

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**Zadavatel:**

**Gymnázium, Mladá Boleslav, Palackého 191/1**

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

**„NÁKUP NOTEBOOKŮ Z DOTACE MŠMT“**

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon**“)

## Obsah:

|   |   |
|---|---|
| 1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE .....                 | 4 |
| 1.1 Informace o zadavateli .....                            | 4 |
| 1.1.1 Zadavatel.....  | 4 |
| 1.1.2 Osoba zastupující Zadavatele v zadávacím řízení ..... | 4 |
| 1.2 Základní informace o veřejné zakázce .....              | 4 |
| 1.2.1 Poptávkové řízení .....                               | 4 |
| 1.2.2 Účel Veřejné zakázky .....                            | 4 |
| 1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky .....                  | 5 |
| 1.2.4 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky.....            | 5 |
| 1.2.5 Doba plnění.....                                      | 5 |
| 1.2.6 Místo plnění.....                                     | 5 |
| 1.2.7 Závaznost požadavků zadavatele .....                  | 5 |
| 2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ .....                              | 5 |
| 2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace .....       | 5 |
| 2.2 Základní způsobilost.....                               | 5 |
| 2.3 Profesní způsobilost.....                               | 6 |
| 2.4 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace.....      | 6 |
| 2.4.1 Pravost a stáří dokladů .....                         | 6 |
| 3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....                   | 6 |
| 3.1 Základní požadavky zadavatele.....                      | 6 |
| 3.2 Podmínky překročení nabídkové ceny.....                 | 6 |
| 4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....                            | 6 |
| 5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....              | 7 |
| 5.1 Obchodní podmínky .....                                 | 7 |
| 5.2 Platební podmínky.....                                  | 7 |
| 6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE .....                         | 7 |
| 6.1 Zadávací lhůta .....                                    | 7 |
| 6.2 Obchodní tajemství .....                                | 7 |
| 7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....             | 8 |
| 7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace .....                   | 8 |
| 7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace.....              | 8 |
| 8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK.....                     | 8 |

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 8.1 | Podání nabídky .....                              | 8 |
| 8.2 | Požadavky na obsah nabídky .....                  | 8 |
| 8.3 | Jazyk nabídky.....                                | 8 |
| 9.  | LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK..... | 9 |
| 9.1 | Lhůta a místo pro podání nabídek .....            | 9 |
| 9.2 | Otevírání nabídek.....                            | 9 |
| 10. | PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE .....                  | 9 |
| 11. | SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....           | 9 |

## 1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

### 1.1 Informace o zadavateli

#### 1.1.1 Zadavatel

**Název:** Gymnázium, Mladá Boleslav, Palackého 191/1  
**Sídlo:** Palackého 191/1, 293 01 Mladá Boleslav  
**IČO:** 62486012  
**DIČ:** CZ62486012  
**Osoba oprávněná jednat za zadavatele:** Mgr. Jana Pospíšilová, ředitel příspěvkové organizace

(dále jen „Zadavatel“)

#### 1.1.2 Osoba zastupující Zadavatele v zadávacím řízení

**Kontaktní osoba zástupce Zadavatele:** Jana Kopalová  
**Email:** kopalova@g8mb.cz  
**Tel.:** 326321515, 326214640

## 1.2 Základní informace o veřejné zakázce

### 1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „NÁKUP NOTEBOOKŮ Z DOTACE MŠMT “ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávky (dále jen „Veřejná zakázka“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznámá, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

### 1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytovány dodávky.

### **1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky**

Předmětem plnění Veřejné zakázky je nákup 16 notebooků pro výuku. Specifikace notebooků je uvedena v příloze 4.

### **1.2.4 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí 234 050,- Kč (slovy: dvěstětřicetčtyři tisíc padesát korun českých) bez DPH; 283 200,- Kč (slovy: dvěstěosmdesáttřítisíc dvěstě korun českých) včetně DPH.

### **1.2.5 Doba plnění**

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky. Plnění se předpokládá do 22. 12. 2020.

### **1.2.6 Místo plnění**

Místem plnění Veřejné zakázky je uvedeno v závazném návrhu smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

### **1.2.7 Závaznost požadavků zadavatele**

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

## **2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ**

### **2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace**

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.3 této zadávací dokumentace;

### **2.2 Základní způsobilost**

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost předložením čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

### **2.3 Profesní způsobilost**

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

### **2.4 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace**

#### **2.4.1 Pravost a stáří dokladů**

Čestná prohlášení dle odst. 2.2 a odst. 2.3 této zadávací dokumentace musí být ze strany účastníka podepsána statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

## **3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **3.1 Základní požadavky zadavatele**

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

### **3.2 Podmínky překročení nabídkové ceny**

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

## **4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč včetně DPH.

## **5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

### **5.1 Obchodní podmínky**

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

### **5.2 Platební podmínky**

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

## **6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE**

### **6.1 Zadávací lhůta**

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 14 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

### **6.2 Obchodní tajemství**

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

## **7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace**

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.2 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

### **7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace**

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

## **8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK**

### **8.1 Podání nabídky**

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „Veřejná zakázka – **NÁKUP NOTEBOOKŮ Z DOTACE MŠMT – Neotevírat**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

### **8.2 Požadavky na obsah nabídky**

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

### **8.3 Jazyk nabídky**

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).



## 9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

### 9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla Zadavatele dle odst. 1.1.1 této zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 14. 12. 2020 v 12.00 hodin.

### 9.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

## 10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

## 11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 2 Formulář čestného prohlášení o základní způsobilosti
- Příloha č. 3 Formulář čestného prohlášení o profesní způsobilosti
- Příloha č. 4 Specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 5 Krycí list nabídky

Přílohy budou účastníkům výběrového řízení zaslány emailem.

Za Gymnázium, Mladá Boleslav, Palackého 191/1 dne 2. 12. 2020

  
RNDr. Jana Pospíšilová

ředitel příspěvkové organizace