



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Výzkum, vývoj a vzdělávání

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

k výběrovému řízení

ZADÁVANÉMU DLE PRAVIDEL PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE OBECNÁ ČÁST OP VVV MIMO
REŽIM ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK, VE ZNĚNÍ
POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

„Zajištění pobytových služeb včetně stravování“

v rámci projektu

Zažít úspěch

Zadavatel: Střední odborné učiliště a Praktická škola Kladno –
Vrapice, příspěvková organizace
Vrapická 53
272 03 Kladno

Zpracovatel: Blue Projects Agency, s.r.o.
Roháčova 188/37
130 00 Praha

Verze dokumentu: 1.6

Vypracováno dne: 17.10.2017



Obsah

1	Název zakázky.....	3
2	Identifikační údaje zadavatele.....	3
3	Klasifikace předmětu zakázky.....	3
4	Vymezení předmětu zakázky.....	3
5	Doba a místo plnění zakázky.....	5
6	Obchodní podmínky.....	6
7	Požadavky na varianty nabídek	6
8	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	6
9	Jiné požadavky zadavatele na plnění zakázky	7
10	Požadavky na kvalifikaci	8
10.1	Prokázání základní způsobilosti.....	8
10.2	Prokázání profesní způsobilosti ve vztahu k České republice.....	9
11	Způsob hodnocení nabídek.....	9
12	Způsob jednání s účastníky	11
13	Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky	11
13.1	Forma nabídky	11
13.2	Požadované dokumenty nabídky.....	11
13.2.1	Krycí list.....	11
13.2.2	Podepsaný návrh smlouvy	11
13.2.1	Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace	11
13.2.2	Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.....	11
14	Vysvětlení zadávacích podmínek	12
15	Lhůta a místo pro podání nabídek.....	12
16	Termín a místo otevírání obálek	12
17	Vyhrazené právo zadavatele	13
18	Další části zadávací dokumentace - přílohy	14
19	Check-list obsahu nabídky	15



1 Název zakázky

Název zakázky: „Zajištění pobytových služeb včetně stravování“

2 Identifikační údaje zadavatele

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Střední odborné učiliště a Praktická škola Kladno – Vrapice, příspěvková organizace
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Vrapická 53, 272 03 Kladno
IČ:	00507601
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Mgr. Ivana Sedláková, ředitelka školy
Kontaktní osoba:	Mgr. Ivana Sedláková
Email:	reditelka@ouvrapice.cz
Telefon:	+ 420 737 537 595

3 Klasifikace předmětu zakázky

Druh zakázky: služby

Předpokládaná hodnota zakázky: 626086,95 Kč bez DPH (720.000,- Kč s DPH)

Zadavatel neumožňuje dílčí plnění.

4 Vymezení předmětu zakázky

Předmětem výběrového řízení je zajištění pobytových služeb včetně stravování pro maximálně 600 žáků včetně 84 osob dospělého doprovodu zadavatele v průběhu 3 let (2017, 2018, 2019 a 2020 – viz kapitola 5 zadávací dokumentace). Požadované služby budou zajištěny v rámci 7mi



termínů v průběhu 1 roku, kdy 1 termín zahrnuje 2 noci po max. 30 žácích a 4 dospělých osob doprovodu¹.

Ubytování žáci jsou ve věku v rozmezí: 15 – 18 let

Požadované parametry na vybavenost ubytovací kapacity:

- 1) Klasifikace ubytování dle Oficiální jednotné klasifikace ubytovacích zařízení České republiky 2015 – 2020 musí být minimálně třídy Standard ***.²
- 2) Kategorie ubytovacího zařízení: Hotel nebo Penzion.
- 3) Hotel nebo Penzion musí disponovat kapacitou pro zajištění ubytování až pro 34 osob ve stanovených termínech.
- 4) Požadovaná délka ubytování v rámci jednoho termínu: 2 noci.
- 5) Pokoje musí být určeny pro maximálně 2-4 osoby.
- 6) Pokoje musí být vybaveny vlastním sociálním zařízením.
- 7) Hotel nebo Penzion musí disponovat:
 - a. Restaurací (vlastní nebo smluvní)
 - b. Konferenční nebo společenskou místností s kapacitou až 34 osob. Tato místnost musí být vybavena:
 - i. Magnetickou tabulí s popisováním smazatelným fixem nebo papírovým flipchartem
 - ii. Datovým projektorem (s požadovaným rozhraním VGA, HDMI nebo DVI) a promítacím plátnem nebo promítací plochou
- 8) V celém areálu ubytovacího zařízení musí být k dispozici bezdrátové internetové připojení (wi-fi).
- 9) Ubytovací zařízení musí nabízet možnosti pro blíže nespecifikované sportovní využití přímo v areálu nebo v blízkosti (ve vzdálenosti do 1 km) ubytovacího zařízení.

Požadavky na stravování:

- 10) Stravování musí být zajištěno až pro 34 osob v rámci jednoho termínu.
- 11) Stravování musí být zajištěno v areálu ubytovacího zařízení nebo v dochozí vzdálenosti max do 200 m.
- 12) Stravování musí být zajištěno v rozsahu „plná penze“, a to v režimu snídaně, přesnídávka, oběd (teplý), svačina, večeře (teplá).

¹ Uvedené hodnoty jsou maximální předpokládané počty žáků. Reálné počty ubytovaných mohou být nižší, tudíž je maximálně za 3 roky poptávána kapacita pro 600 žáků a 84 osob doprovodu.

² <http://www.hotelstars.cz/metodika-klasifikace>



- 13) V den příjezdu bude režim stravování zahájen obědem a v den ukončení pobytu též obědem. Celkem tedy musí být stravování zajištěno na 3 dny.
- 14) Po celých 24 hodin musí být v objektu zajištěn přístup k volně dostupnému odběrnému místu s dostatečnou zásobou tekutin, včetně jejich průběžného doplňování (např. ovocný čaj, minerální voda). „Kolové“ nápoje a nápoje s vysokým obsahem cukru zadavatel nepřipouští.
- 15) Poskytované stravování musí být v souladu se zásadami zdravé výživy a odpovídající věku dětí (dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.).

Uchazeč, jako povinnou součást své nabídky předloží zadavateli vzorový jídelníček na 1 kompletní termín, který bude splňovat požadavky dle platné legislativy, viz zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, § 7 vyhlášky č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, ve znění pozdějších předpisů.

5 Doba a místo plnění zakázky

Místo plnění zakázky bude adresa ubytovacího zařízení uchazeče. Zadavatel připouští ubytovací zařízení v rámci České republiky, které z hlediska umístění splňuje následující.

- ♦ musí se nacházet mimo katastr města Kladno,
- ♦ musí se nacházet v katastru obce s počtem obyvatel do 3 tis (venkovská oblast).

Požadovaná doba plnění zakázky je následující (požadované termíny pro poskytnutí pobytových služeb včetně stravování):

Rok 2017 / 2018	Rok 2018 / 2019	Rok 2019 / 2020
01 / 2018	10 / 2018	10 / 2019
01 / 2018	11 / 2018	11 / 2019
02 / 2018	01 / 2019	01 / 2020
03 / 2018	02 / 2019	02 / 2020
04 / 2018	03 / 2019	03 / 2020
05 / 2018	04 / 2019	04 / 2020
06 / 2018	05 / 2019	05 / 2020



Zadavatel vždy stanoví konkrétní termín v rámci daného měsíce minimálně 30 kalendářních dnů před stanoveným termínem a informuje o něm uchazeče. Konkrétní termíny mohou být stanoveny ve dnech pondělí až neděle. Zároveň s termínem sdělí zadavatel uchazeči přesný počet žáků a osob doprovodu, které budou v daném termínu ubytování s přihlédnutím k maximálním počtům uvedeným v kapitole 4 zadávací dokumentace. Snahou zadavatele bude stanovit pevný termín po vzájemné dohodě s uchazečem. Uchazeč však musí garantovat zajištění požadovaných služeb v daném měsíci dle výše uvedené tabulky.

Zadavatel umožňuje uchazeči 1 termín za rok (viz výše) stanovený zadavatelem odmítnout, a to nejpozději ve lhůtě 3 kalendářních dnů po sdělení konkrétního termínu v rámci daného měsíce. Zadavatel v takovém případě stanoví nový termín v daném měsíci.

6 Obchodní podmínky

Závazné obchodní podmínky jsou uvedeny ve vzoru smlouvy.

Součástí zadávacích podmínek je vzor smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace. Uchazeč pouze doplní požadované chybějící údaje a smlouvu datovanou a podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče učiní ve 2 stejnopisech součástí nabídky jako návrh smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky uchazeče. Pokud smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. Pokud jedná jménem či za uchazeče jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

7 Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

8 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru krycího listu, který je v příloze 1 zadávací dokumentace.

Maximální nabídková cena (tvořena součtem částek uvedených v krycím listu v bodech 4 a 6) je zadavatelem stanovena ve výši 626086,95Kč bez DPH,tj. ve výši odpovídající předpokládané hodnotě



zakázky, když překročení této maximální hodnoty pro nabídkovou cenu je důvodem pro vyřazení nabídky.

Další požadavky:

- ◆ Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH.
- ◆ Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s plněním předmětu zakázky.
- ◆ Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky. Nabídková cena je konečná a není přípustné ji v průběhu realizace zakázky navyšovat.
- ◆ Uchazeč stanoví nabídkovou cenu dle struktury uvedené v krycím listu, který je přílohou č.1 zadávací dokumentace.
- ◆ Nabídková cena za stravování musí být rozpočtena na den s tím, že v den příjezdu bude režim stravování zahájen obědem a v den ukončení pobytu též obědem. Uchazeč tedy určí cenu za stravování za 1., 2. a 3. den pobytu a součet těchto cen poté vydělí 3 dny. Takto tedy bude stanovena cena za stravování 1 osoby za 1 den v Kč bez DPH.

9 Jiné požadavky zadavatele na plnění zakázky

Uchazeč akceptuje definované požadavky na poskytnutí ubytovacích a stravovacích služeb a zavazuje se ke splnění těchto požadavků předmětu zakázky v plném rozsahu předložením své nabídky v rámci tohoto výběrového řízení.

Uchazeč v nabídce dále doloží popis nabízeného plnění. Pro popis nabízeného plnění může uchazeč využít vzorovou tabulku v příloze č.3 zadávací dokumentace, kde je v jednom sloupci uveden poptávaný požadavek a do druhého sloupce uchazeč uvede nabízenou hodnotu nebo popis splnění požadavku. Z uvedené hodnoty nebo popisu musí být patrné, zda je požadavek splněn nebo nesplněn.

V případě, že popis nabízeného plnění, bude v rozporu s požadavky zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo vyřadit nabídku uchazeče z dalšího hodnocení. Tuto skutečnost zadavatel oznámí uchazeči písemně.



10 Požadavky na kvalifikaci

10.1 Prokázání základní způsobilosti

(1) Způsobilým není dodavatel, který (v souladu s ustanovením § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“):

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

(2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

a) tato právnická osoba,

b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a

c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

(3) Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

Uchazeč prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.



Uchazeč může využít vzorové čestné prohlášení v příloze č. 4 zadávací dokumentace.

10.2 Prokázání profesní způsobilosti ve vztahu k České republice

Uchazeč musí předložit výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.³

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

11 Způsob hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Body za jednotlivá dílčí kritéria se následovně sečtou. Jako nejvhodnější bude hodnotící komisí hodnocena nabídka, která získá na základě výše uvedeného vzorce nejvyšší počet bodů.

Bude-li hodnotící komise považovat hodnotu jiného dílčího hodnotícího kritéria, než je nabídková cena, za zjevně nepřiměřenou, výše uvedený postup nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup je hodnotící komise povinna odůvodnit ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.

Jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

Dílčí hodnotící kritéria		Váha (v %)
A	Celková nabídková cena za ubytování v Kč bez DPH	35

³ Doklad dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.



B	Celková nabídková cena za stravování v Kč bez DPH	35
C	Umístění ubytovacího zařízení v CHKO nebo národního parku	15
D	Dojezdová vzdálenost od města Kladno v km	15

Uchazeč uvede údaje, které jsou předmětem hodnocení, do návrhu smlouvy a do krycího listu nabídky.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

Předmětem hodnocení v rámci dílčích hodnotících kritérií jsou následující údaje:

Ad A) V rámci dílčího hodnotícího kritéria A: Celková nabídková cena za ubytování v Kč bez DPH (bod 4 ve vzoru krycího listu) bude hodnocena celková výše nabídkové ceny za ubytování maximálně 684 osob na 2 noci v průběhu trvání celé zakázky. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší cenou v Kč bez DPH.

Ad B) V rámci dílčího hodnotícího kritéria B: Celková nabídková cena za stravování v Kč bez DPH (bod 6 ve vzoru krycího listu) bude hodnocena celková výše nabídkové ceny za stravování pro maximálně 684 osob za 3 dny v průběhu trvání celé zakázky. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší cenou v Kč bez DPH.

Ad C) V rámci dílčího hodnotícího kritéria C: Umístění ubytovacího zařízení v CHKO nebo národního parku bude nabídka automaticky bonifikována 15 body, pokud ubytovací zařízení bude umístěno v CHKO nebo národním parku ČR.

Ad D) V rámci dílčího hodnotícího kritéria D: Dojezdová vzdálenost od města Kladno v km do místa realizace předmětu plnění bude hodnocena jako nejvýhodnější nabídka s nejkratší dojezdovou vzdáleností od města Kladno s tím, že pokud bude tato vzdálenost nižší než 50 km a vyšší jak 300 km, obdrží taková nabídka 0 bodů.

V případě hodnotícího kritéria D bude hodnotící komise přidělovat body na základě následujícího vzorce:

- 1) $(300 \text{ km} - 50 \text{ km}) / 15$ (maximum bodů) = 16,67 (konstanta)
- 2) $(\text{nejhorší nabízená vzdálenost ze všech uchazečů} - \text{nabízená vzdálenost uchazečem}) / 16,67$ (konstanta)



12 Způsob jednání s účastníky

Zadavatel neumožňuje jednání s účastníky v průběhu hodnocení nabídek.

13 Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

13.1 Forma nabídky

- ♦ Nabídka bude předložena v originále v písemné formě a dále rovněž naskenovaná kompletní podepsaná nabídka v elektronické formě na vhodném médiu (např. CD či DVD), v českém jazyce.
- ♦ Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- ♦ Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky včetně příloh byly řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka byla zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- ♦ Zadavatel doporučuje, aby uchazeč použil pořadí dokumentů specifikované v bodě 13.2 těchto pokynů pro zpracování nabídky.

13.2 Požadované dokumenty nabídky

13.2.1 Krycí list

- ♦ Krycí list s identifikací uchazeče, prohlášením uchazeče o vázanosti zadávací lhůtou a s nabízenými hodnotami dílčích kritérií pro hodnocení nabídek.

Pro doložení krycího listu může uchazeč využít vzorový krycí list v příloze č. 1 zadávací dokumentace.

13.2.2 Podepsaný návrh smlouvy

- ♦ Uchazeč je povinen předložit doplněný vzor smlouvy dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace ve 2 stejnopisech.

13.2.1 Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace

- ♦ Čestné prohlášení, z jehož obsahu je zřejmé, že dodavatel základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.
- ♦ Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

13.2.2 Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.

- ♦ Vzorový jídelníček na 1 kompletní termín



♦ Popis nabízeného plnění

14 Vysvětlení zadávacích podmínek

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení k zadávací dokumentaci. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Kontaktní osoba pro příjem žádostí je uvedena v kapitole 2 zadávací dokumentace.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení výše uvedené žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku, uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy.

Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek na profilu zadavatele: <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/>

15 Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do 15.12.2017 do 13:00 hodin.

Adresa pro podání nabídek: Vrapická 53, 272 03 Kladno

Kontaktní osoba pro příjem nabídek je uvedena v kapitole 2 zadávací dokumentace.

Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech od 8:00 hodin do 15:00 hodin kontaktní osobě pro příjem nabídek. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení o tom, že se jedná o nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“ a adresou uchazeče.

16 Termín a místo otevírání obálek

Termín otevírání obálek je stanoven na 15.12.2017 ve 13:00 hodin.



Adresa otevírání obálek: Vrapická 53, 272 03 Kladno

17 Vyhrazené právo zadavatele

- a) Dle § 2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- b) Zadavatel prohlašuje, že toto výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží ani veřejným příslibem a nejedná se o veřejnou zakázku realizovanou dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek..
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení i bez uvedení důvodu.
- d) Obálky s nabídkami doručené po lhůtě pro podání nabídek nebudou otevřeny a zadavatel je neotevřené archivuje.
- e) Nabídky, ani jednotlivé součásti hodnocených nabídek, příp. též vyloučených uchazečů, nebudou uchazečům vráceny, zadavatel tyto archivuje.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem.
- g) Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- h) Uchazeč podáním nabídky vyjadřuje souhlas, že je svou nabídkou vázán po dobu 60 kalendářních dnů od uplynutí lhůty pro podání nabídek.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Výzkum, vývoj a vzdělávání

18 Další části zadávací dokumentace - přílohy

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Vzor smlouvy

Příloha č. 3 – Vzor popisu nabízeného plnění

Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

V Kladně dne 29.11.2017

.....
jméno a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele

*Střední odborné učiliště a Praktická škola,
Kladno - Vrapice, příspěvková organizace
Se sídlem: Vrapická 53, 272 03 Kladno
Tel./fax: 312 285 533, 312 285 324
IČ: 005 07 601, DIČ: CZ00527601*



19 Check-list obsahu nabídky

Zadavatel doporučuje, aby si uchazeč před vložením nabídky do obálky zkontroloval, že nabídka obsahuje všechny požadované doklady:

- ◆ **Krycí list** (viz. příloha 1 zadávací dokumentace)
- ◆ **Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče** (viz. příloha 2 zadávací dokumentace)
- ◆ Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace
 - ◆ **Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů** (viz příloha 4 zadávací dokumentace)
 - ◆ **Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**
- ◆ Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem
 - ◆ **Popis nabízeného plnění** (viz. příloha 3 zadávací dokumentace)
 - ◆ **Vzorový jídelníček na 1 kompletní termín**
- ◆ Naskenovaná kompletní podepsaná nabídka v elektronické formě na vhodném médiu (např. CD či DVD)

