

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY  
A  
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

**Středočeský kraj**  
se sídlem Zborovská 11, 150 21 Praha 5  
IČ: 70891095

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

**„7. aktualizace Zásad územního rozvoje Středočeského kraje –  
koridor pro veřejně prospěšnou stavbu vodovodu, včetně  
staveb souvisejících, tzv. vodovod u D3, vč. úplného znění“**

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění  
(dále jen „zákon“)

## 1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

### 1.1 Informace o zadavateli

#### 1.1.1 Zadavatel

**Název:** Středočeský kraj  
**Sídlo:** Zborovská 11, 150 21 Praha 5  
**IČO:** 70891095  
**DIČ:** CZ70891095

Osoba oprávněná jednat za  
zadavatele: Ing. Jiří Snížek, náměstek hejtmanky pro regionální rozvoj a  
územní plánování

Profil zadavatele: [https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_2.html)  
(dále jen „Zadavatel“)

#### 1.1.2 Osoba zastupující Zadavatele v zadávacím řízení

Kontaktní osoba věcně Ing. Helena Krejčíková  
příslušného odboru: Tel.: 257 280 148  
E-mail: [krejcikova@kr-s.cz](mailto:krejcikova@kr-s.cz)

Kontaktní osoba k veřejné Jana Šoborová  
zakázce: Tel.: 257 280 718  
E-mail: [soborova@kr-s.cz](mailto:soborova@kr-s.cz)

## 1.2 Základní informace o veřejné zakázce

### 1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**7. aktualizace Zásad územního rozvoje Středočeského kraje – koridor pro veřejně prospěšnou stavbu vodovodu, včetně staveb souvisejících, tzv. vodovod u D3, vč. úplného znění**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Předmětem této zakázky není dokumentace Vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území.

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamena, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

## 1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytovány služby.

## 1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Řešení 7. aktualizace ZÚR SK musí být koordinováno se stávajícími i plánovanými záměry dopravní infrastruktury v dotčeném území, zejména s plánovanou dálnicí D3, a to s ohledem na minimalizaci negativních vlivů na životní prostředí. Studie detailnějšího řešení trasy vodovodu bude poskytnuta dodavateli jako podklad. Součástí 7. aktualizace ZÚR SK bude podrobné textové a grafické odůvodnění řešení navrhovaného koridoru a dalších obsahových náležitostí s ohledem na vydaná stanoviska orgánů ochrany přírody k danému záměru, porovnání s příslušnou podrobnější územně plánovací dokumentací (např. územními plány jednotlivých měst a obcí). Důraz bude kladen na zdůvodnění věcného řešení nového koridoru v kontextu na okolní vazby. Dokumentace bude zpracována v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) a jeho prováděcích vyhlášek. Dílo bude graficky, funkčně i obsahově navazovat na stávající platné Zásady územního rozvoje Středočeského kraje v aktuálním znění, pokud nebude dohodnuto jinak. Grafické ztvárnění bude přehledné a jednoznačně čitelné. Úplné znění Zásad územního rozvoje Středočeského kraje bude zpracováno dle stavebního zákona a jeho prováděcích vyhlášek.

Dokumentace 7. aktualizace ZÚR SK (veřejné projednání, výsledné opatření obecné povahy a úplné znění) bude zpracována také jako internetová prezentace pro zveřejnění na webových stránkách Středočeského kraje. Dodavatel bude spolupracovat s pořizovatelem dokumentace 7. aktualizace ZÚR SK (tedy Krajským úřadem Středočeského kraje, odborem územního plánování a stavebního řádu) na vyhodnocení stanovisek, vyjádření, námitek a připomínek a jejich odůvodnění ve všech etapách pořizování, zúčastňovat se jednání v rámci konzultací a upřesňování projednávané dokumentace, včetně účasti na veřejném projednání a na případných dohodovacích jednáních. V průběhu prací na zakázce se bude dodavatel aktivně účastnit kontrolních dnů svolaných pořizovatelem

Geografická data, která budou uložena v datovém skladu GIS Krajského úřadu, budou splňovat následující požadavky:

### **Geografická data, která budou uložena v datovém skladu GIS Krajského úřadu, budou splňovat následující požadavky:**

1. Výsledná vektorová data je možné odevzdat nejlépe ve formátu souborové geodatabáze Esri (FGDB), příp. shapefile (SHP) s naplněnými popisnými atributy a zároveň v projektu MXD nebo APRX, příp. QGS;

1.1 Ve formátu Esri budou výsledná grafická data odevzdána ve formátu FGDB (příp. SHP) v souřadnicovém systému S JTSK (S-JTSK Krovak East North, EPSG 5514, Wkid102067) a v dokumentech ArcGIS 9.x a vyšší (MXD). Výsledné projekty MXD včetně tiskových sestav (layout) budou odpovídat tištěným výstupům a budou nastaveny na výstupní data relativními cestami;

1.2 V jiném formátu budou výsledná grafická data odevzdána ve strojově čitelném formátu (dále jen „SČF“) dle ustanovení § 20a stavebního zákona a § 3 odst. 7 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, v souřadnicovém systému S JTSK (S-JTSK Krovak East North, EPSG 5514, Wkid102067) a v tiskové sestavě odpovídající tištěným výstupům. Atributová část bude zajištěná tak, aby při následné konverzi těchto dat do Esri byly jednotlivé atributy zachovány.

2. U grafických dat zpracovaných a odevzdaných ve formátech Esri nebo SČF bude dodržena topologická čistota dat, tzn. navržené plochy (linie) v rámci jedné vrstvy nesmí obsahovat duplicity, přetahy a nedotahy, viz základní pravidla topologie.

### 3. Pro každý tematický výkres bude vytvořen:

3.1 příslušný tiskový rastrový výstup (24-bit true color, min. 300dpi) \*.TIF. Rastrový výstup bude georeferencován v S-JTSK Krovak East North (součástí dat budou i TFW soubory). Další podrobnosti digitálního zpracování budou dohodnuty při pracovních jednáních;

3.2 příslušný \*.pdf výstup.

4. samostatné textové dokumenty budou odevzdány ve formátu \*.xls / \*.xlsx, \*.doc / \*.docx a v \*.pdf

Dokumentace 7. aktualizace ZÚR SK bude odevzdána v tištěné formě v následujícím počtu vyhotovení:

1. dokumentace pro veřejné či opakované veřejné projednání – 4 paré,
2. výsledná dokumentace – úprava po veřejném projednání – 4 paré;

Dokumentace 7. aktualizace ZÚR SK bude odevzdána v digitální formě v následujícím počtu vyhotovení:

1. dokumentace pro veřejné či opakované veřejné projednání – 5 CD a zpracování internetové prezentace
2. výsledná dokumentace – úprava po veřejném projednání – 5 CD

Dokumentace úplného znění ZÚR SK bude zpracováno:

1. tištěná forma – 4 paré
2. digitální forma – 5 CD

Výsledná geografická data pro 7. aktualizaci ZÚR SK budou odevzdána v počtu 2 vyhotovení na CD a rovněž data úplného znění (po změně) dokumentace budou odevzdána v počtu 2 CD.

#### 1.2.4 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí:

495 868,00 Kč bez DPH

600 000,00 Kč s DPH

### 1.2.5 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

<b>Předpokládaný termín zahájení</b>		
Zahájení realizace	:	Po podpisu smlouvy
<b>Předpokládaný termín ukončení</b>		
Ukončení realizace	:	Do 24 měsíců od podpisu smlouvy

### 1.2.6 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je Krajský úřad Středočeského kraje

## 2. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

## 3. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

### 3.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené

**„7. aktualizace Zásad územního rozvoje Středočeského kraje – koridor pro veřejně prospěšnou stavbu vodovodu, včetně staveb souvisejících, tzv. vodovod u D3, vč. úplného znění“**

## **NABÍDKA – NEOTEVÍRAT**

na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

### **3.2 Požadavky na obsah nabídky**

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu word.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace
- b) Obsah nabídky
- c) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky
- d) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů/ čestné prohlášení č.2
- e) Seznam poddodavatelů – pokud je potřeba
- f) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

### **3.3 Jazyk nabídky**

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

## **4. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ**

### **4.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace**

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 4.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 4.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 4.4 této zadávací dokumentace.

## 4.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

***Nebo účastník prokáže základní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.***

## 4.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání
- c) požadovaná minimální odborná úroveň vedoucího realizačního týmu: autorizovaný architekt, nejlépe se specializací urbanismus, územní plánování. Uchazeč předloží kromě dokladů o profesní způsobilosti doklad o autorizaci pro obor architektura (autorizace č. A 1) nebo pro obor územní plánování (autorizace č. A 2) nebo osvědčení o autorizaci bez specifikace se všeobecnou působností (autorizace č. A 0) vydané ČKA dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů

#### **4.4 Technická kvalifikace**

Technickou kvalifikaci splňuje uchazeč, který realizoval anebo se podílel alespoň na 1 zakázce během posledních 5 let, jejíž předmětem bylo vypracování zásad územního rozvoje nebo jejich aktualizace. Splnění technické kvalifikace prokáže uchazeč, který předloží zadavateli čestné prohlášení se seznamem zakázek, z jehož obsahu musí být patrné, že se zúčastnil na jejich zpracování a odevzdal je i jejich dílčí části v řádných smluvních termínech. V seznamu významných zakázek musí být ve vztahu ke každé zakázce uvedeny minimálně následující údaje:

- a) identifikace objednatele,
- b) specifikace realizovaných služeb
- c) finanční objem zakázky
- d) doba realizace zakázky

Z předložených podkladů musí být ve vztahu ke každé uvedené službě možné bez pochybností posoudit, zda se jedná o významnou službu, jak je definována Zadavatelem výše.

#### **4.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace**

##### **4.5.1 Pravost a stáří dokladů**

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 4.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 4.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy a pokud si je zadavatel vyžádá.

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce

#### **5. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

##### **5.1 Základní požadavky zadavatele**

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Zadavatel žádá stanovení ceny řešení za každou zpracovanou změnu bez DPH a včetně DPH.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy a na krycím listu v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH



## **5.2 Maximální výše nabídkové ceny**

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

**Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.**

## **5.3 Podmínky překročení nabídkové ceny**

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

## **6. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

### **6.1 Obchodní podmínky**

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č.3 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

### **6.2 Platební podmínky**

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

## **7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **7.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení**

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

### **7.2 Hodnocení nabídek**

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

## **8. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE**

### **8.1 Obchodní tajemství**

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

## **9. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace**

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.2 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky do 2 pracovních dnů. Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

## 9.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

## 10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

### 10.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla Zadavatele dle odst. 1.1.1 této zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **01.02.2021 v 10.00 hodin**.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. V případě osobního odevzdání nabídky po stanovené lhůtě pro podání nabídek, nebude taková nabídka podatelnu vůbec převzata.

V případě zaslání nabídky poštou je pro termín přijetí nabídky rozhodující datum a čas převzetí nabídky podatelnu.

#### Adresa pro podání nabídky:

**Obchodní firma / název:** Středočeský kraj – Podatelna – Informační centrum  
**Ulice:** Zborovská  
**Číslo popisné:** 11  
**Obec:** Praha 5  
**Část:** Smíchov  
**Poštovní směrovací číslo:** 150 21  
**Úřední hodiny podatelny:** Po: 7:30 – 17:00 hod.  
Út: 7:30 – 16:00 hod.  
St: 7:30 – 17:00 hod.  
Čt: 7:30 – 16:00 hod.  
Pá: 7:30 – 15:00 hod.

## 11. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

## 12. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o návrhu smlouvy předloženém uchazečem v nabídce.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

### **13. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Krycí list nabídky

Příloha č. 2 Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti

Příloha č. 3 Návrh smlouvy

Za Středočeský kraj, dne

.....  
Ing. Jiří Snížek,

náměstek hejtmanky pro oblast regionálního  
rozvoje a územního plánování