

**„Dodávka a montáž konvektomatu do školní jídelny SŠSaŘ Stochov“**

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY**

**A**

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**Zadavatel:**

**Střední škola služeb a řemesel, Stochov, J. Šípka 187**

se sídlem Jaroslava Šípka 187, 273 03 Stochov

IČ: 00873306

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

**„Dodávka a montáž konvektomatu do školní jídelny SŠSaŘ Stochov“**

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen  
„zákon“)

**Obsah:**

|       |                                                                           |    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.    | OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE .....                                  | 4  |
| 1.1   | Informace o zadavateli.....                                               | 4  |
| 1.1.1 | Zadavatel .....                                                           | 4  |
| 1.2   | Základní informace o veřejné zakázce .....                                | 4  |
| 1.2.1 | Poptávkové řízení .....                                                   | 4  |
| 1.2.2 | Účel Veřejné zakázky .....                                                | 5  |
| 1.2.3 | Předmět plnění Veřejné zakázky .....                                      | 5  |
| 1.2.4 | Klasifikace předmětu Veřejné zakázky .....                                | 6  |
| 1.2.5 | Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky .....                               | 6  |
| 1.2.6 | Doba plnění .....                                                         | 6  |
| 1.2.7 | Místo plnění .....                                                        | 7  |
| 2.    | POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK.....                                      | 7  |
| 2.1   | Podání nabídky .....                                                      | 7  |
| 2.2   | Požadavky na obsah nabídky .....                                          | 7  |
| 2.3   | Jazyk nabídky .....                                                       | 8  |
| 3.    | KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ .....                                               | 8  |
| 3.1   | Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace .....                         | 8  |
| 3.2   | Základní způsobilost .....                                                | 8  |
| 3.3   | Profesní způsobilost .....                                                | 8  |
| 3.4   | Technická kvalifikace .....                                               | 9  |
| 3.5   | Společná ustanovení o prokazování kvalifikace .....                       | 9  |
| 3.5.1 | Pravost a stáří dokladů .....                                             | 9  |
| 3.5.2 | Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele .....               | 9  |
| 3.5.3 | Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku ..... | 9  |
| 3.5.4 | Další podmínky prokazování kvalifikace .....                              | 10 |
| 4.    | ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....                                     | 10 |
| 4.1   | Základní požadavky zadavatele .....                                       | 10 |
| 4.2   | Maximální výše nabídkové ceny .....                                       | 10 |
| 4.3   | Podmínky překročení nabídkové ceny.....                                   | 10 |
| 5.    | OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....                               | 11 |
| 5.1   | Obchodní podmínky .....                                                   | 11 |
| 5.2   | Platební podmínky .....                                                   | 11 |

## *Zadávací dokumentace*

|      |                                                             |    |
|------|-------------------------------------------------------------|----|
| 6.   | ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....                              | 11 |
| 6.1  | Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení..... | 11 |
| 6.2  | Hodnocení nabídek.....                                      | 12 |
| 7.   | DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE .....                            | 12 |
| 7.1  | Zadávací lhůta.....                                         | 12 |
| 7.2  | Obchodní tajemství .....                                    | 12 |
| 8.   | VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....               | 12 |
| 8.1  | Vysvětlení zadávací dokumentace .....                       | 12 |
| 8.2  | Změny a doplnění zadávací dokumentace .....                 | 12 |
| 9.   | Konzultace k veřejné zakázce .....                          | 12 |
| 10.  | LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK .....          | 13 |
| 10.1 | Lhůta a místo pro podání nabídek .....                      | 13 |
| 10.2 | Pojem nabídka .....                                         | 13 |
| 10.3 | Otevírání nabídek.....                                      | 13 |
| 11.  | PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE .....                            | 14 |
| 12.  | SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....                     | 14 |

## 1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

### 1.1 Informace o zadavateli

#### 1.1.1 Zadavatel

|                                       |                                                                                                                                   |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název:                                | Střední škola služeb a řemesel, Stochov, J. Šípka 187                                                                             |
| Sídlo:                                | Jaroslava Šípka 187, 273 03 Stochov                                                                                               |
| IČO:                                  | 00873306                                                                                                                          |
| DIČ:                                  | není plátce                                                                                                                       |
| Osoba oprávněná jednat za zadavatele: | Ing. Jaroslava Pichová, ředitelka školy                                                                                           |
| Profil zadavatele:                    | <a href="https://zakazky.kr-stredocesky.cz/company_detail_180.html">https://zakazky.kr-stredocesky.cz/company_detail_180.html</a> |
| Email:                                | <a href="mailto:info@ssars.cz">info@ssars.cz</a>                                                                                  |
| Telefon:                              | 311 549 208, 725 925 718                                                                                                          |
| Kontaktní osoba zástupce zadavatele:  | Bc. Anna Pulcová                                                                                                                  |
| E-mail:                               | <a href="mailto:pulcova@ssars.cz">pulcova@ssars.cz</a>                                                                            |
| Telefon:                              | 311 549 225, 601 383 710                                                                                                          |

## 1.2 Základní informace o veřejné zakázce

### 1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Dodávka a montáž konvektomatu do školní jídelny SŠSaŘ Stochov**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (**dále jen „Veřejná zakázka“**).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

### 1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele prováděny práce s dodávkou konvektomatu spočívající v realizaci díla.

### 1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

- Předmětem plnění VZ je kompletní dodání konvektomatu, instalace a zprovoznění včetně příslušenství a nastěhování na místo.
- Odborné zaškolení personálu k obsluze, údržbě a používání.
- Návodů k obsluze a údržbě v českém jazyce.
- Materiál na zajištění zprovoznění konvektomatu.
- Zajištění záručního i nezáručního servisu /možnost prodloužené záruky/.
- Výchozí revize na provedenou elektropřipojku.

#### Požadované parametry konvektomatu:

##### Technická data:

- rozměr 850 x 842 x 1014 mm
- jmenovitý elektrický příkon: 18,9 kW
- tepelný zdroj elektřina
- rozsah teplot: 30 – 300 °C
- kapacita 10xGN1/1
- počet programů / počet kroků 1200/12
- bojlerový vyvíječ páry
- automatická kontrola zavápnění
- počet jídel za den 80 –150
- typ ovládání – dotyková obrazovka
- automatický čistící proces, manažer vaření
- automatická úprava teploty a času
- samonavíjecí sprcha
- inteligentní regulace klimatu v zařízení
- teplotní vpichová sonda
- rychlé zchlazení varného prostoru

##### Základní varné režimy:

- program pro šetrnou úpravu pokrmů
- nízkoteplotní pečení
- pečení přes noc

##### Funkce a vybavení:

- Časování zásuvů

## Zadávací dokumentace

- Automatická regulace vlhkosti pro vynikající výsledky vaření
- Podélné zásuvy
- Delta T vaření – preciznost při přípravě velkých kusů potravin
- Nízkoteplotní vaření – nižší váhové ztráty , lepší chuť
- Automatický přehřev / zchlazení varné komory s možností zadat požadovanou teplotu
- Systém automatického čištění
- Program rychlého mezičištění max 12 minut
- Dvířka varné komory se speciální vrstvou odrážející teplo a otevíratelnými skly pro snadné čištění
- Osvětlení varného prostoru zabudované do tělesa komory
- Obousměrný ventilátor
- S rychlostí ventilátoru - kontrola rychlosti distribuce a cirkulace vzduchu inteligentní řízení, možnost ručního programování
- Integrovaná brzda oběžného kola ventilátoru - okamžité zastavení ventilátoru brání úniku tepla a páry při otevření dveří a zabraňuje opaření obsluhy
- Odkapová dveřní vanička – zachytává kondenzát z dveří
- Ovládací panel vlevo
- Dotykový panel 100% jazyková podpora v českém jazyce
- 6 - ti bodová teplotní sonda

### 1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary je:

39314000-6 Průmyslové kuchyňské zařízení

### 1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 zákona, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění kompletní veřejné zakázky. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky, je stanovena jako limitní hodnota a nejvýše přípustná nabídková cena. Pokud nabídková cena uchazeče ve vztahu k veřejné zakázce překročí výše uvedenou předpokládanou hodnotu, bude taková nabídka vyřazena a účastník z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky činí: 345.454,-Kč slovy: tři sta čtyřicet pět tisíc čtyři sta padesát čtyři korun českých) bez DPH; 418.000,- Kč (slovy: čtyři sta osmnáct tisíc korun českých) včetně DPH.

### 1.2.6 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

| Předpokládaný termín zahájení |   |                                    |
|-------------------------------|---|------------------------------------|
| Zahájení realizace            | : | Od - neprodleně od podpisu smlouvy |
| Předpokládaný termín ukončení |   |                                    |
| Doba dodání                   | : | do třech měsíců od podpisu smlouvy |

### 1.2.7 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je Střední škola služeb a řemesel, Stochov, J. Šípka 187

## 2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

### 2.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „Veřejná zakázka – **„Dodávka a montáž konvektomatu do školní jídelny SŠSaŘ Stochov – NEOTEVÍRAT“**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Obálka bude označena takto:

**„Dodávka a montáž konvektomatu do školní jídelny SŠSaŘ Stochov“**

**NABÍDKA – NEOTEVÍRAT**

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

### 2.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku na adresu pro podání nabídek. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru (příloha č. 3) této zadávací dokumentace
- b) Obsah nabídky
- c) Technická specifikace (příloha č. 2)
- d) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 4)
- e) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů (příloha č. 1)
- f) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

## 2.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

## 3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

### 3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 3.3 této zadávací dokumentace;

### 3.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

**Účastník prokáže základní způsobilost předložením Písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.**

### 3.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost:

- a) výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

**Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují profesní způsobilost. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.**

### **3.4 Technická kvalifikace**

Zadavatel nepožaduje po Účastníkovi prokázání technické kvalifikace analogicky dle § 79 odst. 2 zákona.

### **3.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace**

#### **3.5.1 Pravost a stáří dokladů**

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručení účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

#### **3.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele**

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 3.4 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

#### **3.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku**

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu.

### 3.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

## 4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

### 4.1 Základní požadavky zadavatele

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za celý předmět plnění veřejné zakázky. (Nabídková cena je součtem všech dodávek a služeb, včetně rozsahu jejich odběru nebo jejich předpokládaného odběru za definované období, které jsou uvedeny v zadávacích podmínkách).

Nabídková cena je platná po dobu účinnosti smluv, které zadavatel uzavře s vítězným uchazečem v rámci této veřejné zakázky.

Každá jednotková cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče na řádné plnění té části veřejné zakázky, za jejíž realizaci je příslušná jednotková cena uvedena, vč. dopravy, apod.

Účastník stanoví celkovou nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy a na krycím listu v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazby DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

### 4.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

### 4.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

## **5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

### **5.1 Obchodní podmínky**

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

Zadavatel požaduje, aby součástí návrhu smlouvy byla popřípadě i příloha – Smlouva mezi dodavateli v případě společné účasti dodavatelů. Zadavatel požaduje, aby v případě společné nabídky dvou a více dodavatelů obsahovala nabídka smlouvu, která upravuje vzájemná práva a povinnosti dodavatelů. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

### **5.2 Platební podmínky**

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

## **6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení**

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

### 6.2 Hodnocení nabídek

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – **nejnižší nabídkové ceny**.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč včetně DPH.

## 7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

### 7.1 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 10 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

### 7.2 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

## 8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele na uvedenou emailovou adresu

[pulcova@ssars.cz](mailto:pulcova@ssars.cz) nejpozději do **3 dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

### 8.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

## 9. KONZULTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Konzultace je možná po telefonické domluvě s kontaktní osobou:

Bc. Anna Pulcová (tel: +420 601 383 710)

## **10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

### **10.1 Lhůta a místo pro podání nabídek**

Nabídky na Veřejnou zakázku je možné podat v listinné podobě osobně na adrese sídla zadavatele nebo zaslat doporučenou poštou tak, aby byla doručena na adresu podání nabídek v uvedené lhůtě. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky (pověřeným zaměstnancem).

Lhůta pro podání nabídek končí dne **22. 9. 2021 v 10,00 hodin**.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V případě osobního odevzdání nabídky po stanovené lhůtě pro podání nabídek, nebude taková nabídka podatelnou vůbec převzata.

Poslední den lhůty pro podání nabídek lze nabídky odevzdat v podatelně pouze do 10 hodin.

V případě zaslání nabídky poštou je pro termín přijetí nabídky rozhodující datum a čas převzetí nabídky podatelnou.

#### **Adresa pro podání nabídky:**

**Obchodní firma / název:** Střední škola služeb a řemesel, Stochov, J. Šípka 187

**Ulice:** Jaroslava Šípka

**Číslo popisné:** 187

**Obec:** Kladno

**Poštovní směrovací číslo:** 273 03

**Stát:** ČR

**č. místnosti:** 227

#### **Úřední hodiny:**

Po: 8.00 – 14.00 hod.

Út: 8.00 – 14.00 hod.

St: 8.00 – 14.00 hod.

Čt: 8.00 – 14.00 hod.

Pá: 8.00 – 14.00 hod.

### **10.2 Pojem nabídka**

Pod pojmem „nabídka“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace, zejména návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka řízení a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník řízení prokazuje kvalifikaci.

### **10.3 Otevírání nabídek**

Otevírání nabídek je neveřejné.

## **11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE**

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném znění návrhu smlouvy v nabídce.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

## **12. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti
- Příloha č. 2 Technická specifikace
- Příloha č. 3 Krycí list nabídky
- Příloha č. 4 Návrh smlouvy

Za SŠSaŘ Stochov, dne 3. 9. 2021

Ing. Jaroslava Pichová, ředitelka školy