

Č. j.: MSMT-19116/2021

Počet stran: 12

ROZHODNUTÍ č. 0023/13/SPC/2021

o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu České republiky na rok 2021
(dále jen „Rozhodnutí“)

vydané dle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, Praha 1 – Malá Strana, 118 12 (dále jen „poskytovatel“) jakožto správním orgánem podle § 14 odst. 2 rozpočtových pravidel pro právnickou osobu:

Název:	Odborné učiliště, Praktická škola, Základní škola a Mateřská škola Příbram IV, příspěvková organizace
Adresa sídla:	Pod Šachtami 335 26101 Příbram IV
IČO:	00873489
Právní forma:	příspěvková organizace
Číslo účtu:	10735211/0100
Zřizovatel:	Středočeský kraj

Poskytovatel v souladu s §14m odst. 1 písm. a) rozpočtových pravidel v řízení o žádosti o poskytnutí dotace uvedené právnické osobě (dále jen „příjemce“ nebo „škola“) přijaté dne 01.07.2021 v rámci Výzvy Spolu po COVIDu; č. j.: MSMT-13998/2021-5 (dále jen „Výzva“) **rozhodl** takto:

DOTACE SE ZCELA POSKYTUJE A STANOVÍ SE ÚČEL A TYTO PODMÍNKY:

Část I

1. Výše dotace (poskytovaná částka dotace):

Dotace se poskytuje ve výši:

100 000,00 Kč

Z toho: závazné ukazatele:	platy:	0 Kč
	ostatní osobní náklady:	0 Kč
orientační ukazatele:	zákonné odvody:	0 Kč
	Fond kulturních a sociálních potřeb:	0 Kč
	ostatní náklady:	100 000,00 Kč

2. Projekt, na jehož realizaci se dotace poskytuje

Název projektu: V přírodě proti COVIDu
Evidenční číslo projektu: 0023/13/SPC/2021

3. Účel dotace

Účelem je podpora aktivit zaměřených na:

- 3.1** primární prevenci rizikového chování a podporu duševního zdraví u žáků 1. a 2. ročníků, kteří se vzdělávají v některém z oborů vzdělávání kategorie J, E nebo H (dále „žáci“), zejména:
- a) podpora (znovu)navázání sociálních služeb a podpora bezpečného třídního klimatu,
 - b) podpora vzájemných vztahů mezi žáky a mezi žáky a učitelem a podpora komunikace,
 - c) podpora zdravých životních návyků a postojů,
 - d) podpora duševního zdraví a zvyšování odolnosti vůči negativním vlivům - hlavní principy dušení hygieny a jak se o duševní zdraví starat,
 - e) podpora praktických dovedností, jak zvládat (školní) stres a zdravých copingových strategií (vyrovnání se se všemi typy zátěžových situací),
- 3.2** globální rozvojové vzdělávání u žáků:
- a) solidarita a angažovanost ve prospěch druhých, dobrovolnictví,
 - b) participace a přebírání odpovědnosti za místo a komunitu,
 - c) vzájemný respekt a tolerance k odlišnosti,
 - d) porozumění demokratickým principům ve společnosti,
- 3.3** globální rozvojové vzdělávání u pedagogických pracovníků dané školy, kteří vyučují žáky 1. a 2. ročníků oborů vzdělávání kategorie J, E nebo H (dále „pedagogičtí pracovníci“):
- a) zájem o zařazování společenských a globálních témat do výuky,

- b) aplikování metod podporujících aktivní přístup žáků ke společenským a globálním tématům,
- c) využívání dostupných výukových materiálů a programů,
- d) spolupráce se subjekty poskytujícími příslušnou programovou a metodickou podporu.

Účelu dotace musí být dosaženo realizací minimálně dvou třídenních pobytových programů (dále „Program“) pro dvě různé skupiny žáků a pro pedagogické pracovníky. Program vyhovující účelu dotace musí dále splňovat následující kritéria:

- 3.4** musí být realizovaný v období od 1. 9. 2021 do 31. 12. 2021,
- 3.5** musí být zaměřený na témata uvedená v bodech 3.1 až 3.3,
- 3.6** musí být určen pro nejméně 12 závazně přihlášených žáků a 2 pedagogické pracovníky a realizovaný ve třech po sobě jdoucích kalendářních dnech,
- 3.7** řízeným aktivitám pro žáky zaměřeným na témata uvedené v bodech 3.1 až 3.3 musí být věnováno v rámci jednoho Programu minimálně 16 vyučovacích hodin (z toho minimálně 4 hodiny musí být věnovány aktivitám spojeným s globálním rozvojovým vzděláváním), podpoře pedagogických pracovníků minimálně 3 vyučovací hodiny,
- 3.8** do realizace Programu pro žáky musí být aktivně zapojeni i oba pedagogičtí pracovníci,
- 3.9** účastníci Programu jsou přihlášení žáci, pedagogičtí pracovníci a lektori vzdělávacích programů z externích spolupracujících subjektů.

4. Lhůta, v níž má být účelu dotace dosaženo

Účelu dotace musí být dosaženo do 31. 12. 2021.

5. Kraj, prostřednictvím kterého bude dotace do rozpočtu příjemce poskytnuta, a účelový znak

Název kraje: Středočeský kraj
Kód kraje: 20
Číslo účtu kraje: 94-2028111/0710
Účelový znak: 33084

Část II

Podmínky poskytnutí a použití dotace

Použití dotace

6. Příjemce je povinen použít dotaci v souladu s platnými a účinnými právními předpisy, s tímto Rozhodnutím, podmínkami použití dotace a v souladu se „Žádostí o státní dotaci na rok 2021 – SPOLU PO COVIDU 2021“, která obsahuje projekt uvedený v části I, bod 2 s detailním popisem realizovaných Programů. Tato příloha je nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí.
7. Příjemce je dále povinen použít dotaci vlastním jménem, na vlastní účet a vlastní odpovědnost. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodu 3 tohoto Rozhodnutí, a to ve lhůtě uvedené v části I bodu 4 tohoto Rozhodnutí. Účel dotace nelze změnit.

Další podmínky poskytnutí a použití dotace

8. Dotace se poskytne formou jedné platby, která bude na bankovní účet příjemce poskytnuta prostřednictvím jeho zřizovatele. Z účtu poskytovatele bude dotace odeslána do 30 dnů od nabytí právní moci tohoto Rozhodnutí, nejpozději však do 30. 9. 2021.
9. Dotaci lze použít pouze na náklady roku 2021 vzniklé od 1. 6. 2021 do 31. 12. 2021, které bezprostředně souvisejí s účelem poskytnuté dotace, a budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2022. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání Rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným tímto Rozhodnutím.
10. Příjemce nesmí z dotace financovat jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací účelu dotace.
11. Duplicitní úhrada stejných nákladů z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu a Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále „OP VVV“) ani jiného dotačního programu financovaného z veřejných zdrojů, není dovolena. Z OP VVV není možné financovat ani stejné činnosti a aktivity, které jsou podpořeny v rámci Výzvy.

- 12.** Změny Rozhodnutí dle § 14o rozpočtových pravidel mohou být provedeny pouze na základě žádosti příjemce doručené poskytovateli (odboru uvedenému v záhlaví Rozhodnutí), která musí být řádně odůvodněna.
- 13.** Příjemce je oprávněn z dotace hradit:
- 13.1** zajištění ubytování, stravy a pitného režimu pro účastníky Programu v souladu s částí I, bod 3,
 - 13.2** dopravu účastníků Programu od školy do místa ubytování a zpět,
 - 13.3** úhradu za vzdělávací a volnočasové aktivity realizované třetí osobou v rámci Programu,
 - 13.4** materiálové vybavení související s účelem dotace,
 - 13.5** DPH za předpokladu, že nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně,
 - 13.6** ostatní výdaje vztahující se k Programu a prokazatelně naplňující účel dotace, pokud nejsou uvedeny v části III, bodu 19.
- 14.** Příjemce je oprávněn spolupracovat s externími subjekty, které nabízejí programy a aktivity v oblastech definovaných Výzvou. Tato spolupráce je poskytovatelem doporučována.
- 15.** Příjemce je oprávněn dotaci použít jen na úhradu nákladů schváleného projektu, do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.
- 16.** Příjemce není oprávněn za Program, včetně dopravy, ubytování na dvě noci a stravy, vybírat od účastníků Programu úplatu.

Část III

Povinnosti příjemce

- 17.** Příjemce je povinen na každý realizovaný Program využít dotaci maximálně v částce 50 000 Kč. Příjemce je povinen dodržet i následující členění této maximální částky následovně:
- 17.1** částku 37 500 Kč pro aktivity zaměřené na primární prevenci rizikového chování a podporu duševního zdraví uvedené v části I, bodu 3.1;
 - 17.2** částku 12 500 Kč pro aktivity zaměřené na globální rozvojové vzdělávání uvedené v části I, bodech 3.2 a 3.3.
- 18.** V souladu s částí III, bodem 17 příjemce musí u celkové výše přidělené dotace dodržet následující členění:
- 18.1** částku **75 000,00** Kč pro aktivity zaměřené na primární prevenci rizikového chování a podporu duševního zdraví uvedené v části I, bodu 3.1;
 - 18.2** částku **25 000,00** Kč pro aktivity zaměřené na globální rozvojové vzdělávání uvedené v části I, bodech 3.2 a 3.3.
- 19.** Z poskytnuté dotace nelze hradit:
- 19.1** pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku, jehož ocenění jedné položky je v částce 3 000 Kč a nepřevyšuje částku 40 000 Kč,
 - 19.2** pořízení drobného dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění jedné položky je v částce 7 000 Kč a nepřevyšuje částku 60 000 Kč,
 - 19.3** pořízení dlouhodobého hmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 40 000 Kč,
 - 19.4** pořízení či zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 60 000 Kč,
 - 19.5** úroky, penále, srážky a další finanční postihy, bankovní poplatky,
 - 19.6** úhradu odměn, mzdových a ostatních osobních nákladů, dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP a DPČ),
 - 19.7** finanční leasing osobních automobilů a dalšího hmotného majetku podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo předpisů

upravujících účetnictví (*finančním leasingem se rozumí takový leasing, který z pronajímatele na nájemce převádí v podstatě veškerá rizika a užitky spojené s vlastnictvím aktiva, na konci nájemní doby se převádí vlastnictví aktiva na nájemce nebo nájemce má právo koupit aktivum za cenu, o které se předpokládá, že bude podstatně nižší než reálná hodnota k datu možného využití opce, doba leasingu je sjednána na podstatnou část ekonomické životnosti aktiva nebo jsou naplněny další znaky finančního leasingu*),

19.8 vlastní podnikatelkou činnost příjemce,

19.9 pohoštění a dary.

20. Příjemce je povinen používat dotaci účelně, efektivně a hospodárně.

21. Příjemce je povinen Program realizovat formou pobytové akce realizované mimo místo poskytovaného vzdělávání příjemce.

22. Příjemce je povinen zajistit, aby se každý žák mohl účastnit pouze jednoho Programu.

23. Příjemce je povinen Program realizovat jako součást vzdělávací činnosti školy a musí dodržet všechna pravidla pro školní pobytové akce.

24. Příjemce je povinen zajistit, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy souvisejícími s poskytnutou dotací byla uváděna informace o finanční podpoře poskytnuté poskytovatelem v této Výzvě, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace programu Spolu po COVIDu byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy“.

25. Příjemce je povinen před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.

Vedení účetnictví

26. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech souvisejících s realizací účelu dotace. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s platnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a příjmy

a výdaje, resp. výnosy a náklady, související s realizací účelu dotace, sledovat v účetnictví odděleně.

27. Příjemce je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k realizaci účelu dotace splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 odst. 1 zákona o účetnictví [s výjimkou písm. f) tohoto ustanovení], a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost. Tyto účetní záznamy, které se vztahují k realizaci účelu dotace, je příjemce dále povinen dokládat při následných kontrolách prováděných oprávněnými orgány. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem Rozhodnutí.

Zakázky

28. Příjemce je povinen při zadávání zakázek hrazených z dotace postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
29. Seznam fyzických a právnických osob placených z prostředků dotace, na jejichž výběr se nevztahuje zákon o zadávání veřejných zakázek: *tyto osoby nejsou stanoveny.*
30. Z dotace poskytnuté tímto Rozhodnutím nelze hradit žádné výdaje vynaložené na úhradu dodávek/služeb fyzickým a právnickým osobám, na jejichž výběr se nevztahuje zákon o zadávání veřejných zakázek.

Kontrola

31. Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí nebo platných právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k poskytnuté dotaci, poskytnout veškeré doklady vážící se k poskytnuté dotaci, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uvedených v Rozhodnutí se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly. Těmito orgány jsou především poskytovatel, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

- 32.** Příjemce je povinen informovat poskytovatele (odbor uvedený v záhlaví Rozhodnutí) písemně o všech provedených kontrolách, které souvisejí s poskytnutou dotací, ze strany jiných subjektů, a to bezprostředně po jejich ukončení.
- 33.** Příjemce je povinen na žádost poskytovatele poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol včetně kopií protokolů z kontrol, které souvisejí s poskytnutou dotací, dále o všech navrhovaných nebo uložených nápravných opatření a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě stanovené poskytovatelem.

Vyúčtování a vypořádání dotace

- 34.** Příjemce je povinen dotaci finančně vypořádat se státním rozpočtem podle ustanovení § 75 rozpočtových pravidel a příslušného prováděcího právního předpisu.
- 35.** Příjemce je povinen provést vyúčtování dotace v souladu s podmínkami tohoto Rozhodnutí a zaslat na předepsaných formulářích do 31. 1. 2022 poskytovateli - odboru uvedenému v záhlaví Rozhodnutí. *(Předepsané formuláře jsou uveřejňovány v rámci pokynů k vyúčtování na internetových stránkách poskytovatele).* Vyúčtování je příjemce povinen zaslat prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: **vidaawt**) nebo v listinné podobě na adresu poskytovatele.
- 36.** Příjemce je povinen spolu s vyúčtováním dotace předložit do 31. 1. 2022 poskytovateli (odboru uvedenému v záhlaví Rozhodnutí) zprávu o realizaci aktivity, která musí obsahovat:
- 36.1** popis aktivit jednotlivých Programů, včetně data a místa konání, personálního zabezpečení a popisu případné spolupráce s externím subjektem na realizaci aktivity,
- 36.2** kopii „třídní knihy“ Programu, která musí mít tyto náležitosti:
- a) jmenný seznam závazně přihlášených žáků k datu konání Programu,
 - b) počet přítomných žáků u každého dne Programu,
 - c) jmenný seznam přítomných pedagogů účastnících se vzdělávacích aktivit,
 - d) stručný popis náplně/průběh jednotlivých dní, včetně časového rozvrhu -
- celkem 16 vyučovacích hodin věnovaných definovaným aktivitám pro žáky
a 3 vyučovací hodiny pro pedagogické pracovníky *(příjemce je oprávněn tento*

požadavek poskytovatele zpracovat ve spolupráci s externím subjektem zajišťujícím náplň Programu),
e) jméno vedoucího Programu.

37. Příjemce je povinen nevyčerpanou část dotace, která je vyšší nebo rovna částce 1 000 Kč vrátit do 15. 12. 2021, a to prostřednictvím svého zřizovatele (nikoli přímo na účet Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy).
38. Příjemce, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžními prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem a do vyúčtování dotace. Jestli ji zahrnul a nárok na odpočet uplatnit až poté, je povinen do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele č. 19-0000821001/0710.

Uchovávání dokumentů

39. Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s účelem dotace v souladu s platnými a účinnými právními předpisy po dobu 10 let od roku následujícího po roce, v němž došlo k finančnímu vypořádání dotace.

Výstupy projektu a práva duševního vlastnictví

40. Příjemce je povinen nabídnout poskytovateli v případě, že z poskytnuté dotace vzniklo právo duševního vlastnictví, bezplatnou, neomezenou a nevýhradní licenci k tomuto právu duševního vlastnictví a uzavřít licenční smlouvu ve znění předloženém poskytovatelem.

Část IV

Porušení rozpočtové kázně

- 41.** Porušení povinností a podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí představuje porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1 písm. b) nebo písm. j) rozpočtových pravidel.

Část V

- 42.** Nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí je „Žádost o státní dotaci na rok 2021 – SPOLU PO COVIDU 2021“.

11

POUČENÍ

Proti tomuto Rozhodnutí nelze podat odvolání ani rozklad.

Otisk úředního razítka

PaedDr.
Michal
Černý

Digitálně podepsal
PaedDr. Michal
Černý
Datum: 2021.09.13
18:05:30 +02'00'

.....
PaedDr. Michal Černý

ředitel odboru základního vzdělávání a mládeže

12

Rozdělovník:

1. Spis sp. zn.: MSMT-19116/2021,
2. Účastník řízení: Odborné učiliště, Praktická škola, Základní škola a Mateřská škola Příbram IV, příspěvková organizace; do datové schránky
3. Na vědomí: Středočeský kraj; do datové schránky

Vypraveno dne: viz časový údaj na obálce datové zprávy