

## VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE č. 1

**ZADAVATEL:** Středočeská centrála cestovního ruchu, příspěvková organizace

Sídlem: Husova 156/21, 110 00 Praha 1 – Staré Město

Zastoupená: Mgr. Zuzanou Vojtovou, ředitelkou organizace

IČO: 06097758

(dále jen „zadavatel“)

**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA:** Mediální kampaň na podporu tuzemského cestovního ruchu ve Středočeském kraji pro SCCR

V Praze, dne 19.8.2020

Zadavatel tímto podává vysvětlení zadávací dokumentace k výše jmenované veřejné zakázce.

### Dotaz č.1

Jednotlivé dokumenty na USB flash disku se mají zachovat svůj původní elektronický formát bez podpisu dodavatele, nebo to mohou být naskenované dokumenty – tedy scany **ORIGINÁLU** i s podpisem?

#### Odpověď

Jednotlivé dokumenty na USB disku si zachovávají svou formu, pokud však vyžadují podpis, je originál celého konkrétního dokumentu naskenován a uložen na USB disk podruhé.

### Dotaz č.2

Návrh smlouvy, který má být předložen i na USB v elektronické podobě ve formátu .doc. nebo .docx, má obsahovat i vlastnoruční podpis dodavatele? Pokud ano, existuje zde risk přenesení podpisu na jiné dokumenty, tím pádem by bylo vhodné dokument alespoň převést do pdf formy, aby podpis nebyl přenositelný. Je tato varianta možná?

#### Odpověď

Smlouvu na USB disk uloží účastník dvakrát – jednou jako doplněnou ve formě .doc nebo .docx bez podpisu, podruhé jako scan originálu s podpisem ve formě .pdf.

### Dotaz č.3

USB flash disk s dokumenty má být přiložen do obálky s listinnou formou nabídky, nebo má být předložen v samostatné obálce?

#### Odpověď

USB disk účastník vkládá spolu s listinnou formou nabídky do jedné obálky.

**Zadavatel neshledává tuto úpravu zadávací dokumentace jako důvod k prodloužení lhůty pro podání nabídek.**

**Lhůta pro podání nabídek končí dne:**

24. 8. 2020, 10:00 hod.

**Otevírání obálek s nabídkami proběhne ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tedy:**

24.8. 2020, 10:15 hod.

-----  
Bc. Ludmila Prokešová

Administrátorka veřejných zakázek (Ludmila.prokesova@sccr.cz)