

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

NOTEBOOKY – GYMNÁZIUM DOBŘÍŠ, 3. VÝZVA

ZADAVATEL: GYMNÁZIUM KARLA ČAPKA, DOBŘÍŠ, ŠKOLNÍ 1530

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon**“) podle směrnice č. 156 Středočeského kraje

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název: Gymnázium Karla Čapka, Dobříš, Školní 1530

Sídlo: Školní 1530, Dobříš, 263 01

IČO: 61100331

DIČ: CZ61100331 (není plátcem DPH)

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: RNDr. Jiří Kastner (kastner@gymkc.cz)

(dále jen „Zadavatel“)

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem **Notebooky – Gymnázium Dobříš, 3. výzva**

je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávky (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamena, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytovány dodávky.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je nákup 6 kusů notebooků s technickými parametry splňujícími podmínky, které jsou uvedeny v příloze č. 4 – Technická specifikace.

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 5 – Návrh smlouvy) zadávací dokumentace.

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

1.2.4 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí **113 000,- Kč (slovy: stotřináct tisíc korun českých) včetně DPH; 93 388,- Kč (slovy: devadesát tři tisíc třistaosmdesát osm korun českých) bez DPH.**

1.2.5 Doba plnění

Lhůta pro podání nabídek končí dne **6. 11. 2020 ve 12:00 hodin**

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Doba plnění zakázky musí být ukončena do **2. 12. 2020.**

1.2.6 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je sídlo Zadavatele Gymnázium Karla Čapka, Dobříš, Školní 1530, 263 01.

1.2.7 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

Prokázání základní způsobilosti je uchazeč povinen prokázat dle § 75 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon). Prokázání základní způsobilosti uchazeč doloží formou čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 2 této výzvy. Čestné prohlášení, podepsané statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka, je třeba předložit v originále či úředně ověřené kopii a nesmí být ke dni předložení nabídky starší 90 dnů.

Splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona prokáže uchazeč, který předloží výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, a doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence ne starší než 90 dnů bude předložen v prosté kopii originálu.

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení §§ 81 a 45 odst. 3 zákona.

3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 Základní požadavky zadavatele

- Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku. Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy v následujícím členění:
- - Cena v Kč bez DPH
- - Sazba DPH v %
- - Cena v Kč včetně DPH
- Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče.

3.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky. Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné. Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní. Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

V případě rovnosti dvou nebo více nejnižších nabídkových cen účastníků bude vybrána nabídka účastníka, jehož nabídka bude obsahovat zboží s vyššími než minimálně požadovanými technickými parametry dodávky.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč včetně DPH.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 10 dnů. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

6.2 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinnostmi Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná nebo elektronická žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.1 nejpozději 4 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

8.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené

„Veřejná zakázka – Notebooky – Gymnázium Dobříš, 3. výzva – Neotevírat“

na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyzumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

8.2 Požadavky na obsah nabídky

Nabídku podá uchazeč v písemné formě v jednom vyhotovení. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za uchazeče.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD nebo jiném paměťovém médiu. Informace v elektronické podobě mají pouze informativní povahu.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a. Krycí list nabídky (vzor krycího listu je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace)
- b. Doklady ke splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti (včetně Čestného prohlášení, jehož vzor je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace)
- c. Čestné prohlášení statutárního zástupce o akceptaci zadávacích podmínek (vzor Čestného prohlášení je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace)
- d. Technická specifikace nabídky (podle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace)
- e. Návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou (příloha č. 5 této zadávací dokumentace)
- f. Další přílohy (nepovinné)

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

8.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky lze podávat poštou nebo kurýrní službou na adresu zadavatele, nebo počínaje dnem 2. 11. 2020 osobně v sídle Zadavatele v pracovních dnech v 10:00 – 14:00 hodin nebo i v jiný čas po předchozí telefonické domluvě na tel. 318 521 040 nebo 608 113 433. V případě doručení poštou nebo kurýrní službou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **6. 11. 2020 ve 12:00 hodin.**

9.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Krycí list nabídky

Příloha č. 2 Čestné prohlášení, základní kvalifikace – vzor

Příloha č. 3 Čestné prohlášení, akceptaci zadávacích podmínek – vzor

Příloha č. 4 Technická specifikace nabídky

Příloha č. 5 Návrh kupní smlouvy

Za Zadavatele, dne 29. 10. 2020

RNDr. Jiří Kastner, ředitel