
E-mail: spravce@dnz-lysa.cz

(dále jen „Zadavatel“)

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Rekonstrukce terasy**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na stavební práce (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytovány stavební práce.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky jsou stavební práce na rekonstrukci terasy v Domově Na Zámku Lysá nad Labem, p. o.

Stávající stav

Budova zámku stojí na nepravidelném trojkřídlem půdorysu s dominantním třípodlažním severním křídlem. K jižnímu průčelí severního křídla je přisazen přízemní jednoosý průjezdný portikus se

dvěma arkádovými oblouky. Vnitřní prostor portiku je završen oválnou kupolí, shora je portikus opatřen terasou, po okrajích lemovanou kamennou balustrádou ve formě nízkých pilířů a zaoblených plných polí v nároží s mezilehlými pletencovými výplněmi s volutkami. Balustráda je shora kryta masívními deskami, vzájemně zajištěnými pásovcovými skobami s konci zalitými do olova. Vnější rozměry balkonu jsou 8,04 x 5,88 m včetně balustrády, podlahu balkonu tvoří pískovcová dlažba uložená do betonové mazaniny bez spárování. Kratší stranu balkonu tvoří 13 dlaždic rozměru 40 x 40 cm, delší stranu 17 dlaždic, tj. celkem 221 dlaždic, celková plocha dlažby činí 40,15 m². Sondou bylo zjištěno, že pod betonovou mazaninou se nachází izolace proti vodě zhotovená z asfaltových pásů. Terasa je v mírném spádu a pod pletencovými výplněmi balustrády je několik plechovaných odtokových otvorů, na které navazuje předsazená koruna hlavní římsy opatřená pozinkovaným plechem s okrovým nátěrem. Srážková voda částečně prosakuje přes vrstvu izolace dlažby terasy, poškození jsou patrná zejména na vnějším plášti portiku. Zejména hlavní římsa je ze všech tří stran poškozena vodou, odpadáva z ní masivním způsobem omítka, poškození zasahuje až do jižní nosné stěny budovy. Padající omítka ohrožuje bezpečnost osob, které se pohybují v prostoru hlavního vstupu do budovy.

Popis rekonstrukce

S přihlédnutím k tomu, že se jedná o rekonstrukci památkově chráněného objektu, prvním úkonem v rámci přípravných prací musí být zhotovení šablon pro následnou opravu římsy tak, aby rozměry i tvar opravené římsy kopírovaly římsu stávající. Po té budou demontovány okapové žlaby i svody, oplechování římsy a důsledně odstraněno veškeré uvolněné a poškozené zdivo, resp. omítka římsy. Na podlaze balkonu budou demontovány veškeré dlaždice, betonová mazanina, izolace proti vodě, podklad pod lepenkou i veškeré uvolněné zdivo uvnitř i vně portiku včetně přiléhající zdi jižního průčelí. Celá balustráda bude po demontáži stávajících držáků na květinovou a střídavě vánoční výzdobu kompletně očištěna pomocí páry, aplikací čistící pasty se záballem, biocidní nátěrem, likvidací lišejníků a řas. Novou konstrukci terasy bude tvořit podkladní vyrovnávací beton, 2 x geotextilie, izolační folie, rohové lišty, stavitelné terče a dlažba TOP TERAMO 40/40/2,2. Během opravy římsy budou využity šablony zhotovené na začátku opravy. Po celé délce balustrády budou v její koruně nedestruktivním způsobem instalovány pevné, bezpečné držáky na truhlíky pro letní květinovou a zimní vánoční výzdobu. Barevné provedení této ocelové konstrukce bude v nevýrazné, matné barvě jako nové oplechování. Součástí akce je oprava omítky celého portiku včetně omítky jižního průčelí přilehlé stěny budovy severního křídla. Posledně jmenovaná stěna bude opravena souvisle do výšky 1 m nad podlahu terasy. Vrchní barevná vrstva omítky bude provedena fasádní silikátovou barvou v kombinaci bílá a žlutá.

S ohledem na možnou místní odlišnost odstínu v různých sektorech rozlehlé budovy zámku bude před finalizací nutné provést barevné porovnání podle vzorníku.

Bude provedeno nové oplechování římsy včetně nýtování a napojení na stávající plech, který zůstane pod balustrádou, budou namontovány nové žlaby a svody, vše ze žlutého, lakovaného plechu určeného pro tyto účely. Barevné provedení musí odpovídat stávajícímu barevnému provedení dešťových žlabů a svodů budovy zámku.

Realizace veřejné zakázky je stanovena za dodržení podmínek správního orgánu v oblasti státní památkové péče (Příloha č. 6). Profilace hlavní římsy portiku a profilace krepovaných pilastrů a klenáků budou sejmuty z partií, kde lze předpokládat spodní vrstvy původní profilace. Při poslední opravě portiku v devadesátých letech byla profilace provedena neodborně, a proto musí být v rámci rekonstrukce terasy tyto architektonické články opraveny čistě a přesně a jejich deformace napraveny.

Organizace práce:

Zachování nočního klidu od 22.00 do 6.00.

Dodržování aktuálně platných opatření v objektu DNZ na ochranu proti šíření nebezpečných epidemií, např. onemocnění Covid-19.

Dodržování zásad bezpečnosti práce a předpisů o požární ochraně.

Při realizaci předmětu plnění musí vzít zhotovitel v úvahu, že práce budou prováděny v památkově chráněném objektu.

Součástí předmětu plnění je i likvidace všech odpadů vzniklých při činnosti dodavatele. Umístění kontejneru na odpad nesmí bránit provozu v areálu.

Veškeré přesuny hmot a úklid jsou součástí veřejné zakázky.

Prohlídka místa plnění, vzhledem k nepředvídatelným specifikám historické budovy, je možná po telefonické nebo e-mailové domluvě s Ing. Ondřejem Sedlářem (tel. 325 551 067, 721 437 835, e-mail: spravce@dnz-lysa.cz).

O provedené prohlídce bude učiněn záznam na připraveném formuláři.

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 5 – Návrh Smlouvy o Dílo, této zadávací dokumentace).

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky**Kód CPV****Popis CPV****45212410-3****STAVEBNÍ ÚPRAVY BUDOV SLOUŽÍCÍCH K UBYTOVÁNÍ****45262****SPECIÁLNÍ ŘEMESLNÉ STAVEBNÍ PRÁCE KROMĚ STŘEŠNÍCH PRACÍ****1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí 820 502,- Kč (slovy: osmsetdvacetisícipětsetdvakorunčeských) bez DPH;

tj. 943 577,30 (slovy: devětsetčtyřicettřítisícepětsetsedmdesátsedmkorunčeských) včetně DPH.

Zadavatelem jsou poskytovány pobytové služby podle zákona o sociálních službách, pak jsou splněny podmínky dle §48 odst.5e a §49 odst.1, zák. č. 235/2004 Sb., o DPH a u stavebních a montážních prací bude uplatněna snížená sazba ve výši 15%.

1.2.6 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Zadání plnění veřejné zakázky je nedílnou součástí závazného návrhu smlouvy na plnění Veřejné zakázky (**příloha č. 5 – Návrh Smlouvy o dílo, této zadávací dokumentace**).

Předpokládané ukončení prací: nejpozději do 30. 11. 2022.

1.2.7 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je Domov Na Zámku Lysá nad Labem, p. o., Zámek 1/21, 289 22 Lysá nad Labem, zároveň je uvedeno v závazném návrhu smlouvy na plnění Veřejné zakázky (**příloha č. 5 – Návrh Smlouvy o dílo, této zadávací dokumentace**).

1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.3 této zadávací dokumentace;

2.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace

- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
 - (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
 - (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
 - (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
 - (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán
- nebo účastník prokáže základní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v **příloze č. 3 - Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti, této zadávací dokumentace.**

2.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Nebo účastník prokáže profesní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat:

- a) údaj o zápisu v obchodním rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) že účastník má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

K prokázání profesní způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v **příloze č. 3 - Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti, této zadávací dokumentace.**

2.4 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

2.4.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

2.4.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 6. 3 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

2.4.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

2.4.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení §§ 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

2.5 Technická kvalifikace

Účastník prokáže technickou kvalifikaci předložením

- a) seznamu významných stavebních prací

K prokázání profesní způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v **příloze č. 3 - Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti, této zadávací dokumentace.**

2.5.1 Seznam významných stavebních prací

Účastník je povinen předložit seznam významných stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna). **Příloha č. 3 - Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti.**

3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky.

Pokud jsou zadavatelem poskytovány pobytové služby podle zákona o sociálních službách, pak jsou splněny podmínky dle §48 odst.5e a §49 odst.1, zák. č. 235/2004 Sb., o DPH a u stavebních a montážních prací bude uplatněna snížená sazba ve výši 15%.

Nabídková cena bude zpracována jako souhrnná částka (dle výše uvedeného členění), která vznikne oceněním jednotlivých položek uvedených ve výkazu výměr, který tvoří **přílohu č. 1 – Výkaz – výměr**, této zadávací dokumentace. Nabídková cena i ocenění jednotlivých položek výkazu výměr budou uvedeny v českých korunách.

Účastník je povinen ocenit výkaz výměr tak, jak mu byl předložen zadavatelem. Jakékoliv zásahy účastníka do výkazu výměr obsaženého v zadávací dokumentaci jsou nepřípustné. Není dovoleno například změnit zadaný název stavby, přejmenovávat nebo přecíslovávat jednotlivé objekty a měnit text zadaných položek nebo je doplňovat, či vypouštět.

Každá jednotková cena uvedená ve výkazu výměr musí obsahovat veškeré náklady účastníka na řádné plnění té části Veřejné zakázky, za jejíž realizaci je příslušná jednotková cena uvedena, vč. dopravy, ekologické likvidace materiálu apod. Zadavatel nepřipouští tzv. rozpouštění jednotkových cen do ostatních složek ceny. Zadavatel upozorňuje účastníky, že nacenění položek nulovou hodnotou je nepřípustné.

Oceněný výkaz výměr podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka bude nedílnou součástí nabídky.

3.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – **nejnižší nabídkové ceny**.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří **přílohu č. 5 – Návrh Smlouvy o dílo, této zadávací dokumentace**.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří **přílohu č. 5 – Návrh Smlouvy o dílo, této zadávací dokumentace**.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

6.2 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

6.3 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami. **Příloha č. 4 – Čestné prohlášení – Poddodavatelé).**

7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace a to ústně při prohlídce místa plnění Veřejné zakázky nebo písemně. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.1 na uvedenou emailovou adresu nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky. Zadavatel je povinen odeslat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, včetně přesného znění požadavku dodavatele, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti o vysvětlení. Pokud účastník nepožádá zadavatele o vysvětlení či doplnění dokumentace, včetně event. dokumentace projektové, má se zato, že dokumentace poskytnutá ve formě Výzvy a jejích příloh je dostatečná i z hlediska technického pro zdárnou realizaci veřejné zakázky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

8.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „**Veřejná zakázka – „Rekonstrukce terasy - Neotevírat“**“, na které **musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.**

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

8.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a prepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Výkaz – výměr (Příloha č. 1)
- b) Krycí list nabídky (Příloha č. 2)
- c) Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti (Příloha č. 3)
- d) Čestné prohlášení – Poddodavatelé (Příloha č. 4)
- e) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (Příloha č. 5)
- f) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka.

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

8.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou (je nutné sledovat otevírací dobu pošty v Lysé nad Labem), kurýrem na adresu sídla Zadavatele dle odst. 1.1.1 této zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek.

Adresa pro podání nabídky:

Organizace: Domov Na Zámku Lysá nad Labem, p. o. - podatelna

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace

Ulice, číslo popisné: Zámek 1/21

Obec: Lysá nad Labem

PSČ: 289 22

Otvírací doba podatelny Domova Na Zámku Lysá nad Labem, p. o.: po – pá: 6,30- 15,00 hod.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 20. 4. 2022 ve 13,00 hod.

9.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je veřejné. Otevírání nabídek se uskuteční dne 20. 4. 2022 v 13:15 hodin v kanceláři ředitele. Zúčastnit se otevírání nabídek může za dodavatele, který podal nabídku pouze jedna osoba.

10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- | | |
|--------------|--|
| Příloha č. 1 | Výkaz - výměr |
| Příloha č. 2 | Krycí list nabídky |
| Příloha č. 3 | Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti |
| Příloha č. 4 | Čestné prohlášení - Poddodavatelé |
| Příloha č. 5 | Návrh Smlouvy o dílo |
| Příloha č. 6 | Rozhodnutí – Závazné stanovisko |

V Lysé nad Labem, dne 8. 4. 2022

Mgr. Jiří Hendrich – ředitel

Domov Na Zámku Lysá nad Labem, příspěvková organizace