

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Střední odborné učiliště, Sedlčany, Petra Bezruče 364

se sídlem Petra Bezruče 364, Sedlčany

IČ: 14803844

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

„OPRAVA TOALET V TĚLOCVIČNĚ“

6636 0 11123 - 2021

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
(dále jen „zákon“)

Obsah:

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	4
1.1 Informace o zadavateli.....	4
1.1.1 Zadavatel.....	4
1.1.2 Osoba zastupující Zadavatele v zadávacím řízení	4
1.2 Základní informace o veřejné zakázce.....	4
1.2.1 Poptávkové řízení.....	4
1.2.2 Předmět plnění Veřejné zakázky	4
1.2.3 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky.....	5
1.2.4 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky.....	5
1.2.5 Doba plnění	5
1.2.6 Místo plnění.....	5
1.2.7 Závaznost požadavků zadavatele.....	5
2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK.....	6
2.1 Podání nabídky.....	6
2.2 Požadavky na obsah nabídky.....	6
2.3 Jazyk nabídky.....	6
3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ	7
3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace	7
3.2 Základní způsobilost.....	7
3.3 Profesionální způsobilost	7
3.4 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace.....	7
3.4.1 Pravost a stáří dokladů	7
3.4.2 Další podmínky prokazování kvalifikace	7
4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	7
4.1 Základní požadavky zadavatele.....	7
4.2 Maximální výše nabídkové ceny.....	8
4.3 Podmínky překročení nabídkové ceny	8
5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	9
5.1 Obchodní podmínky	9
5.2 Platební podmínky.....	9
6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	9

6.1	Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení.....	9
6.2	Hodnocení nabídek	9
7.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE.....	10
7.1	Zadávací lhůta.....	10
7.1.1	Jistota poskytnutá formou složení peněžní částky na účet zadavatele.....	10
7.1.2	Jistota poskytnutá formou bankovní záruky	10
7.1.3	Jistota poskytnutá formou pojištění záruky.....	10
7.2	Střet zájmů	10
8.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	10
8.1	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	10
8.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace.....	10
9.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	11
10.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	11
10.1	Lhůta a místo pro podání nabídek	11
10.2	Otevírání nabídek.....	11
11.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE.....	11
12.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	11

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název: Střední odborné učiliště, Sedlčany, Petra Bezruče 364

Sídlo: Petra Bezruče 364, 264 80 Sedlčany

IČO: 14803844

DIČ: CZ14803844

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Ing. Jiří Kolín

Kontaktní osoba věcně příslušného odboru: Bc. Fulín Tomáš

Kontaktní osoba k veřejné zakázce: Ing. Jiří Kolín
Tel.: 774730043

E-mail: reditel@sousedlcany.cz

(dále jen „Zadavatel“)

1.1.2 Osoba zastupující Zadavatele v zadávacím řízení

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „Oprava toalet v tělocvičně“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávky a stavební práce (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona

Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytovány dodávky a prováděny stavební práce.

1.2.2 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je oprava pánských i dámských toalet v tělocvičně, jedná se o: vybourání příček, okopání omítky a odstranění obkladů a dlažeb. Následovat bude výměna rozvodů vody a rozvedení odpadů pro závěsná WC a umyvadla, včetně ležatých potrubí. Odvětrání navést do stávajících odtahů, kontaktně obložit strop sádrokartonovými deskami a rozvést elektroinstalace pro bojleru umístěné pod umyvadly.

Po zednickém zarovnání a důkladné izolaci podlah bude následovat obložení stěn a pokládka dlažby včetně spárování. Mezi jednotlivými toaletami budou sanitární příčky a na chlapeckých WC i dva pisoáry s elektronickými čidly. Počet toalet a rozmístění bude odpovídat počtu před rekonstrukcí, čtyři na dámských a tři na pánských. Osvětlení bude polovodičovými trubicovými svítidly. **Součástí zakázky je dodání a montáž zařizovacích předmětů. Práce budou prováděny dle odsouhlaseného harmonogramu prací.**

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 5 této zadávací dokumentace).

1.2.3 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

1.2.4 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí **357 000,- Kč** (slovy: tři sta padesát sedm tisíc korun českých) bez DPH, **432 000,- Kč** (slovy: čtyři sta třicet dva tisíce korun českých) včetně DPH.

1.2.5 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky s vítězným dodavatelem.

Zahájení realizace – ihned po podepsání smlouvy s vítězným dodavatelem.

Předpokládaný termín ukončení - do 120 dnů od podpisu smlouvy.

1.2.6 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je **tělocvična v areálu SOU Sedlčany**, jak je uvedeno v závazném návrhu smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 5 této zadávací dokumentace).

1.2.7 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

2.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „**Veřejná zakázka – Oprava toalet v tělocvičně – Neotevírat**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

2.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu .doc nebo .docx.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace
- b) Obsah nabídky
- c) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, kterou tvoří příloha č. 5
- d) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- e) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č.3
- f) Doklad o pojištění firmy

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

2.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**o zadávací dokumentace;

3.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

3.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

3.4 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

3.4.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

3.4.2 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení §§ 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

4.1 Základní požadavky zadavatele

Nabídková cena bude zpracována jako souhrnná částka bez DPH, která vznikne oceněním jednotlivých položek uvedených ve výkazu výměr, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací

dokumentace. Nabídková cena i ocenění jednotlivých položek výkazu výměr budou uvedeny v českých korunách. Nabídková cena bude uvedena na krycím listu v následujícím členění:

- ◆ Cena v Kč bez DPH
- ◆ Sazba DPH v %
- ◆ Cena v Kč včetně DPH

Účastník je povinen ocenit výkaz výměr tak, jak mu byl předložen zadavatelem. Jakékoliv zásahy účastníka do výkazu výměr obsaženého v zadávací dokumentaci jsou nepřipustné. Není dovoleno například změnit zadaný název stavby, přejmenovávat nebo přecíslovávat jednotlivé objekty a měnit text zadaných položek nebo je doplňovat, či vypouštět.

Zadavatel výslovně upozorňuje účastníky, že všechny jednotlivé položky výkazu výměr jsou povinni ocenit tak, aby beze zbytku naplňovaly standardy a veškeré požadavky zadavatele uvedené v projektové dokumentaci, která tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. Účastníci nejsou oprávněni měnit hodnoty parametrů požadovaných zadavatelem v projektové dokumentaci ani tyto hodnoty podmiňovat další podmínkou. Změna, podmínění, případně uvedení několika rozdílných hodnot na různých místech v nabídce může být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Každá jednotková cena uvedená ve výkazu výměr musí obsahovat veškeré náklady účastníka na řádné plnění té části Veřejné zakázky, za jejíž realizaci je příslušná jednotková cena uvedena, vč. dopravy, ekologické likvidace materiálu apod. Zadavatel nepřipouští tzv. rozpouštění jednotkových cen do ostatních složek ceny. Zadavatel upozorňuje účastníky, že nacenění položek nulovou hodnotou je nepřipustné.

Oceněný výkaz výměr podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka bude nedílnou součástí nabídky.

4.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, nemůže překročit výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu než je uvedeno výše, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

4.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

6.2 Hodnocení nabídek

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny a kvality.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové cena v Kč bez DPH.

7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

7.1 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 10 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

7.1.1 Jistota poskytnutá formou složení peněžní částky na účet zadavatele

7.1.2 Jistota poskytnutá formou bankovní záruky

7.1.3 Jistota poskytnutá formou pojištění záruky

Platnost pojištění záruky musí účastník zajistit po celou dobu zadávací lhůty.

Účastník předloží v nabídce písemné prohlášení pojistitele v originále volně vyjmutelném z nabídky a v kopii pevně svázané s nabídkou.

7.2 Střet zájmů

Účastník poptávkového řízení nesmí být přímo či nepřímo ve střetu zájmů ve vztahu k Zadavateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě poptávkového řízení.

Účastník předloží v nabídce písemné čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.2 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

8.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 3.8.2021, 8-12 hodin. Zástupci účastníků, majících zájem o účast na prohlídce místa plnění, se v uvedenou dobu dostaví do budovy SOU Sedlčany, Petra Bezruče 364.

Za jednoho dodavatele se mohou prohlídky místa plnění účastnit nejvýše 2 osoby.

Kontaktní osobou Zadavatele pro účely prohlídky místa plnění **Luboš Hanus, tel.: 736620342**.

10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

10.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu **Střední odborné učiliště, Sedlčany, Petra Bezruče 364, 26480 Sedlčany** ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 9.8.2021 v 23.59 hodin.

10.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

12. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 3 O střetu zájmů
- Příloha č. 4 Výkaz výměr
- Příloha č. 5 Smlouva o provedení práce

Za SOU, Sedlčany, Petra Bezruče 364,
dne 20.7.2021

Ing. Jiří Kolín v.r.
ředitel SOU Sedlčany